

Curriculum vitae

Informații personale

Nume, prenume **JEACĂ DUMITRU**
Adresă Constanța, jud. Constanța
Telefon 0241 617788
E-mail dan.jeaca@prefecturaconstanta.ro
Naționalitate Română
Data nașterii 12.03.1975

Experiența profesională

Perioada **02.08.2018 - prezent**
Funcția sau postul ocupat **Prefect**
Numele și adresa angajatorului **Instituția Prefectului – Județul Constanța, Bd. Tomis, nr. 51**

21.06.2017 – 02.08.2018
Subprefect
Instituția Prefectului – Județul Constanța

16.02.2017 – 21.06.2017
Funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent
Primăria Municipiului Medgidia
Compartimentul Protecție Civilă

10.02.2018 – 16.02.2017
Funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent
Agenția de Plăți și intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Tulcea
Gestionarea unor forme de sprijin destinate susținerii agriculturii, finanțate de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile de instituire ale acestora

Decembrie 2014 – 10.02.2017
Manager de zonă județul Constanța și județul Călărași – Compania Națională Loteria Română S.A.

- Însușirea, respectarea, aplicarea și asigurarea implementării liniilor strategice, standardelor și politicilor Companiei, prin dispunerea sau propunerea, în limitele de autoritate delegate, de măsuri pentru aplicarea reglementărilor legale și a dispozițiilor organelor de conducere ale Companiei
- Organizarea și urmărirea exercitării atribuțiilor de control intern și control ierarhic la nivelul activității coordonate

- Stabilirea obiectivelor individuale ale salariaților din subordine, în strânsă corelare cu obiectivele generale ale Companiei
- Coordonarea, motivarea și asigurarea coaching-ului subordonaților pentru maximizarea eforturilor și a eficienței
- Coordonarea grupului de gestionare a riscurilor din cadrul unității teritoriale
- Asigurarea confidențialității, integrității și acurateții datelor și informațiilor în cadrul unității teritoriale
- Urmărirea îndeplinirii obiectivelor specifice la nivel de unitat teritorială, regăsite în sistemul de obiective al Companiei
- Gestionarea, în condiții de eficiență, a tuturor resurselor umane, tehnice, materiale, financiare și informaționale ale unității teritoriale
- Propunerea, transmiterea și gestionarea BVC aprobat, aferent unității teritoriale
- Organizarea, coordonarea și controlul activității de prospectare a pieței, pentru repartizarea optimă în teritoriu și dimensionarea rațională a resurselor Companiei
- Asigurarea suportului organizatoric și logistic pentru acțiunile inițiate și desfășurate de Companie la nivel teritorial
- Urmărirea eficientizării patrimoniului imobiliar al Companiei din unitatea teritorială și propunerea de măsuri optime de valorificare pentru imobilele neutilizate
- Monitorizarea funcționării sistemului de comunicații la nivelul unității teritoriale
- Angajarea patrimonială a Companiei în relația cu terții prin semnătură în limita competențelor stabilite prin reglementările interne
- Luarea deciziilor ce se impun pentru atingerea indicatorilor de performanță stabiliți.

Decembrie 2012 – decembrie 2014

Director Sucursala Zonală – Constanța, Tulcea, Ialomița, Călărași
Compania Națională Loteria Română S.A.

Februarie 2009 – noiembrie 2012

Director Centrul de Profit Constanța
Compania Națională Loteria Română S.A.

Mai 2011 – iulie 2014

Director Regional
S.C. TOTAL POST – Constanța, Tulcea, Ialomița, Călărași

2005 – ianuarie 2009

Director Regional vânzări B2B –Key account manager
S.C. DELTA DISTRIBUTION S.A.

- Acționarea în sensul elaborării de noi strategii de piață în vederea creșterii volumului de vânzare și a bazei proprii de clienți, planificarea activității de vânzări și derularea procesului de vânzare, identificarea nevoilor clienților și prezentarea ofertei de produse și servicii, analizarea gradului de satisfacere a nevoilor clienților, facilitarea comunicării dintre client și companie, analiza concurenței

August 1999 – mai 2005

Ofițer operativ
U.M. 0764 Constanța

Educație și formare

Perioada	2013 - prezent
Domeniu	Masterand "Contabilitate, expertiză și audit"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Spiru Haret” Constanța– Facultatea de Management Financiar Contabil
	2010 - 2013
	Diplomă de licență în științe economice
	Universitatea „Spiru Haret” Constanța– Facultatea de Management Financiar Contabil
	Specializarea Finanțe - Bănci
	2008 - 2009
	Curs de cultură organizațională
	Curs de management în vânzări
	Curs de tehnici în performanțe de management
	Ascendis – companie de training, consultanță în domeniul dezvoltării organizaționale
	2006 – 2007
	Managementul proiectelor – MZT 865 (absolvirea integrală a cursurilor, fără disertație)
	CODECS – OPEN UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL U.K.
	Nivel postuniversitar
	2002 – 2004
	Master "Legislație Maritimă"
	Universitatea Maritimă Constanța
	Facultatea de Navigație și Transport Naval
	1995 – 1999
	Diplomă de licență – domeniul Sociopsihopedagogie
	Brevet ofițer de informații
	Academia Națională de Informații
	Facultatea de Psiho – Sociologie
	1990 – 1994
	Diplomă de bacalaureat – analist programator
	Specializare: informatică
	Colegiul Național "Spiru Haret" Tulcea

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă	Română	
Limbi străine	Engleză	Franceză
Citit	Bine	Excelent
Scris	Bine	Excelent
Vorbit	Bine	Excelent

Competențe și abilități sociale

- Capacitatea de a-mi însuși cunoștințele necesare și de dezvoltare a competențelor individuale la nivelul celor impuse de cerințele postului, de a lua decizii în condiții de stres;
- Muncă în echipă;
- Disponibilitate la stres prelungit;
- Abilități de coordonare a unei echipe;
- Sociabilitate;
- Adaptabilitate la condiții și situații impuse.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoștințe avansate în utilizarea calculatorului: Microsoft Office, Internet.