



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	DONE IONU Ț
Adresă	Constanța
Telefon	0241.617788
E-mail	cancelarie@prefectura.constanta.ro
Naționalitate	română
Data nașterii	09 octombrie 1976

Experiența profesională

Perioada	Decembrie 2018 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Subprefect
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului – Județul Constanța, Bd. Tomis, nr. 51, Constanța
Perioada	2017 – decembrie 2018
Funcția sau postul ocupat	Auditor
Activități și responsabilități principale	<i>efectuarea de misiuni de audit public intern în cadrul cărora se evaluează dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate</i>
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL AFACERILOR INTERNE – Direcția Audit Public Intern
Tipul activității sau sectorul de activitate	Audit
Perioada	2010 - 2017
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Activități și responsabilități principale	Consultanță, asistență și reprezentare, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale M.A.I. și I.J.J. Constanța, în raporturile cu alte autorități publice, instituții de orice natură, persoane fizice sau juridice, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic.

Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța , str. Mircea cel Bătrân nr. 108
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență Juridică
Perioada	2008 - 2010
Funcția sau postul ocupat	Ofițer Specialist II
Activități și responsabilități principale	Elaborarea și actualizarea doc. de planificare a activităților inspectoratului, întocmirea și actualizarea doc. privind realizarea capacității operaționale , planurile de antrenament și evaluare prin exerciții de alertare.
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța , str. Mircea cel Bătrân nr. 108
Tipul activității sau sectorul de activitate	Planificare și Operații
Perioada	2003 - 2008
Funcția sau postul ocupat	Comandant de pluton
Activități și responsabilități principale	Conducerea nemijlocită a efectivelor de jandarmi în activități de instrucție teoretică și conducerea acestora pe timpul executării misiunilor specifice de ordine publică și pază obiective (conduce petroliere).
Numele și adresa angajatorului	Comandamentul de Jandarmi Județean Constanța , bd. I.C. Brătianu nr. 246
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comandă subunități de instrucție și pază obiective

Educație și formare

Perioada	2007 - 2009
Calificarea / diploma obținută	Master " Drept Comunitar"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept Comunitar Dreptul Afacerilor Drept social european
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept și Administrație publică din cadrul Universității Spiru Haret Constanța
Perioada	1996 - 2000
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Științe juridice

Disciplinele principale studiate / **competențe** profesionale **dobândite**

Drept civil
Drept penal
Drept comercial

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Institutul de Drept și Relații Internaționale Nicolae Titulescu București

Perioada

1991 - 1995

Calificarea / diploma obținută

Bacalaureat - liceu profil economic (**lucrător în comerț și marketing**)

Disciplinele principale studiate / **competențe** profesionale **dobândite**

Contabilitate
Merceologie
Stenodactilografie și corespondență

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Liceul Economic Constanța

Aptitudini și **competențe** personale

Limba maternă

română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Înțelegere

Vorbire

Scriere

Nivel european ()*

Ascultare

Citire

Participare la
conversație

Discurs oral

Exprimare scrisă

Limba **engleză**

B Utilizator
2 independent

B Utilizator
2 independent

B Utilizator
1 independent

B Utilizator
1 independent

B Utilizator
1 independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de **Referință** Pentru Limbi **Străine**

Competențe și abilități sociale

Abilități manageriale, de negociere și reprezentare
Spirit de **echipă**
Capacitate de comunicare

Competențe și
aptitudini
organizatorice

Coordonarea personalului din subordine (**ofițeri specialiști, maiștri** militari, **subofițeri** tehnici, **subofițeri** administrativi, **conducători** auto, personal contractual, militari in termen).
Comanda unor efective de 30-120 persoane si conducerea lor **nemijlocită** in executarea misiunilor de **pază** obiective **și** ordine **publică**.

Competențe și
aptitudini de
utilizare a
calculatorului

Programare, utilizare, depanare **și** configurare **tehnică** de calcul **și** elemente active **și** pasive de **rețea**.

Permis(e) de
conducere

Categoria B