

INSTITUȚIA PREFECTULUI

JUDETUL CONSTANȚA

NR. 1258/31.01.2020

PREFECT

GEORGE-SERGIU N

Elaborat

Consilier L

Resp

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnatul Lipan Nicolae, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019: s-a răspuns solicitărilor conform legislației în domeniu, cu respectarea termenelor legale.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**Suficiente**

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

**Foarte bună**

LI Bună

L| Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

în presă

în Monitorul Oficial al României

în altă modalitate: Buletin informativ propriu.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

LI Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) **s-a actualizat site-ul instituției pentru acest domeniu, conform H.G. nr.478/2016.**

b) **afișare la avizierul instituției.**

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind Colegiul prefectural, apostilarea documentelor, protecția datelor cu caracter personal, Comisia de dialog social, Comisia de atribuire de denumiri, pașapoarte, permise și înmatriculări vehicule, comunicate de presă etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Se va colabora în continuare cu serviciile/compartimente din cadrul instituției în vederea publicării pe site a unor informații de interes public, altele decât cele obligatorii prevăzute de Legea nr.544/2001.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
14	7	7	6	8	-

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare	0
f. Altele, cu menționarea acestora:	13 : 2 - legi cu caracter reparatoriu; 2 - informații număr de locuitori și consilieri 1 - informații O.G. 44/2004; 1 - informații cod de conduită; 1 - informații pregătire profesională; 1 - informații încetare mandat; 1 - informații aviz consultativ; 1 - lista străzi redenumite; 1 - eficiența energetică a clădirii; 1 - informații urne mobile; 1 - managementul capitalului uman;

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	cu completările și modificările ulterioare	Altele: 2 - legi cu caracter reparatoriu; 2 - informații număr de locuitori și consilieri 1 - informații O.G. 44/2004; 1 - informații cod de conduită; 1 - informații pregătire profesională; 1 - informații încetare mandat; 1 - informații aviz consultativ; 1 - lista străzi redenumite; 1 - eficiența energetică a clădirii; 1 - informații urne mobile; 1 - managementul capitalului uman;
13	1	12			8	5					-			13

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Număr de solicitări respinse	Exceptate, conform legii	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
		Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora) informațiile nu sunt de interes public	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu completările și modificările ulterioare	Altele: 1 - informații privind rapoarte de control
1	1	-							1

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate);

Copii rapoarte de control.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	7.1. Costuri		
	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-----

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-----