

ROMÂNIA



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CONSTANȚA

Nr. 2445/27.01.2021

RAPORT

***de activitate al Instituției Prefectului Județul Constanța
în anul 2020***

Constanța

CUPRINS

		pagina
I.	INTRODUCERE	5
1.	Legislație de bază	6
2.	Structură organizatorică a. Număr posturi aprobate b. Număr personal angajat c. Număr posturi vacante	9
II.	OBIECTIVE STRATEGICE	10
III.	MANGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	11
1.	Eficientizarea structurală	11
2.	Gestionarea resurselor umane - Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare	11
3.	Utilizarea resurselor financiare	12
4.	Activitatea de achiziții publice	15
5.	Asigurarea resurselor logistice, IT și Comunicații	17
IV.	REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	19
A.	Cancelaria Prefectului	19
1.	Agenda Prefectului	19
2.	Comunicate de presă, alocuțiuni	24
B.	Corpul de control al Prefectului - Acțiuni de control dispuse de Prefect (Număr de acțiuni); Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse	25
C.	Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	26
1.	Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate; Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse	26
	a. Număr de hotărâri verificate	30
	b. Număr de dispoziții verificate	31
	c. Număr de acte intrate în procedură prealabilă	31
	d. Număr de acte atacate în Contencios administrativ	31
2.	Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului	31
3.	Înstruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale. Tematică. - numărul întâlnirilor - numărul circularelor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicare acte normative	33
4.	Reprezentarea Instituției Prefecului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)	36
5.	Activitatea de emiteră a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ a. modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin; număr de ordine, din care: - cu caracter individual - cu caracter normativ b. număr de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate c. număr de ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență d. număr de ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare	37
6.	Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (număr de plângeri adresate Comisiei de dicplină)	38
7.	Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri (număr întâlniri de lucru, număr avize)	38

8.	Activitatea de Contencios – administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)	39
D.	Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	39
1.	Aplicarea Legilor fondului funciar - Număr ședințe fond funciar - Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar - Număr ordine de proprietate emise de prefect - Număr titluri de proprietate emise - Număr petiții soluționate	39
2.	Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989	40
E.	Serviciile publice deconcentrate	41
1.	a.Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții) - modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor - deficiențe constatate. Măsuri propuse, informări adresate prefectului	41
	b.Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate	42
2.	Activitatea Colegiului Prefectural al Județului - Numărul ședințelor de lucru - Numărul hotărârilor adoptate - Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitațiilor - Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural - Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului prefectural	42
3.	Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului - Numărul ședințelor de lucru, tematică - Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social	43
4.	Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor	44
5.	Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice - Numărul ședințelor de lucru, tematică - Numărul partenerilor sociali membrii Comitetului consultativ	45
F.	Servicii comunitare de utilități publice - Monitorizarea Strategiei Serviciilor comunitare de utilități publice	46
G.	Managementul situațiilor de urgență, Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse	46
1.	Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	46
2.	Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite	46
3.	Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență	48
4.	Planuri aprobate	48
5.	Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generate de noul Coronavirus SARS-Cov-2	48
H.	Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice - modalitățile în care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate	53
	Relația cu minoritățile naționale	54
1.	Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor	54
2.	Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea pentru realizarea acestora	54
I.	Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	55
1.	Aplicarea prevederilor Legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de	55

	învățământ, cu modificările ulterioare - numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor - planuri aprobate	
2.	Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023	56
J.	Alte activități	56
1.	Participarea la efectuarea activităților de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale	56
2.	Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de guvernare la nivelul județului Constanța - Numărul actorilor implicați în aplicarea Programului de guvernare - Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de guvernare	57
3.	Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD (ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice pentru sprijin educațional și tichete sociale electronice, mese calde) Număr total de beneficiari pe județ, număr de pachete/tichete distribuite la nivelul județului	58
V.	SUPPORT DECIZIONAL	61
1.	Control intern managerial; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul funcțiilor sensibile identificate, numărul activităților procedurabile, numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operaționale	61
2.	Etică și conduită	66
3.	Protecția informațiilor clasificate	66
4.	Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor	67
VI.	SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE	67
1.	Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	67
	Activitatea desfășurată pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple. Număr de cereri, număr de pașapoarte eliberate.	67
2.	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	71
	- Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto (număr de permise de conducere eliberate, număr de examinări auto) - Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor (număr de certificate de înmatriculare, număr de radieri și număr de autorizații provizorii)	71
VII.	COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	72
VII.	ACCESARE FONDURI EUROPENE	76
	Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului	
IX.	MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	77
1.	Informare, relații publice Numărul solicitărilor de informații publice	77
2.	Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor - Număr petiții soluționate - Număr audiențe	77
3.	Apostilarea documentelor. Număr documente apostilate	78
X.	DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	78
XI.	OBIECTIVE 2021	79
XII.	CONCLUZII	80

I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului - Județul Constanța este o instituție publică cu personalitate juridică care își desfășoară activitatea pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor ce revin acestuia potrivit Constituției și altor legi.

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și garantul respectării legii și a ordinii publice la nivel local.

Activitatea prefectului se întemeiază pe următoarele principii:

- principiul legalității, imparțialității și obiectivității,
- principiul transparenței și liberului acces la informațiile de interes public,
- principiul eficienței,
- principiul responsabilității,
- principiul profesionalizării,
- principiul orientării către cetățean.

Potrivit art 246 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- asigură conducerea comitetelor județene pentru situații de urgență;
- asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale.

De asemenea, conform prevederilor art. 252 și 258 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prefectul îndeplinește și următoarele categorii de atribuții:

- asigură implementarea la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;
- exercită rolul constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- verifică legalitatea actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și atacarea actelor administrative ale acestor autorități pe care le consideră ilegale;
- îndrumă, la cererea autorităților administrației publice locale, aplicarea normelor legale din sfera de competență;
- gestionează domeniul situațiilor de urgență;
- sprijină, la cerere, în limita competenței, autoritățile administrației publice locale pentru evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială;
- susține, la cerere, acțiunile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;
- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea creșterii gradului de profesionalizare a instituției prefectului;
- îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale;
- asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;

- îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Prefectul mai îndeplinește și alte atribuții de conducere și control prevăzute art. 259 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, atribuții ce pot fi delegate de către Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, precum:

- verificarea modului de utilizare a fondurilor publice alocate serviciilor publice deconcentrate;
- verificarea modului de realizare a obiectivelor cuprinse în strategiile sectoriale;
- analiza modului de realizare a acțiunilor cu caracter interministerial care au ca scop creșterea calității serviciilor publice;
- reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în cazul în care serviciile publice deconcentrate din subordine nu pot fi mandatate;
- alte atribuții stabilite prin ordin al conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

1. Legislație de bază

Pe parcursul anului 2020 Instituția Prefectului Județul Constanța și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative de bază:

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordinul M.A.I. nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr. 107/2017 din 1 septembrie 2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia;
- Constituția României, revizuită;
- Codul Civil și Codul de Procedură Civilă;
- Codul Penal și Codul de Procedură Penală;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- HG nr. 240/2006 – pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.362/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
- Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 250 /2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
- Legea nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării tratatului dintre România și Bulgaria semnat la Craiova la 7 septembrie 1940;
- Ordonanța Guvernului nr. 63/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. 564/2008 privind aprobarea regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire denumiri;
- Legea nr.121/2005 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale straine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 - pentru apostilarea
- Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind

normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative - pentru promovarea proiectelor de acte normative, republicat 2010;

- Legea nr. 98/2016 – legea achizițiilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OMAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- OMAI nr. 107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2000 – pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 646/2002 privind sprijinul acordat de stat tinerilor din mediul rural;
- H.G. nr. 401/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 646/2002 privind sprijinul acordat de stat tinerilor din mediul rural;
- H.G. nr. 1217/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 13 alin. 3 și 4 din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1546/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de stabilire a valorii terenurilor arabile și a celor forestiere, sursele financiare și modalitățile de plată către foștii proprietari;
- Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine;
- H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- Legea nr. 103/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod

abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și a art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România;

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, modificată și completată;

- Legea nr. 115 din 19 mai 2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;

- HG. nr 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;

- O.M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea Fondului Arhivistic al MAI;

- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

- Ordinul MAI nr.33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire a cetățenilor în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

- Instrucțiunile Ministerului Administrației și Internelor nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;

- Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor nr. 1442/2018 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor, privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

- Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de Arhivele Naționale prin Ordinul nr. 217/1996;

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

- Instrucțiunile Ministrului Administrației și Internelor nr.1000/01.11.2005 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Administrației și Internelor;

- Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 599/2008 / 2008 actualizat , pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I;

- Ordinul nr. 1792 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Legea cadru nr. 153/20017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 5/2020 - Legea bugetului de stat pe anul 2020;
- Legea Nr. 6/2020 - Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2020;
- O.U.G. nr. 1 /2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- H.G. nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.
- Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor romani în străinătate, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor romani în străinătate, cu modificările și completările ulterioare

2. Structură organizatorică

Aparatul de specialitate al Instituției Prefectului-Județul Constanța este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

În cadrul structurii organizatorice și funcționale a Instituției Prefectului-Județul Constanța aparatul de specialitate este organizat astfel:

- Cancelaria prefectului;
- Corpul de control al prefectului;
- Manager public;
- Structura de securitate;
- Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și cooperare internațională;
- Serviciul juridic-achiziții;
- Biroul informare, relații cu publicul și secretariat;
- Serviciul financiar contabilitate, resurse umane și administrativ;
- Serviciul Public Comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple al județului Constanța;
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța.

La începutul anului 2020 **numărul total de posturi aprobate** pentru structura Instituției Prefectului -Județul Constanța era de **52** astfel:

- 3 posturi înalți funcționari publici,
- 4 posturi funcții publice de conducere (3 șef serviciu și 1 șef birou),
- 34 funcții publice de execuție,
- 11 posturi personal contractual.

Numărul total de posturi ocupate la începutul anului 2020 era de **46** de posturi, iar numărul de posturi vacante era de 6 posturi.

Din structura Instituției Prefectului-Județul Constanța mai fac parte:

Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple al județului Constanța: 11 ofițeri de poliție(din care 1 șef serviciu), 14 agenți de poliție

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța : 7 ofițeri de poliție (1 șef serviciu), 21 agenți de poliție și 2 funcții personal contractual.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru anul 2020 Instituția Prefectului Județul Constanța a avut în vedere realizarea următoarelor obiective:

Direcția generală de acțiune - Garantarea aplicării și respectării Constituției și a actelor normative

Obiective generale

- 1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului;
- 2. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.
- 3. Creșterea gradului de protecție a informațiilor clasificate gestionate la nivelul instituției.

Direcția generală de acțiune - Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ

Obiective generale

- 4. Consolidarea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale,
- 5. Eficientizarea procesului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.

Direcția generală de acțiune - Îmbunătățirea relațiilor interinstituționale la nivelul județului, la nivel național și a relațiilor internaționale

Obiective generale

- 6. Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor;
- 7. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- 8. Întărirea capacității de sprijinire a acțiunilor desfășurate de către solicitanții din județ în vederea creșterii absorbției fondurilor externe nerambursabile;
- 9. Gestionarea eficientă a relațiilor internaționale.

Direcția generală de acțiune - Sprijinirea dezvoltării relațiilor cu societatea civilă

Obiective generale

- 10. Creșterea calității serviciilor publice desfășurate în cadrul Instituției Prefectului;
- 11. Verificarea dosarelor depuse de cetățeni pe legile proprietății;
- 12. Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale;
- 13. Creșterea eficienței comitetelor și comisiilor și a altor structuri din care fac parte reprezentanți ai instituției prefectului.

Direcția generală de acțiune - Realizarea eficientă a acțiunilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite

Obiective generale

- 14. Îmbunătățirea gestiunii publice;
- 15. Asigurarea realizării eficiente a achizițiilor publice.

Direcția generală de acțiune - Sprijinirea măsurilor privind transparența, dezvoltarea capacității administrative și reforma instituțiilor publice

Obiective generale

- 16. Creșterea vizibilității Instituției Prefectului;
- 17. Asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- 18. Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- 19. Dezvoltarea sistemului de control intern / managerial al instituției;
- 20. Continuarea realizării măsurilor în domeniul prevenirii și combaterii corupției
- 21. Sprijinirea măsurilor de modernizare în instituțiile publice din județ.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizarea structurală

Pe parcursul anului 2020 nu au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante existente în statul de funcții al instituției.

2. Gestionarea resurselor umane

S-au întocmit statul de personal lunar și statul de funcții anual.

S-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției (funcționari publici, personal contractual).

De asemenea, s-au elaborat Planul de ocupare a funcțiilor publice precum și Planul anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici din instituție.

În vederea postării pe site-ul instituției a declarațiilor de avere și de interese a personalului instituției, precum și transmiterea lor în copii conform cu originalul la A.N.I. s-a coordonat activitatea de întocmire și depunere în termenul legal stabilit.

S-a procedat la schimbarea legitimațiilor personalului instituției, conform programului de gestionarea implementat la nivel de minister.

Pe parcursul anului s-au realizat următoarele activități:

- Întocmirea situației privind programarea concediilor de odihnă și evidența acestora;
- Întocmirea lunară a pontajului pentru sporul de antenă, aferent angajaților instituției și centralizarea pontajelor pentru personalul din cadrul serviciilor publice comunitare, în vederea efectuării calculului drepturilor salariale;
- Întocmirea ordinelor și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă privind modificările intervenite în salarizarea personalului;
- Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale în format electronic și pe suport de hârtie;
- Întocmirea lunară a situației privind gestionarea posturilor și transmiterea la Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I. ;

- Întocmirea, actualizarea și transmiterea către A.N.F.P. a bazei de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
 - Întocmirea, actualizarea și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a Registrului de evidență a personalului contractual;
 - Întocmirea de raportări către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I. ;
 - Întocmirea de raportări privind numărul de personal și fondul de salarii către Direcția Generală a Finanțelor Publice;
 - S-au efectuat lucrări legate de angajarea, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu/contractelor de muncă pentru personalul din aparatul propriu al prefectului, precum și pentru personalul din cadrul serviciilor publice comunitare;
- În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine;
- Pe parcursul anului 2020, participarea la cursurile de perfecționare a fost următoarea:
- 17 persoane au participat la cursuri de perfecționare organizate de Centrul de formare APSAP;
 - 3 persoane au participat la curs de formare organizat de M.A.I.
 - 1 persoană a participat la curs de formare organizat de Serviciul Județean pentru Protecția Informațiilor;
 - 3 persoane din cadrul serviciilor publice comunitare au participat la curs de formare organizat de M.A.I.

3. Utilizarea resurselor financiare

Pe baza bugetului aprobat și repartizat instituției, pe capitole, titluri de cheltuieli, articole, alineate și paragrafe bugetare a fost organizată contabilitatea cheltuielilor prin respectarea procedurilor privind parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Creditele bugetare alocate s-au utilizat numai pentru cheltuielile strict legate de activitatea instituției, pentru realizarea sarcinilor instituției, potrivit dispozițiilor legale, în condițiile stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se depășiri ale bugetului alocat.

În cursul anului 2020, activitatea desfășurată a avut în vedere următoarele:

- Avizarea Planului anual de achiziții întocmit la nivelul instituției;
- Urmărirea din punct de vedere financiar a încheierii contractelor de achiziții la nivelul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu încadrarea în limitele bugetare aprobate de către ordonatorul principal de credite;
- Pe baza documentelor justificative au fost înregistrate în contabilitate cronologic și sistematic toate operațiunile economico-financiare. Pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea analitică și cea sintetică, lunar a fost întocmită și editată balanța de verificare. Înregistrările au fost efectuate utilizând sistemele informatice de prelucrare automată a datelor;
- A fost organizată și condusă evidența contabilă a elementelor de activ și pasiv, a clienților și furnizorilor, a altor creanțe și obligații;

- Au fost întocmite documentele de plată către furnizori, executându-se un control zilnic asupra operațiunilor efectuate prin casă și trezorerie;

- Au fost întocmite și depuse, la termenele stabilite de Ministerul Afacerilor Interne, situațiile financiare, trimestriale și anuale. Elementele prezentate în situațiile financiare au fost evaluate în conformitate cu principiile contabilității generale (principiul continuității activității, principiul permanenței metodelor, principiul prudenței, principiul contabilității pe bază de angajamente).

- A fost asigurată plata drepturilor de personal pentru cele două capitole de cheltuieli 51.01 și 61.01., pe baza statelor de plată întocmite pentru salariații instituției,

- S-a desfășurat activitatea privind încasarea zilnică a cotravalorii permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și autorizațiilor provizorii de circulație, contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și contravaloarea taxelor de pașaport, conform prevederilor OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și verificarea borderourilor zilnice de vânzări de serviciile publice comunitare.

De asemenea, în anul 2020 au fost întocmite și transmise la Ministerul Afacerilor Interne situațiile lunare/trimestriale, după cum urmează:

- statul de personal;
- situația monitorizării cheltuielilor de personal;
- contul de execuție bugetară;
- darea de seamă contabilă ;
- situația soldurilor din trezorerie;
- deschiderea de credite bugetare;
- situația privind facturile primite și înregistrate la unitate și neachitate până la data de 14 ale lunii;
- situația privind cheltuielile efectuate cu deplasările;
- situația privind asigurarea cu carburanți la nivelul instituției;
- situația soldurilor conturilor de disponibil deschise la Trezoreria municipiului Constanța;
- situația privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- situația cheltuielilor cu telefoanele.

În cursul anului 2020 toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, în acest sens au fost efectuate următoarele activități:

- a fost depus formularul de buget individual și actualizat ori de câte ori a fost cazul; au fost introduse angajamentele bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați;
- au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare înregistrate.

Conform legislației în vigoare și metodologiei stabilite prin ordin al prefectului a fost acordată viza de control financiar preventiv propriu, urmărindu-se cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar propriu și aprobate prin ordin al prefectului, efectuându-se verificarea sistematică a tuturor operațiunilor care sunt prezentate la viză, din cadrul instituției din punct de vedere al respectării prevederilor legale, al îndeplinirii regulilor procedurale și metodologice aplicabile categoriilor de operațiuni ce fac obiectul vizei,

regularității precum și încadrarea în limitele creditelor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite.

S-a realizat o sinteză privind cheltuielile anuale pe principalele categorii de cheltuieli și investiții: situația contabilă, plăți nete și cheltuieli efective, balanța contabilă, contabilitatea formularelor cu regim special (extracontabil) și evidența analitică pe feluri, pentru serviciile publice comunitare, repartizarea cheltuielilor pentru cele două capitole 51.01 și 61.01, precum și o planificare a cheltuielilor pentru anul 2020-2023 pe principalele categorii de cheltuieli și investiții.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de ordonatorul principal de credite pentru bugetul aprobat la capitolul 51.01.03 – "Autorități Publice și Acțiuni Externe" cât și pentru bugetul aprobat pentru capitolul 61.50.00 " Ordine Publică și Siguranță Națională" a fost asigurată prin:

- analiza permanentă a consumurilor și măsuri de diminuare a acestora;
- analiza solicitărilor formulate prin referatele de necesitate ale personalului;
- urmărirea și analiza permanentă a angajării, ordonanțării și plății cheltuielilor pentru fiecare capitol de buget aprobat și prezentarea de măsuri în cazul apariției riscului de depășire a alocațiilor bugetare aprobate;
- analiza soldurilor disponibile;
- respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, limitarea cheltuielilor de materiale și servicii la nivelul bugetului anual aprobat de către ordonatorul principal de credite.

Situația execuției bugetare la 31.12.2020

Cheltuieli Anul 2020	31.015.340,01
Capitol 51.01.01.03 "Autorități publice"	25.906.546,04
Titlul I – Cheltuieli de personal	21.319.180,78
Titlul II – Bunuri și servicii	4.462.700,32
Titlul XI – Alte cheltuieli	124.664,94
Titlul XIII - Active nefinanciare	-
Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională"	5.067.168,97
Titlul I – Cheltuieli de personal	4.822.731,12
Titlul II – Bunuri și servicii	234.887,85
Titlul XI – Alte cheltuieli	-
Titlul XIII – Active nefinanciare	9.550,00
Capitolul 68.01.06 "Asistența socială pentru familie și copii"	41.625,00

În anul 2020, bugetul aprobat al instituției a fost de **32.571.000** lei din care **5.374.000** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice", **14.076.000** lei reprezintă alegeri locale la Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice", **7.989.000** lei reprezintă alegerile parlamentare la Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice,

5.090.000 lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională", iar restul de **42.000** lei reprezintă "Asistență socială pentru familie și copii la Capitolul 68.01.06.

Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

În desfășurarea activității Serviciului financiar - contabil în anul 2020 s-au avut în vedere următoarele etape sintetizate astfel:

- Închiderea execuției bugetare a anului 2020;
- Întocmirea registrului inventar;
- Întocmirea registrului jurnal;
- Actualizarea periodică a programului de salarii, verificarea documentelor pentru stabilirea drepturilor salariale, întocmirea statelor de plată;
- Elaborarea declarației 205 (fișe fiscale) și depunerea în format electronic;
- Întocmirea și depunerea declarației 112;
- Ținerea evidenței încasărilor și plăților;
- Raportarea cheltuielilor;
- Amortizarea mijloacelor fixe;
- Aplicarea vizei CFP și înscrierea operațiunilor zilnic în registrul CFPP;
- Întocmirea situației contabile, a plăților nete și cheltuielilor efective;
- Elaborarea situației angajamentelor legale;
- Întocmirea situației privind virările de credite și a modificării bugetului aprobat;
- Elaborarea bilanței contabile;
- Întocmirea bilanței în afara bilanțului;
- Întocmirea registrului de casă;
- Evidența concediilor medicale;
- Întocmirea necesarului de credite, ;
- Întocmirea situației monitorizării cheltuielilor de personal;
- Întocmirea execuției bugetare;
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale prin Programul SITFIN,
- Efectuarea inventarierii anuale.

4. Activitatea de achiziții publice

În anul 2020, unul din obiectivele Serviciului juridic achiziții a avut ca scop sporirea utilizării eficiente și eficace a resurselor financiare și materiale ale instituției, potrivit competențelor legale ce îi revin și în limita bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020 aprobat instituției noastre.

În cadrul serviciului activitatea privind achizițiile publice s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Obiective principale în anul 2020 au fost:

- aplicarea politicilor fiscale și bugetare și a normelor privind activitatea de achiziții publice în vederea asigurării la timp a nevoilor instituției noastre cu resursele financiare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2020 aprobat instituției noastre.

- aplicarea politicilor și procedurilor din domeniul managementului achizițiilor publice;
- asigurarea managementului resurselor materiale privind activitatea de achiziții, implementarea și respectarea normelor pe această linie;

Obiectivele specifice au avut în vedere gestionarea eficientă a activității de achiziții publice:

1. Asigurarea continuă, în limitele creditelor bugetare deschise și aprobate, în condițiile concurențiale de stabilire a prețurilor, a bazei tehnico-materiale și financiare necesară desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;
 2. Achizițiile de produse și prestări servicii, pentru desfășurarea activității în condiții optime a instituției, s-au derulat conform programului de achiziții publice aprobat pentru 2020 cu respectarea prevederilor privind legalitatea și regularitatea specifice procedurilor de achiziții publice conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 3. S-a urmărit și monitorizat în permanență respectarea clauzelor contractuale de achiziție publică încheiate (durată, grafic de furnizare/prestare, cantitate, preț, termen de livrare/prestare);
 4. Au fost implementate, în termenele stabilite, noile reglementări în domeniul achizițiilor publice elaborate de către A.N.A.P.;
 5. Au fost elaborate, în termen legal, contractele de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru, actele adiționale la contractele de achiziție publică cu caracter de regularitate;
 6. S-a asigurat activitatea de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea procedurilor de achiziție, conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare precizând obiectul acestora, organizatorii, termenele și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
 7. Asigurarea constituirii și păstrării dosarului achiziției;
 8. Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul S.F.C.R.U.A.;
 9. Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții publice pentru un nr. de **178 achiziții directe**, de produse și servicii;
 10. Au fost întocmite documentele constatatoare pentru toate contractele subsecvente încheiate, conform prevederilor H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului - Judetului Constanța, în anul 2020 au fost încheiate **19 contracte**:
- Furnizare bonuri valorice pentru carburanți;
 - Servicii de curățenie și întreținere pentru sediile Serviciilor Publice Comunitare (2 contracte);
 - Servicii de curățenie și întreținere pentru sediul Instituției Prefectului (2 contracte) ;
 - Furnizare produs informatic legislativ;
 - Furnizare produs informatic dosare în instanță;
 - Furnizare multifuncțională laser A4 monocrom pentru SPCRPCÎV;
 - Furnizare stații de lucru cu monitor și UPS pentru SPCRPCÎV;
 - Servicii poștale și curierat;

- Servicii de configurare, administrare, asistență și suport pentru gestionarea electronică a tuturor documentelor din instituție;
- Servicii de internet pentru S.P.C.R.P.C.Î.V. ;
- Servicii telecomunicații integrate de tip VPN pentru S.P.C.R.P.C.Î.V. ;
- Servicii telecomunicații integrate de tip VPN pentru S.P.C.P. ;
- Contract subsecvent prestări servicii de telefonie mobilă (voce/date) și internet mobil;
- Contract subsecvent prestări servicii de telefonie publică și servicii închiriere de linii terestre de comunicații;
- Contract subsecvent servicii de certificare a semnăturii electronice (2 contracte).
- Contract subsecvent pentru furnizare hârtie A4 și A3 pentru fotocopiatoare și xerografică.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Activitatea din domeniul logistic s-a desfășurat prin preocuparea pentru asigurarea suportului material necesar desfășurării activităților, urmărindu-se gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale aflate în dotare.

În anul 2020, dotarea cu aparatură IT a fost îmbunătățită prin achiziționarea următoarelor:

- 9 stații de lucru și 4 laptop,
- 1 multifuncțională.

A fost realizată în totalitate asigurarea cu consumabile pentru calculatoare, copiatoare, faxuri, rechizite și imprimante, existând o preocupare permanentă din partea personalului, de reducere a acestor consumuri, atât prin aprovizionarea unor produse de calitate, cât și prin utilizarea mai eficientă a acestora.

Parcul auto al instituției este format din **10 autoturisme**, după cum urmează:

1.	Autoturism de serviciu	Volkswagen	Touareg	MAI 22954 / CT-01-WPC	Prefect	Sediu instituția prefectului
2.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 36812 / CT-10-UCF	Subprefect	Sediu instituția prefectului
3.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 44595 / CT-11-LWG	Subprefect	Sediu instituția prefectului
4.	Autoturism de serviciu	Daewoo	Nubira	MAI 21167 / CT-03-GUV	Pentru nevoile instituției prefectului	Sediu instituția prefectului
5.	Autoturism de serviciu	Mercedes-Benz	Sprinter	MAI 34262 / CT-10-FSV	Pentru nevoile instituției prefectului	Sediu instituția prefectului

6.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 30790	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	Sediu S.P.C.P
7.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 40540 / CT-10-ZNP	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	Sediu S.P.C.P
8.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 41743 / CT-11-BZT	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor	Sediu S.P.C.R.P. C.Î.V.
9.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 41744 / CT-11-BZV	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor	Sediu S.P.C.R.P. C.Î.V.
10	Autoturism de serviciu	Dacia	DUSTER	MAI 47007/ CT-12-XAH	Pentru nevoile instituției prefectului	Sediu instituția prefectului
11	Autoturism de serviciu	Dacia	DUSTER	MAI 56129	Pentru nevoile instituției prefectului	Sediu instituția prefectului
12	Autoturism de serviciu	Dacia	DUSTER	MAI 55088	Pentru nevoile instituției prefectului	Sediu instituția prefectului
13	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 56136	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	Sediu S.P.C.P

- În ceea ce privește activitatea administrativă și de întreținere s-au realizat următoarele:
- întreținerea în stare de funcționare a echipamentelor din dotare: calculatoare, laptopuri, imprimante, copiatoare, scanere;
 - asigurarea calculatoarelor cu licențele necesare;
 - funcționarea rețelei informatice: Legis, Intranet și Internet;
 - funcționarea centralei telefonice și asigurarea cu mijloace de comunicare;
 - întreținerea mijloacelor de transport din dotare;
 - asigurarea cantităților necesare de carburanți și lubrefianți;
 - încheierea asigurarilor auto CASCO și RCA;

- aprovizionarea și stabilirea de stocuri minime, după caz, pentru: furnituri de birou, hârtie copiator, formulare și registre specifice activității, bunuri valorice pentru combustibil, cartușe, tonere, piese și accesorii pentru echipamentele IT și auto, materiale de întreținere;
- întreținerea și curățenia spațiilor aflate în administrarea instituției.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

În perioada de referință, personalul din cadrul Cancelariei a desfășurat o serie de activități cu privire la consilierea prefectului județului, dar și cu rol de colaborare și menținere a unor relații permanente cu celelalte instituții din județ, cu cetățenii și cu personalul din cadrul instituției.

Cancelaria Prefectului a asigurat activitățile specifice curente, planificarea și organizarea ședințelor de lucru, a colaborat cu structurile din aparatul de specialitate în realizarea acțiunilor dispuse de prefect, a gestionat circuitul documentelor la nivelul compartimentului, l-a însoțit pe prefect la acțiunile la care a participat, în funcție de solicitările acestuia, a contribuit la buna organizare și desfășurare a activității de protocol în cadrul acțiunilor și evenimentelor la care a participat prefectul și îndeplinirea formalităților de primire a oaspeților, precum delegații de demnitari români și străini, personal diplomatic acreditat în România sau personal diplomatic român acreditat în alte state, delegații militare etc., a participat la ședințele și întrevederile prefectului, la solicitarea acestuia sau a colaborat cu persoanele desemnate la organizarea evenimentelor cu prilejul sărbătorilor naționale, precum și a altor evenimente de promovare a imaginii prefectului și a instituției.

De asemenea, Cancelaria Prefectului a asigurat acreditarea reprezentanților mass-media, a facilitat întâlnirile prefectului sau altor reprezentanți ai instituției cu presa și a monitorizat în permanență imaginea instituției.

Cancelaria Prefectului și-a derulat activitatea cu aceleași persoane, atât în mandatul domnului Prefect George – Sergiu Niculescu (perioada februarie 2020 – octombrie 2020) cât și în mandatul domnului Prefect Silviu-Iulian Coșa (în perioada 16 octombrie 2020 – 31 decembrie 2020).

1. Agenda Prefectului

În ceea ce privește gestionarea responsabilităților legale, agenda prefectului a inclus, de-a lungul anului 2020, activități periodice și de sine stătătoare, dar și activități spontane generate de gestionarea pandemiei de Covid.

Atât activitățile periodice cât și cele spontane s-au derulat atât în format fizic cât și în format online (funcție de măsurile impuse de distanțare socială) și au constat în ședințele de lucru cu personalul instituției, ședințe ale C.J.S.U, întruniri pe problematica de fond funciar, întâlniri de lucru cu autoritățile întruniri ale Colegiului prefectural, Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, Comisiei de dialog social, ședințe ale C.J.S.U. și Comisiei mixte de rechiziții.

De asemenea, au fost desfășurate, ori de câte ori situația a impus, ședințe de coordonare a autorităților de ordine publică (IPJ, IJJ, Gruparea Mobilă, Garda de Coastă) privind modul de implementare a măsurilor pandemice Covid, măsurilor pentru coduri de vreme nefavorabilă, în special în sezonul de iarnă, ș.a.

Situațiile ce au necesitat coordonare interinstituțională au fost abordate și în videoconferințe, pentru o mai rapidă și eficientă soluționare.

Gestionarea unor problematici complexe, ca pesta porcină, gripa aviara, alegerile locale, alegerile parlamentare, sau subiecte cu impact local precum surparea malului de la Cumpana, finalizarea sensului giratoriu de la Lumina, a impus dezbateri în ședințe organizate ad-hoc, în videoconferințe, ș.a., pentru luarea de măsuri organizatorice ori necesare limitării efectelor negative ale situațiilor de urgență.

De asemenea, săptămânal (în primele două luni ale anului 2020) în considerarea planificărilor și priorităților prefectului și subprefecților, cetățenii au fost primiți în audiență și consiliați de către personalul specializat din cadrul Instituției Prefectului. Răspunsul Instituției Prefectului către petenți a fost marcat de solitudinea, dar, întotdeauna, în temeiul legii și al limitelor competențelor legale.

În plus, au existat activități de motivare, cunoaștere și coeziune a echipei Instituției Prefectului, în ideea de a armoniza conlucrarea între departamente și de a ne suda ca echipa.

Ca urmare a strategiei domnului prefect de a susține dezvoltarea județului Constanța domnul prefect a inițiat și participat la activități și întâlniri organizate în acest context alături de domnii subprefecți și de personalul din cadrul aparatului propriu de specialitate al instituției, cu participarea reprezentanților guvernamentali ai administrației publice centrale și locale (vizitele dlui Prim-ministru, Ministru Transporturilor, Ministrul Economiei, Ministrul Agriculturii, Ministrul Dezvoltării și Turismului, Ministrul Sănătății, Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor).

Alte activități, de ordin operațional sau de reprezentare instituțională, au fost numeroase și extrem de diverse, dintre acestea le menționăm pe cele mai semnificative, astfel:

Ianuarie

- participare la bilanțurile anuale ale structurilor Ministerului Afacerilor Interne din județul Constanța.
- Delegație mixtă NATO reprezentată de Forțele Navale Române, Forțele Navale a Turciei și Forțele Navale a Bulgariei.
- Vizita ministrului Dezvoltării dl Ion Stefan privind începerea lucrărilor de reabilitare casinoului din Constanța;
- Vizita ministrului Transporturilor dl Lucian Bode privind proiecte viitoare referitoare la noi curse interne de pe Aeroportul Mihail Kogălniceanu;
- Întâlnire primari UAT-uri din județ
- ședința internă pentru discutarea măsurilor de control intern managerial;
- participare la bilanțurile anuale ale structurilor Ministerului Afacerilor Interne din județul Constanța;
- Întâlnirile/ videoconferințele organizate la nivelul M.A.I.;
- multiple întâlniri cu toate departamentele din Instituția Prefectului pentru a ne cunoaște, a stabili modul de lucru și a implementa strategia la nivelul instituției în cel mai eficient mod;

Februarie

- prezentarea bilanțului instituțiilor MAI;
- participarea la Bilanțul Jandarmeriei Române în sistem videoconferință;
- participarea la bilanțul Gărzii de Coastă;

- Ceremonia de investire a doamnei Subprefect Aura Bozdoaca;
- sedinte de lucru multiple cu reprezentantii DSP, IPJ, ISU, SAJ, IJJ, GMB si Directorii de spitale pe tema organizarii inceputului de pandemie (identificarea celor mai bune solutii de carantinare);
- participarea la convocarea mai multor sedinte a președinților Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență, pe tema avertizărilor meteorologice;
- convocarea sedintelor CJSU in vederea dezbaterii planului de actiune privind nava esuata din Portul Midia „QWEEN HIND”;
- peste 5 sedinte de lucru cu sefi de departamente din cadru Institutiei Prefectului;
- intalnire cu dl. Primar de la Lumina si reprezentantii DRDP,IPJ si Consiliul Judetean Constanta pentru realizarea unui sens giratoriu la iesirea din localitatea Lumina;
- vizita in judet alaturi de dl. Ministru al Economiei Virgil Popescu;
- intalnire cu dl.Ministru al Transporturilor dl. Lucian Bode si cu fotbalistul Gheorghe Hagi;
- vizita la Aeroportul „Mihail Kogalniceau”
- vizita la Institutia Prefectului- o delegtie militara mixta, alcatuita din membri ai Batalionului ICIMIC si a Departamentului de Afaceri Civile a Armatei SUA;
- intalnire la Institutia Prefectului cu Dl. Nurbakh Rustemor, Ambasador Extraordinar si Plenipotentiar al Republicii Kazahstan in Romania;
- participarea la intalnirea recurenta cu Comitetul de Varstnici din Constanta.

Martie

- participarea, în sistem videoconferință, la evaluarea structurilor din cadrul MAI, pentru anul 2020, bilanț la care au luat parte, atât președintele României, dl. Klaus Iohannis, cât și premierul României, dl. Ludovic Orban;
- intalnire la Palatul Victoria, cu dl. Orban, in care s-a discutat că există soluții pentru reabilitarea malului surpat al Canalului Dunăre-Marea Neagră;
- numeroase sedinte cu sefi serviciilor aflate in cadrul Institutiei Prefectului;
- sedinte la sediul DSP, pentru o mai bună organizare în ceea ce privește combaterea răspândirii virusului COVID-19;
- vizita la Centrala Nucleara Nuclearelectrica pe tema asigurarii continuitatii activitatii – obiectiv strategic;
- vizita ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor, dl. Costel Alexe, venit în județ pentru un subiect extrem de important: gestionarea deșeurilor.
- peste 10 sedinte in sistem videoconferinta, cu autoritatile centrale (MAI, Min Sanatatii, Premier) pe tema combaterii raspandirii virusului COVID-19;
- numeroasele sedinte de lucru cu structurile M.A.I si directorii de spitale pe tema Pandemiei;
- coordonarea sosirii repatriatilor la Aeroportul Mihail Kogalniceanu;
- vizita privind instalarea spitalului modular militar de pe Stadionul „Portul”!

Aprilie

- participarea la videoconferințe organizare la nivelul M.A.I având
- ca temă situația epidemiologică Covid 19
- organizarea de ședințe de lucru și convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență referitoare la analizarea și propunerea de măsuri în situația privitoare la gestionarea masurilor SARS-COV2;

- organizarea si participarea la intalnirile recurente precum Colegiul Prefectural, Comisia de fond funciar;
- Vizita ministrului Sănătății Nelu Tătaru
- Gestionarea transportului repatriaților din Italia, cazați în stațiunea Mamaia, către reședințele de domiciliu
- Gestionarea organizarii pentru funcționarea spitalului militar mobil de pe stadionul „Portul”.
- numeroase ședințe cu șefii serviciilor aflate în cadrul Instituției Prefectului;
- ședințe la sediul DSP, pentru o mai bună organizare în ceea ce privește combaterea răspândirii virusului COVID-19;

Mai

- participarea la videoconferințe organizare la nivelul M.A.I având ca temă situația epidemiologică Covid 19
- -organizarea de ședințe de lucru și convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență referitoare la analizarea și propunerea de măsuri în situația privitoare la gestionarea masurilor SARS-COV2;
- organizarea si participarea la intalnirile recurente precum Colegiul Prefectural, Comisia de fond funciar;
- Întâlnire de lucru, agenții economici HoReCa
- Vizita Ministrului Transporturilor „Lucian Bode”
- Vizita președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului „Viorel Toma”
- Organizarea și coordonarea mutării Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Constanța, într-un sediu nou
- Întermedierea pentru obținerea autorizației de construire pentru sensul giratoriu de la U.A.T Lumina
- Facilitarea semnării protocolului de colaborare între DSP și ISJ
- Convocarea managerilor de spitale din județ și reprezentanții Sanatoriului Balnear Techirghiol, DSP Constanța, SAJ Constanța și „ISU Dobrogea” Constanța

Iunie

- participarea la ședința de lucru privind organizarea sezonului estival pe litoral; -
- participarea la Ziua Drapelului de Stat;
- organizarea si participarea la comitetele recurente precum Colegiul Prefectural, Comitetul Județean de Situatii de Urgente, Comitetul Local pentru Combaterea Bolilor (suspiciune de pesta porcina);
 - organizare si participare la comisia tehnica de fond funciar
 - Intalnire cu UAT-urile din judet
 - Intalnire privind disfunctionalitati Digul de la Oltina intre Primar UAT Oltina, ABADL, AMPA;
- Participare la videoconferinte privind masurile de gestionare pe tema SARS-COV2;

Iulie

- participarea la ședința de pregătire a Zilei Marinei Române;
- participarea la Ziua Imnului Național;

- organizarea de ședințe de lucru și convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru analizarea și propunerea de măsuri în situația privitoare la alunecarea de teren de pe malul canalului din Cumpăna.

- Participarea la vizita în teritoriu a Ministrului MAI

August

- organizarea de ședințe de lucru și convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență referitoare la analizarea și propunerea de măsuri în situația privitoare la gestionarea masurilor SARS-COV2;

- participarea la organizarea și derularea activităților dedicate Zilei Marinei Române;
- întâlnire diplomatică cu dl Emre YURDAKUL din partea Consulatului Turciei.
- Întâlnire cu fermierii din județ urmare a nemulțumirilor referitoare la cea mai severă seceta pedologică și modul în care pot fi sprijiniți.

- Întâlnire de lucru cu autoritățile DAJ și APIA privind măsurile de susținere care pot fi luate pentru fermieri.

- organizarea și participarea la întâlnirile recurente precum Colegiul Prefectural, Comisia de fond funciar;

- organizarea de videoconferințe privind gestionarea virusului Sars-Cov2 și pe tema alegerilor locale;

Septembrie

- participarea la videoconferința pentru pregătirea începerii anului școlar + pregătire sezon rece;

- participarea la deschiderea anului școlar în școli din județul Constanța;

- participarea la Ziua Pompierilor;

- organizarea de videoconferințe privind gestionarea virusului Sars-Cov2 și pe tema alegerilor locale;

- organizarea desfășurării alegerilor locale;

Octombrie

- întrunirea ședințelor de CJSU online (peste 12 ca număr) privind măsuri funcție de rata de incidență atât în ce privește unitățile de învățământ cât și în ce privește evoluția Sars-Cov2

- participarea la peste 10 ședințe de constituire a primarilor din Județul Constanța;

- întâlniri de lucru privind carantinarea unor localități din Județ cu reprezentanții DSP, ISU, IJ, GMJ;

- vizita în teritoriu - vizita la Aeroportul Mihail Kogălniceanu;

- vizita Ministrului Consilier, Însarcinat cu Afaceri al Ambasadei Republicii Moldova în România și a Consulului General al Consulatului Republicii Moldova la Iași;

- ședințe de lucru cu Comisia Județeană de Fond Funciar;

- convocarea unor ședințe de lucru cu șefii de serviciu din Instituția Prefectului;

Noiembrie

- vizita consulului general al Republicii Turcia, dl. Emre Yurdakul;

- mai multe întâlniri de lucru cu forțele M.A.I;

- 2 ședințe de lucru cu Comisia Județeană de Fond Funciar;

- întâlnire cu reprezentanții de mall-uri și Horeca;

- ședințe în sistem videoconferință pe tema gestionării pandemiei;
- vizita vicepremierului, dna.Raluca Turcan și a ministrului fondurilor europene, dl.Marcel Boloș;
- întrunirea ședințelor de CJSU online privind constatarea ratei de incidență și schimbarea de scenarii din mai multe unități de învățământ(peste 8 sedinte);
- ședințe de lucru cu mai multi directori de Instutuții;
- activități în teritoriu pentru organizarea si desfasurarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților.
- convocarea unor ședințe de lucru pentru organizarea alegerilor prezidențiale și participarea la videoconferințe;

Decembrie

- participarea la organizarea ședințelor in sistem videoconferință pe tema organizării alegerilor pentru Senat si Camera Deputaților;
- CJSU online cu prelungirea carantinării în mai multe localități din județ;
- videoconferință privind masuri de organizare in cadrul sezonului rece;
- multiple ședințe de lucru cu directorii DSP, IPJ, ISU, GJM privind masurile de carantinare in perioada sarbatorilor;
- ședințe de lucru si cu șefii de departamente din Instituția Prefectului.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

În 2020, rolul asumat de Instituția Prefectului - Județul Constanța, în lupta împotriva pandemiei COVID-19, a însemnat și o vizibilitate fără precedent pentru instituție. Comunicarea publică a stat la baza tuturor acțiunilor întreprinse în anul precedent, iar la acest capitol, au fost atinși indicatori fără precedent în istoria Prefecturii Constanța. Spre exemplu, **un număr total de 357 de comunicate de presă au fost trimise în mass-media locală și centrală**, dintre care peste 90% au avut legătură cu măsurile și acțiunile luate în contextul pandemic.

În același timp, **au fost acordate peste 100 de precizări și informari de presă**, pe subiecte precum: lupta împotriva COVID-19, organizarea celor două scrutine electorale (locale și parlamentare), probleme de mediu (ex: Lacul Nuntași, surparea malului Canalului Dunăre - Marea Neagră, ranfluarea navei Queen Hind), puncte de vedere legale, ședințe de lucru, colegii prefecturale, dar și vizite oficiale primite de cei doi prefecti care și-au exercitat mandatul pe parcursul anului trecut.

De asemenea, tot în sfera comunicării publice, au stat și **discursurile pregătite pentru evenimentele oficiale și sărbătorile naționale** la care trimisul Guvernului în teritoriu a luat parte. În funcție de natura evenimentului, alocuțiunile au fost adaptate ca atare. Tot în contextul pandemic, aparițiile în presa locală și centrală au crescut semnificativ, prin prisma interviurilor acordate de cei doi prefecti, dar și în urma declarațiilor de presă comune. Au fost **peste 150 de astfel de interviuri și conferințe / declarații de presă**, care s-au concretizat în materiale de presă realizate de jurnaliști, în toate mediile: TV, radio, presă scrisă, online, bloguri.

Principala modalitate prin care s-a transmis **informația către presă a fost grupul de Whatsapp, unde peste 120 de jurnaliști din Constanța**, și nu numai, sunt prezenți, din toate zonele media. De cele mai multe ori, aceste materiale au fost însoțite de suport

imagistic, pentru facilitarea redactării materialelor. Toate comunicatele de presă oficiale se regăsesc și pe pagina de socializare oficială a Instituției, dar și pe website-ul Instituției Prefectului - Județul Constanța. Atât prin intermediul website-ului, dar mai ales cu ajutorul paginii de socializare a instituției, s-a reușit o transparentizare totală a comunicării și o creștere a vizibilității instituției și a rolului pe care prefectul îl are într-un județ.

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului

Datorită contextului epidemiologic existent la nivelul întregii țări în anul 2020 s-au efectuat activități de control urmare a sesizărilor formulate de către Corpul de control al Ministrului Afacerilor Interne fiind analizată tematic activitatea Comisiei locale de fond funciar contuită la nivelul comunelor Pecineaga și Peștera (conform adresei 653639/DGRIP/21.10.2020, referitoare la Petitia nr. 45337/09/09/2020 transmisă Ministerului Afacerilor Interne de către domnul Florin Gabriel Teodorescu).

Tematica abordată:

- Verificarea modului de soluționare de către Comisia Locală de Fond Funciar Pecineaga și Peștera a cererii de reconstituire a dreptului de proprietate după autorul Gheorghe Eugenia și Gheorghiu Marius-Gheorghe conform legii 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate preluat în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

Principalele deficiente constatate:

Dosarele de reconstituire pentru autorii menționați în petiție nu au fost analizate prin încadrare în contextul legislației instituit de legile fondului funciar, fiind emise titluri de proprietate în condiții de nelegalitate.

Măsuri propuse:

- Întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Locale de Fond Funciar Pecineaga și Peștera prin raportare la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Județene de Fond Funciar Constanța privind modul de lucru al comisiei locale/soluționarea cererilor depuse în temeiul legilor fondului funciar.
- Modificarea ordinelor de prefect cu privire la componența Comisiilor locale de fond funciar Peștera și Pecineaga datorită rezultatului alegerilor locale din data de 27.09.2020.
- Stabilirea în fișele de post ale funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pecineaga, a atribuțiilor pe linia aplicării legilor fondului funciar.
- Verificarea legalității emiterii Titlul de proprietate nr. 28899/1691/ 17.12.2001 - autor Popa Gh. Maria și mostenitor Gheorghiu Eugenia, cu suprafața de 10 ha și să propună primarului dacă este cazul formularea unei acțiuni în anulare conform prevederilor art. 5 lit. i din H.G. 890/2005 - „identifică terenurile atribuite ilegal și sesizează primarul, care înaintează sub semnătură acțiuni în constatarea nulității absolute pentru cazurile prevăzute la art. III din Legea nr. 169/1997 cu modificările și completările ulterioare.”

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

Tematica abordată:

- Aprobarea bugetelor locale și a execuției bugetare;
- Tehnica legislativă în condițiile Legii nr. 24/2000;
- Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale
- Inventarierea bunurilor în domeniul public și privat al unităților administrativ teritoriale
- Aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului și respectarea legislației în domeniul disciplinei în construcții;
- Atribuirea sau schimbarea de denumiri a unor obiective de interes local, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 63/2002;
- Anularea obligațiilor fiscale datorate de către persoane fizice care nu dețin bunuri urmăribile;
- Respectarea legislației privind concedierea personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Atribuțiile și funcționarea consiliilor locale.

Principalele deficiente constatate:

- Nerespectarea dispozițiilor art. 136 alin.3 din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ conform căroră: „Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale: a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate; b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor,” - fiind formulate adese de îndrumare către secretarul general al u.a.t: Ciobanu, Cerchezu, Ghinărești, Topalu, Siliștea, Crucea, Pantelimon, Albești, Târgușor, Techirghiol, Tuzla, Seimeni.
- Nerespectarea prevederilor art. 136 alin.8 din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ conform căroră fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de: referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator; rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local; alte documente prevăzute de legislația specială - fiind formulate adese de îndrumare către secretarul general al u.a.t: Grădina, Nicolae Bălcescu.
- Nerespectarea dispozițiilor art. 134 alin. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ – astfel dispoziția sau actul de convocare nu întrunește aspectele impuse de legislație: „Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință: data și ora desfășurării; modalitatea de desfășurare; locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice; proiectul ordinii de zi; materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi; modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi; indicarea comisiilor de specialitate

căroră le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri; invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri," fiind formulate adese de îndrumare către secretarul general al comunei Adamclisi, Aliman, Crucea, Topalu, Seimeni.

- Nerespectarea termenelor de convocare ale consiliului local – art. 134 alin. 3 și 4 din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ: „Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel: a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare; b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare. (4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată,” fiind formulate adese de îndrumare către secretarul general al comunei Crucea, Topalu, Saligny, Seimeni.

- Nerespectarea dispozițiilor art. 197 alin. 1 coroborat cu art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ privind termenul de comunicarea actelor administrative adoptate de către autoritățile administrației publice locale „Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii,” fiind formulate adese de îndrumare către secretarul general al u.a.t. Independența, Deleni, Năvodari.

- Nerespectarea prevederilor art. 289 din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ privind inventarierea bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, fiind formulate adese de îndrumare către secretarul general al comunei Pantelimon.

- Deficiențe în întocmirea documentației necesare emiterii ordinului prefectului pentru suprafețele de teren intravilan aferente construcțiilor cu destinația de locuință, în temeiul art. 36 din Legea nr. 18/1991 – legea fondului funciar cu modificările și completările ulterioare, fiind formulate adese de îndrumare către secretarul general al u.at: Cumpăna, Valu lui Traian, Eforie, Cernavodă, Constanța.

- Încălcarea prevederilor art. 108 lit. „d” coroborat cu 362 alin.2 din O.U.G. nr. 57/2019 - Codul administrativ privind calitatea persoanelor juridice de a beneficia de darea în folosință gratuită asupra unui bun proprietatea publică sau privată a unității administrativ teritoriale - „Consiliile locale și consiliile județene hotărâsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean să fie date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică” – plângere prealabilă H.C.L. Tuzla, Năvodari.

- Lipsa competenței materiale a consiliului local de a aproba acordarea ajutoarelor de urgență pentru persoanele sau familiile aflate în situații de necesitate – conform art. 28 alin.2 din Legea nr. 416/2001 - privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, competența exclusivă aparține ordonatorului principal de credite: „Primarii pot acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a consiliului local”- plângere prealabilă H.C.L. Tuzla, Constanța, Năvodari și Seimeni.

- Nerespectarea prevederilor art.3 alin.1 din O.G.nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare - „Proiectele de hotărâri ale

consiliilor județene sau locale, având ca obiect atribuirea ca denumire a unor nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură ori schimbarea unor astfel de denumiri vor putea fi adoptate numai după ce au fost analizate și avizate de comisia de atribuire de denumiri județeană, respectiv a municipiului București"- plângere prealabilă H.C.L. Mihail Kogălniceanu.

- Nerespectarea prevederilor art.266 alin.1 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare – anularea obligațiilor fiscal datorate de către persoane fizice care nu dețin bunuri urmăribile se face de către conducătorul organului fiscal și nu de către consiliul local - plângere prealabilă H.C.L. Albești.

- Nerespectarea prevederilor art. 63 alin.1 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii - „Concedierea pentru săvârșirea unei abateri grave sau a unor abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii poate fi dispusă numai după îndeplinirea de către angajator a cercetării disciplinare prealabile și în termenele stabilite de prezentul cod"- plângere prealabilă dispoziție primar Mihai Viteazu.

- Nerespectarea dispozițiilor privind constituirea dreptului de administrare asupra unor bunuri proprietate publică/privată - Darea în administrare a unui bun este o modalitate de exercitare a dreptului de proprietate, raportat la dispozițiile art. 298 și 299 din Codul Administrativ, coroborat cu prevederile art. 867- 870 din Codul Civil - plângere prealabilă H.C.L. Constanța.

- Încălcarea prevederilor legale privind aprobarea criteriilor pentru accesul la locuințele construite prin programul A.N.L. destinate închirierii, stabilirii ordinii de prioritate în soluționarea cererilor, precum și repartizarea locuințelor pentru tineri; raportat la dispozițiile art. 8 alin.3 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare și ale art. 14 alin.8 lit. „d” și „e” din H.G nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare - plângere prealabilă H.C.L. Constanța.

- Precizarea necesității de justificare în instrumentele de prezentare și motivare ale actului administrativ a încetării uzului și interesului public local conform art. 391 alin.3 din OUG nr. 57/ 2019 - adresă de îndrumare către secretarul general al u.a.t Constanța.

- Precizări privind termenul de valabilitate al documentației de urbanism - PUZ, așa cum se menționează la art. 56 alin 4 - 5 din Legea nr. 350/2001 - Perioada de valabilitate a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se stabilește de către autoritatea administrației publice locale abilitată să aprobe documentația, în conformitate cu gradul de complexitate și cu prevederile acesteia. (5) Valabilitatea prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se extinde de drept pentru acele investiții care au început în timpul perioadei de valabilitate, până la finalizarea acestora, în următoarele situații: a) dacă în timpul perioadei de valabilitate a fost începută, în condițiile legii, procedura de autorizare a executării lucrărilor de construire/desființare; b) dacă a fost demarată punerea în aplicare a reglementărilor privind circulația juridică a terenurilor, stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan sau delimitarea zonelor afectate de servituți publice; c) dacă au fost inițiate obiective de investiții de modernizare și/sau dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare - precum și conform art. 62 alin.11 din același act normativ așa cum era în vigoare la data adoptării – anul 2006 – „În situația neactualizării documentațiilor de urbanism până la expirarea termenelor de valabilitate prevăzute prin hotărârile de aprobare a acestora, se

suspendă eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, conform legii" - plângere prealabilă H.C.L. Constanța.

- Având în vedere modificările legislative intervenite ca urmare a intrării în vigoare a OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, act normativ care stabilește proceduri clare ce urmează a se folosi în procesul de vânzare a bunurilor proprietate privată a unității administrativ-teritoriale, opinăm că, la acest moment, orice act administrativ prin care s-a aprobat o metodologie de vânzare trebuie să suporte modificări în concordanță cu noile prevederi legale - adresă de îndrumare către secretarul general al u.a.t Constanța.

- Precizări cu privire la oportunitatea vânzării unui bun imobil ce aparține domeniului privat al municipiului, respective faptul că nu are aceleași efecte juridice cu aprobarea vânzării, aspect menționat de art. 129 alin.6 lit.„b” din OUG nr. 57/2019, în care legiuitorul stabilește competența materială a consiliului local de a hotărî cu privire la vânzarea unor bunuri proprietate privată.

- Solicitare clarificări referitor la modalitatea în care autoritatea locală a înțeles să respecte dispozițiile art. 293 alin.1-3 din Codul administrativ – OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, raportat la actul administrativ ce are ca obiect trecerea unui bun din domeniul public al municipiului Constanța în domeniul public al statului și în administrarea M.A.P.N - adresă de îndrumare către secretarul general al u.a.t Constanța.

- Nerespectarea prevederilor art.364 alin.1 și 2 din OUG nr. 57/2019 invocat în preambulul actelor administrative ce au va obiect vânzarea directă a unor suprafețe de teren, reprezintă excepția instituită de Cod de la regula organizării unei licitații publice în vedere vânzării unor bunuri din domeniul privat al u.a.t, drept pentru care, în instrumentele de motivare și prezentare ale actului administrativ trebuie să se regăsească elementele din care rezultă existența unei construcții pe terenul proprietate privată a municipiului, deoarece numai „constructorii de bună-credință ai acestora beneficiază de un drept de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor”- adresă de îndrumare către secretarul general al u.a.t Constanța, Năvodari.

- Îndrumare cu privire la instanța competentă și termenul de contestare în cazul emiterii unei dispoziții de desfacere disciplinară a contractului de muncă - plângere prealabilă dispoziții Năvodari și Seimeni.

- Respectarea Instruțiunilor ANAP nr. 12018 privind modul de aplicare a art. 31 din Legea nr. 98/2016 - adresă de îndrumare către secretarul general al u.a.t Năvodari.

- Lipsa competenței materiale a consiliului local de a aproba planul anual al achizițiilor publice precum și a contractelor de achiziție publică - adresă de îndrumare către secretarul general al u.a.t Mereni, Cuza Vodă.

- Nerespectarea termenelor de aprobare a bugetului local de venituri și cheltuieli de la data adoptării bugetului de stat – art. 39 alin.6 din Legea nr. 276/2003 – legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare din Proiectele de buget prevăzute la art. 1 alin. (2) se aprobă de autoritățile deliberative în termen de maximum 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.”- adresă de îndrumare către secretarul general al u.a.t Seimeni, Cogealac.

- Nerespectarea termenelor de aprobare a execuției bugetare – art. 49 alin.6 din Legea nr. 276/2003 – legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare - „În lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a

redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală ...”

- Respectarea prevederilor art. 19 alin.2 din Legea nr. 276/2003 – legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare - „Pe parcursul exercițiului bugetar, autoritățile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii de rectificare a bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite. Rectificărilor bugetelor locale li se vor aplica aceleași proceduri ca și aprobării inițiale a acestora, cu excepția termenelor din calendarul bugetar”.

- Nerespectarea dispozițiilor art. 157 din O.U.G.57/2019 – perioada, atribuțiile delegate, limitele delegării, îndeplinirea unei proceduri prealabile momentului emiterii dispoziției de delegare - plângere prealabilă dispoziție Seimeni.

- S-au realizat acțiuni de îndrumare raportat la respectarea normelor de tehnică legislative – legea nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare deoarece s-a constatat nerespectarea condițiilor de formă și corelarea temeiului juridic cu obiectul actului administrativ - adresă de îndrumare către secretarul general al u.a.t Năvodari și Seimeni. –

În cursul anului 2020, Serviciul Juridic – Achiziții din cadrul Instituției Prefectului - județul Constanta, a înregistrat un număr de **32.889 acte administrative** adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, respectiv consiliile locale, Consiliul Județean Constanța și primari. Actele administrative transmise au fost înregistrate și arhivate, conform normelor interne stabilite prin procedurile ce descriu activitatea tutelei administrative exercitate de prefect prin structurile de specialitate ale instituției prefectului.

Măsuri propuse:

Urmare a evidențierii actelor descrise mai sus și exercitării controlului de legalitate, au fost formulate un număr de 82 de sesizări motivate, plângeri prealabile, ce au avut ca obiect revocarea unor acte administrative adoptate sau emise de reprezentanții administrației publice locale. Sesizările au fost adresate consiliilor locale emitente a actelor administrative considerate nelegale, solicitându-se astfel reanalizarea acestora.

De asemenea, privitor la exercitarea controlului de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, au fost formulate adrese ce au avut ca obiect completarea documentației, îndrumări și precizări. Actele vizate au fost hotărâri adoptate de către consiliile locale și dispoziții emise de primari. Corespondența purtată cu emitenții actelor considerate nelegale sau incomplete a fost completată cu un dialog permanent purtat, în principal, cu secretarii unităților administrative teritoriale în calitatea lor de răspunzător al legalității actelor administrative. Rezultatul a fost acela că actele sesizate ca fiind neconforme cu cerințele legale au fost completate în mod corespunzător, instituția noastră neuzând de prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 în sensul sesizării instanței de contencios administrativ cu acțiune în contatarea nulității hotărârilor de consiliu local.

a) număr de hotărâri verificate

În anul 2020 au fost suspuse controlului de verificare a legalității fiind întocmit în acest sens un document justificativ pentru un număr de **6806 hotărâri adoptate** de autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliul local și județean).

b) număr de dispoziții verificate

În anul 2020 au fost suspuse controlului de verificare a legalității fiind întocmit în acest sens un document justificativ pentru un număr de **23.600 dispoziții emise** de autoritatea executivă a administrației publice locale (primar).

c) număr de acte intrate în procedură prealabilă

A fost declanșată procedura prealabilă pentru un număr de **82 de acte administrative** emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

d) număr de acte atacate în contencios administrativ

Față de cele menționate mai sus **14 de acte administrative** au făcut obiectul acțiunilor în fața instanței de contencios administrativ însumând **11 acțiuni în instanță**.

În cursul anului 2020 reprezentanții legali ai autorităților publice locale au solicitat în mod expres comunicarea de către prefect a modului în care și-a exercitat controlul de verificare a legalității actelor administrative comunicate cu indicarea utilizării sau nu a prerogativelor instituite de art. 3 alin. 1 din Legea nr. 554/2004 – a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare, fiindu-le comunicate un număr de **8 adrese de răspuns**.

Actele administrative față de care s-au formulat solicitări și s-au înaintat răspunsuri aveau ca obiect:

- actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului privat;
- trecerea unui bun din domeniul public al unității administrativ-teritoriale în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale - modernizare sistem de iluminat public;
- actualizarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale;
- atribuirea de denumiri circulațiilor publice.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

Datorită contextului epidemiologic existent la nivelul întregii țări în anul 2020 s-a efectuat la sediul primăriilor din județ două activități de control urmare a sesizărilor formulate de către Avocatul Poporului și de către Corpul de control al Ministrului Afacerilor Interne fiind analizată tematic activitatea Comisiei locale de fond funciar contuită la nivelul comunelor Dumbrăveni, Pecineaga și Peștera.

Comisile de control au fost numite în baza ordinelor emise de Prefectului județului Constanța nr.531/18.09.2020 și nr. 761/05.11.2020 având următoarele obiective:

- Verificarea aspectelor sesizate de către petentul Matei Mihai cu privire la verificarea modului de soluționare de către Comisia Locală de Fond Funciar Dumbrăveni a cererii de reconstituire a dreptului de proprietate după autorul Dicu Maria, conform legii 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

- Verificarea la nivelul celor doua Comisii locale de fond funciar Pecineaga si Peștera, conform adresei 653639/DGRIP/21.10.2020, referitoare la Petitia nr. 45337/09/09/2020 transmisă Ministerului Afacerilor Interne de catre domnul Florin Gabriel Teodorescu a aspectelor cu privire la verificarea modului de soluționare de către Comisia Locală de Fond Funciar Pecineaga și Peștera a cererii de reconstituire a dreptului de proprietate după autorul

Gheorghe Eugenia și Gheorghiu Marius-Gheorghe conform legii 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

În urma efectuării controlului prin care s-a analizat tematic activitatea Comisiei locale de fond funciar contuită la nivelul comunei Dumbrăveni s-au constat următoarele: Comisia locală de fond funciar Dumbrăveni are o întârziere nejustificată în reconstituirea dreptului de proprietate către persoanele îndreptățite, drept pentru care s-a stabilit un plan de masuri:

- Măsura nr. 1: Întocmirea Regulamentului de organizare și functionare al Comisiei Locale de Fond Funciar Dumbrăveni prin raportare la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Județene de Fond Funciar Constanța privind modul de lucru al comisiei locale/solutionarea cererilor depuse în temeiul legilor fondului funciar.

- Măsura 2: Întocmirea unei adresa catre O.C.P.I Constanta în vederea confirmării dacă amplasamentele propuse fac parte din rezerva comisiei locale de fond funciar dumbraveni, inventariată în baza legii 165/2013 și înaintării planurilor de încadrare în zonă vizate din care să rezulte încadrarea în sectorul din legea 165/2013, necesare validării dreptului de proprietate, respectiv eliberării titlului de proprietate.

- Măsura 3 : Înaintarea propunerii de radiere din Anexa 23 și suplimentare Anexa 22 cu autorul DICU S. MARIA și mostenitori conform situației centralizatoare a cererilor nesoluționate și emiterea titlului de proprietate pentru persoanele validate în anexa 22, în conformitate cu prevederile legii fondului funciar și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei Județene aprobat prin H.C.J. nr. 92/2015.

- Măsura 4 : Înaintarea propunerilor de radiere din Anexa 23 și suplimentarea Anexei 22 cu persoane îndreptățite conform situației centralizatoare a cererilor nesoluționate/emiterea titlurilor de proprietate pentru persoanele validate în anexa 22 înainte de apariția Legii nr. 165/2013, cu respectarea art.12 alin 3 din legea 165/2013 cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile legii fondului funciar și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei Județene aprobat prin H.C.J. nr. 92/2015.

B. În urma efectuării controlului prin care s-a analizat modul de soluționare de către Comisia Locală de Fond Funciar Pecineaga și Peștera a cererii de reconstituire a dreptului de proprietate după autorul Gheorghe Eugenia și moștenitorul Gheorghiu Marius-Gheorghe conform Legii 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România s-a concluzionat faptul că, suprafața de teren după autorul Gheorghiu Eugenia a fost reconstituită în totalitate respectiv cele 50 ha.

Totodată s-a stabilit și un plan de masuri:

- Măsura nr. 1: Întocmirea Regulamentului de organizare și functionare al Comisiei Locale de Fond Funciar Pecineaga și Peștera prin raportare la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Județene de Fond Funciar Constanța privind modul de lucru al comisiei locale/solutionarea cererilor depuse în temeiul legilor fondului funciar.

- Măsura nr. 2: Modificarea ordinelor de prefect cu privire la componența Comisiilor locale de fond funciar Peștera și Pecineaga datorită rezultatului alegerilor locale din data de 27.09.2020.

- Măsura nr. 3: Stabilirea în fișele de post ale funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pecineaga, a atribuțiilor pe linia aplicării legilor fondului funciar.

- Măsura 4: Verificarea legalității emiterii Titlul de proprietate nr. 28899/1691/17.12.2001 - autor Popa Gh. Maria și mostenitor Gheorghiu Eugenia, cu suprafața de 10 ha și

să propună primarului dacă este cazul formularea unei acțiuni în anulare conform prevederilor art. 5 lit. i din H.G. 890/2005 - „identifică terenurile atribuite ilegal și sesizează primarul, care înaintează sub semnătură acțiuni în constatarea nulității absolute pentru cazurile prevăzute la art. III din Legea nr. 169/1997 cu modificările și completările ulterioare.”

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale

Domeniile pentru care s-a realizat instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale sunt:

- Adresa de îndrumare nr. 1743/11.02.2020:
 - Decizia 602/2019 [R] referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 4 alin. (4) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;
 - Decizia 700/2019 [R] referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 38 alin. (6) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - Ordonanța 5/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal;
 - Ordonanța 6/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare;
 - Decizia 614/2019 [R] referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 32 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- Adrese de îndrumare metodologică
 - privind Recensământul general agricol și Recensământul general al populației și locuințelor.
- Adresa de îndrumare nr. 1924/13.02.2020
 - privind aplicarea dispozițiilor art. 3 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.
- Adresa de îndrumare nr. 2034/17.02.2020:
 - Decizia Curții Constituționale nr. 779/2019 [R] referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 42 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
 - Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 193/2020 pentru aprobarea Procedurii de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii;
 - Ordonanța urgentă nr. 26/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative în materia alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților, precum și unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor parlamentare anticipate.
- Adresa de îndrumare nr. 3200/05.03.2020:
 - Decizia Curții Constituționale nr. 682/2019 referitor la neconstituționalitatea dispozițiilor art. 1 alin.1 din Legea nr. 186/2016 privind unele măsuri în domeniul asigurării unor categorii de persoane în sistemul public de pensii;
 - Decizia Curții Constituționale nr. 701/2019 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 70 și ale art. 76 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor

publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, precum și ale art. 75 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

- Decizia Curții Constituționale nr. 797/2019 [R] referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. I pct. 1 din Legea nr. 71/2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;

- Decizia Curții Constituționale nr. 677/2019 [R] referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 19 alin. (2) și (4) și ale art. 20 alin. (3) din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, ale art. 1 alin. (1) și (2) din Legea nr. 226/2006 privind încadrarea unor locuri de muncă în condiții speciale, precum și ale art. 29 alin. (1¹) și art. 30 alin. (2) și (3) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;

- Decizia Curții Constituționale nr. 685/2019 [R] referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 14 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Decizia Curții Constituționale nr. 689/2019 [R] referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 14 alin. (1) și ale art. 39 alin. (5) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Decizia Curții Constituționale nr. 756/2019 [R] referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, în redactarea anterioară modificării acestora prin Legea nr. 233/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, raportate la sintagma "prețul cu care se vând, în mod obișnuit, imobilele de același fel în unitatea administrativ-teritorială", cuprinsă în dispozițiile art. 26 alin. (2) din Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică.

- Adresa de îndrumare nr. 3199/05.03.2020:

- Ordinul 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

- Decizia 645/2019 [R] referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 21 alin. (6) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

- Decizia 691/2019 [R] referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 14 alin. (1), ale art. 39 alin. (5) și ale art. 44 alin. (1) pct. 9 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

- Adresa nr. 4781/24.03.2020

- privind maniera alternativă pentru desfășurarea ședințelor consiliilor locale conform recomandărilor Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

- Adresa nr. 4957/25.03.2020

- privind diseminarea adresei comune a Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 47162/24.03.2020.

- Adresa nr. 5992/07.04.2020

- privind informarea primită de la Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind programul desfășurat în perioada stării de urgență.

- Adresa de îndrumare nr. 8846/19.05.2020

- privind aplicarea art. 4 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 57/2019 - nu se pot stabili taxe special pentru publicarea pe pagina de internet a declarației de căsătorie ori pentru încheierea căsătoriei.

- Adresa de îndrumare nr. 8878/19.05.2020:

- Ordonanța urgentă nr. 59/2020 pentru stabilirea unor măsuri suplimentare în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;

- Decizia 60/2020 [R] referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Ordinul 120/68/2020 pentru modificarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului afacerilor interne nr. 97/63/2020;

- Ordonanța Militară nr. 11/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;

- Hotărârea nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19.

- Adrese de îndrumare

- privind înaintarea cadrului legislativ necesar organizării și desfășurării alegerilor locale din anul 2020 și parlamentare.

- Adrese către toate Comisiile locale de fond funciar

- privind verificarea retrocedării dreptului de proprietate în favoarea persoanelor care se supunea Legii nr. 312/1945 sau fie a Legii privind reforma agrară din anul 1921.

- Adresa de îndrumare

- privind implementarea la nivelul autorității deliberative constituită în unitatea administrativ teritorială a prevederilor art. 124 și 152 coroborat cu art. 134 din OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ

- Sesiuni de îndrumare

În anul 2020 au avut loc un număr de 2 sesiuni de îndrumare cu secretarii generali ai unităților administrativ teritoriale organizate la sediul Instituției Prefectului – județul Constanța privind aplicarea dispozițiilor art. 114 și următoare din Codul Administrativ privind validarea mandatelor de consilier local și constituirea consiliilor locale.

- Adresa de îndrumare nr. 80046/24.11.2020:

- Hotărârea Guvernului nr. 967/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- Legea 249/2020 privind prevenția și depistarea precoce a diabetului;

- Decizia Curții Constituționale nr. 355/2020 [A] referitoare la excepția de neconstituționalitate a sintagmei "după obținerea cetățeniei române de către persoanele respective", cuprinsă în art. II alin. (4) din titlul II al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 184/2002 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru accelerarea aplicării acesteia și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 501/2002;

- Hotararea Autorității Electorale Permanente nr. 24/2020 privind unele măsuri pentru buna organizare a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020, precum și modificarea și completarea unor hotărâri ale Autorității Electorale Permanente;
- Legea 256/2020 pentru declararea zilei de 4 iunie Ziua Tratatului de la Trianon;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului afacerilor interne nr. 2.009/2020 privind stabilirea unor măsuri și acțiuni de sănătate publică necesar a fi respectate pentru desfășurarea în siguranță a procesului electoral din țară la alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020.
- Adresa de îndrumare nr. 24482/23.11.2020
 - privind avizele finale de vânzare eliberate de Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța în baza art. 9 și 10 din Legea nr. 17/2014.
- Adresa de îndrumare nr. 80555/27.12.2020:
 - Ordonanța urgentă nr. 201/2020 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2020;
 - Ordonanța urgentă nr. 202/2020 pentru rectificarea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2020;
 - Ordonanța urgentă nr. 203/2020 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan;
 - Legea 273/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.
- Adresa de îndrumare privind Decizia Curții Constituționale nr. 737/2020
 - referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 79 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici.
- Adresa de îndrumare nr. 82523/23.12.2020:
 - Legea 286/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
 - Legea 287/2020 privind stabilirea unor măsuri de aplicare a dispozițiilor art. II alin. (1) din Legea nr. 186/2017 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
 - Hotararea 1065/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 decembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
 - Hotararea 1056/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului general agricol din România runda 2020, precum și a măsurilor privind implementarea unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020;
 - Hotararea 1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

În anul 2020 au fost înregistrate un număr total de **208 acțiuni** în care Instituția Prefectului, Prefectul Județului și Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate asupra Terenurilor Constanța au calitatea de reclamânți, respectiv pârâți având ca obiect:

- **anularea actelor administrative emise/adoptate** de către autoritățile administrației publice locale;
- **anularea autorizațiilor de construire**, acțiuni formulate ca urmare a sesizării Prefectului județului în temeiul rapoartelor de control întocmite de către reprezentanții Inspectoratului Județean în Construcții Constanța;
- **contestații** la executare/validare poprire;
- **anulare ordinului** emis de către prefect prin care s-a constatat încetarea de drept, înainte de termen a mandatului de consilier local și declararea acestuia ca vacant;
- **stabilire drepturi de natură salarială**;
- **fond funciar, plata nedatorată, răspundere civilă delictuală, revizuirea, plângere contravențională, stabilire daune** ș.a.

Ca urmare a modificărilor aduse de către Codul Administrativ în materia validării mandatelor aleșilor locali s-au înregistrat un număr de 71 de Încheieri pronunțate de către Judecătoria existente la nivelul județului Constanța, conform arondărilor existente pentru fiecare unitate administrativ-teritorială/Tribunalul Constanța, privind validarea mandatelor primarilor aleși la alegerile locale desfășurate la data de 27.09.2020 și a președintelui Consiliului Județean Constanța;

De asemenea, au fost înregistrate 71 de Încheieri pronunțate de către Judecătoria existente la nivelul județului Constanța, conform arondărilor existente pentru fiecare unitate administrativ-teritorială/Tribunalul Constanța, privind validarea mandatelor de consilieri locali/județeni ca urmare a alegerii la scrutinul organizat la data de 27.09.2020 la care se adaugă 24 de Încheieri având ca obiect validarea mandatelor supleanților atât în cadrul procedurii de constituire a consiliului local cât și în procedura ulterioară.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

a. modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin

În cursul anului 2020 personalul din cadrul aparatului de specialitate al prefectului, au întocmit referate în baza cărora au fost emise de către Prefectul județului Constanța un număr de **859 de ordine**, în temeiul în temeiul art. 275 alin. 1 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Toate actele administrative astfel emise, au primit viza de legalitate, viză de legalitate ce a avut la bază verificarea, din punct de vedere al respectării legislației în vigoare a actului (ordinului) emis și a documentației aferente acestuia.

Ordinele au fost înregistrate în registrul special de ordine și în programul software achiziționat de către Instituția Prefectului – Județul Constanța și au fost arhivate în mod corespunzător.

Din totalul de **859 de ordine** ale prefectului emise în cursul anului 2020, un număr de **839 de ordine au avut caracter individual** și un număr de **20 ordine au avut caracter normativ**.

b. număr de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate

În cursul anului 2020 la nivelul instituției au fost emise 90 ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate

c. număr de ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență

În perioada de referință la nivelul instituției au fost emise de către prefect **13 ordine** în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

d. număr de ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare

De asemenea, la nivelul instituției au fost emise **11 ordine** prin care s-au constituit comisii mixte de verificare.

6. Activitatea desfășurată de comisia de disciplină

Comisia de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului – Județul Constanța

În cursul anului 2020 nu au fost depuse sesizări la Comisia de disciplină.

Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Constanța

În temeiul Hotărârii nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină s-a constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța, comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale din Județul Constanța, sesizate ca abateri disciplinare.

În anul 2020 au fost primite la comisie, **3 sesizări** privind exercitarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu, pentru un număr de 3 secretari. A fost soluționată **1 sesizare**, pentru celelalte urmând ca în anul 2021 să se continue procedura de cercetare administrativă.

7. Activitatea desfășurată de Comisia de atribuire denumiri

Comisia Județeană Constanța de atribuire de denumiri a funcționat în anul 2020 în baza Ordinului Prefectului județului Constanța nr. 401/2016.

În baza propunerilor formulate de reprezentanții autorităților administrației publice locale cu privire la atribuirea de denumiri, în cursul anului 2020 s-a desfășurat **1 ședință**. Dezbaterile din cadrul sesiunilor s-au concretizat în **5 hotărâri** care au fost comunicate autorităților locale solicitante sub forma avizelor emise de către Comisia Județeană Constanța de atribuire de denumiri. Astfel, în cursul anului 2020 au fost emise către Comisia Județeană Constanța de atribuire de denumiri un număr de **5 avize** favorabile.

8. Activitatea Contencios – administrativ

În cursul anului 2020 instanța de contencios administrativ și fiscal a fost sesizată cu un număr de **11 acțiuni** având ca obiect constatarea nulității absolute a actului administrativ emis/adoptat de către autoritățile publice locale:

- H.C.L. nr.55/2019, H.C.L. nr. 56/2019 și H.C.L. nr. 57/2019 – Consiliul local al comunei Mereni;
- H.C.L. nr.54/2019 – Consiliul local al comunei Corbu;
- H.C.L. nr. 53/2019 - Consiliul local al comunei Corbu;
- H.C.L. nr. 237/2019 - Consiliul local al municipiului Constanța;
- Dispoziția nr. 378/2019 – primarul comunei Agigea;
- H.C.L. nr. 76/2019 – Consiliul local al comunei Mereni;
- H.C.L. nr. 478/2019 – Consiliul local al municipiului Constanța;
- H.C.L. nr. 7/2020 - Consiliul local al comunei Mereni;
- H.C.L. nr. 61/2020 - Consiliul local al comunei Limanu;
- H.C.L. nr. 32/2020 – Consiliul local al orașului Hârșova;
- H.C.L. nr. 40/2020 – Consiliul local al orașului Hârșova;
- H.C.L. nr. 121/2020 – Consiliul local al orașului Hârșova.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea Legilor fondului funciar

În cursul anului 2020, la nivelul Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor au fost organizate **7 ședințe**. În cadrul acestor ședințe a fost adoptat un număr de **131 de hotărâri** ce au avut ca obiect soluționarea propunerilor formulate și înaintate Comisiei Județene Constanța de către comisiile locale de fond funciar constituite la nivelul unităților administrativ teritoriale.

Propunerile formulate de comisiile locale de fond funciar au fost înregistrate în registrul special constituit în acest scop și au fost verificate de membrii Colectivul tehnic de lucru ce funcționează și sprijină activitatea Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate.

În cursul anului 2020 au fost verificate și semnate **174 titluri de proprietate**, titluri emise în baza hotărârilor adoptate de către Comisia Județeană Constanța.

În vederea aplicării în mod unitar a legislației privind fondul funciar, au fost organizate săptămânal întâlniri de lucru cu privire la modalitatea de aplicare a cadrului legislativ. La aceste întâlniri au participat membrii colectivului de lucru, reprezentanții instituției.

La ședințele organizate au participat pe lângă reprezentanții instituției prefectului și cei ai Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, fiind discutate inclusiv aspecte legate de Programul național de cadastru și carte funciară, respectiv cele referitoare la aplicarea Ordinului A.N.C.P.I. nr. 700/2014.

Referitor la procedura specială de elaborare a ordinelor prefectului privind constituirea dreptului de proprietate în baza **art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost emise **233 de ordine**. În baza acestei proceduri, la propunerea primarului, propunere concretizată printr-o dispoziție, au fost verificate documentele care au stat la baza propunerii de atribuire în proprietate a terenului aferent locuințelor atât din punct de vedere al legalității, cât și din punct de vedere al

oportunității actelor în sensul constatării, în primul rând, a dreptului de suprafață asupra imobilului, precum și constatarea veridicității propunerii cu privire la întinderea dreptului de proprietate ce se creează astfel. Aceste ordine au fost comunicate factorilor interesați, împreună cu recomandările privind intabularea și înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate constituit prin ordinul prefectului, potrivit prevederilor Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

La nivelul Colectivului tehnic de lucru au fost înregistrate și soluționate un număr de **276 petiții** care au avut ca obiect legile fondului funciar. În activitatea de soluționare a petițiilor a fost necesară consultarea altor entități publice cu ar fi: Serviciul Județean al Arhivelor Naționale, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, ș.a, precum și comisiile locale de fond funciar.

În activitatea sa, la nivelul Colectivului tehnic de lucru s-au întreprins măsuri în vederea aducerii la cunoștința comisiilor locale, deciziile luate de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietății în procedura de soluționare a dosarelor înaintate în vederea acordării de măsuri compensatorii prin puncte.

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

În cursul anului 2020, membrii Biroului Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001, au primit **15 de acte administrative, respectiv 15 dispoziții** emise de primari. Prin aceste dispoziții s-a propus acordarea de măsuri compensatorii în condițiile Titlului VII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente sau a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

Dispozițiile primarilor au fost însoțite de o amplă documentație în dovedirea propunerii făcute de acordare măsuri compensatorii. Dosarele constituite, împreună cu actele administrative au fost verificate, din punct de vedere al legalității. Verificarea s-a realizat sub toate aspectele semnalate de legislația în materie, respectiv Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, a HG nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, a HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013. Astfel, s-au verificat următoarele: calitatea de persoane îndreptățite a notificatorilor; întinderea dreptului pretins, precum și a dreptului dovedit care trebuie să fie același cu cel propus de autoritatea locală; documentele care atestă situația juridică a imobilului obiect al restituirii la momentul emiterii dispoziției, inclusiv orice înscrieri cu privire la construcții demolate; documente din care să rezulte imposibilitatea restituirii în natură; înscrierile care atestă imposibilitatea atribuirii în compensare totală sau parțială a unor alte imobile/bunuri/servicii disponibile deținute de entitatea investită de lege (unitatea administrativ teritorială, prin primar).

Urmare a verificărilor, au fost emise avize de legalitate pentru fiecare act administrativ considerat legal și având o documentație anexă completă. Astfel, în cursul anului 2020 au fost

emise **5 avize de legalitate** dosarele aferente acestora fiind transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților. De asemenea, **2 dosare** au fost returnate și **8 dosare** se află în analiză, iar Biroul Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 a răspuns la petițiile formulate ce au avut ca obiect aplicarea Legii nr. 10/2001. Totodată, în cadrul programului stabilit, membrii Biroului au acordat informații și consultanță de specialitate ori de câte ori au fost solicitați.

Totodată, Biroul Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 a urmărit respectarea termenelor impuse de Legea nr. 165/2013, la soluționarea notificărilor formulate în temeiul acestei legi.

E. Serviciile publice deconcentrate

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a efectuat prin aprobarea în luna ianuarie 2020, prin hotărâre a colegiului prefectural, a Machetei de Raport de activitate lunară, care cuprinde 3 capitole:

I. Activitatea desfășurată:

- a. Stadiul realizării acțiunilor stabilite prin Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de guvernare;
- b. Propuneri de măsuri care să fie adoptate când situația o impune;
- c. Nerealizări / cauze;
- d. Obiective / acțiuni revizuite în perioada de raportare;
- e. Relația cu presa (concretizate în conferințe de presă, comunicate și analiza de imagine);
- f. Relația cu cetățenii (număr petiții adresate instituției, stadiul soluționării lor, programul de lucru cu publicul, programul audiențelor, actualizarea informațiilor de pe site);
- g. Colaborarea cu Instituția Prefectului și cu alte instituții publice.

II. Programul principalelor acțiuni pentru luna următoare;

III. Probleme de interes general a căror soluționare necesită implicarea mai multor servicii publice deconcentrate și sprijinul Instituției Prefectului – Județul Constanța.

Analiza activității a fost realizată lunar urmărind punctual literele a.- g. specificate la capitolul I.

Din cele 29 instituții membre în Colegiul Prefectural, un număr de 18 instituții publice transmit regulat rapoarte lunare de activitate. Dintre acestea, un număr de 10 instituții publice sunt definite ca servicii publice deconcentrate, conform art. 277 al Codului administrativ.

În baza rapoartelor de activitate lunare ale instituțiilor publice, membre în Colegiul Prefectural, Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, Situații de Urgență și Cooperare Internațională a întocmit un număr de **12 analize centralizatoare** care au fost înaintate prefectului. În aceste analize sunt specificate problemele întâmpinate de instituții, solicitări de sprijin, spre exemplu:

- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța a solicitat sprijin în gestionarea situațiilor de urgență ale UAT-urilor ori a serviciilor sociale;

-Agenția pentru Protecția Mediului Constanța a semnalat ca problemă neînchiderea depozitului de deșeuri neconform de la Tuzla;

Depozitul de deșeuri se va închide prin Programul privind închiderea depozitelor de deșeuri neconforme, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

Potrivit prevederilor OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, actualizată:

- art. 254, lit b) *prefectul "avizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și le transmite conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat. Avizele au caracter consultativ;"*
- art. 281 alin (2) *"Conducătorii serviciilor publice deconcentrate au următoarele atribuții principale ": lit. d) "întocmește proiectul bugetului serviciului public deconcentrat pe care îl conduce și îl înaintează spre avizare și aprobare organelor competente".*

Totodată, până la abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 460/2006, prin Hotărârea Guvernului nr. 906/22 octombrie 2020, aceasta **prevedea** la art. 2, alin. (2), punctul 1., lit.e) *"asigurarea examinării proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate, conform procedurii stabilite, după caz, prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administrației publice centrale organizat la nivelul unităților administrativ – teritoriale, în vederea emiterii avizului prefectului".*

În lipsa procedurilor sus-menționate, pe parcursul anului 2020, s-au primit spre avizare:

- 7 situații financiare privind execuția bugetară,
- 2 proiecte de buget.

Totodată, s-au primit în copie, cu dovada înregistrării la ministerul de resort:

- 3 situații financiare privind execuția bugetară,
- 2 proiect de buget.

2. Activitatea Colegiului Prefectural al județului Constanța

- Numărul sedintelor de lucru

S-au desfășurat **5 ședințe** și s-au 5 procese verbale și 5 rapoarte. S-au întocmit **12 ordine de prefect** pentru convocarea ședințelor.

- Numărul hotărârilor adoptate

În cadrul colegiului s-au adoptat **3 hotărâri**:

- Hotărârea nr. 1/29.01.2020 privind aprobarea Programului orientativ de activitate al Colegiului Prefectural pentru anul 2020;
- Hotărârea nr. 2/29.01.2020 privind principalele documente care vizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Constanța și procedura de raportare a activității;
- Hotărârea nr. 3/26.02.2020 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea la nivel județean a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare.

- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitațiilor

Colegiul Prefectural al județului Constanța era constituit, la începutul anului 2020, din reprezentanți de la **48 instituții publice**, respectiv: Instituția Prefectului – Județul Constanța, servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județ.

Prin ordinul Prefectului nr. 230/30.04.202 privind modificarea componenței Colegiului Prefectural constituit la nivelul județului Constanța și ca urmare a recomandării primite de la Ministerul Afacerilor Interne (adresa nr. 12905/27.04.2020 înregistrată la Instituția Prefectului

- Județul Constanța cu nr. 7448/07.04.2020) cu privire la componența Colegiului Prefectural, structura acestuia a fost modificată. Astfel, Colegiul Prefectural este constituit din 31 membri, dintre care 2 sunt reprezentanți ai instituției noastre.

- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural

În cadrul ședințelor lunare au fost prezentate un număr de **23 rapoarte/informări** de către **16 dintre membrii colegiului**: Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța, Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, Garda de Coastă Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța, Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Constanța, Direcția Județeană de Statistică Constanța, ANIF - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța.

- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare a măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului prefectural

- Conform Hotărârii nr. 1/30.01.2019 privind aprobarea Programului orientativ de activitate al Colegiului Prefectural pentru anul 2019 prin care s-a stabilit un calendar de tematici propuse a se discuta în cadrul ședințelor lunare, au fost transmise 23 rapoarte / informări;

- Conform Hotărârii nr. 2/30.01.2019 privind principalele documente care vizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Constanța și procedura de raportare a activității au fost transmise instituției noastre un număr de 170 rapoarte lunare de activitate;

- Pentru întocmirea Planului de acțiuni pentru realizarea la nivel județean a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare aprobat prin Hotărârea nr. 3/27.02.2019 a Colegiului prefectural au transmis materiale un număr de 37 instituții. Trimestrial, aceste instituții au transmis informări cu privire la îndeplinirea planului.

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului

În anul 2020, Comisia de Dialog Social constituită la nivelul Instituției Prefectului județul Constanța și-a desfășurat activitatea în limitele atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 62/2011 – Legea Dialogului Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a avut ca scop asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială.

Componența Comisiei de Dialog Social a fost stabilită prin ordinul prefectului, acesta fiind reactualizat ori de câte ori au survenit modificări în componența comisiei.

Temele supuse discuțiilor au fost cuprinse într-un program orientativ care a fost supus spre aprobare membrilor comisiei în prima ședință din acest an, când s-a stabilit de comun acord ca ordinea de zi să poate fi suplimentată la solicitarea organizațiilor membre, în funcție

de problemele apărute la momentul respectiv. Menționăm faptul că, prin tematica abordată în cadrul ședințelor, autoritățile prezente au adus în discuție, pe baza unor materiale documentate, preocupările și eforturile întreprinse în vederea unei bune funcționări în diferite domenii.

În anul 2020 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în **2 ședințe** ordinare convocate la solicitarea partenerilor sociali sau la inițiativa Instituției Prefectului, pentru dezbaterile unor modificări legislative sau a unor teme de interes local sau național. Având în vedere contextul epidemiologic generat de infecția cu Sars Cov - 2, în data de 18 martie 2020, membrii Comisiei de Dialog Social au fost informați pe cale electronică asupra faptului că ședințele Comisiei de Dialog Social se vor amâna în perioada următoare. Urmare a recomandării primite din partea Ministerului Muncii și Protecției Sociale de a utiliza mijloacele electronice de comunicare în relația cu membrii Comisiei de Dialog Social, pentru evitarea îmbolnăvirii cu Covid 19, membrii Comisiei de Dialog Social au fost informați despre faptul că materialele care urmau a fi prezentate în cadrul ședințelor din luna anul 2020, conform programului orientativ al ședințelor pentru anul 2020, le vor fi înaintate pe cale electronică. Astfel, acestea au fost înaintate în data de 22.06.2020 și 24.07.2020.

Ca urmare, secretariatul Comisiei de Dialog Social a transmis după fiecare ședință minute și informări către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, cu privire la tematica și conținutul dezbaterilor, insistându-se asupra propunerilor venite din partea membrilor.

Prin tematica oferită ca bază de discuții în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social organizate în anul 2020, au fost aduse în prim plan aspecte importante care au vizat printre altele: situația forței de muncă din județul Constanța, activitatea desfășurată de către reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă și concluziile desprinse în urma controlărilor, decontarea navetei cadrelor didactice, situația asiguraților în sistemul public de pensii, suma veniturilor încasate la bugetul asigurărilor sociale de stat și suma cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor sociale de stat.

Din componența Comisiei de Dialog Social fac parte **12 reprezentanți** ai confederațiilor patronale/sindicale.

4. Acțiuni de protest

În data de 08.10.2020 s-a desfășurat **1 acțiune** de protest, Instituția Prefectului județul Constanța fiind fost pichetată de membri ai unor sindicate afiliate la Confederația Națională Sindicală Cartel Alfa – Uniunea Sindicală Teritorială Filiala Constanța:

- salariați din cadrul companiei Constanța South Container Terminal – D.P. World, membri ai Sindicatului Uniport Constanța South,
- membri ai Sindicatului Solidaritatea Sanitară din SBR Mangalia, în semn de solidaritate,
- membri ai Sindicatului Lucrătorilor de pe Platforma Industrială Midia Năvodari, în semn de solidaritate.

Scopul manifestării a fost exprimarea nemulțumirii față de măsura disponibilizării a trei angajați, macaragii Q.G.C., printre care și președintele Sindicatului Uniport Constanța South, care a fost aplicată de compania Constanța South Container Terminal – D.P. World începând cu data de 10.09.2020.

O delegație formată din reprezentanți ai sindicatelor afiliate și ai Uniunii Sindicale Teritoriale Filiala Constanța a fost primită de domnul prefect George – Sergiu Niculescu.

Despre acțiunea de protest au fost informate autoritățile centrale.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

Având în vedere situația epidemiologică la nivel județean și național, în contextul apariției și răspândirii noii forme de coronavirus SARS-CoV-2, Instituția Prefectului – Județul Constanța, prin adresa nr. 3810/12.03.2020, a solicitat Ministerului Afacerilor Interne - Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului un punct de vedere referitor la oportunitatea suspendării ședințelor lunare programate în luna martie 2020, printre care și ședința Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, comitet constituit la nivelul instituției în conformitate cu art. 3 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice.

Ulterior acestei adrese, s-a primit radiograma nr. 254729/14.03.2020 de la M.A.I. - Direcția Generală de Management Resurse Umane, înregistrată de instituția prefectului cu nr. 3972 în data de 16.03.2020, cu privire la: "limitarea/reducerea întâlnirilor/reuniunilor instituționale (ședințe de lucru, ședințe de pregătire etc) și orice întâlniri profesionale."

Având în vedere cele de mai sus, în scopul limitării răspândirii virusului SARS-CoV-2 și pentru prevenirea situațiilor de risc, care pot afecta sănătatea persoanelor participante, în cadrul Instituției Prefectului – Județul Constanța s-a instituit organizarea în sistem electronic a ședințelor, acolo unde acest lucru a fost posibil.

Întrucât reprezentanții organizațiilor județene de pensionari din cadrul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice nu dispun de suportul tehnic necesar realizării acestor întâlniri în sistem electronic, din luna martie 2020 ședințele au fost suspendate.

Prin urmare, în anul 2020 au avut loc **2 ședințe** ale CCDCPPV.

Comitetul este alcătuit din **8 reprezentanți** ai instituțiilor publice și **6 reprezentanți** ai organizațiilor județene de pensionari.

Principalele obiective vizate au fost:

- urmărirea aplicării actelor normative referitoare la persoanele vârstnice,
- prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice,
- prevenirea victimizării persoanelor de vârstă a treia.

Temele dezbătute în anul 2020, în ședințele C.C.D.C.P.P.V., au fost următoarele:

- Prezentarea și aprobarea Programului orientativ de activitate al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice pe anul 2020, întocmit în baza propunerilor membrilor comitetului.

- Campania de vaccinare antigripală;
- Adaptarea persoanelor vârstnice la mediul instituționalizat;
- Prevenirea infracțiunilor de înșelătorie în rândul persoanelor.

La finalul fiecărei ședințe s-a întocmit proces verbal.

S-au emis 2 ordine de prefect privind modificarea componenței comitetului.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor comunitare de utilități publice

Proiectul „Monitorizarea și evaluarea integrată a performanței serviciilor publice” este implementat de Secretariatul general al Guvernului în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării și Administrației Publice și cu Patronatul Serviciilor Publice, începând cu data de 19 septembrie 2019, pentru o perioadă de 36 luni, cu scopul introducerii unor sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni prin elaborarea de metodologii specifice pentru monitorizarea și evaluarea integrată a serviciilor publice din România, realizarea unor analize detaliate a performanței serviciilor publice, respectiv realizarea unei strategii naționale în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

În contextul Aprobării Strategiei generale de descentralizare prin HG nr.229/2017, transferul de competențe de la nivel central la nivel local este coroborat cu elaborarea sau actualizarea standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice descentralizate. Pentru realizarea acestui deziderat, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației (M.L.D.P.A.) a dezvoltat platforma SALT prin intermediul căreia se colectează date la nivel național, până în prezent fiind derulate două sesiuni de colectare date (în 2017 și 2018).

În 2020 a fost derulată a treia sesiune de colectare date pentru obținerea de informații privind demersurile realizate la nivelul U.A.T.-urilor în perioadele: 01.01. – 31.12.2018 și 01.01. – 31.12.2019 pentru domeniile:

- Administrarea domeniului public și privat al U.A.T.;
- Servicii comunitare de utilități publice (SCUP 1: alimentarea cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și epurarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat și SCUP 2: iluminat public; salubritate; transport public);
- Capacitatea administrativă a U.A.T.-urilor.

Pentru pregătirea derulării acestei de-a treia sesiuni de colectare date, reprezentanții U.A.T.-urilor s-au conectat pe platforma www.salt.gov.ro până la data de 31.05.2020.

G. Managementul situațiilor de urgență

1. Numărul sedintelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În anul 2020 prefectul județului Constanța a convocat Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Constanța în **73 ședințe**, din care 2 ședințe ordinare și 71 ședințe extraordinare.

2. Numărul hotărârilor adoptate

În cadrul acestor ședințe, în vederea prevenirii și gestionării situațiilor de urgență Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a adoptat un număr de **122 hotărâri**.

În cadrul ședințelor au fost dezbătute următoarele teme:

- Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța pe anul 2019;
- Prezentarea modului de îndeplinire a activităților cuprinse în Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru semestrul II 2019 și semestrul I 2020;

- Prezentarea unei informări privind monitorizarea ducerii la îndeplinire a tuturor hotărârilor adoptate în ședințele CJSU Constanța din semestrul II 2019 și semestrul I 2020;
- Analizarea situației navei Queen Hind sub pavilion Palau, răsturnată în Portul Midia, județul Constanța – 5 ședințe;
- Prezentarea și analizarea situației privind alunecarea de teren din comuna Cumpăna - 4 ședințe;
- Situații meteorologice - Fenomene meteorologice prognozate a se manifesta la nivelul județului Constanța;
- Disponerea măsurilor necesare pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, în aplicarea legislației adoptate (Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații de Urgență, Ordine ale Comandantului Acțiunii, etc.) - 63 ședințe;
- Supravegherea condițiilor de desfacere a produselor agroalimentare și pentru protecția stării de sănătate a populației în preajma sărbătorilor pascale;
- Prezentarea măsurilor dispuse în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță publică pe perioada sărbătorilor pascale;
- Analiza și aprobarea Planului județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2020;
- Analiza și aprobarea Planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2020;
- Prezentarea Procesului verbal privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- Analiza și aprobarea Raportului de sinteză privind fenomenele hidrometeorologice periculoase ce au afectat județul Constanța în zilele de 04.05.2020;
- Prezentarea unei informări privind acțiunile și activitățile desfășurate pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice;
- Prezentarea și aprobarea Raportului de sinteză cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică, pe UAT-uri;
- Analiza și aprobarea Raportului de sinteză privind fenomenele hidrometeorologice periculoase ce au afectat județul Constanța în perioada 10.06.2020 – 25.06.2020;
- Ajutorarea persoanelor/famiiliilor afectate de fenomenele hidrometeorologice din județul Constanța;
- Analiza și aprobarea Raportului de sinteză privind fenomenele hidrometeorologice periculoase ce au afectat județul Constanța în data de 01.07.2020;
- Analiza și aprobarea Raportului de sinteză cu pagubele la culturile agricole asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică;
- Disponerea de măsuri având în vedere avertizarea meteorologică emisă de ANM și avertizarea hidrologică emisă de INHGA, pentru județul Constanța pentru perioada imediat următoare;
- Analiza și aprobarea Raportului de sinteză privind fenomenele hidrometeorologice periculoase ce au afectat județul Constanța în data de 25.09.2020 și 09.10.2020;
- Analiza și aprobarea „Planului județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2019 – 2020”;
- Analiza și aprobarea Raportului de sinteză privind fenomenele hidrometeorologice periculoase ce au afectat județul Constanța în data de 26.10.2020;

- Analiza și aprobarea „Planului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2021”;
- Prezentarea și aprobarea Procesului Verbal privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din județul Constanța.

3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

Au fost emise **14 ordine de prefect** pentru gestionarea situațiilor de urgență, din care:

- 9 ordine de prefect pentru reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- 5 ordine de prefect pentru constituirea comisiilor de constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice.

4. Planuri adoptate

Au fost supuse analizei și au fost aprobate următoarele planuri:

- Planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2020;
- Planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2020;
- Planul de măsuri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2020;
- Planul județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2020-2021;
- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2021.

5. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generate de noul Coronavirus SARS-CoV-2

La nivelul județului Constanța, din momentul constatării stării potențial generatoare de situații de urgență, determinată de factorul de risc epidemiologic prin prezența noului coronavirus, au fost luate o serie de măsuri în scopul prevenirii și limitării îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în rândul populației, după cum urmează:

- Studiul legislației adoptate, în vederea aplicării prevederilor acestora la nivel județean (Legi, Hotărâri de Guvern, Hotărâri CNSU, Ordine ale Comandantului Acțiunii, Ordonanțe de Urgență, etc.);
- Activarea Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției;
- Convocarea membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (**63 ședințe** desfășurate fizic și în sistem electronic cu adoptarea a **103 hotărâri**) în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, în conformitate cu legislația adoptată;
- Convocarea factorilor decizionali de la nivelul Direcției de Sănătate Publică, Serviciului Județean de Ambulanță, unităților spitalicești din județul Constanța, structurilor Ministerului Afacerilor Interne în vederea analizării situației generate de prezența noului Coronavirus la nivel județean;
- Stabilirea/actualizarea spațiilor destinate carantinării persoanelor suspecte, simptomatice și asimptomatice la nivelul județului Constanța;
- Transmiterea zilnică către CNCCI, în perioada martie-mai, a raportărilor întocmite în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică privind situația locurilor existente în spațiile utilizate pentru carantinare;

- Analizarea și aprobarea Planului Alb pentru organizarea sistemului spitalicesc din județul Constanța în contextul pandemiei Covid-19, elaborat de către Direcția de Sănătate Publică a județului Constanța; Actualizarea Planului Alb;
- Comunicarea măsurilor de punere în aplicare a Ordinului Comandantului Acțiunii, Secretar de Stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență privind carantinarea zonală a localității Cuza Vodă;
- Colaborarea cu reprezentanții primăriei Cuza Vodă și ai structurilor Ministerului Afacerilor Interne ca urmare a instituirii măsurii de carantină pentru o perioadă de 14 zile (4 adrese);
- Solicitarea acordării sprijinului autorității locale Cuza Vodă prin alocarea de resurse financiare necesare respectării măsurii de carantină, Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;
- Adoptarea unor măsuri necesare prevenirii și limitării răspândirii virusului SARS-CoV-2 prin instituirea purtării măștii în spațiile publice deschise într-un interval de timp și în spații publice aglomerate;
- Analizarea ratei de incidență săptămânal/zilnic a cazurilor pe ultimele 14 zile în vederea adoptării în timp util a măsurilor necesare în ceea ce privește activitatea economică la nivelul localităților;
- Analizarea și aprobarea scenariilor de funcționare a cursurilor în unitățile de învățământ din județ pe baza propunerilor Inspectoratului Școlar Județean, pentru respectarea prevederilor legislative specifice – 28 hotărâri CJSU;
- Analizarea situațiilor în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică în vederea adoptării măsurilor necesare carantinării următoarelor U.A.T.-uri – Fântânele, Săcele, Ovidiu, Constanța, Lumina, Costinești, Techirghiol, Medgidia, Mihail Kogălniceanu, Valu lui Traian, Agigea, Eforie, Cumpăna, Târgușor, Aliman, Rasova, Tuzla, Năvodari, Cernavodă, Grădina;
- Analizarea și aprobarea acordării sprijinului de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța cu corturi pentru amenajarea de zone de așteptare sau de triaj medical, la solicitarea unităților sanitare incluse în Planul Alb și angrenate în lupta împotriva COVID-19, precum și a Centrului de transfuzii sanguine Constanța;
- Colaborarea cu factorii implicați în amplasarea unui sistem modular medical pe stadionul Portul;
- Organizarea a 3 întâlniri cu reprezentanții unităților comerciale din județ (supermarket-uri, hypermarket-uri, centre comerciale, etc.) în vederea transmiterii necesității implicării în luarea tuturor măsurilor pentru prevenirea și limitarea răspândirii virusului SARS-CoV-2 în rândul populației. Transmiterea de materiale informative înaintate de către Direcția de Sănătate Publică, în vederea postării acestora în locurile vizibile ale unităților comerciale;
- Realizarea demersurilor necesare punerii la dispoziție către Serviciul de Ambulanță Județean Constanța a unui număr de 4 construcții modulare ușoare necesare bunei desfășurări a activității, având sprijinul Agenției Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- Înaintarea răspunsurilor solicitate prin radiograme/adrese, analizarea situațiilor și comunicarea răspunsurilor solicitate pe diferite aspecte legate de prezența virusului SARS-CoV-2 de către primării/instituții publice, agenți economici, cetățeni, etc. - 107 adrese;
- Colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică și toate primăriile din județ în vederea distribuirii unor afișe în contextul campaniei de vaccinare COVID-19;
- Colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică, primării și alți factori implicați în vederea stabilirii Listei și locațiilor Centrelor de Vaccinare la nivelul județului; Actualizare situație;
- Realizarea demersurilor în vederea activării în cadrul CJCCI a Nucleului de Coordonare a Vaccinării și a Nucleelor Locale de Vaccinare constituite la nivelul U.A.T.-urilor din județ;

- Colaborarea cu U.A.T.-urile din județ și monitorizarea permanentă a acțiunilor/măsurilor întreprinse pe teritoriul acestora având în vedere prevederile hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- Participarea la un număr de 17 videoconferințe în contextul pandemiei generate de noul Coronavirus SARS-CoV-2.

Acțiuni desfășurate pe linia prevenirii situațiilor de urgență:

- Reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență prin Ordin al Prefectului. În anul 2019 au fost emise 4 ordine de reactualizare;
- Reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență prin Ordin al Prefectului. În anul 2020 au fost emise 9 ordine de reactualizare a Ordinului;
- Monitorizarea permanentă a prognozelor meteorologice;
- Monitorizarea permanentă a diagnozelor și prognozelor hidrologice pentru Dunăre;
- Asigurarea transmiterii de către Secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (CJSU) a atenționărilor/avertizărilor la toate comitetele locale pentru situații de urgență din județ și membrilor Comitetului Județean pentru situații de Urgență;
- Transmiterea de adrese, la primirea atenționărilor meteorologice sau hidrologice, primăriilor din județ, de a dispune măsurile necesare pentru prevenirea producerii unor situații de urgență;
- Colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2020;
- Colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2020-2021;
- Dispunerea adoptării măsurilor de pregătire pentru sezonul rece de către toate primăriile din județ – încheierea contractelor de dezăpezire, asigurarea utilajelor de dezăpezire din dotarea proprie, a stocurilor de materiale de intervenție și a rezervelor de combustibili;
- În urma radiogramelor primite de la Ministerul Afacerilor Interne, referitoare la stadiul de pregătire a autorităților administrației publice locale și a instituțiilor publice din județul Constanța pentru sezonul de iarnă 2020-2021, s-au transmis adrese către toate primăriile din județ, Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța și Direcția Regională de Drumuri și Poduri; s-au centralizat informațiile primite de la instituțiile sus-menționate (informații privind contractele de dezăpezire încheiate, a utilajelor, a stocurilor de materiale antiderapante existente și a rezervelor de combustibili); s-au întocmit și comunicat răspunsurile conform solicitărilor Ministerului Afacerilor Interne;
- Colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019), în vederea organizării și desfășurării acțiunii de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari. Acțiunea de verificare s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 08 aprilie – 15 mai 2020. Procesul Verbal privind acțiunea de verificare realizată a fost supus spre aprobare Președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

- Colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrolologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019) în vederea organizării și participării la acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, din județul Constanța. Acțiunea de verificare s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 02-06 noiembrie 2020. Procesul Verbal privind acțiunea de verificare realizată a fost supus spre aprobare Președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

- Participarea la 3 videoconferințe organizate de către Ministerul Afacerilor Interne în vederea prevenirii situațiilor de urgență pe tema fenomenelor meteorologice.

Acțiuni desfășurate în timpul producerii unor situații de urgență:

În anul 2020 s-au manifestat fenomene hidrometeorologice periculoase care au generat producerea unor situații de urgență, în timpul cărora s-au desfășurat următoarele activități:

- asigurarea legăturii permanente cu primăriile din județ pentru monitorizarea situației;
- asigurarea legăturii cu primăriile din județ precum și cu instituțiile care asigură funcții de sprijin și întocmirea situației centralizatoare cu forțele și mijloacele necesare intervenției;
- monitorizarea permanentă a Rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase întocmite de către Grupurile de suport tehnic;
- convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în ședințe extraordinare.

Acțiuni desfășurate după producerea situațiilor de urgență:

- **5 ordine de prefect** pentru constituirea comisiilor de constatare și evaluarea pagubelor produse în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice, formate din reprezentanți ai: Instituției Prefectului – Județul Constanța, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, Administrației Bazinale de Apă Dobrogea - Litoral, Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri, Inspectoratul Județean în Construcții Constanța, Direcției pentru Agricultură a județului Constanța, în funcție de pagubele raportate de către Comitetele locale pentru situații de urgență, prin rapoarte operative/adrese, astfel:

- ca urmare a raportului operativ transmis de către primăria Seimeni, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 234/07.05.2020 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în data de 04.05.2020, în județul Constanța;

- ca urmare a rapoartelor operative/adreselor transmise de către primăriile Ion Corvin, Horia, Adamclisi, Crucea, Pantelimon, Ostrov, Mihail Kogălniceanu, Seimeni și Rasova, au fost emise Ordinele Prefectului nr. 304/17.06.2020 și nr. 306/22.06.2020 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în perioada 10 – 25 iunie 2020, în județul Constanța. Ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice manifestate în data de 01.07.2020, Comisia și-a continuat activitatea, având în vedere raportul operativ transmis de către primăria Chirnogeni;

- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Ostrov și Saraiu a fost emis Ordinul Prefectului nr. 575/09.10.2020 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în data de 25.09.2020 și 09.10.2020, în județul Constanța;

- ca urmare a raportului operativ transmis de către primăria Valu lui Traian, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 726/02.11.2020 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în data de 26.11.2020, în județul Constanța;

Acțiuni realizate:

- coordonarea comisiilor de evaluare a pagubelor care s-au deplasat în teren și împreună cu reprezentanții comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate au încheiat procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor;
- colaborarea cu Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră centralizarea pagubelor evaluate în vederea elaborării a **5 rapoarte de sinteză**, care au fost aprobate de către Prefectul Județului Constanța în calitate de Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și transmise Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență și către Ministerul Afacerilor Interne.

Acțiuni realizate în cazul alunecării de teren din comuna Cumpăna:

- analizarea situației privind alunecarea de teren din comuna Cumpăna în 4 ședințe extraordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și adoptarea unei hotărâri pentru dispunerea de măsuri necesare punerii în siguranță a zonei și a locuitorilor din imobilele afectate de alunecarea de teren, atât de către Primăria comunei Cumpăna, cât și de către C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A. Constanța;
- transmiterea a 2 solicitări de acordare a sprijinului în regim de urgență pentru alocarea finanțării lucrărilor în primă urgență către Guvernul României, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Transportului și Ministerul Finanțelor Publice (1697/10.02.2020 și 13244/14.07.2020);
- monitorizarea lucrărilor realizate ca urmare a finanțării primite pentru lucrările necesare lucrărilor de investiții stabilite;
- colaborarea cu Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de alunecări de teren și cutremure de pământ în vederea cunoașterii în timp util a situației concrete din teren.

Acțiuni realizate în cazul navei Queen Hind:

- analizarea situației navei Queen Hind în 5 ședințe extraordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență cu adoptarea a 2 hotărâri ale C.J.S.U. privind constituirea Grupului de lucru pentru coordonarea gestionării și derulării în condiții de securitate a activităților din acvatoriul portului Midia, în vederea ranfluării, scoaterii și neutralizării încărcăturii navei Queen Hind și de luare la cunoștință a Planului de acțiune în vederea ecarisării și neutralizării S.N.C.U. generate în cazul accidentului naval din portul Midia, elaborat de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța.

Eforturilor depuse de către toate instituțiile implicate au condus la finalizarea operațiunii de ranfluare, scoatere și neutralizare a încărcăturii navei Queen Hind în condiții de securitate.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Instituțiile cu atribuții în asigurarea ordinii și liniștii publice au confluat pe tot parcursul anului 2020 pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță publică și desfășurarea vieții social-economice în condiții optime.

Declanșarea și evoluția pandemiei de COVID 19 au determinat o nouă abordare a oricăror situații, din perspectiva prevenției, a rezilienței comunităților, a dezvoltării continue a capacităților de răspuns, precum și din perspectiva mecanismelor de management a resurselor umane.

Măsurile de ordine publică au avut ca scop contracararea evenimentelor negative, pe fondul situației epidemiologice generată de coronavirusul SARS-CoV-2, care ar fi putut afecta ordinea și siguranța publică. Aceste misiuni au fost executate în dispozitivele stabilite de comun acord de către: Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța, Gruparea de Jandarmi Mobilă „Tomis” Constanța, Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța și Garda de Coastă.

Astfel de misiuni au revenit, de exemplu, Inspectoratului de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța, care, cu un efectiv de 432 jandarmi, a asigurat măsuri specifice pe timpul instituirii carantinei asupra unui cartier din localitatea Cuza Vodă, în luna aprilie.

De asemenea s-au executat misiuni de protecție a centrelor de carantinare din județ sau de însoțire a persoanelor care au intrat în țară prin vama terestră sau aeriană, până în localitatea de domiciliu sau până la centrele de carantinare, unde acestea trebuiau să rămână izolate/carantinate.

Garda de Coastă Constanța, inclusiv în cadrul unor misiuni de colaborare cu alte structuri M.A.I., a desfășurat activități specifice pentru menținerea climatului de normalitate în zona de frontieră și a fluenței fluxului de persoane și autovehicule în punctele de trecere a frontierei de stat din județul Constanța, precum și pentru prevenirea și combaterea migrației ilegale.

Toate structurile M.A.I. au acționat pentru planificarea, organizarea și coordonarea efectivelor proprii, în cadrul misiunii de menținere a ordinii publice pe litoralul Mării Negre, conform Planului de acțiune Litoral 2020. Inspectoratul de Poliție Județean Constanța a colaborat cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția de Sănătate Publică, Oficiul pentru Protecția Consumatorilor și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, lucrătorilor din cadrul structurilor mai sus amintite participând la activitățile circumscrise „Planului de acțiune privind verificarea modului de respectare a măsurilor dispuse prin instituirea stării de alertă pentru prevenirea răspândirii SARS-Cov2”.

Rezultatele activităților desfășurate în perioada sezonului estival 2020 au fost prezentate membrilor Colegiului prefectural în ședința care a avut loc în data de 30.09.2020.

De asemenea, structurile M.A.I. din județ au avut un rol important în ceea ce privește organizarea și desfășurarea alegerilor locale precum și a alegerilor parlamentare desfășurate în anul 2020.

Instituția Prefectului – Județul Constanța monitorizează trimestrial îndeplinirea Planului anual de acțiuni pentru îndeplinirea Programului de Guvernare. În cadrul Planului, la capitolul Afaceri Interne, instituții precum Inspectoratul de Poliție al Județului Constanța, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța și Garda de Coastă Constanța raportează îndeplinirea acțiunilor derulate pentru creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățenilor,

creșterea performanței structurilor operative în îndeplinirea misiunilor, asigurarea și menținerea unui nivel înalt pentru supravegherea și controlul la frontieră.

Relația cu minoritățile Naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

La nivelul județului Constanța funcționează Grupul de lucru mixt pentru romi constituit prin Ordinul Prefectului nr. 412/21.07.2020.

În anul 2020 la nivelul grupului de lucru mixt, în contextul pandemiei COVID-19, nu au fost organizate ședințe de lucru, dar activitatea s-a desfășurat prin următoarele modalități:

- continuarea acțiunilor lansate în ședința GLM din 09.10.2019, prin colectarea de date de la U.AT.-urile din județul Constanța referitoare la persoanele de etnie romă care
- nu au certificate de naștere/acte de identitate;
- nu au medic de familie;
- nu dețin acte de proprietate pe teren/imobilul în care locuiesc;
- (copii) care nu mai frecventează/au abandonat cursurile școlare.

- videoconferința (platforma zoom) pe 23.11.2020, la care au participat membrii Consiliului Consultativ ANR, MFE-PNCR, MAI- DGRIP, cu subiectul *"Dezbatere pe marginea rolului resurselor umane rome în mecanismul de implementare a Strategiei Naționale de Incluziune a Romilor"*.

- videoconferința (platforma zoom) pe 23.11.2020 – sesiunea de instruire Sistemul de monitorizare online la nivel județean pentru implementarea Strategiei 2015 – 2020 pentru incluziunea cetățenilor români aparținând comunității rome. Această activitate s-a desfășurat în cadrul proiectului *"Dezvoltarea unui sistem funcțional de monitorizare și evaluare, la nivel județean, pentru implementarea Strategiei pentru incluziunea cetățenilor români aparținând comunității rome"*. Scopul a fost familiarizarea și înțelegerea, de către utilizatorii finali (reprezentanți BJR) și ANR) a modului de funcționare a instrumentului online de raportare a indicatorilor Strategiei, realizat în cadrul proiectului.

În vederea sprijinirii participării tuturor copiilor din comunitate la învățământul obligatoriu, în județul Constanța există **10** mediatori școlari, iar pentru asigurarea serviciilor medicale membrilor comunității rome, la nivelul județului își desfășoară activitatea **11** mediatori sanitari, și **16** asistenți medicali comunitari.

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea pentru realizarea acestora

Având în vedere contextul epidemiologic, în anul 2020, nu au mai putut fi organizate evenimente/manifestări comune cu organizațiile minorităților naționale. Consilierii minorităților naționale au derulat acțiuni de îndrumare referitoare la noutăți legislative și actele normative referitoare la prevenirea și limitarea infecțiilor cu virusul SARS CoV-2.

De asemenea, în ceea ce privește minoritatea romă s-au realizat următoarele demersuri:

- videoconferința (platforma zoom) pe 26.03.2020 cu teme de discuție:
- a) implicarea reprezentanților BJR în ședințele Comitetelor Județene pentru Situații de Urgență;
- b) instruirea reprezentanților BJR pentru a comunica constant cu resursele umane de etnie

romă din județ în vederea centralizării situațiilor critice apărute în comunitate;
c) cooptarea ONG-urilor locale care livrează servicii sociale către comunitățile vulnerabile de romi.

- videoconferința (platforma zoom) pe 03.04.2020, în cadrul căreia:

a) s-a stabilit Planul de colectare a informațiilor despre situațiile care necesită intervenția de urgență de la nivel local/județean pe perioada situației de urgență;

b) s-a monitorizat presei și reacțiile din mediul online în privința discursurilor instigatoare la ură, semnalarea acestora organelor competente.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

În baza art. 6 din Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului – Județul Constanța analizează trimestrial modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ. Prin Ordinul prefectului cu nr. 34/2019, la nivelul județului Constanța a fost constituit *Grupul de lucru privind analiza modului în care este asigurată protecția unităților de învățământ din județul Constanța. Grupul de lucru este alcătuit din reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Constanța, Inspectoratului de Poliție al Județului Constanța, Inspectoratului de Jandarmi Județean, Inspectoratului Școlar Județean Constanța, Consiliului Județean Constanța, Primăriei Municipiului Constanța.*

Având în vedere situația epidemiologică din România generată de infecțiile cu virusul SARS-CoV-2, care a avut un impact negativ puternic asupra desfășurării procesului instructiv-educativ în județul Constanța, în anul 2020 au avut loc 2 întâlniri ale Grupului de lucru, în care au fost prezentate activitățile derulate de cadrele didactice și psihologii școlari pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței școlare și pentru prevenirea și combaterea absentismului/abandonului școlar, precum și măsurile dispuse de către Inspectoratul de Poliție Județean și Inspectoratul de Jandarmi Județean pentru derularea în condiții de siguranță a procesului instructiv-educativ și rezultatele obținute pe linia prevenirii violenței în mediul școlar.

De asemenea, în data de 26.02.2020 a avut loc o întâlnire cu reprezentanții tuturor autorităților publice locale din județ în care reprezentanții IPJ Constanța au prezentat măsurile ce se impun pentru asigurarea protecției unităților de învățământ, iar reprezentanții DSP Constanța au prezentat măsurile de prevenire a infecțiilor cu SARS-CoV-2.

În perspectiva deschiderii noului an de învățământ preuniversitar, a fost întocmit ***Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2020-2021***, iar la nivelul fiecărei subunități/secții de poliție, Planul Local Comun de Acțiune.

În data de 18.09.2020, la sediul Inspectoratului de Poliție al Județului Constanța a avut loc o întâlnire la care au participat: prefectul județului Constanța, reprezentanții Inspectoratului de Poliție al Județului Constanța, Inspectoratului Școlar Județean Constanța, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al Județului Constanța, Inspectoratului de Jandarmi al Județului Constanța, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului și Direcției de Sănătate Publică a Județului Constanța.

În cadrul acestei întâlniri au fost analizate punctual acțiunile din cadrul PTCA, s-au stabilit instituțiile cu responsabilități în derularea activităților prevăzute în plan, precum și calendarul întâlnirilor de monitorizare a implementării planului la nivelul județului Constanța.

Planul cu numărul 18355/22.09.2020 a fost aprobat și postat pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Constanța la secțiunea <https://ct.prefectura.mai.gov.ro/despre-noi/alte-activitati/grupul-județean-pentru-asigurarea-protectiei-unitatilor-de-invatamant/>. În vederea evaluării măsurilor dispuse și a activităților desfășurate de către unitățile de poliție /jandarmerie/pentru situații de urgență am participat la 2 întâlniri organizate de Biroul de Siguranță Școală din cadrul IPJ Constanța.

În anul 2020, *Grupul de lucru interinstituțional pentru desfășurarea în sistem integrat a unor campanii de Informare și prevenire în unitățile de învățământ și zonele adiacente* a avut 2 întâlniri în care au fost analizate și evaluate campaniile de prevenire derulate.

2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

În anul 2020, în vederea derulării Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, prin ordinul de prefect 46/20.01.2020, a fost actualizată *Comisia pentru implementarea în județul Constanța a Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023*, comisie care a analizat stadiul derulării etapelor procedurii de achiziție prin licitație deschisă pentru atribuirea *Acordului cadru de furnizare și distribuție a fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și produselor de panificație elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și preșcolarilor din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, pentru anii 2018-2022* - pe 3 loturi, anunț de participare CN 1004047/14.09.2018.

În anul 2020, *Comisia pentru implementarea în județul Constanța a Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023* s-a întrunit într-o sedință de lucru și i-au fost comunicate **4 informări** cu privire la etapele procedurii de achiziție și distribuirea produselor către unitățile de învățământ.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

În anul 2020 s-au desfășurat în domeniul situațiilor de urgență 2 acțiuni de control astfel:

- în colaborare cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019), în vederea organizării și desfășurării acțiunii de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari. Acțiunea de verificare s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 08 aprilie – 15 mai 2020. Procesul Verbal privind acțiunea de verificare realizată a fost supus spre aprobare Președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

- în colaborare cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019) în vederea organizării și participării la acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, din județul Constanța. Acțiunea de verificare s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 02-06 noiembrie 2020. Procesul Verbal privind acțiunea de verificare realizată a fost supus spre aprobare Președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

De asemenea, urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne nr. 22499/10.11.2020, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 785/12.11.2020 privind constituirea *Comisiei de verificare a unităților administrative teritoriale din județul Constanța privind stadiul pregătirii pentru sezonul de iarnă 2020-2021*.

Astfel au fost constituite două comisii formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului–Județul Constanța, Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Constanța, Inspectoratului de Poliție Județean Constanța și Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, care s-au deplasat în teren, în perioada 16.11. – 20.11.2020 și au verificat:

- Contractele de dezapezire
- Utilajele de dezapezire
- Materiale antiderapante și combustibili
- Sistemele de blocare a drumurilor
- Alte mențiuni

S-au încheiat 70 de procese verbale pentru verificările efectuate la cele 70 de UAT-uri ale județului Constanța.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului Constanța

În vederea aplicării prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, la nivelul județului Constanța, prefectul împreună cu conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județ, au stabilit un Plan anual de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare.

Acest plan, postat pe site-ul instituției, a fost structurat pe capitole, corespunzător obiectivelor Programului de Guvernare și s-a monitorizat trimestrial în sensul stadiului de implementare al planului de acțiuni stabilit, de către Serviciul de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și cooperare internațională. Monitorizarea trimestrială a fost efectuată atât statistic și comparativ cu anii anteriori, printr-o sinteză care evidențiază realizarea integrală sau parțială a acțiunilor, la termenele stabilite, cât și din punct de vedere al tipurilor de probleme care au fost sau au necesitat rezolvare.

Raportările trimestriale au oferit prefectului informații sintetice la nivelul județului, determinând teme de discuții în cadrul colegiilor prefecturale și ale comisiilor mixte pe care le conduce, intervenții/demersuri concentrate ale autorităților publice din județ, în vederea soluționării problemelor astfel identificate.

Prin acțiunile cuprinse în plan spre a fi îndeplinite, au fost antrenate **40 de servicii publice deconcentrate și instituții publice**. În anul 2019, Planul de acțiuni a fost structurat pe 12 capitole, având **135 măsuri și 489 acțiuni**, la care s-au raportat trimestrial un număr variabil de acțiuni întreprinse, în funcție de activitatea specifică desfășurată, în mod curent sau determinată de situații neprevăzute:

<https://ct.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/39/2020/03/Plan-actiuni-prog-guv-2020.pdf>

<https://ct.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/39/2020/10/Plan-trim-I-2020-.pdf>

<https://ct.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/39/2020/10/Plan-trim-II-2020-1.pdf>

Stadiul de implementare pe trimestrul III și trimestrul IV al Planului anual de acțiuni aferent anului 2020, pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, se află în lucru, bilanțul anual al planului urmând a fi încheiat ulterior.

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD

Pe parcursul anului 2020, la nivelul județului Constanța au fost implementate etape diferite din fiecare componentă a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2019 – 2021:

- **POAD pachete**, conform prevederilor HG nr. 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, modificată ulterior prin OUG 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD,

- **POAD tichete sociale pe suport electronic** - carduri pentru mese calde, conform prevederilor OUG 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora,

- **POAD tichete educaționale** (sprijin educațional pe baza de tichete în cadrul POAD acordat prin Schema Națională de Sprijin pentru Elevii cei mai Defavorizați - S.N.S.E.D.) conform prevederilor OUG 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

POAD pachete

În anul 2020, fiecărui UAT din județ au fost livrate, de către furnizorii contractați de Ministerul Fondurilor Europene, două tranșe de pachete cu ajutoare constând în produse de igienă, în lunile ianuarie și iunie și o tranșă de pachete cu ajutoare constând în produse alimentare în luna iulie.

Derularea programului la nivel local a fost realizată, în cadrul primei tranșe de ajutoare constând în produse de igienă, în conformitate cu HG nr. 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor

defavorizate – POAD, care atribuia instituției prefectului rol de monitorizare și centralizare a datelor la nivelul întregului județ.

La nivelul județului Constanța, din 70 de unități administrativ teritoriale componente, 69 s-au încadrat în condițiile de eligibilitate privitoare la beneficiarii finali și au recepționat pachete cu ajutoare constând în produse de igienă – tranșa I 2020, acordate în cadrul POAD 2019 - 2021.

Conform graficului de livrări pentru județul Constanța, data de începere a livrării acestor pachete a fost prevăzută în 08.01.2020, dar primele livrări s-au efectuat efectiv în data de 07.01.2020, furnizorul SC Oltina Impex Prod Com SRL anunțând în prealabil organizațiile partenere, respectiv primăriile. La data de 13.01.2020 s-a încheiat livrarea la nivelul tuturor UAT-urilor din județul Constanța, fără a fi semnalate cazuri de cutii deteriorate/cu conținut deteriorat, care să necesite schimbarea acestora.

În perioada 07 – 13.01.2020 au fost transmise către SI POAD informările zilnice privitoare la UAT-urile la care s-a efectuat livrarea și la numărul de cutii corespunzător recepționate.

Distribuirea cutiilor cu ajutoare pe listele inițiale și suplimentare către cei 21.447 de beneficiari finali din județ a început pe 10.01.2020 și s-a finalizat la data de 30.04.2020, din 04.05.2020 fiind demarată elaborarea, comunicarea și centralizarea documentelor de raportat.

Din cauza contextului pandemic determinat de virusul SARS-CoV-2, durata distribuirii pachetelor cu ajutoare constând în produse de igienă Tranșa I – 2020, a fost mai mare decât perioada prevăzută de normele legale specifice.

În luna mai a fost emisă OUG nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, care a implicat în mod direct instituțiile prefectului în recepția și distribuirea pachetelor cu ajutoare, pe lângă atribuțiile de monitorizare, centralizare și raportare a datelor la nivelul întregului județ.

În acest context, Instituția Prefectului Județul Constanța a solicitat sprijinul serviciilor publice deconcentrate pentru a finaliza în timp util recepția și distribuirea pachetelor cu ajutoare acordate prin POAD 2019-2021, constând în produse de igienă – Tranșa 2 și produse alimentare – Tranșa I, până la data de 27 august 2020, prevăzută pentru începerea campaniei electorale premergătoare alegerilor locale din 27 septembrie a.c.

Astfel, prin Ordinul Prefectului nr. 295/10.06.2020 de constituire a Grupului de lucru POAD la nivelul județului Constanța, au fost incluși reprezentanți ai următoarelor servicii publice deconcentrate:

- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța,
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța,
- Direcția Județeană de Statistică Constanța,
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța,
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța,
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța,
- Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Constanța,

Dintre reprezentanții societății civile, Crucea Roșie – Filiala Constanța a fost alături Instituția Prefectului Județul Constanța, pe parcursul implementării POAD, în perioada iulie – august a.c.

Conform graficelor de livrări pentru județul Constanța, perioadele de livrare – recepție a pachetelor cu ajutoare au fost:

- 10 - 18.06.2020 pentru ajutoare constând în produse de igienă – Tranșa II 2020,
- 23.06. – 01.07. 2020 pentru ajutoare constând în produse alimentare – Tranșa I 2020.

Atât cu furnizorul pachetelor cu produse de igienă - SC Oltina Impex Prod Com SRL, cât și cu furnizorul pachetelor cu produse alimentare – SC Dobre & Fiii SRL s-a lucrat bine, nefiind semnalate cazuri de cutii deteriorate/cu conținut dateriorat.

În perioadele menționate au fost transmise către MFE - SI POAD informări zilnice privitoare la UAT-urile la care s-a efectuat livrarea și la numărul de cutii corespunzător recepționate.

Având în vedere contextul pandemic ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, precum și perioadele apropiate de livrare a pachetelor cu alimente, după încheierea la nivel de județ a livrărilor de pachete cu produse de igienă, ținând cont și de faptul că acestea nu erau produse alterabile, s-a decis așteptarea încheierii recepției de pachete cu alimente și realizarea unei distribuiri simultane către beneficiarii finali, care au primit astfel, în același timp, o cutie cu produse de igienă și o cutie cu produse alimentare.

În acest mod, a fost redus la jumătate numărul de deplasări și de contacte interpersonale.

Distribuirea cutiilor cu ajutoare la nivel de județ, a început pe 09.07.2020 și s-a finalizat la data de 26.08.2020. Menționăm că nu au fost primite reclamații din partea beneficiarilor finali privitoare la calitatea produselor.

POAD tichete sociale pe suport electronic - carduri pentru mese calde

Județul Constanța a primit, în data de 6 noiembrie 2020, un număr de 5.823 tichete sociale pe suport electronic - carduri pentru mese calde, destinate beneficiarilor finali ai acestei componente a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate POAD:

- 5.780 de persoane cu vârsta de peste 75 de ani, aflate în evidența Casei Naționale de Pensii Publice, cu venituri modeste, mai mici sau egale cu 800 lei, reprezentând indemnizație socială pentru pensionari sau alte drepturi prevăzute de legi cu caracter special, plătite prin casele teritoriale de pensii,

- 43 de persoane/familii fără adăpost, inclusiv persoane/familii care au fost evacuate și familii cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale.

În perioada 11 – 13 noiembrie 2020, Instituția Prefectului Județul Constanța a predat către U.A.T.-urile din județ cardurile individualizate cu numele și CNP – urile beneficiarilor finali, pentru a fi distribuite acestora: 2.698 carduri în mediul urban (46,33%) și 3.125 carduri în mediul rural (53,67%).

În luna decembrie, din cele 70 de U.A.T. – uri componente ale județului Constanța, în 38 de U.A.T. – uri programul POAD mese calde demarase:

- în 20 dintre ele beneficiarii foloseau cardurile atât la nivelul localității de domiciliu, cât și la nivelul altor localități, de unde comandă în mod independent mâncare preparată de la unități de alimentație publică, parteneri afiliați SODEXO,

- în 18 U.A.T. - uri furnizarea de mese calde se asigura beneficiarilor în cadru organizat prin implicarea primăriilor, în anumite zile din săptămână, prestabilite, prin livrare la domiciliu sau în anumite puncte din localitate, de unde mâncarea este ridicată de beneficiari sau de aparținătorii acestora.

De asemenea, tot în luna decembrie, la nivelul a 32 U.A.T. – uri nu începuse încă livrarea de mese calde către beneficiari, deși exista intenție și implicare din partea primăriilor, din cauza duratei de operaționalizare a unităților de alimentație publică din aria acestora sau a localităților învecinate.

Deja din startul derulării programului, din luna decembrie, mulți agenți economici au răspuns apelului autorităților locale, de a se înscrie ca furnizori de mese calde. Dacă, la început, la nivelul județului Constanța erau incluse în program doar 31 unități de alimentație publică din 6 UAT-uri, la 28.12.2020 erau 74 de puncte de afiliere operaționale, care ofereau mese calde beneficiarilor finali din 24 comunități constănțene.

POAD tichete educaționale

Pe această componentă a programului, activitatea Instituției Prefectului Județul Constanța a constat în centralizarea listelor cu beneficiarii eligibili la nivelul județului și transmiterea acestora la Ministerul Fondurilor Europene, precum și în acordarea de consultanță către structurile de asistență socială din primărie, pentru includerea corectă pe listele fiecărui UAT a beneficiarilor eligibili, conform prevederilor legale în vigoare.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Control intern/managerial

În anul 2020, pe linia **coordonării și monitorizării** dezvoltării sistemului de control intern/managerial, Comisia de monitorizare a desfășurat **10 întâlniri** (pentru care s-au întocmit 10 procese verbale). În cadrul ședințelor s-au realizat următoarele:

- stabilirea măsurilor de organizare și realizare a operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la 31.12.2019 a sistemului de control intern/managerial propriu instituției, inclusiv a termenelor pentru aceste măsuri;
- întocmirea proiectului chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, aplicabil la nivelul „compartimentelor” din cadrul instituției, în baza chestionarului-tip prezentat în Anexa nr. 4.1 la „Instrucțiuni¹”;
- identificarea eventualelor aspecte pentru care este necesară recurgerea la capacitatea de consiliere a auditului intern;
- stabilirea termenului de completare de către „compartimente” a chestionarului de autoevaluare și data transmiterii acestuia către Comisie;
- analizarea proiectului *Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2019*;
- analizarea/evaluarea stadiului implementării în semestrul II 2019 a activităților din Planul de acțiuni cuprins în *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța*;
- analizarea *Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța*, elaborată de secretarul Comisiei de monitorizare, pe baza raportărilor întocmite nivelul compartimentelor.
- analizarea/evaluarea stadiului implementării în semestrul II 2019 a activităților din Planul de acțiuni cuprins în *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța*;
- analizarea circumstanțelor/modului de gestionare a eventualelor abateri de la proceduri la nivelul instituției, în conformitate cu punctul 5.2.2.7, aliniatul 3 din Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor la nivelul entităților publice MAI, cod PS-MAI-CCM-44;
- identificarea riscurilor la nivelul instituției, în vederea evaluării acestora și elaborării Registrului de riscuri, în conformitate cu prevederile Procedurii de sistem privind managementul riscurilor la nivelul structurilor M.A.I., cod PS-MAI-CCM-06;
- formularea de către Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare, a propunerii

¹ - Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului anual al conducătorului entității publice asupra sistemului de control intern/ managerial, cuprinsă în Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600 /2018 pentru aprobarea Controlului intern/managerial al entitatilor publice

privind limita de toleranță la risc;

- analizarea și avizarea de către Comisie a propunerii Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare privind limita de toleranță la risc;

- analizarea Formulelor de alertă la risc pentru riscurile semnificative, conform prevederilor punctului B.6. din Procedura de sistem PS-MAI-CCM-06, în vederea elaborării ulterioare a Registrului de riscuri și a Planului de implementare a măsurilor de control;

- analizarea Planului de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța;

- analizarea/evaluarea stadiului implementării în semestrul I 2020 a activităților din Planul de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța;

- analizarea/evaluarea stadiului realizării pentru semestrul I 2019, la nivelul instituției a obiectivelor cuprinse în Planul de acțiuni aferent strategiei instituției pentru perioada 2019-2020;

- analizarea propunerilor de reformulare/formulare a unor obiectivele specifice cuprinse în Planul de acțiuni aferent strategiei instituției pentru perioada 2019-2020,

Pentru asigurarea cadrului general necesar dezvoltării și implementării în anul 2020 a sistemului de control intern/managerial propriu Instituției Prefectului Județul Constanța, Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a întocmit/ actualizat următoarele documente:

- proiectul *Ordinului prefectului privind declanșarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2019 a sistemului de control intern/managerial* – ianuarie;

- *Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2019 a sistemului de control intern / managerial* – ianuarie;

- proiectul *Raportului prefectului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2019* – ianuarie;

- *Informarea privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor* – ianuarie;

- proiectul *Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare* – ianuarie.

- proiectul *Ordinului prefectului privind actualizarea componenței Comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției și pentru actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei* – ianuarie;

- proiectul *Ordinului prefectului privind desemnarea responsabililor cu riscurile la nivelul instituției* – martie;

- proiectul *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța pentru anul 2020* – aprilie;

- proiectul *Ordinului prefectului privind aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției pentru anul 2020* – aprilie;

- referatul privind profilul de risc și limita de toleranță la risc;

- *Registrul de riscuri la nivelul instituției* - mai;

- *Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției* - mai;

- *Inventarul activităților procedurabile la nivelul instituției* - septembrie;

- *Lista procedurilor aplicabile la nivelul instituției* - octombrie;

- 18 note interne privind măsurile necesare pentru implementarea sistemului de control intern/managerial propriu instituției.

Pe parcursul anului 2020, la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța s-au realizat următoarele demersuri pentru **implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial** propriu instituției:

- monitorizarea implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța;
- întocmirea la nivelul fiecărui serviciu și compartiment din cadrul instituției a *Situației trimestriale privind stadiul implementării Planului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial*;
- monitorizarea implementării *Planului de acțiuni aferent Strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța*;
- revizuirea Planului de acțiuni aferent Strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța;
- întocmirea rapoartelor privind stadiul implementării Planului de acțiuni aferent strategiei instituției;
- actualizarea de către serviciile/compartimentele din cadrul instituției a *Inventarului activităților procedurale și Calendarelor de elaborare/actualizare a procedurilor*;
- monitorizarea semestrială a implementării *Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției*;
- realizarea semestrială a analizei intermediare referitoare la modul de implementare a *Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile* elaborat de către serviciile/compartimentele din cadrul instituției;
- actualizarea de către serviciile/compartimentele din cadrul instituției a *Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații care intră și ies din instituție, a prelucrărilor care au loc, a destinațiilor documentelor și a documentului privind canalele de comunicare internă și externă*;
- actualizarea *Inventarului situațiilor generatoare de discontinuitate a activității la nivelul serviciilor/compartimentelor*;
- elaborarea *Planului de continuitate a activității la nivelul serviciilor/compartimentelor*;
- actualizarea *Planului de continuitate a activității la nivelul instituției*.

Pe parcursul anului s-au întocmit și transmis către MAI o serie de **raportări** privind sistemul de control intern/managerial:

- raportare privind stadiul implementării la 31.12.2019 a sistemului de control intern / managerial propriu instituției;
- Raportul prefectului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2019,
- Situația privind stadiul implementării la data de 31.12.2019 a sistemului de control intern / managerial,
- raportarea privind gradul de implementare a acțiunilor din Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța.

În perioada de referință s-au realizat demersuri pentru evaluarea stadiul implementării Planului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției. În acest sens, s-au elaborat:

- Situația semestrială privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța;
- Analiza semestrială privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului

Județul Constanța.

În luna ianuarie 2020 s-a organizat și desfășurat procesul de **autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2019 a sistemului de control intern/managerial**. S-a întocmit Ordinul prefectului privind declanșarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2019 a sistemului de control intern / managerial. Au fost identificate și aprobate *Măsurile privind organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare la data de 31.12.2019 a sistemului de control intern / managerial*. S-a întocmit și aprobat *Lista compartimentelor/persoanelor* care să completeze chestionarul de autoevaluare. Șefii/coordonatorii serviciilor/compartimentelor precum și alte persoane din cadrul instituției desemnate de prefect, au completat chestionarul de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2019 a sistemului de control intern / managerial, pentru compartimentul propriu.

S-au întocmit: *Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2019 a sistemului de control intern / managerial la nivelul instituției și Raportul conducătorului instituției asupra sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției la data de 31.12.2019*.

Gradul de conformitate (cu cele 16 de standarde de control intern/managerial reglementate de *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice*) al sistemului de control intern/managerial propriu instituției noastre, așa cum a rezultat din *Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2019* (întocmită în luna ianuarie 2020) a sistemului de control intern/managerial propriu instituției a fost **parțial conform la data de 31.12.2019**, înregistrându-se 14 standarde implementate și 2 standarde parțial implementate (nr. 3 – Competența performanța - datorită numărului redus de angajați din cadrul instituției care au participat la cursuri de perfecționare, respectiv standardul nr. 9 – Proceduri – datorită procedurilor întocmite anterior la nivelul instituției, care necesită a fi actualizate conform structurii unitare stabilite în Anexa 2B la *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice*). Referitor la standardul nr. 16 – *Audit Intern* precizăm că la nivelul instituției nu este constituită o structură de audit intern, dar instituția noastră a beneficiat de capacitatea de audit reprezentată de Direcția de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

În ceea ce privește cursurile de perfecționare, situația se prezintă astfel: au participat la cursuri persoane încadrate în 9 din cele 10 compartimente din cadrul instituției noastre.

În această perioadă, pe linia **îndrumării metodologice** pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial s-au realizat:

- **212 acțiuni de îndrumare** metodologică a reprezentanților serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției pentru elaborarea/actualizarea documentelor în domeniul SCIM, (din care 70 în semestrul I și 142 în semestrul II).
- **198 acțiuni de monitorizare**, în colaborare cu reprezentanții serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției privind demersurile realizate pentru dezvoltarea SCIM (din care 68 în semestrul I și 130 în semestrul II),

În principal s-a asigurat îndrumarea metodologică a personalului din cadrul instituției privind:

- organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare la data de 31.12.2019, a sistemului de control intern / managerial, la nivelul serviciilor/compartimentelor instituției.
- completarea chestionarului de autoevaluare de către șefii/coordonatorii de servicii/compartimente și alte persoane desemnate de domnul prefect în acest sens;
- elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial

pentru anul 2020;

- implementarea la nivelul fiecărui serviciu/compartiment a acțiunilor din Planul de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial aprobat pentru anul 2020;

- elaborarea la nivelul fiecărui serviciu/compartiment a Situației trimestriale privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial în anul 2020;

- identificarea și gestionarea la nivelul instituției a riscurilor semnificative care pot afecta obiectivele generale ale instituției;

- întocmirea documentelor pentru identificarea și gestionarea riscurilor la nivelul instituției;

- întocmirea Registrului de riscuri la nivelul serviciilor/compartimentelor;

- monitorizarea semestrială a implementării la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile;

- actualizarea procedurilor de lucru conform Anexei 2B la Ordinul SGG nr. 600/2018;

- actualizarea la nivelul fiecărui serviciu/compartiment din cadrul instituției a Inventarului activităților procedurabile;

- elaborarea la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a Calendarului de elaborare/actualizare a procedurilor;

- actualizarea la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a Inventarului situațiilor generatoare de discontinuitate în activitate;

- actualizarea la nivelul serviciilor/compartimentelor a Planul de continuitate;

- actualizarea Planul de continuitate la nivelul instituției;

- actualizarea la nivelul fiecărui serviciu/compartiment din cadrul instituției a Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații care intră și ies din instituție, a prelucrărilor care au loc, a destinațiilor documentelor;

S-a asigurat diseminarea către personalul cu responsabilități în domeniul sistemului de control intern/managerial a documentelor cu caracter normativ, a precizărilor metodologice și altor informații primite de la MAI, precum și a documentelor elaborate la nivelul instituției în domeniul controlului intern/managerial (ordine de prefect, regulament de organizare și funcționare, inventare, proceduri, procese verbale, calendare, alte documente).

Funcții sensibile

Comisia de stabilire și inventariere a funcțiilor sensibile din cadrul Instituției Prefectului –județul Constanța este constituită prin ordin al prefectului.

La nivelul instituției au fost identificate **59 funcții sensibile** așa cum rezultă și din Inventarul funcțiilor sensibile la nivelul instituției, a Listei persoanelor care ocupă funcții sensibile, precum și a Planului funcțiilor sensibile la nivelul instituției.

Registrul riscurilor

Au fost identificate **23 de riscuri semnificative** care pot afecta obiectivele generale ale instituției. S-au întocmit 24 Formulare de alertă la risc pentru cele 23 riscuri identificate la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției. Pentru aceste riscuri au fost stabilite **26 de activități de control** (de minimizare) a riscurilor, pentru a fi implementate până la 31.12.2020 la nivelul instituției.

S-au întocmit Registrele de riscuri (generale) la nivelul serviciilor/compartimentelor, precum și Registrul de riscuri (generale) la nivelul instituției.

Pe parcursul anului 2020 s-a realizat monitorizarea implementării măsurilor de gestionare a riscurilor și s-au întocmit documentele necesare pentru gestionarea riscurilor la nivelul instituției.

La data de 31.12.2020, din cele **26 acțiuni de control** stabilite la nivelul instituției, au fost realizate 25 activități iar pentru 1 activitate nu a fost cazul realizării. S-a constatat diminuarea nivelului riscurilor reziduale, comparativ cu riscurile inerente, ca urmare a implementării măsurilor de gestionare a riscurilor.

Registrul procedurilor

În ceea ce privește elaborarea/actualizarea procedurilor nivelul instituției, pe parcursul anului 2020 a fost reluat procesul de inventariere a activităților desfășurate la nivelul fiecărui element structural, în baza portofoliului atribuțional statuat prin Regulamentul de organizare și funcționare și de stabilire a vocației de procedurare pentru fiecare activitate. Astfel, *la nivelul serviciilor/compartimentelor s-au întocmit/actualizat Inventarele activităților procedurabile și Calendarele de elaborare/actualizare a procedurilor*, iar la nivelul instituției s-au elaborat *Inventarul activităților procedurabile, precum și Lista procedurilor aplicabile*.

În total la nivelul instituției au fost identificate și inventariate **144 activități procedurabile** pentru care au fost întocmite **142 proceduri operaționale**.

De asemenea la nivelul instituției există **84 proceduri de sistem** întocmite în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și transmise instituției noastre în vederea aplicării.

Pe parcursul anului 2020, în procesul de elaborare/actualizare a procedurilor la nivelul instituției s-a avut în vedere modelul prevăzut în Anexa 2B la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018.

La nivelul instituției este întocmit Registrul de evidență a procedurilor.

2. Etică și conduită

Au fost întocmite și transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici raportările semestriale privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul instituției, conform prevederilor legale.

3. Protecția informațiilor clasificate

În ceea ce privește gestionarea informațiilor clasificate, la nivelul instituției s-au desfășurat urm

ătoarele demersuri:

- emiterea, înregistrarea și aprobarea a **38 noi autorizații de acces** la informațiile clasificate;
- efectuarea inventarierii anuale a documentelor care contin informații clasificate deținute de către Instituția Prefectului – Județul Constanța; întocmirea procesului-verbal de inventariere;
- elaborarea și aprobarea Planului de control asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate la nivelul instituției;
- înaintarea la MAI a planificării activităților de control pe linia gestionării informațiilor clasificate;
- actualizarea, avizarea de către SJPI și aprobarea de către conducere a Planului de prevenire a scurgerii informațiilor clasificate pentru Instituția Prefectului și cele două servicii publice comunitare subordonate;

- elaborarea și aprobarea de către conducerea instituției a Planului de pregătire specifică a personalului autorizat pentru accesul la informațiile clasificate de la nivelul instituției;
- întocmirea fișelor de instruire individuală pe linia informațiilor clasificate, însușiirea temelor lunare de către toate persoanele din cadrul instituției care urmează să dețină acces la informațiile clasificate;
- elaborarea și înaintarea către SJPI a documentației pentru elaborarea Strategiei de acreditare de securitate pentru două SIC-uri din cadrul instituției;
- acreditarea celor două SIC-uri din cadrul instituției și obținerea certificatelor de Acreditare deplină;
- emiterea Ordinului prefectului pentru retragerea a 10 autorizații de acces la informații clasificate secret de serviciu;

În anul 2020, au fost înregistrate **116 documente** secret de serviciu și **5 documente** secrete de stat, nefiind semnalate disfuncționalități în activitatea de gestionare a documentelor clasificate la nivelul structurilor din cadrul instituției noastre.

4. Prevenirea și combaterea corupției

În baza Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor M.A.I., aprobat prin O.M.A.I. nr. 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și a *Procedurii de sistem privind utilizarea aplicației de management Integrat al Riscurilor de Corupție (M.A.R.C.)*, cod PS-DGA-02, ediția 1, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța a fost elaborat Registrul riscurilor de corupție.

Documentul a fost creat de către membrii Grupului de lucru constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru prevenirea corupției, prin evaluarea activităților specifice în cadrul aplicației de Management Integrat al Riscurilor de Corupție (M.A.R.C.), activitate finalizată.

Consilierul de integritate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța este desemnat prin Ordinul prefectului nr. 212/02.05.2019, acesta îndeplinind atribuțiile stabilite la art. 15 din Ordinul 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

S-a realizat instruirea personalului din cadrul instituției în domeniul prevenirii și combaterii corupției, astfel:

- distribuirea către personalul instituției a 5 adrese privind cazurile de corupție instrumentate de DGA.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

Activitatea desfășurată pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

În data de 18.05.2020 a avut loc inaugurarea noului sediu situat în municipiul Constanța, în incinta Centrului Comercial Tomis Mall, la etajul 3. Mutarea serviciului a fost realizată parțial prin preluarea vechiului mobilier pentru echiparea birourilor și a ghiseelor, precum și prin operationalizarea comunicațiilor și montarea echipamentelor, arhiva serviciului rămânând în continuare în vechea locație. La finalul anului 2020 s-a realizat dotarea cu rafturi

pentru unul din cele doua spatii destinate arhivei, urmand sa se realizeze mutarea partiala a arhivei serviciului.

In contextul prevenirii raspandiri COVID-19, conform Dispozitiilor Directiei Generale de Pasapoarte, au fost respectate masurile corespunzatoare pentru ca activitatea de preluare a cererilor sa se realizeze exclusiv in baza programarilor online. Totodata, programul de audienta a fost asigurat prin intermediul unor mijoace de comunicare alternative.

La dispozitia Directiei Generale de Pasapoarte nr. 92/27.03.2020, in perioada instituirii starii de urgenta, conform Decretului nr. 105/2020, pentru doi agenti de politie din cadrul Serviciului Public Comunitar de Pasapoarte Constanta au fost modificate raporturile de serviciu, fiind delegati la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Dobrogea” al judetului Constanta.

De asemenea, pe intervalul 14.04.2020 – 19.05.2020, pentru 10 lucratori din cadrul SPCP Constanta au fost modificate raporturile de serviciu, fiind delegati la Inspectoratul de Politie Judetean Constanta.

Totodata, in aceasta perioada, ca urmare a dispozitiilor primite pe linie de munca, in aceasta perioada primirea cererilor de eliberare a pasapoartelor a fost conditionata de prezentarea de catre cetateni a documentelor care justifica necesitatea deplasarii in strainatate in urmatoarele 30 de zile.

Totodata, incepand cu data de 17.03.2021, pe toata perioada instituirii starii de urgenta, activitatea de preluare cererilor de eliberare a pasapoartelor a fost conditionata de trimiterea in prealabil ca catre cetateni, pe e-mail, a documentelor care justifica necesitatea deplasarii in strainatate in urmatoarele 30 de zile. Accesul in locatie a fost permis cetatenilor care purtau un echipament minim de protectie pentru prevenirea raspandirii COVID-19 (manusi de protectie si masca), in baza email-ului de confirmare trimis de catre serviciul nostru ca urmare a validarii documentelor justificative, a documentului de identitate in original.

Incepand cu data de 15.05.2020, conform dispozitiei Directiei Generale de Pasapoarte nr. 2781199/4 din 05.05.2020, ca urmare a proiectului de relansare a activitatii, programul cu publicul a fost extins pe intervalul orar 08.00 – 20.00. In contextul prevenirii raspandirii COVID-19 a crescut timpul alocat preluarii unei cereri de eliberare pasaport de la 7 minute la 10 minute, iar functionarea serviciului s-a asigurat prin organizarea programului lucratorilor in doua ture, pe intervalul orar 06.00 – 14.00, respectiv 14.00 – 22.00.

De asemenea, in baza adresei Directiei Generale de Pasapoarte nr. 2811047/7/15.07.2020, s-a procedat la monitorizarea si analiza zilnica a dinamicii programarilor in sensul asigurarii accesului cetatenilor la programarile on-line pentru depunerea cererilor de pe o zi pe alta.

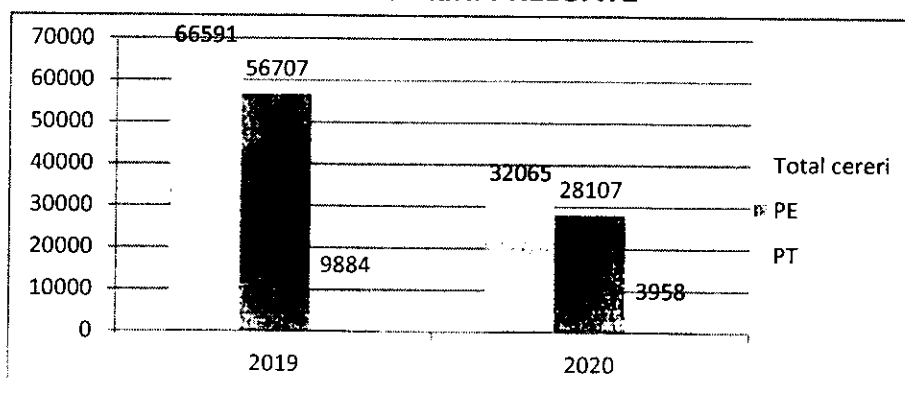
Sedintele cu intregul colectiv au fost realizate prin e-mail si in cuprinsul carora seful serviciului a acordat o atentie deosebita prelucrarii masurilor de prevenire a raspandirii COVID-19, precum respectarii masurilor de igiena.

In anul 2020, lucratorii serviciului au desfasurat activitati de personal tehnic auxiliar pe langa Institutia Prefectului si Biroul Electoral Judetean Constanta pentru cele doua scrutine electorale ce au avut loc in luna septembrie si in luna decembrie 2020.

In cursul anului 2020 numarul de cereri pentru eliberarea pasapoartelor a inregistrat o scadere fata de anul precedent. Astfel, au fost primite la ghiseele serviciului **32.065** cereri, remarcandu-se o scadere de **51,8%** fata de cele **66.591** cereri primite in anul 2019. Dintre acestea, **28.107** au fost cereri pentru eliberarea pasapoartelor electronice si **3.958** cereri pentru eliberarea pasapoartelor temporare.

Cauza acestei scaderi consideram ca se regaseste in situatia epidemiologica in care se afla Romania, precum si a restrictiilor de calatorie in/din alte state.

CERERI PRELUATE

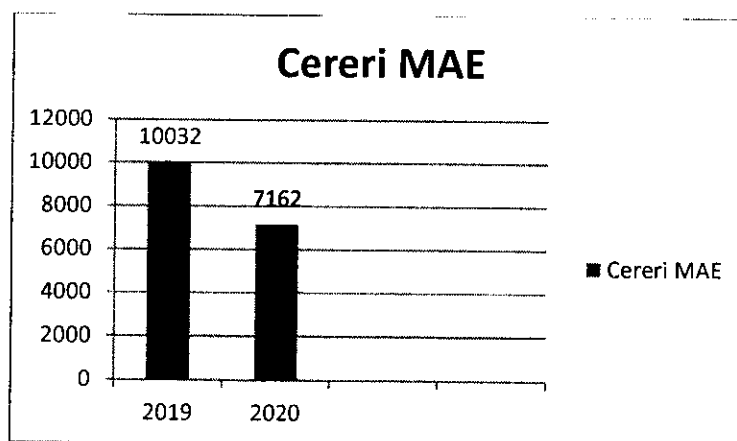


În perioada analizată 486 persoane au solicitat audiență, 232 persoane au fost consiliate și au fost soluționate 28 petiții.

Pe ansamblu, activitatea de primire a cererilor s-a desfășurat fără incidente, cu unele excepții privind disfuncționalitățile rețelei, precum și preluarea imaginii, care implică adesea încercări multiple pentru captarea fotografiei la standarde corespunzătoare.

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor cetățenilor și pentru asigurarea unui serviciu public de calitate, Direcția Generală de Pasapoarte, în urma analizei efectuate la nivel de țară, a dispus reducerea termenelor de eliberare a documentelor de călătorie de la 10 zile lucrătoare la 5 zile lucrătoare.

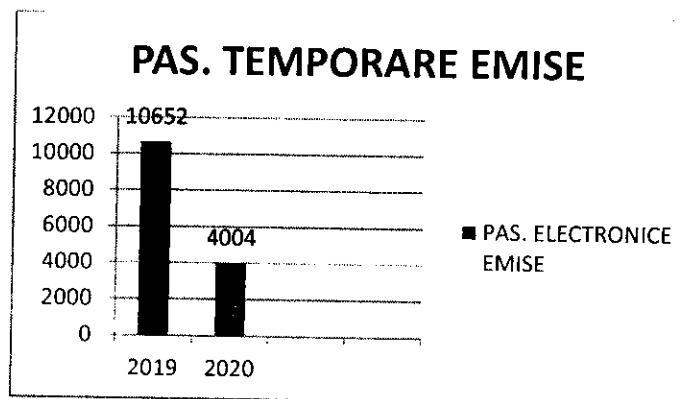
Din categoria cererilor depuse la sediul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare ale României au fost transmise online serviciului nostru spre soluționare **7.162** cereri, care au fost verificate, aprobate și transmise mai departe la C.N.U.P.P.E, înregistrându-se astfel o scădere de **28,6%** față de cele **10.032** cereri aferente anului 2019.



În perioada analizată au fost primite la sediul serviciului **241** cereri pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, dintre care **17** pentru pasapoarte temporare și **224** pentru

pasapoarte electronice. Remarcam in continuare mentinerea unei ponderi mai mari a cererilor din aceasta categorie depuse la reprezentantele Romaniei in strainatate, fata de cele depuse la ghiseul S.P.C.P.

In perioada analizata a fost emis un numar de **27.649** pasapoarte simple electronice, inregistrandu-se astfel o scadere de **53,9%** fata de cele **60.073** pasapoarte simple electronice emise in aceeași perioada a anului anterior.



La ghiseul de eliberari documente au fost inmanate titularilor un numar total de **31.158** documente de calatorie, dintre care: **3856** pasapoarte simple temporare si **27.302** pasapoarte simple electronice. De asemenea, prin curier au fost livrate la domiciliu un numar de **445** pasapoarte. Referitor la anul 2019 au fost inmanate titularilor un numar total de **62.529** documente de calatorie, dintre care: **15.375** pasapoarte simple temporare, **47.154** pasapoarte simple electronice, iar prin curier au fost livrate la domiciliu un numar de **396** pasapoarte.

In conformitate cu masura 87 din raportul Corpului de Control al Ministrului nr. 478007/01.12.2017, in anul 2020 am procedat la verificarea documentelor de calatorie care nu au fost inmanate titularilor, fiind astfel **anulate in total 198 pasapoarte**, dintre care **20 de pasapoarte simple electronice** si **178 pasapoarte simple temporare**.

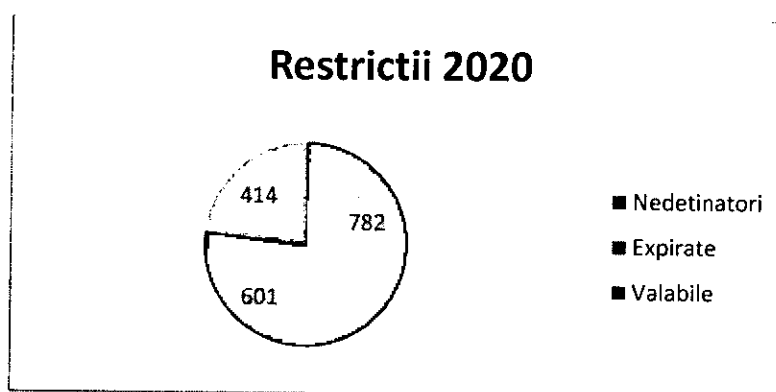
De asemenea, au fost declarate pierdute, furate si deteriorate **2353** pasapoarte, dintre care **2.328** au fost declarate pierdute, **7** furate si **18** deteriorate. Este de dorit ca lucratorii care desfasoara activitatea de primire a acestor cereri sa manifeste mai multa seriozitate in preluarea si acceptarea declaratiilor referitoare la circumstantele pierderii, furtului, deteriorarii pasapoartelor, precum si la constatarea si sanctionarea contravențiilor la regimul liberei circulatii a cetatenilor romani in strainatate, cu o corecta incadrare in lege si cu aplicarea unor amenzi corespunzatoare.

Urmare contravențiilor constatate, au fost aplicate **326** amenzi contravenționale in valoare de **10.725** lei.

Cu privire la suspendarea dreptului la libera circulatie in strainatate in conformitate cu prevederile art. 40, lit.a) – c) din Legea nr. 248/2005, precizam ca in perioada analizata ne-am confruntat cu o crestere semnificativa a volumului de munca. Analiza anilor anteriori demonstreaza o crestere sustinuta, de la an la an, pe aceasta linie de munca, odata cu intrarea in vigoare a noului Cod Penal in luna februarie a anului 2014. Au fost primite de la organele competente **5.087** comunicari cu privire la suspendarea dreptului la libera circulatie, in urma carora au fost implementate **1.797** restrictii de tip "T" si **inactivate 2336 restrictii** de acelasi tip. Personalul desemnat a procedat la desfasurarea activitatilor complexe ce ii revin in

conformitate cu prevederile noului Cod de Procedura Penala, cu dispozitiile Directiei Generale de Pasapoarte si procedura de lucru pe aceasta linie.

Din cele **1.797** restrictii de tip "I" implementate, **1.383** sunt pentru nedetinatori de pasapoarte valabile si **414** detinatori de pasapoarte valabile (pentru 169 de persoane, documentele de calatorie erau deja retrase anterior, cu prilejul dispunerii primelor masuri restrictive). In **126** cazuri s-au desfasurat activitati specifice pentru retragerea documentelor de calatorie (deplasari la domiciliu, invitatii, colaborari cu organele de politie etc.). S-a reusit retragerea a **127** pasapoarte, iar in **51** situatii au fost intocmite procese verbale de constatare, care au fost comunicate ulterior organelor care au dispus masurile. Referitor la acest aspect, se recomanda lucratorilor care efectueaza deplasari in teren in scopul retragerii pasapoartelor mai multa seriozitate si atentie la completarea proceselor verbale, astfel incat sa consemneze corect, detaliat si fara omisiuni situatia constatata la domiciliile celor in cauza.



In conformitate cu procedura de sistem PS-MAI-DGP nr. 21, intrata in vigoare la data de 24.12.2019, lucratorii Compartimentului „Restrictii” au procedat la inventarierea pasapoartelor retrase ca urmare a suspendarii exercitarii dreptului la libera circulatie a cetatenilor romani in strainatate. S-a constatat ca la data de 15.01.2021, in gestiunea fizica a S.P.C.P. Constanta, se regaseste un numar de 229 pasapoarte, cu mentiunea ca in I.D.I.S. erau implementate 231 restrictii active tip „R” (2 pasapoarte au fost inaintate spre pastrare catre Serviciile Publice Comunitare de Pasapoarte in raza carora cetatenii al caror drept a fost suspendat isi au domiciliul). De asemenea, in urma inventarierilor trimestriale, au fost trimise invitatii la domiciliu catre cetatenii romani al caror drept la libera circulatie nu mai este suspendat si al caror pasaport se afla in gestiunea S.P.C.P.

In cursul anului 2020 au fost primite **165** cereri de restabilire a domiciliului in Romania. Cererile, depuse la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidenta a Persoanelor din localitatea pe raza careia urmeaza a se stabili persoanele in cauza, au fost verificate de serviciul nostru si aprobate cu respectarea dispozitiilor comune ale Directiei Generale de Pasapoarte si ale Directiei de Evidenta a Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date.

In aceeași perioada au fost primite si solutionate **326** cereri de prestari alte servicii, reprezentand cereri de eliberare a adeverintelor privind mentiuni din evidentele de pasapoarte, necesare solicitantilor la ambasade sau la alte institutii.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

Comparativ cu anul 2019 activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto în anul 2020, se prezintă astfel:

Indicator	2020	2019
Permise de conducere emise	31.906	38.617
Candidați examinați la proba teoretică	21.399	27.490
Promovabilitate proba teoretică	37,05%	35,51%
Candidați examinați la proba practică	16.251	22.154
Promovabilitate la proba practică	48,91%	49,46%

Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

Comparativ cu anul precedent activitatea desfășurată în anul 2020 pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor, se prezintă astfel:

Indicator	2020	2019
Certificate de înmatriculare emise	46.328	54.438
Autorizații pentru circulație provizorie emise	16.296	20.739
Radieri	19.460	22.536

VII. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Cooperare interinstituțională

În anul 2020 cooperarea interinstituțională s-a concretizat în următoarele acțiuni desfășurate:

A. Cooperarea cu autorități ale administrației publice centrale:

- Ministerul Afacerilor Interne – 23 adrese

- MAI - DGRIP privind nominalizarea persoanelor desemnate din partea Instituției Prefectului Județul Constanța să participe la atelierele de lucru pentru consultarea factorilor interesați cu privire la Cadrul Financiar 2021 – 2027 pentru Programul INTERREG România – Bulgaria, din 27.01.2020 (2 adrese).
- MAI - DGRIP pentru pregătirea viitoarei programări multianuale 2021 – 2027, având trei anexe atașate completate.
- MAI – DGRIP adresă cu observații/ propuneri de completare a Ghidului Solicitantului “Consolidarea capacității sistemului medical public de gestionare a situației de urgență cauzată de criza COVID-19”, ca urmare a lansării acestuia în consultare publică de către Ministerul Fondurilor Europene.
- MAI – DGRIP adresă privind diseminarea informațiilor privitoare la lansarea apelului național de proiecte finanțate din Timbrul Monumentelor Istorice de către Institutul Național al Patrimoniului.
- MAI – DGRIP adresă cu actualizarea situației proiectelor finanțate din fonduri europene derulate de instituție.
- MAI – propuneri de proiecte conform unui model de Fișă concept, pentru Cadrul Financiar Multianual.
- MAI – adresă referitoare la viitorul program INTERREG NEXT Marea Neagră.
- MAI – propuneri de proiecte (10) pentru finanțare prin Programul de Reziliență și Recuperare.
- MAI – DGMRU – propuneri și puncta de vedere rezultate din analiza draftului de Plan de acțiuni pentru implementarea în MAI a principiilor privind egalitatea de șanse și de tratament.
- MAI – transmitere date privind strategiile de dezvoltare locală/urbană/regional existente sau aflate în lucru la nivelul județului Constanța
- MAI – situație privind aplicarea cererilor de finanțare în perioada 01.09.2019 – 14.09.2020.
- MAI – propuneri de proiecte pentru Programul de Cooperare Transfrontalieră INTERREG RO-BG 2021 – 2027, din perspectiva a 2 obiective de politică ce au fost selectate spre a fi finanțate.
- MAI – propuneri de proiecte pentru Programul de Cooperare Transfrontalieră INTERREG RO-BG 2021 – 2027, din perspectiva a 2 obiective de politică ce au fost selectate spre a fi finanțate și a eligibilității instituțiilor prefectului.
- MAI – DGRIP – 2 adrese de informare asupra protestelor desfășurate în fața instituției și a revendicărilor sindicale exprimate/prezentate.
- MAI – DGRIP privind actualizarea situației referitoare la proiectele aflate în gestiunea instituției.
- MAI – DGRIP privind oportunitatea depunerii de idei de proiecte strategice pentru îmbunătățirea conectivității transfrontaliere, în cadrul Obiectivului Politic 3 – O Europă mai conectată, al viitorului Program Interreg România-Bulgaria 2021 – 2027, prin completarea de Note concept.
- MAI – DGRIP propuneri și observații privind analiza versiunii actualizate la 1 octombrie a.c. a Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare.
- MAI-DGRIP privind analiza versiunii actualizate la 1 octombrie a.c. a Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială.
- MAI privind evaluarea mediului de risc privind infecția cu virusul Sars-COV 2.

- MAI – DGRIP propuneri de includere a instituțiilor prefectului ca beneficiari/ parteneri eligibili în Programul Operațional Dezvoltare Durabilă – PODD, Prioritatea 4 Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor.
- MAI DGAESRI – 4 informări relații internaționale (participări la evenimente în context internațional, primiri delegații străine, etc.).
- MAI - raspuns radiograma privind modificare legislatie vanatori - atac animale salbatice.
- M.A.I. – D.G.R.I.P. - răspuns radiograma privind constatarea de contravenții și luarea de masuri in conformitate cu art. 24 din normele privind arborarea drapelului, pentru anul 2019.
- Ministerul Fondurilor Europene – pentru implementarea POAD: 30 adrese oficiale.
- Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale:
 - raportări zilnice (inclusiv către DSU) privind evoluția peștei porcine africane;
 - adresă (inclusiv către MAI-DGRIP) privind declararea stării de alertă pe secetă pedologică;
 - adresă privind propunerea de modificare a proiectului O.U.G. privind seceta pedologică.
- Ministerul Muncii și Protecției Sociale:
 - 1 adresă referitoare la proiectul derulat în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale și Ministerul Justiției);
 - 2 adrese referitoare la proteste și revendicări sindicale.
- Curtea de Conturi a României – transmitere persoane desemnate pentru a comunica în format electronic a documentelor solicitate pentru proiectul A.P.R.O.A.P.E.
- Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - variantele structurale ale containerelor modulare din stocurile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale
- alte prefecturi – 2 adrese referitoare la POAD.

B. Cooperarea cu autorități ale administrației publice locale:

- consilii județene
 - Consiliul Județean Constanța – 4 adrese referitoare la FEN și FGN.
- primării
 - Diseminare informații privitoare la oportunitățile de accesare a programelor de finanțare nerambursabilă, externe și guvernamentale – 4 adrese.
 - Cooperare pentru implementarea Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate 2019 – 2021 – 13 adrese.
 - Diseminare informații privind respectarea prevederilor legale privitoare la persoanele ce aparțin categoriilor vulnerabile, în contextul pandemiei COVID – 19, la solicitarea Avocatului Poporului.
 - Diseminare informații destinate conștientizării cetățenilor români cu privire la drepturile, obligațiile și riscurile la care se expun în demersurile de căutare a unui loc de muncă în străinătate, la solicitarea I.T.M. Constanța.

- Diseminare informații privind măsurile de prevenire a influenței aviare. Monitorizare și centralizare răspunsuri la adresa.
- Centralizare/filtrare animale catagrafiate în județ conform situației transmise de DSVSA Constanța.
- Transmitere material informativ privind " Euro 2020 – non-host fan city zone";
- Transmitere informații referitoare la lansarea celei de a 3-a sesiuni de depunere a cererilor de sprijin aferente schemei de ajutor de stat „ Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, urmare radiogramei Ministerului Afacerilor Interne 1457/04.02.2020.
- Diseminare informații privind focarul de gripa aviara în Bulgaria și Decizia 2010/210 a Comisiei UE.
- Informare privind campania de primire a cererilor de plata APIA.
- Raspuns catre Primăria Cumpăna privind asigurarea pazei de către jandarmi în zona taluzului afectat.
- Transmitere adresă privind înaintarea Ordinului comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al Ministerului Afacerilor Interne nr. 97/63/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice.
- Transmitere adresă către primăria Tuzla privind utilizarea fondurilor pentru serviciile de salvare acvatică – salvamar;
- Diseminare informații privind vaccinarea antirabică la vulpi.
- Transmitere adresă către primăria Năvodari privind începerea sezonului estival 2020.
- Convocare ședință Sezon Estival 2020, către primăriile de pe litoral;
- Transmitere adresă către primăriile de pe litoral privind stadiul încheierii contractelor pentru asigurarea serviciilor de salvare acvatică – salvamar, monitorizare răspunsuri, centralizare.

C. Cooperarea cu servicii publice deconcentrate:

- colaborarea cu serviciile publice deconcentrate pentru măsurile din activitatea curentă, de îndeplinire a obiectivelor Programului de Guvernare, prin raportari lunare și trimestriale la Planul de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor din Programul de Guvernare.

D. Cooperare în contextul generat de coronavirus SARS COV 2 (18 adrese):

- 1 adresă către MAI – DGRIP; 1 adresă către INSP București; 1 adresă către MADR; 10 adrese către primării; 3 adrese către DSP; 1 adresă către CJCCI; 1 adresă către toți furnizorii publici/ privați de utilități din județul Constanța.

Relații internaționale

La nivelul instituției, desfășurarea relațiilor internaționale s-a concretizat în:

- Primirea a 3 vizite ale delegațiilor străine:
 - delegații ale navelor militare participante la preluarea, în premieră, a comenzii grupării navale permanente NATO de luptă contra minelor SNMCGMG – 2 de către puiorul de mine din dotarea Forțelor Navale Române (Turcia și Bulgaria).
 - delegații mixte ale navelor militare CIMIC RO – SUA.
 - ambasadorul extraordinar și plenipotențiar al republicii Kazhastan în RO.
- Implicarea în organizarea de/participarea la evenimente de vizibilitate, cu aport la dezvoltarea relațiilor internaționale la nivelul județului Constanța: întocmire speech-uri pentru

domnii prefect și subprefect RO-EN pentru evenimente la care au participat în context internațional.

- Alte activități:

- Participare, în 28.01.2020, la sediul Primăriei Municipiului Mangalia, la întâlnirea de analizare a unui proiect de investiții, conform HG 1076/2004 privind procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;

- Completare chestionar on-line la solicitarea Bibliotecii Județene Craiova, care implementa, împreună cu parteneri din Bulgaria, un proiect în cadrul Programului INTERREG V-A RO-BG;

- Întocmire documentație aferentă controlului intern managerial;

- Participare la întâlnirea cu Uniunea Sindicală Teritorială Filiala Constanța a Cartel Alfa.

- Întocmire de documente privitoare la relațiile internaționale desfășurate la nivelul județului Constanța:

- documente întocmite conform OMAI 143/2015 (solicitări avize, informări privind modul în care au decurs activitățile derulate) – 4 adrese;

- 2 raportări semestriale referitoare la activitatea de relații internaționale derulată;

- răspuns către Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova referitoare la parteneriate ale instituțiilor publice din județ cu instituții din Republica Moldova.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare

În anul 2020, la nivelul instituției s-au realizat o serie de măsuri care au vizat accesarea fondurilor europene:

- Postarea pe site-ul instituției a buletinelor informative privind finanțările externe și guvernamentale nerambursabile active – 2 buletine.

- Actualizarea semestrială a bazei de date privind fondurile europene și guvernamentale accesate/atrase și derulate de autorități publice locale la nivelul județului Constanța – 1 actualizare.

- Susținerea proiectelor derulate de alte organizații prin participare la activități de proiect/demersuri întreprinse pentru buna desfășurare a acestora:

- completare chestionar on-line la solicitarea Bibliotecii Județene Craiova, care implementa, împreună cu parteneri din Bulgaria, un proiect în cadrul Programului INTERREG V-A RO-BG.

- participare la workshop organizat de INCDM Grigore Antipa în cadrul proiectului Horizon 2020 – Black Sea Connect RO – MD.

- Depunerea de cereri de finanțare în calitate de aplicant/partener

- corespondență cu un ONG din Finlanda (Finnish Federation of Graduate Women – Federația finlandeză a femeilor cu studii superioare) pentru un parteneriat în domeniul egalității de șanse, pe Programul Europa pentru Cetățeni, care nu a avut ca finalitate depunerea unei cereri de finanțare.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

În ceea ce privește asigurarea accesului la informațiile de interes public, pe parcursul anului 2019 au fost înregistrate și soluționate în termenul legal **10 solicitări** în baza Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public și nu s-au înregistrat reclamații administrative în acest sens.

Pe parcursul anului 2020 s-a actualizat periodic site-ul instituției prin postarea informațiilor și a documentelor de interes public: comunicatele de presă, ordinele prefectului, componența comisiilor/comitetelor care s-au modificat, declarațiile de avere și declarațiile de interese ale angajaților, Raportul anual de activitate al instituției, Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public, formulare tipizate privind eliberarea apostilei, etc.

Comunicarea cu cetățenii s-a axat în principal pe activitatea de relații cu publicul, desfășurarea audiențelor și soluționarea petițiilor în anul 2019. În perioada de referință, activitatea de relații cu publicul s-a desfășurat conform programului de lucru aprobat.

Au fost consiliate atât persoanele care s-au prezentat la sediul instituției noastre cât și telefonic pe diverse teme, ponderea cea mai mare fiind din categoria problemelor de fond funciar, procedurile de urmat în vederea acordării despăgubirilor în baza legilor funciare, ale Legii nr.9/1998 precum și ale Legii nr.10/2001. Cetățenii au fost lămuriți în problemele expuse sau au fost redirecționați către instituțiile competente în rezolvarea problemelor, au primit informații cu privire la programul de relații cu publicul privind aplicarea legilor speciale.

Au fost acordate explicații și îndrumări cetățenilor pentru înțelegerea atribuțiilor și competențelor instituțiilor administrative de la nivel central, județean și local.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În anul 2020 s-au desfășurat **41** audiențe și au fost preaudiate **43** persoane. În ceea ce privește activitatea de soluționare a petițiilor, în anul 2020 au fost înregistrate **1.215** petiții din care: **878** au reprezentat diferite cereri, **276** au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, **54** au fost reveniri, **7** au vizat alte aspecte (propuneri și scrisori de mulțumire).

Din totalul de **1.215** petiții, **65** petiții au fost primite de la Guvernul României, **10** de la Administrația Prezidențială, **1** de la Parlamentul României, **65** de la alte instituții de stat; **271** de la persoane juridice, **764** de la persoane fizice, **14** de la mass-media, **12** de la organizații neguvernamentale române, **13** petiții au fost anonime; **349** de petiții au fost transmise prin email și **13** prin fax.

Petițiile au fost soluționate astfel: **194** au fost redirecționate către alte instituții, **466** soluționate pozitiv, **289** soluționate negativ, **150** petiții la care s-au solicitat informații instituțiilor abilitate ale statului, la **12** de petiții s-au comunicat precizări, **44** petiții sunt în curs de soluționare, **60** petiții au fost clasate direct.

3. Apostilarea documentelor

Activitatea de eliberare a apostilei de către instituția noastră se realizează potrivit competențelor stabilite de OG nr.66 /1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare. Cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei de către instituțiile prefectului este stabilit prin Instrucțiunile M.A.I nr. 82/2010.

În vederea aplicării apostilei s-au realizat următoarele activități:

- primirea documentelor cerute de prezentele instrucțiuni pentru eliberarea apostilei;
- verificarea competenței instituției prefectului;
- înregistrarea cererii de eliberare a apostilei;
- verificarea semnăturii și a calității în care a acționat semnatarul actului pentru care se solicită apostilarea și, dacă este cazul, a identității sigiliului sau a ștampilei de pe act;
- completarea apostilei;
- semnarea apostilei și aplicarea ștampilei cu stemă;
- eliberarea apostilei.

În cursul anului 2020 au fost primite (din partea cetățenilor români și străini) și soluționate, un număr de **1277 cereri** pentru apostilarea a **1812 acte oficiale administrative**.

Apostila s-a aplicat pe actele oficiale administrative, emise de autorități ale administrației publice centrale sau locale, precum și de alte organe de autoritate administrativă din România, care organizează o activitate de interes public, în cadrul competențelor stricte stabilite prin lege.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE /PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Dificultăți întâmpinate

- comunicarea dificilă cu autoritățile administrației publice locale, și anume: **nerespectarea termenelor stabilite, oferirea de date eronate care necesită clarificări ulterioare;**

- **alocarea de fonduri insuficiente** Instituției Prefectului Județul Constanța, **pentru pregătirea/perfecționarea personalului** din cadrul instituției. Astfel, pe parcursul anului 2020, din totalul de 46 persoane angajate în cadrul aparatului propriu de specialitate: 3 persoane au participat la cursuri de formare organizate de M.A.I., 1 persoană a participat la curs de formare organizat de Serviciul Județean pentru Protecția Informațiilor iar 17 persoane au participat la cursuri de perfecționare gratuite organizate de Centrul de formare APSAP;

- **creșterea semnificativă a volumului de muncă raportat la personalul angajat** în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate Resurse Umane și Administrativ și Serviciului Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate Situații De Urgență și Cooperare Internațională

- **personal insuficient raportat la volumul de solicitări din partea cetățenilor** (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor);

- multe instituții nu se consideră servicii publice deconcentrate, întrucât nici în prezent nu există o listă a serviciilor **publice deconcentrate de la nivelul județelor**, în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- instituțiile publice au planuri proprii de acțiune, **indicatori de evaluare managerială**, transmiși de către ministerul tutelar care de multe ori **nu corespund cu obiectivele și măsurile stabilite în Programul de Guvernare**.

Propuneri de eficientizare a activității

- scoaterea la concurs a funcțiilor vacante în cel mult 6 luni de la eliberare (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor);

- alocarea de către Ministerul Afacerilor Interne a unor fonduri suficiente, pentru participarea personalului din cadrul instituției la cursuri de perfecționare, în domeniul specific de activitate;

- organizarea de către reprezentanții Ministerului Afacerilor Interne a unor sesiuni periodice de instruire cu personalul instituțiilor prefectului din țară, având în vedere dese modificări legislative;

- stabilirea unui set de reguli care să asigure crearea unui cadru unitar de aplicare a prevederilor legale în vigoare.

XI OBIECTIVE 2021

În ceea ce privește anul 2021 la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța se va urmări realizarea următoarelor **obiective generale**:

- 1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului;

- 2. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

- 3. Creșterea gradului de protecție a informațiilor clasificate gestionate la nivelul instituției;

- 4. Consolidarea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale;

- 5. Eficientizarea procesului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;

- 6. Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor;

- 7. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;

- 8. Întărirea capacității de sprijinire a acțiunilor desfășurate de către solicitanții din județ în vederea creșterii absorbției fondurilor externe nerambursabile;

- 9. Gestionarea eficientă a relațiilor internaționale;

- 10. Creșterea calității serviciilor publice desfășurate în cadrul Instituției Prefectului;

- 11. Verificarea dosarelor depuse de cetățeni pe legile proprietății;

- 12. Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale;
- 13. Creșterea eficienței comitetelor și comisiilor și a altor structuri din care fac parte reprezentanți ai instituției prefectului;
- 14. Îmbunătățirea gestiunii publice;
- 15. Asigurarea realizării eficiente a achizițiilor publice;
- 16. Creșterea vizibilității Instituției Prefectului;
- 17. Asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- 18. Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- 19. Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial al instituției;
- 20. Continuarea realizării măsurilor în domeniul prevenirii și combaterii corupției;
- 21. Sprijinirea măsurilor de modernizare în instituțiile publice din județ.

IX. CONCLUZII

Instituția Prefectului - Județul Constanța este o instituție publică cu personalitate juridică care își desfășoară activitatea pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor ce revin acestuia potrivit Constituției, a Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și altor legi.

Activitatea desfășurată în anul 2020 în cadrul aparatului de specialitate al Instituției Prefectului Județul Constanța a fost în concordanță cu principalele direcții de acțiune cuprinse în *Planul de acțiuni aferent strategiei instituției pentru perioada 2019 -2020* a cărui implementare a fost monitorizată pe parcursul întregului an.

Obiectivele generale ale instituției pentru anul 2020 au vizat:

- 1. *Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului;*
- 2. *Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.*
- 3. *Creșterea gradului de protecție a informațiilor clasificate gestionate la nivelul instituției.*
- 4. *Consolidarea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale,*
- 5. *Eficiențizarea procesului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.*
- 6. *Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor;*
- 7. *Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;*
- 8. *Întărirea capacității de sprijinire a acțiunilor desfășurate de către solicitanții din județ în vederea creșterii absorbției fondurilor externe nerambursabile;*
- 9. *Gestionarea eficientă a relațiilor internaționale.*
- 10. *Creșterea calității serviciilor publice desfășurate în cadrul Instituției Prefectului;*
- 11. *Verificarea dosarelor depuse de cetățeni pe legile proprietății;*
- 12. *Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale;*

- 13. Creșterea eficienței comitetelor și comisiilor și a altor structuri din care fac parte reprezentanți ai instituției prefectului.

- 14. Îmbunătățirea gestiunii publice;

- 15. Asigurarea realizării eficiente a achizițiilor publice.

- 16. Creșterea vizibilității Instituției Prefectului;

- 17. Asigurarea accesului la informațiile de interes public;

- 18. Gestionarea eficientă a resurselor umane;

- 19. Dezvoltarea sistemului de control intern / managerial al instituției;

- 20. Continuarea realizării măsurilor în domeniul prevenirii și combaterii corupției

- 21. Sprijinirea măsurilor de modernizare în instituțiile publice din județ.

La începutul anului 2020 numărul total de **posturi aprobate** pentru structura Instituției Prefectului -Județul Constanța era de **52** astfel:

- 3 posturi înalți funcționari publici,

- 4 posturi funcții publice de conducere (3 șef serviciu și 1 șef birou),

- 34 funcții publice de execuție,

- 11 posturi personal contractual.

Numărul total de **posturi ocupate** la începutul anului 2020 era de **46** de posturi, iar numărul de posturi vacante era de 6 posturi.

Din structura Instituției Prefectului-Județul Constanța mai fac parte:

- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple al județului Constanța: 11 ofițeri de poliție(din care 1 șef serviciu), 14 agenți de poliție

- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța: 7 ofițeri de poliție (1 șef serviciu), 21 agenți de poliție și 2 funcții personal contractual.

Pe parcursul anului 2020, participarea la cursurile de perfecționare a fost următoarea:

- 17 persoane au participat la cursuri de perfecționare organizate de Centrul de formare ARSAP;

- 3 persoane au participat la curs de formare organizat de M.A.I.

- 1 persoană a participat la curs de formare organizat de Serviciul Județean pentru Protecția Informațiilor;

- 3 persoane din cadrul serviciilor publice comunitare au participat la curs de formare organizat de M.A.I.

S-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției (funcționari publici, personal contractual).

De asemenea, s-au elaborat **Planul de ocupare a funcțiilor publice**, precum și **Planul anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici din instituție**.

În anul 2020, bugetul aprobat al instituției a fost de **32.571.000** lei din care **5.374.000** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice", **14.076.000** lei reprezintă alegeri locale la Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice", **7.989.000** lei reprezintă alegerile parlamentare la Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice", **5.090.000** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională", iar restul de **42.000** lei reprezintă "Asistență socială pentru familie și copii la Capitolul 68.01.06.

Pe parcursul anului, plățile s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu încadrarea în limitele bugetare aprobate de către ordonatorul principal de credite. Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte

informații referitoare la activitatea desfășurată. S-au respectat termenele de depunere a situațiilor financiare.

Achizițiile de produse și prestări servicii s-au derulat conform Programului de achiziții publice aprobat pentru 2020 cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Au fost elaborate în termen legal, contractele de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru, actele adiționale la contractele de achiziție publică cu caracter de regularitate. Au fost încheiate **19 contracte achiziție publică**. S-a utilizat Sistemul Electronic de Achiziții publice pentru realizarea a **178 achiziții directe** de produse și servicii.

În anul 2020, dotarea cu aparatură IT a fost îmbunătățită prin achiziționarea următoarelor: 9 stații de lucru și 4 laptop, 1 multifuncțională.

Activitatea din **domeniul logistic** a urmărit gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale aflate în dotare. Parcul auto al instituției este format din 10 autoturisme.

În ceea ce privește **agenda prefectului**: s-au întocmit și trimis în mass-media locală și centrală, **357 comunicate de presă**, dintre care peste 90% au avut legătură cu măsurile și acțiunile luate în contextul pandemic.

Au fost acordate peste **100 de precizări și informari de presă**. Au fost organizate **peste 150 de interviuri și conferințe/declarații de presă**, care s-au concretizat în materiale de presă realizate de jurnaliști, în toate mediile: TV, radio, presă scrisă, online, bloguri.

Principala modalitate prin care s-a transmis **informația către presă a fost grupul de Whatsapp, unde peste 120 de jurnaliști din Constanța** sunt prezenți, din toate zonele media.

S-au desfășurat întâlniri cu reprezentanții societății civile, ai sindicatelor/patronatelor și ai instituțiilor/ autorităților publice la nivel județean, național și internațional, precum și ședințe de lucru zilnice/ săptămânale.

În ceea ce privește **acțiunile de control** dispuse de Prefectul județului, acestea au vizat următoarea tematică: verificarea modului de soluționare de către Comisia Locală de Fond Funciar Pecineaga și Peștera a cererii de reconstituire a dreptului de proprietate privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

În urma controlului efectuat, au fost stabilite 4 măsuri cu termene concrete pentru remedierea deficiențelor constatate

Activitatea de **verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative** a avut în vedere următoarea tematică:

- Aprobarea bugetelor locale și a execuției bugetare;
- Tehnica legislativă în condițiile Legii nr. 24/2000;
- Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale
- Inventarierea bunurilor în domeniul public și privat al unităților administrativ teritoriale
- Aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului și respectarea legislației în domeniul disciplinei în construcții;
- Atribuirea sau schimbarea de denumiri a unor obiective de interes local, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 63/2002;

- Anularea obligațiilor fiscale datorate de către persoane fizice care nu dețin bunuri urmăribile;

- Respectarea legislației privind concedierea personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

- Atribuțiile și funcționarea consiliilor locale.

S-au dispus o serie de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

S-au verificat **6.806 hotărâri** emise de consiliile locale și consiliul județean, precum și **23.600 dispoziții** emise de primari și de președintele consiliului județean. De asemenea s-au luat o serie de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate ca urmare a verificării legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative.

A fost declanșată procedura prealabilă pentru un număr de **82 de acte administrative** emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

Față de cele menționate mai sus **14 de acte administrative** au făcut obiectul acțiunilor în fața instanței de contencios administrativ însumând **11 acțiuni în instanță**.

Referitor la **controalele dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituția prefectului**, s-au efectuat la sediul primăriilor din județ 2 activități de control urmare a sesizărilor formulate de către Avocatul Poporului și de către Corpul de control al Ministrului Afacerilor Interne fiind analizată tematic activitatea Comisiei locale de fond funciar contuită la nivelul comunelor Dumbrăveni, Pecineaga și Peștera.

În anul 2020 au avut loc un număr de **21 acțiuni** de îndrumare a secretariilor generali ai unităților administrativ teritoriale din județ ce au avut în vedere informări, plicarea unor măsuri, precum și a unor acte normative.

În ceea ce privește **reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**, în anul 2020 au fost înregistrate un număr total de **208 acțiuni** în care Instituția Prefectului, Prefectul Județului și Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate asupra Terenurilor Constanța au calitatea de reclamant, respectiv pârâți având ca obiect:

- **anularea actelor administrative emise/adoptate** de către autoritățile administrației publice locale;

- **anularea autorizațiilor de construire**, acțiuni formulate ca urmare a sesizării Prefectului județului în temeiul rapoartelor de control întocmite de către reprezentanții Inspectoratului Județean în Construcții Constanța;

- **contestații** la executare/validare poprire;

- **anularea ordinului** emis de către prefect prin care s-a constatat încetarea de drept, înainte de termen a mandatului de consilier local și declararea acestuia ca vacant;

- **stabilirea unor drepturi de natură salarială**;

- **fondul funciar, plata nedatorată, răspunderea civilă delictuală, revizuirea, plângerea contravențională, stabilirea de daune** ș.a.

În cursul anului 2020 instanța de contencios administrativ și fiscal a fost sesizată cu un număr de **11 acțiuni** având ca obiect constatarea nulității absolute a actului administrativ emis/adoptat de către autoritățile publice locale.

În ceea ce privește **activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ**, din totalul de **859 ordine** ale prefectului emise în cursul anului, **839 de ordine** au avut caracter individual și **20 ordine** au avut caracter normativ. Dintre acestea **13 ordine** au fost emise de către prefect în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, **9 ordine** au avut caracter tehnic și/sau de specialitate, iar **11 ordine** au fost emise pentru constituirea comisiilor mixte de verificare.

În cursul anului 2020 nu au fost depuse sesizări la **Comisia de disciplină pentru funcționarii publici**.

Comisia de disciplină pentru secretarii unităților administrativ-teritoriale din Județul Constanța a primit **3 sesizări**. În cursul anului de referință, a fost soluționată **1 sesizare**, pentru celelalte urmând ca în anul 2021 să se continue procedura de cercetare administrativă.

S-a desfășurat **1 ședință** a **Comisiei Județene Constanța de atribuire denumiri**, au fost adoptate **15 hotărâri** și s-au emis **5 avize favorabile**.

Pe parcursul anului 2020 instanța de contencios administrativ și fiscal a fost sesizată cu un număr de **11 acțiuni** având ca obiect constatarea nulității absolute a actului administrativ emis/adoptat de către autoritățile publice locale.

În cadrul **Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor** s-au desfășurat următoarele activități pentru punerea în aplicare a legilor fondului funciar: desfășurarea a **7 ședințe**, emiterea a **131 hotărâri** ale comisiei și semnarea a **174 titluri de proprietate**. Au fost emise **233 de ordine** în baza art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au fost soluționate **276 petiții** ce au avut ca obiect acest domeniu.

În cursul anului 2020, în cadrul **Biroului Județean Constanța pentru urmărirea aplicării unitare a Legii nr. 10/2001** au fost primite, în vederea verificării, **15 de acte administrative** emise de autoritățile administrației publice locale, în vederea emiterii avizului de legalitate. Urmare a verificărilor efectuate în cursul anului 2020, au fost emise **5 avize** de legalitate, dosarele aferente acestora fiind transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților. De asemenea, **2 dosare** au fost returnate și **8 dosare** se află în analiză.

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a efectuat prin aprobarea în luna ianuarie 2020, prin hotărâre a Colegiului Prefectural, a machetei de Raport de activitate lunară, care cuprinde 3 capitole:

I. Activitatea desfășurată:

- a. Stadiul realizării acțiunilor stabilite prin Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de guvernare;
- b. Propuneri de măsuri care să fie adoptate când situația o impune;
- c. Nerealizări / cauze;
- d. Obiective / acțiuni revizuite în perioada de raportare;
- e. Relația cu presa (concretizate în conferințe de presă, comunicate și analiza de imagine);
- f. Relația cu cetățenii (număr petiții adresate instituției, stadiul soluționării lor, programul de lucru cu publicul, programul audiențelor, actualizarea informațiilor de pe site);
- g. Colaborarea cu Instituția Prefectului și cu alte instituții publice.

II. Programul principalelor acțiuni pentru luna următoare;

III. Probleme de interes general a căror soluționare necesită implicarea mai multor servicii publice deconcentrate și sprijinul Instituției Prefectului – Județul Constanța.

Analiza activității a fost realizată lunar urmărind punctual literele a.- g. specificate la capitolul I.

Din cele **39 instituții** membre în Colegiul Prefectural la începutul anului 2020, un număr de 23 instituții publice au transmis regulat rapoarte lunare de activitate. Dintre acestea, 10 instituții sunt definite ca servicii publice deconcentrate, conform art. 277 din Codul administrativ.

În baza rapoartelor de activitate lunare ale instituțiilor publice, membre în Colegiul Prefectural, s-au întocmit **12 analize centralizatoare** care au fost înaintate prefectului.

În ceea ce privește situația avizării **proiectelor de buget și a situațiilor financiare** pe parcursul anului 2020, s-au primit spre avizare:

- 7 situații financiare privind execuția bugetară,
- 2 proiecte de buget,

Totodată, s-au primit în copie, cu dovada înregistrării la ministerul de resort:

- 3 situații financiare privind execuția bugetară,
- 2 proiecte de buget.

Colegiul Prefectural, care la sfârșitul anului 2020, era constituit din **reprezentanți de la 48 instituții publice**, respectiv: Instituția Prefectului – Județul Constanța, servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județ a desfășurat **5 ședințe**. În cadrul ședințelor s-au adoptat **3 hotărâri**.

În cadrul ședințelor lunare au fost prezentate un număr de **23 rapoarte/informări** de către **16 dintre membrii colegiului**. De asemenea, au fost transmise instituției noastre un număr de 170 rapoarte lunare de activitate de către servicii publice deconcentrate.

În anul 2020, **Comisia de Dialog Social** a desfășurat **2 ședințe** de lucru, din comisie făcând parte **12 reprezentanți** ai confederațiilor patronale și sindicale.

Tematica ședințelor a avut în vedere printre altele: situația forței de muncă din județul Constanța, activitatea desfășurată de către reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă și concluziile desprinse în urma controlărilor, decontarea navetei cadrelor didactice, situația asiguraților în sistemul public de pensii, suma veniturilor încasate la bugetul asigurărilor sociale de stat și suma cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor sociale de stat.

A avut loc 1 **pichetare** ale Instituției Prefectului, care a vizat nemulțumirea față de măsura disponibilizării a trei angajați ai unei companii private.

Au avut loc **2 reuniuni** ale **Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice**, Comitetul fiind alcătuit din **8 reprezentanți** ai instituțiilor publice și **6 reprezentanți** ai organizațiilor județene de pensionari.

Tematica ședințelor a vizat: prezentarea și aprobarea Programului orientativ de activitate al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice pe anul 2020, întocmit în baza propunerilor membrilor comitetului; campania de vaccinare antigripală; adaptarea persoanelor vârstnice la mediul instituționalizat; prevenirea infracțiunilor de înșelătorie în rândul persoanelor.

În ceea ce privește **serviciile comunitare de utilități publice**, în 2020 a fost derulată a treia sesiune de colectare date pentru obținerea de informații privind demersurile realizate la nivelul U.A.T.-urilor în perioadele: 01.01. – 31.12.2018 și 01.01. – 31.12.2019 pentru domeniile:

- Administrarea domeniului public și privat al U.A.T.;
- Servicii comunitare de utilități publice (SCUP 1: alimentarea cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și epurarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat și SCUP 2: iluminat public; salubritate; transport public);
- Capacitatea administrativă a U.A.T.-urilor.

Pentru pregătirea derulării acestei de-a treia sesiuni de colectare date, reprezentanții U.A.T.-urilor s-au conectat pe platforma www.salt.gov.ro până la data de 31.05.2020.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit în **73 ședințe**, din care 2 ședințe ordinare și 71 ședințe extraordinare., fiind adoptate **122 hotărâri**.

Pe linia gestionării situațiilor de urgență au fost emise **14 ordine de prefect** și au fost întocmite și aprobate **4 planuri**:

- Planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2020;
- Planul de măsuri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2020;
- Planul județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2020-2021;
 - Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2021.

Au fost întreprinse acțiuni și dispuse o serie de măsuri în contextul pandemiei generate de noul Coronavirus SARS-CoV-2 printre care:

- Activarea Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției;
- Desfășurarea a 63 ședințe (din cele 73) ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în care s-au adoptat 103 hotărâri în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor;
- Stabilirea/actualizarea spațiilor destinate carantinării persoanelor suspecte, simptomatice și asimptomatice la nivelul județului;
- Transmiterea zilnică către C.N.C.C.I., în perioada martie-mai, a raportărilor întocmite în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică a județului Constanța – D.S.P. privind situația locurilor existente în spațiile utilizate pentru carantinare;
- Analizarea și aprobarea Planului Alb pentru organizarea sistemului spitalicesc din județ, elaborat de către D.S.P.; Actualizarea Planului Alb;
- Adoptarea unor măsuri necesare prevenirii și limitării răspândirii virusului prin instituirea purtării măștii în spațiile publice deschise într-un interval de timp și în spații publice aglomerate;
- Analizarea ratei de incidență săptămânal/zilnic a cazurilor în vederea adoptării în timp util a măsurilor necesare în ceea ce privește activitatea economică la nivelul localităților;
- Analizarea și aprobarea scenariilor de funcționare a cursurilor în unitățile de învățământ din județ pe baza propunerilor Inspectoratului Școlar Județean, pentru respectarea prevederilor legislative specifice – 28 hotărâri CJSU;
- Analizarea situațiilor în colaborare cu D.S.P. în vederea adoptării măsurilor necesare carantinării următoarelor U.A.T.-uri – Fântânele, Săcele, Ovidiu, Constanța, Lumina, Costinești, Techirghiol, Medgidia, Mihail Kogălniceanu, Valu lui Traian, Agigea, Eforie, Cumpăna, Târgușor, Aliman, Rasova, Tuzla, Năvodari, Cernavodă, Grădina;
- Analizarea și aprobarea acordării sprijinului de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului cu corturi pentru amenajarea de zone de așteptare sau de triaj medical;
- Realizarea demersurilor necesare punerii la dispoziție către Serviciul de Ambulanță Județean Constanța a 4 construcții modulare ușoare necesare bunei desfășurări a activității, având sprijinul Agenției Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- Înaintarea răspunsurilor solicitate prin radiograme/adrese, analizarea situațiilor și comunicarea răspunsurilor solicitate pe diferite aspecte legate de prezența virusului de către primării/instituții publice, agenți economici, cetățeni, etc. - 107 adrese;
- Colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică și toate primăriile din județ în vederea distribuirii unor afișe în contextul campaniei de vaccinare, a stabilirii listei și locațiilor centrelor de vaccinare la nivelul județului;
- Realizarea demersurilor în vederea activării în cadrul C.J.C.C.I. a Nucleului de Coordonare a Vaccinării și a Nucleelor Locale de Vaccinare constituite la nivelul U.A.T.-urilor din județ;

- Colaborarea cu U.A.T.-urile din județ și monitorizarea permanentă a acțiunilor/măsurilor întreprinse pe teritoriul acestora având în vedere prevederile hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- Participarea la un număr de 17 videoconferințe în contextul pandemiei.

Acțiuni desfășurate în timpul producerii unor situații de urgență: s-au manifestat fenomene hidrometeorologice periculoase care au generat producerea unor situații de urgență, în timpul cărora s-au desfășurat activități conform procedurilor de lucru și fluxului informațional. S-a realizat o monitorizare permanentă a situației din județ și o informare permanentă a primăriilor și a instituțiilor care asigură funcții de sprijin.

Acțiuni desfășurate după producerea situațiilor de urgență: au fost emise **5 ordine** de prefect pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice. De asemenea s-au realizat o serie de acțiuni în cazul alunecării de teren din comuna Cumpăna (analiza situației în 4 ședințe extraordinare ale CJSU și adoptarea unei hotărâri pentru dispunerea măsurilor necesare punerii în siguranță a zonei și a locuitorilor din imobilele afectate) precum și în cazul navei Queen Hind (analiza situației în 5 ședințe extraordinare ale CJSU și adoptarea a 2 hotărâri privind constituirea Grupului de lucru pentru coordonarea gestionării și derulării în condiții de securitate a activităților din acvatoriul portului Midia, în vederea ranfluării, scoaterii și neutralizării încărcăturii navei).

La solicitarea Instituției Prefectului – Județul Constanța, instituțiile cu atribuții în **asigurarea ordinii și liniștii publice** au elaborat planuri comune de activitate pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță publică și desfășurarea vieții social - economice în condiții optime. Aceste instituții au conlucrat pe tot parcursul anului pentru asigurarea ordinii și liniștii publice

Referitor la **implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români de etnie romă:** s-au colectat date de la U.A.T.-urile din județul Constanța referitoare la persoanele de etnie romă care nu au certificate de naștere/acte de identitate, nu au medic de familie, nu dețin acte de proprietate pe teren/imobilul în care locuiesc, copii care nu mai frecventează/au abandonat cursurile școlare; s-a participat la 2 videoconferințe privind implementare strategiei.

În județul Constanța există **10** mediatori școlari, iar pentru asigurarea serviciilor medicale membrilor comunității rome, la nivelul județului își desfășoară activitatea **11** mediatori sanitari și **16** asistenți medicali comunitari.

Având în vedere contextul epidemiologic, în anul 2020, nu au mai putut fi organizate evenimente/manifestări comune cu organizațiile minorităților naționale. S-au derulat acțiuni de îndrumare referitoare la noutăți legislative și actele normative referitoare la prevenirea și limitarea infecțiilor cu virusul SARS CoV-2.

De asemenea, s-a participat la 2 videoconferințe privind minoritatea romă.

S-a avut în vedere aplicarea **prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ**, cu modificările ulterioare.

S-au desfășurat **2 întâlniri** ale *Grupului de lucru privind analiza modului în care este asigurată protecția unităților de învățământ din județul Constanța*, precum și **2 întâlniri** ale *Grupului de lucru interinstituțional pentru desfășurarea în sistem integrat a unor campanii de Informare și prevenire în unitățile de învățământ și zonele adiacente.*

De asemenea s-a întocmit: *Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2020-2021*, iar la nivelul fiecărei subunități/secții de poliție, Planul Local Comun de Acțiune.

În vederea derulării **Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023**, a fost emis un ordin al prefectului pentru actualizarea *Comisiei pentru implementarea în județul Constanța a Programului pentru școli al României*, care a analizat stadiul derulării etapelor procedurii de achiziție prin licitație deschisă pentru atribuirea *Acordul cadru de furnizare și distribuție a fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și produselor de panificație elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și private cu program normal de 4 ore, pentru anii 2018-2022* - pe 3 loturi. *Comisia* s-a întrunit într-o sedință de lucru și i-au fost comunicate **4 informări** cu privire la etapele procedurii de achiziție și distribuirea produselor către unitățile de învățământ. S-au transmis către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale **9 informări** cu privire la stadiul implementării *Programului pentru școli* în județul Constanța.

În ceea ce privește **participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale**, s-au realizat **2 acțiuni de control în domeniul situațiilor de urgență**:

- verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;

- verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, din județul Constanța.

De asemenea s-au constituit **2 comisii** de verificare a unităților administrative teritoriale din județul Constanța privind stadiul pregătirii pentru sezonul de iarnă 2020-2021, care au derulat acțiuni de verificare în toate unitățile de învățământ din județ și au avut în vedere următoarele aspecte: contractele de dezapezire, utilajele de dezapezire, materiale antiderapante și combustibili, sistemele de blocare a drumurilor, alte aspecte. S-au încheiat 70 de procese verbale în cele 70 de U.A.T. - uri ale județului Constanța.

Referitor la **modul de aplicare la nivelul județului Constanța a Programului de Guvernare**, a fost întocmit *Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare*. Prin acțiunile cuprinse în plan spre a fi îndeplinite, au fost antrenate **40 de servicii publice deconcentrate și instituții publice**. În anul 2020, Planul de acțiuni a fost structurat pe **12 capitole**, având **135 măsuri și 489 acțiuni**, la care s-au raportat trimestrial un număr variabil de acțiuni întreprinse, în funcție de activitatea specifică desfășurată, în mod curent sau determinată de situații neprevăzute:

<https://ct.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/39/2020/03/Plan-actiuni-prog-guv-2020.pdf>

<https://ct.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/39/2020/10/Plan-trim-I-2020-.pdf>

<https://ct.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/39/2020/10/Plan-trim-II-2020-1.pdf>

Stadiul de implementare al Planului de acțiuni în trimestrul III și trimestrul IV se află în lucru.

Pe parcursul anului 2020, la nivelul județului Constanța au fost implementate etape diferite din fiecare componentă a **Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate**:

- **POAD pachete** (ajutoare alimentare și produse de igienă); Pachetele au fost primite și s-au distribuit în 2 tranșe (produse alimentare – tranșa I și produse de igienă – tranșa II), către **21.447 beneficiari** finali din 69 unități administrativ teritoriale din județ;

- **POAD tichete sociale pe suport electronic** - carduri pentru mese calde; Au fost primite tichete pentru **5.823 beneficiari finali**. În luna decembrie demarase programul de livrare a meselor calde în 38 de U.A.T. – uri din cele 70 existente la nivelul județului.

- **POAD tichete educaționale** (sprijin educațional pe baza de tichete în cadrul POAD acordat prin Schema Națională de Sprijin pentru Elevii cei mai Defavorizați - S.N.S.E.D.); Listele cu beneficiarii finali au fost centralizate și transmise la Ministerul Fondurilor Europene.

În anul 2020, pe linia **coordonării și monitorizării** dezvoltării sistemului de control intern/managerial, Comisia de monitorizare a desfășurat 10 **întâlniri**.

Au fost întreprinse o serie de măsuri pentru **dezvoltarea sistemului de control intern/managerial** la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- Emiterea a **4 ordine ale prefectului** din care: 1 ordin al prefectului pentru organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la 31.12.2019 a sistemului de control intern/managerial propriu instituției; 1 ordin pentru actualizarea componenței Comisiei de monitorizare; 1 ordin al prefectului pentru actualizarea responsabililor cu riscurile desemnați la nivelul instituției; 1 ordin pentru elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial propriu instituției pentru anul 2020

- Monitorizarea (lunară/trimestrială, semestrială) a implementării planurilor aprobate: Planul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța, Planul de acțiuni aferent strategiei instituției, Planurile pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției;

- Elaborarea/actualizarea la nivelul instituției a unor documente: Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța pentru anul 2020, Planul de acțiuni aferent strategiei instituției, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de monitorizare, Registrul de riscuri; Planul de implementare a măsurilor de control a riscilor; Inventarul activităților procedurabile, Lista procedurilor aplicabile, Planul de continuitate, Informarea privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor;

- Elaborarea la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a unor documente: situația trimestrială privind stadiul implementării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, analiza intermediară semestrială privind implementarea Planurilor pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile elaborate la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției, Calendarul de elaborare/actualizare a procedurilor, Planul de continuitate a activității; Registrul de riscuri;

- Actualizarea la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a Inventarului activităților procedurabile, Inventarului situațiilor generatoare de discontinuitate a activității, Planului de măsuri pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile, Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații și documentul privind canale de comunicare internă și externă;

- Întocmirea și transmiterea către MAI a raportărilor privind stadiul implementării la nivelul instituției a sistemului de control intern/managerial;

- Evaluarea semestrială a stadiului implementării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției;

În anul 2020 s-a realizat **autoevaluarea stadiului implementării la data de 31.12.2019 a sistemului de control intern/managerial**. S-au întocmit Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2019 a SCIM la nivelul instituției și Raportul conducătorului instituției asupra SCIM la nivelul instituției la data de 31.12.2019. Sistemul de control intern/managerial propriu instituției a fost **parțial conform la data de 31.12.2019**,

înregistrându-se 14 standarde implementate și 2 standarde parțial implementate (nr. 3 – *Competența performanța* - datorită numărului redus de angajați din cadrul instituției care au participat la cursuri de perfecționare, respectiv standardul nr. 9 – *Proceduri* – datorită procedurilor întocmite anterior la nivelul instituției, care necesită a fi actualizate conform structurii unitare stabilite în Anexa 2B la *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice.*)

La nivelul instituției nu este constituită o structură de audit intern, dar instituția noastră a beneficiat de capacitatea de audit reprezentată de D.A.P.I. din cadrul M.A.I..

În cursul anului 2019, pe linia **îndrumării metodologice** pentru dezvoltarea sistemului de control intern /managerial s-au realizat:

- **212 acțiuni de îndrumare** metodologică a reprezentanților serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției pentru elaborarea/actualizarea documentelor în domeniul SCIM, (din care 70 în semestrul I și 142 în semestrul II).

- **198 acțiuni de monitorizare**, în colaborare cu reprezentanții serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției privind demersurile realizate pentru dezvoltarea SCIM (din care 68 în semestrul I și 130 în semestrul II).

La nivelul instituției au fost identificate **59 funcții sensibile** așa cum rezultă și din *Inventarul funcțiilor sensibile la nivelul instituției, a Listei persoanelor care ocupă funcții sensibile*, precum și a *Planului funcțiilor sensibile la nivelul instituției*.

În ceea ce privește **managementul riscurilor**, au fost identificate **23 de riscuri** care pot afecta obiectivele generale ale instituției și s-au stabilit **26 de măsuri** pentru controlul/gestionarea acestor riscuri, din care 25 activități iar pentru 1 activitate nu a fost cazul realizării. S-au elaborat documentele necesare pentru gestionarea riscurilor la nivelul instituției, inclusiv **Registrul de riscuri generale** nivelul serviciilor/compartimentelor și la nivelul instituției.

În ceea ce privește **elaborarea/actualizarea procedurilor** nivelul instituției, pe parcursul anului 2019 a fost reluat procesul de inventariere a activităților desfășurate la nivelul fiecărui element structural. În total au fost identificate și inventariate **144 activități procedurale** și au fost întocmite **142 proceduri operaționale**. La nivelul instituției este întocmit **Registrul de evidență a procedurilor**.

De asemenea la nivelul instituției există **84 proceduri de sistem** întocmite în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și transmise instituției noastre în vederea aplicării.

În ceea ce privește **etica și conduita** funcționarilor publici, au fost întocmite și transmise către A.N.F.P. raportările semestriale privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul instituției, conform prevederilor legale.

A fost întocmit și aprobat **Planul de control asupra măsurilor privitoare la protecția scurgerii informațiilor clasificate** la nivelul instituției noastre. În anul 2020, la nivelul la nivelul structurilor din cadrul instituției noastre au fost înregistrate **116** documente secret de serviciu și **5** documente secrete de stat, nefiind semnalate disfuncționalități în activitatea de gestionare a documentelor clasificate.

A fost aprobat **Registrul riscurilor de corupție** la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța. S-a realizat instruirea personalului din cadrul instituției în **domeniul prevenirii și combaterii corupției** ca urmare a distribuirii a 5 adrese privind cazurile de corupție instrumentate de DGA.

În cursul anului 2020 numărul de cereri pentru **eliberarea pasapoartelor** a înregistrat o scădere față de anul trecut. Astfel, au fost primite la ghișeele serviciului **32.065** cereri, remarcându-se o scădere de 51,8 % față de cele **66.591** cereri primite în anul 2019.

S-au emis **27.649** pasapoarte simple electronice, (cu **53,9%** mai puțin față de anul 2019) și **4.004** pasapoarte simple temporare (cu **62,4%** mai puțin față de anul anterior).

În perioada analizată au fost **emise 31.906 permise de conducere**. Au fost examinați la proba teoretică **21/399** candidați, procentul de promovabilitate fiind de **37,05%**. La proba practică au fost examinați **16.251** candidați, procentul de promovabilitate fiind de **48,91%**.

În ceea ce privește activitatea de înmatriculare și evidență a vehiculelor, s-au emis **46.328 certificate de înmatriculare, 16.296 autorizații provizorii de circulație** și au fost **19.460 radieri**.

Cooperarea interinstituțională s-a realizat prin acțiuni (**118 adrese**) ce au avut în vedere cooperarea cu: autoritățile administrației publice centrale, autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate.

În ceea ce privește **relațiile internaționale**, s-au primit 3 vizite ale delegațiilor străine. De asemenea, instituția s-a implicat în organizarea de/participarea la evenimente de vizibilitate, cu aport la dezvoltarea relațiilor internaționale.

S-au realizat o serie de măsuri care au vizat **accesarea fondurilor europene**: postarea pe site-ul instituției 2 buletine informative privind finanțările externe și guvernamentale nerambursabile active; 1 actualizare a bazei de date privind fondurile europene și guvernamentale accesate/atrase și derulate de autorități publice locale la nivelul județului Constanța; 2 acțiuni de susținere a proiectelor derulate de alte organizații prin participare la activități de proiect/demersuri întreprinse pentru buna desfășurare a acestora; 1 acțiune pentru inițierea unui parteneriat în scopul depunerii unei cereri de finanțare în calitate de aplicant/partener.

S-a asigurat accesul la informațiile de interes public, pe parcursul anului 2020 fiind înregistrate și soluționate în termenul legal **10 solicitări** în baza Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public. Nu s-au înregistrat reclamații administrative în acest sens.

În ceea ce privește activitatea de soluționare a petițiilor, în anul 2020 au fost înregistrate **1.215 petiții** din care: 878 au reprezentat diferite cereri, 276 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, 54 au fost reveniri, 7 au vizat alte aspecte (propuneri și scrisori de mulțumire).

Din totalul de 1.215 petiții, 65 petiții au fost primite de la Guvernul României, 10 de la Administrația Prezidențială, 1 de la Parlamentul României, 65 de la alte instituții de stat; 271 de la persoane juridice, 764 de la persoane fizice, 14 de la mass-media, 12 de la organizații neguvernamentale române, 13 petiții au fost anonime; 349 de petiții au fost transmise prin email și 13 prin fax.

Petițiile au fost soluționate astfel: 194 au fost redirectionate către alte instituții, 466 soluționate pozitiv, 289 soluționate negativ, 150 petiții la care s-au solicitat informații instituțiilor abilitate ale statului, la 12 de petiții s-au comunicat precizări, 44 petiții sunt în curs de soluționare, 60 petiții au fost clasate direct.

În anul 2020 s-au desfășurat **41 audiențe** și au fost preaudiate **43 persoane**.

Au fost primite (din partea cetățenilor români și străini) și soluționate, **1277 cereri** pentru apostilarea a **1812 acte oficiale administrative**.

Pe parcursul anului s-au identificat o serie **dificultăți**: nu există o listă a serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județelor, în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; oferirea de date eronate de către U.A.T.- uri, fapt ce necesită clarificări ulterioare, precum și nerespectarea de către acestea a termenelor stabilite; instituțiile publice au planuri proprii de acțiune, indicatori de evaluare managerială, transmisi de către ministerul tutelar care de multe ori nu corespund cu obiectivele și măsurile stabilite în Programul de

Guvernare; creșterea semnificativă a volumului de muncă raportat la personalul angajat; personal insuficient; alocarea de fonduri insuficiente pentru pregătirea/perfecționarea personalului din cadrul instituției.

Propuneri de eficientizare a activității: organizarea de către M.A.I. a unor sesiuni periodice de instruire cu personalul instituțiilor prefectului din țară, privind dese modificări legislative; stabilirea unui set de reguli pentru crearea unui cadru unitar de aplicare a prevederilor legale; alocarea de către M.A.I. a unor fonduri suficiente pentru cursuri de perfecționare; scoaterea la concurs a funcțiilor vacante în cel mult 6 luni de la eliberare (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor).

În ceea ce privește anul 2021 la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța se va urmări realizarea următoarelor **obiective generale**:

- 1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului;
- 2. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- 3. Creșterea gradului de protecție a informațiilor clasificate gestionate la nivelul instituției;
- 4. Consolidarea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale;
- 5. Eficientizarea procesului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- 6. Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor;
- 7. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- 8. Întărirea capacității de sprijinire a acțiunilor desfășurate de către solicitanții din județ în vederea creșterii absorbției fondurilor externe nerambursabile;
- 9. Gestionarea eficientă a relațiilor internaționale;
- 10. Creșterea calității serviciilor publice desfășurate în cadrul Instituției Prefectului;
- 11. Verificarea dosarelor depuse de cetățeni pe legile proprietății;
- 12. Creșterea gradului de monitorizare a problematicei specifice minorităților naționale;
- 13. Creșterea eficienței comitetelor și comisiilor și a altor structuri din care fac parte reprezentanți ai instituției prefectului;
- 14. Îmbunătățirea gestiunii publice;
- 15. Asigurarea realizării eficiente a achizițiilor publice;
- 16. Creșterea vizibilității Instituției Prefectului;
- 17. Asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- 18. Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- 19. Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial al instituției;
- 20. Continuarea realizării măsurilor în domeniul prevenirii și combaterii corupției;
- 21. Sprijinirea măsurilor de modernizare în instituțiile publice din județ.

