ORDIN

privind organizarea activității de verificare, sprijin, îndrumare și control în ceea ce privește sfera de competență a prefectului, pe teritoriul județului Constanța, pe anul 2023

Prefectul Județului Constanța, Silviu – Iulian Coșa, având în vedere:

- Ordinul Prefectului Județului Constanța nr. 308 din data de 13.09.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Prefectului – Județul Constanța;
- Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Prevederile art. 155-163 , art. 195-200 și art. 243 din Ordonanţa de urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Prevederile art. 252-264 din Ordonanţa de urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 906 din 22 octombrie 2020, actualizată.
- Referatul Corpului de control al Prefectului, înregistrat cu nr. 512/10.01.2023;

  În temeiul art. 275 alin. 1 din Ordonanţa de urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, emit prezentul

ORDIN

Art. 1.

Se aprobă organizarea activității de verificare, sprijin, îndrumare și control în ceea ce privește sfera de competență a prefectului, pe teritoriul județului Constanța, conform Tematicii de control prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul Ordin.

Art. 2.

Obiectivele urmărite cu ocazia executării controalelor vizează, după caz, următoarele:

a) asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale şi respectării ordinii publice;

b) exercitarea rolului constituţional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale;
c) verificarea legalităţii actelor administrative ale autorităţilor administraţiei publice locale şi atacarea actelor administrative ale acestor autorităţi pe care le consideră ilegale;
    - verificarea îndeplinirii de către primar a atribuțiilor care îi revin în calitatea sa de reprezentant al statului în unitatea administrativ teritorială;
    - verificarea îndeplinirii de către primar a atribuțiilor delegate și executate de către acesta în numele statului;
    - verificarea îndeplinirii de către primar a atribuțiilor sale, a celor referitoare la relația cu consiliul local, la bugetul de stat, la serviciile publice asigurate cetățenilor, precum și a altor atribuții stabilite de lege;
    - activitatea de Afaceri europene și relații internaționale;
    - activitatea de management, secretariat, informare și relații publice;
    - verificarea prevederilor legale privind funcționarea consiliilor locale;
    - activitatea secretarului unității administrativ-teritoriale;
d) îndrumare, la cererea autorităţilor administraţiei publice locale, privind aplicarea normelor legale din sfera de competenţă;
e) activități privind domeniul situaţiilor de urgenţă din unităţile administrativ-teritoriale;
f) orice alte activităti incluse în sfera de competență a prefectului, conform prevederilor legale.

(2) Pentru atingerea obiectivelor sus-menționate se pot desfășura activități de verificare și ridicare a unor înscrisuri și documente, constatarea la fața locului a unor situații de fapt, controlul activității unor persoane, solicitarea de rapoarte, declarații, precum și solicitarea unor puncte de vedere de specialitate.

Art. 3.

(1)Activitatea de verificare, sprijin, îndrumare și control se va realiza pe baza unui Plan de control aprobat de Prefect prin Ordin;

(2) Ordinul privind aprobarea planului de desfășurare a activității de verificare, constatare, analizare, evaluare și îndrumare va fi comunicat structurilor Instituției Prefectului – Județul Constanța implicate in activitate, precum și serviciilor publice deconcentrate implicate, în vederea desemnării persoanelor care vor face parte din colectivele de control;

(3) Durata controlului se întinde pe o perioadă de la 2 la 4 zile, după caz, iar în cazul în care obiectivele stabilite prin planul de control nu au fost realizate pe perioada de desfășurare a controlului se poate prelungi până la realizarea acestora, la propunerea Președintelui Comisiei de control, cu aprobarea Prefectului;

Art. 4.

(1) Colectivele mixte de control se vor constitui prin Ordin al prefectului, pe baza planului aprobat și a nominalizărilor făcute de serviciile publice deconcentrate și vor fi conduse de un președinte;

(2) Membrii colectivelor de control fac parte din structurile Instituției Prefectului – Județul Constanța și persoanele nominalizate făcute de Serviciile publice deconcentrate;

Prin excepție de la prevederile alin. (2) pot fi formate colective restrânse de control din 2 sau mai mulți membri aparținând serviciilor din cadrul Instituției Prefectului și al Serviciilor Publice Deconcentrate;

(3) Colectivele de control întocmesc Note de constatare la sediul autorităților publice locale care vor fi însușite de primarul și secretarul unității administrative – teritoriale, iar la sediul instituțiilor publice, de directorul instituției, iar Corpul de Control al Prefectului are obligația de a monitoriza îndeplinirea măsurilor stabilite;

(4) Notele de constatare vor fi preluate de Președintele comisiei, care le va înregistra la sediul Instituției Prefectului;

(5) Președintele comisiei de control va organiza, îndruma și coordona activitatea comisiei și va întocmi Raportul de control pe baza Notelor de constatare comunicate de membrii comisiei și a măsurilor stabilite de aceștia, Raport pe care îl va supune aprobării Prefectului în maxim 30 de zile de la efectuarea controlului;

(6) Raportul se comunică primarului/directorului pentru punerea în aplicare a măsurilor propuse conform termenelor stabilite;

(7) Primarul/Directorul are obligația ca, până la sfârșitul perioadei stabilite pentru remedierea deficiențelor, să întocmească un Raport privind stadiul realizării măsurilor, care va fi comunicat Instituției Prefectului;

(8) În cazul în care, din motive obiective, anumite măsuri din Raportul de control nu pot fi îndeplinite în termenele stabilite, Primarul/Directorul poate solicita Prefectului prorogarea acestora.

Art. 5.

Se aprobă structura-cadru a ***Planului de control***, ***Notei de constatare*** și a ***Raportului de control*** cu privire la constatările și concluziile rezultate în urma activității de verificare, sprijin, îndrumare și control efectuate, conform Anexelor 2-4, care fac parte integrantă din prezentul Ordin.

Art. 6.

Serviciul financiar contabilitate, resurse umane și administrativ va asigura mijloacele de transport pentru deplasarea membrilor colectivului de control.

Art. 7.

Nerespectarea prevederilor prezentului Ordin atrage răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Art. 8.

Corpul de control al prefectului va comunica prezentul ordin factorilor interesați pentru ducerea la îndeplinire.

Art. 9

Prezentul ordin poate fi atacat în fața instanței de contencios administrativ în condițiile și în termenele Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10

Prezentul ordin include Anexele 1 – 4 și a fost întocmit în 3 exemplare.

Nr. 19 **Constanța, 10.01.2023**

PREFECT

SILVIU – IULIAN COȘA

CONTRASEMNEAZĂ
ȘEF SERVICIU JURIDIC

Ștefania MITIȚESCU

VIZAT DE LEGALITATE
Consilier juridic

Claudia PANAIT

Întocmit,
Consilier superior

Carmen VÎLCEA

ROMÂNIA

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL CONSTANŢA

ANEXA nr. 1 la Ordinul nr. 19 din 10.01.2023

TEMATICA
PRIVIND ACTIVITATEA DE VERIFICARE, SPRIJIN, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL ÎN CEEA CE PRIVEȘTE SFERA DE COMPETENȚĂ A PREFECTULUI, PE TERITORIUL JUDEȚULUI CONSTANȚA, ÎN ANUL 2023

CADRUL LEGAL

În temeiul

- ***art. 255 alin. (1) din Codul administrativ**, actualizat, Prefectul verifică legalitatea actelor administrative ale Consiliului Județean, ale Consiliului Local sau ale Primarului;*
- ***art. 6 alin. (1), III din H.G. nr. 906/2020,** actualizată, cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;*
- ***art. 6 alin. (1), I.1.b) H.G. nr. 906/2020,** actualizată, cu privire la monitorizarea respectării Constituţiei României, republicată, şi aplicarea unitară a legilor, a ordonanţelor şi a hotărârilor Guvernului, precum şi a celorlalte acte normative de către autorităţile administraţiei publice locale şi serviciile publice deconcentrate, la nivelul judeţului, cu referire la structurile de specialitate ale instituţiei prefectului , care participă alături de reprezentanţi ai serviciilor publice deconcentrate la acţiuni de verificare, potrivit competenţelor, a modului de aplicare şi respectare a actelor normative la nivelul judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;*
- ***art. 6 alin. (1),II.2, din H.G. nr. 906/2020,** actualizată cu privire la activitățile desfășurate pentru exercitarea de către prefect a rolului constituțional de conducător al serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului, cu referire la structurile de specialitate ale instituției prefectului, care la solicitarea prefectului, verifică modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuțiile;*
- ***art. 265 alin. (8) din Codul administrativ** actualizat, privind exercitarea drepturilor şi asumarea obligaţiilor civile ale instituţiei prefectului se realizează de către prefect, de înlocuitorul de drept al acestuia sau de către o persoană anume desemnată prin ordin al acestuia.*

A) ACTIVITĂȚI DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL LA SEDIUL UNITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚ

I. Activitățile primăriilor, verificate de reprezentantii Instituției Prefectului – Județul Constanța, conform Planului de Control aprobat:

I.1.a) Îndeplinirea de către primar a atribuțiilor care îi revin în calitatea sa de reprezentant al Statului în unitatea administrativ-teritorială –art. 195, 1, lit. a din Ordonanţa de urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

I.1.b) Organizarea activității de stare civilă, conform Legii nr. 119/1996, cu modicările și completările ulterioare;

I.2. Îndeplinirea de către primar a atribuțiilor delegate și executate de către acesta în numele statului:

I.2.a) Activitatea de emitere a autorizațiilor de construcții și de respectare a prevederilor legale în materie de urbanism;

I.2.b) Soluționarea notificărilor depuse în temeiul Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al imobilelor preluate abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată cu modificările ulterioare;

I.3) Îndeplinirea de către primar a atribuțiilor sale, a celor referitoare la relația cu consiliul local, la bugetul local, la serviciile publice asigurate cetățenilor, precum și a altor atribuții stabilite de lege;

I.3.1) Asigurarea funcționării serviciilor publice locale de profil;

I.4) Respectarea prevederilor legale privind funcționarea consiliilor locale;

I.4.a) Dosarul ședinței;

I.4.b) Hotărârile Consiliului Local;

I.4.c) Îndeplinirea de către Consiliul local a altor atribuții prevăzute de lege;

I.5) Activitatea secretarului unității administrativ teritoriale;

I.5.a.1) Respectarea prevederilor legale de ocupare a funcției publice de conducere;

I.5.a.2) Îndeplinirea atribuțiilor conform prevederilor art. 129 din Ordonanţa de urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

I.5.b) Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local și de către primar;

I.5.b.1) Coordonarea și verificarea modului de completare și de ținere la zi a registrului agricol;

I.5.b.2) Eliberarea și evidența atestatelor de producător;

I.5.b.3) Secretarul colaborează/ nu colaborează cu primarul, viceprimarul și aparatul de specialitate al primarului, conform declarațiilor acestora;

I.5.b.4) Accesul la legislație a compartimentul de specialitate și a consilierilor locali se face prin intermediul .....;

I.5.c) Asigurarea funcționării compartimentelor și activităților cu caracter juridic.

II. <u>Activități privind domeniile situații de urgență, buget local, servicii publice și afaceri europene/relații internaționale, verificate de reprezentantii Instituției</u>

Prefectului – Judeţul Constanţa, împreună cu reprezentanţii serviciilor publice deconcentrate de resort, conform Planului de Control aprobat:

II.1) Respectarea prevederilor legale în domeniul situaţiilor de urgenţă;

II.2) Respectarea unor prevederi legale cu privire la bugetul local;

II.3) Asigurarea funcţionării serviciilor publice locale de profil;

II.4) Afaceri europene şi relaţii internaţionale;

III. Activităţi privind serviciile de informare, relaţii cu publicul şi secretariat, verificate de reprezentantii Instituţiei Prefectului – Judeţul Constanţa, conform Planului de Control aprobat:

III.1) Respectarea prevederilor O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor;

III.2) Respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;

III.3) Respectarea prevederilor H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocraţiei în activitatea de relaţii cu publicul;

III.4) Activităţile prevăzute de Legea nr. 16/1996 republicată, legea arhivelor naţionale.

IV. Activităţi privind domeniul resurse umane, verificate de reprezentantii Instituţiei Prefectului – Judeţul Constanţa, conform Planului de Control aprobat:

IV.1) Întocmirea şi aprobarea structurii organizatorice, a statului de funcţii şi a statului de personal al aparatului de specialitate al primarului;

IV.2) Întocmirea Regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al primarului, Regulamentul intern pentru funcţionari publici şi personal contractual;

IV.3) Întocmirea, completarea şi păstrarea dosarelor profesionale ale funcţionarilor publici;

IV.4) Verificarea încadrării în numărul maxim de posturi;

IV.5) Cu privire la activitatea de secretariat şi relaţii publice: existenţa şi verificarea registrelor.

V. Activităţi verificate de reprezentanţii altor servicii deconcentrate, conform tematicii proprii de control.

B) ACTIVITĂTI DE VERIFICARE A MODULUI ÎN CARE SERVICIILE PUBLICE DECONCENTRATE ALE MINISTERELOR ŞI ALE ALTOR ORGANE ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE CENTRALE ÎŞI INDEPLINESC ATRIBUŢIILE

Activităţile prin care structurile de specialitate ale instituţiei prefectului verifică modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale altor organe ale administraţiei

publice centrale îşi indeplinesc atribuţiile, se vor desfăşura, la solicitarea Prefectului, conform **Planului de control aprobat**;

C) ACTIVITĂŢI ALE STRUCTURILOR DE SPECIALITATE ALE INSTITUŢIEI PREFECTULUI , CARE VOR PARTICIPA ALĂTURI DE REPREZENTANŢI AI SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE LA ACŢIUNI DE VERIFICARE, POTRIVIT COMPETENŢELOR, A MODULUI DE APLICARE ŞI RESPECTARE A ACTELOR NORMATIVE LA NIVELUL JUDEŢULUI, ÎN CADRUL UNOR COMISII MIXTE CONSTITUITE PRIN ORDIN AL PREFECTULUI

Activităţile cu privire la monitorizarea respectării Constituţiei României, republicată, şi aplicarea unitară a legilor, a ordonanţelor şi a hotărârilor Guvernului, precum şi a celorlalte acte normative de către autorităţile administraţiei publice locale şi serviciile publice deconcentrate, la nivelul iudetului. se vor desfăşura conform **Planului de control aprobat.**

PREFECT

SILVIU – IULIAN COSA

CONTRASEMNEAZĂ
SEF SERVICIU JURIDIC

Stefania MITITESCU

VIZAT DE LEGALITATE
Consilier juridic

Claudia PANAIT

Întocmit,
Consilier superior

Carmen VÎLCEA

ROMÂNIA

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL CONSTANŢA

ANEXA nr. 2 la Ordinul nr. 19 din 10.01.2023

Serviciul/Compartimentul

Nr.....din data de.....

PLAN DE CONTROL

Privind activitatea de verificare, sprijin, îndrumare și control

la.....

A) SCOPUL CONTROLULUI

- .....

B) OBIECTIVELE CONTROLULUI

I. .....

II. .....

III. .....

C) PERIOADA DE ACTIVITATE SUPUSĂ CONTROLULUI;

- .....

D) COMPONENŢA COMISIEI DE CONTROL ŞI A SUBCOMISIILOR;

- .....

- .....
- .....
- .....

E)	DURATA ESTIMATĂ DE EXECUTARE A CONTROLULUI.

- .....

PREFECT

SILVIU – IULIAN COȘA

CONTRASEMNEAZĂ
SEF SERVICIU JURIDIC

Ștefania MITIȚESCU

VIZAT DE LEGALITATE
Consilier iuridic

Claudia PANAIT

Întocmit,
Consilier superior

Carmen VÎLCEA

ROMÂNIA

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL CONSTANŢA

ANEXA nr. 3 la Ordinul nr. 19 din 10.01.2023

Serviciul/Compartimentul

Nr.....din data de.....

NOTĂ DE CONSTATARE

Cuprinzând principalele concluzii rezultate în urma controlului

efectuat conform Ordinului Prefectului nr.....data.....

Subsemnații (*nume, prenume, funcția*) / **din cadrul** (*serviciul, Instituția Prefectului județul Constanța sau alte instituții, după caz)*

1. ...../.....
2. ...../.....
3. ...../.....

am constatat următoarele:

1. DESCRIEREA SITUAȚIEI.

- .....

.....

.....

.....

2. CONSTATĂRI REFERITOARE LA MODUL DE ÎNDEPLINIRE A SARCINILOR ȘI ATRIBUȚIILOR SPECIFICE (*BAZA LEGALĂ ȘI REALIZĂRI)*, CONFORM OBIECTIVELOR DIN PLANUL DE CONTROL APROBAT PRIN ORDINUL PREFECTULUI NR.....DIN DATA DE.....

I. .....

II. .....

III. .....

3. GREUTĂȚI ÎNTÂMPINATE DE ENTITATE.

- .....
- .....

4. NEREGULI ȘI DISFUNCȚIONALITĂȚI CONSTATATE.

- .....
- .....
- .....

5. NEAJUNSURI REMEDIATE PE TIMPUL EFECTUĂRII CONTROLULUI (*MĂSURI PROACTIVE).*

- .....
- .....
- .....

6. ACTIVITĂȚI DE RIDICARE A UNOR ÎNSCRISURI ȘI/SAU DOCUMENTE, CONSTATAREA LA FAȚA LOCULUI A UNOR SITUAȚII DE FAPT, SOLICITAREA DE RAPOARTE, DECLARAȚII PRECUM ȘI SOLICITAREA UNOR PUNCTE DE VEDERE DE SPECIALITATE.

- .....
- .....
- .....

7. MĂSURILE CARE SE IMPUN, DUPĂ CAZ.

- .....

- .....
- .....

8. EXPLICAȚII ȘI/SAU OBSERVAȚII DIN PARTEA ENTITĂȚII.

- .....
- .....

Prezenta Notă conține.....pagini și s-a întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

COMISIA DE CONTROL*)				**ENTITATEA SUPUSĂ CONTROLULUI**		
Nume, prenume	*Functia/ instituția*	*Semnatura*		*Nume, prenume*	*Functia/ instituția*	*Semnatura*

Înregistrat la entitatea supusă controlului

Nr.....data.....

***1)** *Se vor înscrie funcția, numele, prenumele și semnătura membrilor comisiei de control ce au participat la efectuarea verificărilor, data*

PREFECT

SILVIU – IULIAN COSA

CONTRASEMNEAZĂ
SEF SERVICIU JURIDIC

Ștefania MITITESCU

VIZAT DE LEGALITATE
Consilier juridic

Claudia PANAIT

Întocmit,
Consilier superior

Carmen VÎLCEA

ROMÂNIA

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL CONSTANŢA

ANEXA nr. 4 la Ordinul nr. 519 din 10.01.2023

Nr.....din data de.....

RAPORT DE CONTROL

cu privire la rezultatele activității de verificare, sprijin, îndrumare și control efectuată la

ENTITATEA CONTROLATĂ:	
ÎN PERIOADA:	
LA SEDIUL:	
CONFORM TEMATICII:	Aprobate prin Ordinul nr. .....data..... privind organizarea activității de verificare, sprijin, îndrumare și control în ceea ce privește sfera de competență a prefectului, pe teritoriul județului Constanța, pe anul 2023
ÎN BAZA PLANULUI DE CONTROL:	Aprobat prin Ordinul nr. .....data.....
ÎN SCOPUL:	

De către:

COMISIA DE CONTROL **Constituită prin Ordinul nr. .....din data.....**		
Nume, prenume	**Functie**	**Instituția/Serviciul**

Activitățile verificate cu ocazia acțiunii de control desfășurate la sediul entității controlate.....,
au vizat perioada anilor.....,
iar rezultatele activității sunt consemnate în:
Notele de constatare individuale ale membrilor echipei de control, înregistrate la entitatea controlată.....
și contrasemnate de conducerea entității controlate.....,
primar/director.....
și secretar/director adjunct.....,
stând la baza întocmirii acestui Raport.

Pentru atingerea scopului și a obiectivelor propuse prin actele administrative amintite, s-au desfășurat activități de verificare (*după caz, și, acolo unde a fost cazul, au fost solicitate și ridicate înscrisuri și documente, fiind constatate la fața locului unele situații de fapt, activitatea unor persoane)* pe parcursul a.....zile, **obiectivele stabilite prin Planul de control** fiind realizate integral în această perioadă, astfel că nu a fost necesară prelungirea perioadei de desfășurare a controlului în vederea realizării acestora (*dacă este cazul modificării/prelungirii perioadei se fac mențiuni în consecință).*

A. ACTIVITĂȚI VERIFICATE ȘI CONSTATĂRI

I. .....

II. .....

III. .....

B. CONCLUZII

Activitatea supusă controlului pe perioada.....
o considerăm **conformă/neconformă, în proporție de.....%,** având în vedere **Raportul**, aspecte negative/ aspecte pozitive constatate, conform celor de mai sus.

C. PLAN DE MĂSURI pentru îndreptarea deficiențelor (*pe structura de la cap. A*)

I. .....

MĂSURA 1:		
	TERMEN:	
	RESPONSABIL:	

II. .....

MĂSURA 2:		
	TERMEN:	
	RESPONSABIL:	

III. .....

MĂSURA 3:		
	TERMEN:	
	RESPONSABIL:	

MEMBRII COMISIEI DE CONTROL		
Nume, prenume	**Functie**	**Semnătura**

PREFECT

SILVIU – IULIAN COSA

CONTRASEMNEAZĂ
SEF SERVICIU JURIDIC

Ștefania MITIȚESCU

VIZAT DE LEGALITATE
Consilier juridic

Claudia PANAIT

Întocmit,
Consilier superior

Carmen VÎLCEA