

ROMÂNIA



**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CONSTANȚA**

Nr. 4844/28.02.2023

RAPORT

***de activitate al Instituției Prefectului Județul Constanța
în anul 2022***

Constanța

CUPRINS

	pagina
I. INTRODUCERE	5
1. Legislație de bază	6
2. Structură organizatorică a. Număr posturi aprobate b. Număr personal angajat c. Număr posturi vacante	10
II. OBIECTIVE STRATEGICE	11
III. MANGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	11
1. Gestionarea resurselor umane - Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare	12
2. Utilizarea resurselor financiare	12
3. Activitatea de achiziții publice	16
4. Asigurarea resurselor logistice, IT și Comunicații	17
IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	19
A. Cancelaria Prefectului	19
1. Agenda Prefectului	19
2. Comunicate de presă, alocuțiuni	20
B. Corpul de control al Prefectului - Acțiuni de control dispuse de Prefect (Număr de acțiuni); Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse - Acțiuni de îndrumare, verificare și monitorizare precum și rezultatele acestor acțiuni. - Petiții alocate spre rezolvare. Număr petiții și număr hotărâri/documente analizate. - Numărul ședințelor de lucru, tematică. - Informări adresate prefectului referitoare la acțiunile de îndrumare, verificare și monitorizare.	21
C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	31
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate	31
a. Număr de hotărâri verificate	41
b. Număr de dispoziții verificate	41
c. Număr de acte intrate în procedură prealabilă	41
d. Număr de acte atacate în Contencios administrativ	41
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului	43
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale. Tematică. - numărul întâlnirilor - numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicare acte normative	44
4. Reprezentarea Instituției Prefecului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)	48
5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ a. modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin; număr de ordine, din care: - cu caracter individual - cu caracter normativ b. număr de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate c. număr de ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență d. număr de ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare	48
6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (număr de plângeri adresate Comisiei de diciplină)	49
7. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri (număr întâlniri de lucru, număr avize)	49
8. Activitatea de Contencios – administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios	50

	administrativ)	
D.	Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	50
1.	Aplicarea Legilor fondului funciar - Număr ședințe fond funciar - Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar - Număr ordine de proprietate emise de prefect - Număr titluri de proprietate emise - Număr petiții soluționate	50
2.	Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989	51
E.	Serviciile publice deconcentrate	52
1.	a.Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții) - modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor - deficiențe constatate. Măsurile propuse, informări adresate prefectului	52
	b.Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate	52
2.	Activitatea Colegiului Prefectural al Județului - Numărul ședințelor de lucru - Numărul hotărârilor adoptate - Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitațiilor - Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural - Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului prefectural	52
3.	Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului - Numărul ședințelor de lucru, tematică - Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social	54
4.	Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor	55
5.	Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice - Numărul ședințelor de lucru, tematică - Numărul partenerilor sociali membrii Comitetului consultativ	56
F.	Servicii comunitare de utilități publice - Monitorizarea Strategiei Serviciilor comunitare de utilități publice	57
G.	Managementul situațiilor de urgență, Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse	57
1.	Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	57
2.	Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite	57
3.	Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență	59
4.	Planuri aprobate	60
5.	Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generate de noul Coronavirus SARS-Cov-2	60
H.	Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice - modalitățile în care prefectul a reglementat activitatea; instituțiile stabilite a conlucra; rezultatele	64
	Relația cu minoritățile naționale	65
1.	Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor	65
2.	Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea pentru realizarea acestora	69
I	Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	69
1.	Aplicarea prevederilor Legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare - numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor - planuri aprobate	69
2.	Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023	70

J.	Alte activități	71
1.	Participarea la efectuarea activităților de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale	71
2.	Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de guvernare la nivelul județului Constanța - Numărul actorilor implicați în aplicarea Programului de guvernare - Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de guvernare	71
3.	Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD (ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice pentru sprijin educațional și tichete sociale electronice, mese calde) Număr total de beneficiari pe județ, număr de pachete/tichete distribuite la nivelul județului	76
4.	Alte activități	77
V	SUPPORT DECIZIONAL	78
1.	Manager public	78
2.	Control intern managerial; Registru de riscuri; Proceduri. Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul activităților procedurale, numărul proceduri elaborate	81
3.	Etică și conduită	84
4.	Protecția informațiilor clasificate	85
5.	Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor	85
VI	SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE	86
1.	Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	86
	Activitatea desfășurată pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple. Număr de cereri, număr de pașapoarte eliberate.	86
2.	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	91
	- Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto (număr de permise de conducere eliberate, număr de examinări auto) - Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor (număr de certificate de înmatriculare, număr de radieri și număr de autorizații provizorii)0	91
VII	COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	92
VIII	ACCESARE FONDURI EUROPENE	93
	Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților	
IX	MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	93
1.	Informare, relații publice Numărul solicitărilor de informații publice	93
2.	Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor - Număr petiții soluționate - Număr persoane consiliate - Număr audiențe	93
3.	Apostilarea documentelor. Număr documente apostilate	94
X	DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	94
XI	OBIECTIVE 2022	96
XII	CONCLUZII	96

I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului - Județul Constanța este o instituție publică cu personalitate juridică care își desfășoară activitatea pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor ce revin acestuia potrivit Constituției și altor legi.

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și garantul respectării legii și a ordinii publice la nivel local.

Activitatea prefectului se întemeiază pe următoarele principii:

- principiul legalității, imparțialității și obiectivității,
- principiul transparenței și liberului acces la informațiile de interes public,
- principiul eficienței,
- principiul responsabilității,
- principiul profesionalizării,
- principiul orientării către cetățean.

Potrivit art 246 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- asigură conducerea comitetelor județene pentru situații de urgență;
- asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale.

De asemenea, conform prevederilor art. 252 și 258 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prefectul îndeplinește și următoarele categorii de atribuții:

- asigură implementarea la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;
- exercită rolul constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- verifică legalitatea actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și atacarea actelor administrative ale acestor autorități pe care le consideră ilegale;
- îndrumă, la cererea autorităților administrației publice locale, aplicarea normelor legale din sfera de competență;
- gestionează domeniul situațiilor de urgență;
- sprijină, la cerere, în limita competenței, autoritățile administrației publice locale pentru evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială;
- susține, la cerere, acțiunile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;
- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea creșterii gradului de profesionalizare a instituției prefectului;
- îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale;
- asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;

- îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, precum și însărcinările stabilite de Guvern.
Prefectul mai îndeplinește și alte atribuții de conducere și control prevăzute art. 259 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, atribuții ce pot fi delegate de către Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, precum:

- verificarea modului de utilizare a fondurilor publice alocate serviciilor publice deconcentrate;
- verificarea modului de realizare a obiectivelor cuprinse în strategiile sectoriale;
- analizarea modului de realizare a acțiunilor cu caracter interministerial care au ca scop creșterea calității serviciilor publice;
- reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în cazul în care serviciile publice deconcentrate din subordine nu pot fi mandatate;
- alte atribuții stabilite prin ordin al conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

1. Legislație de bază

Pe parcursul anului 2022 Instituția Prefectului Județul Constanța și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative de bază:

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr. 107/2017 din 1 septembrie 2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia;
- Constituția României, revizuită;
- Codul Civil și Codul de Procedură Civilă;
- Codul Penal și Codul de Procedură Penală;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- HG nr. 240/2006 – pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.362/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
- Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 250 /2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
- Legea nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării tratatului dintre România și Bulgaria semnat la Craiova la 7 septembrie 1940;
- Ordonanța Guvernului nr. 63/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. 564/2008 privind aprobarea regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire denumiri;
- Legea nr.121/2005 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea

cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 - pentru apostilarea

- Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative - pentru promovarea proiectelor de acte normative, republicat 2010;

- Legea nr. 98/2016 – legea achizițiilor publice;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- OMAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 1/2000 – pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 646/2002 privind sprijinul acordat de stat tinerilor din mediul rural;

- H.G. nr. 401/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 646/2002 privind sprijinul acordat de stat tinerilor din mediul rural;

- H.G. nr. 1217/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 13 alin. 3 și 4 din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1546/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de stabilire a valorii terenurilor arabile și a celor forestiere, sursele financiare și modalitățile de plată către foștii proprietari;

- Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine;

- H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

- HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

- Legea nr. 103/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului

nr. 21/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și a art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România;

- Ordin nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 115 din 19 mai 2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;

- HG. nr 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Legea nr. 135/2009 pentru aprobarea OUG nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public;

- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;

- Ordinul M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea Fondului Arhivistic al MAI;

- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;

- Hotărârea Guvernului nr. 893/2006 privind aprobarea Planului Național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi;

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

- Ordinul M.A.I. nr. 1000/2005, privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat;

- Ordinul MAI nr.33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire a cetățenilor în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

- Instrucțiunile Ministerului Administrației și Internelor nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;

- Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor nr. 1442/2018 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor, privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

- Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de Arhivele Naționale prin Ordinul nr. 217/1996;

- Ordin M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 360/2002 privind statutul politistului, modificată și completată;

- Hotărârea Guvernului nr.1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, modificată și completată;
- Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 1792 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 - Ordinul nr. 599/2008 / 2008 actualizat, pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I;
 - Legea cadru nr. 153/20017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - Legea nr. 317/2021 - Legea bugetului de stat pe anul 2022;
 - Legea nr. 317/2021 - Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2022;
 - O.U.G. nr. 130 /2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
 - Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
 - Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
 - H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
 - Hotărâre nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
 - Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

2. Structura organizatorică

Aparatul de specialitate al Instituției Prefectului-Județul Constanța este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

În cadrul structurii organizatorice și funcționale a Instituției Prefectului-Județul Constanța aparatul de specialitate este organizat astfel:

- Cancelaria prefectului;
- Corpul de control al prefectului;
- Manager public;
- Audit intern;
- Structura de securitate;
- Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și afaceri europene cu 3 compartimente în subordine:
 - Compartiment dezvoltare economică, dezvoltarea serviciilor publice deconcentrate, utilități publice și minorități naționale,
 - Compartiment situații de urgență,
 - Compartiment afaceri europene;
 - Serviciul juridic și aplicare acte normative cu caracter reparatoriu cu 2 compartimente în subordine:
 - Compartiment juridic,
 - Compartiment aplicarea actelor cu caracter reparatoriu,
 - Biroul informare, relații cu publicul, secretariat și arhivă;
 - Serviciul financiar contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ cu 2 compartimente în subordine:
 - Compartiment financiar-contabilitate și resurse umane
 - Compartiment achiziții publice și administrativ
 - Serviciul public comunitar de pașapoarte Constanța;
 - Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța.

La începutul anului 2022 **numărul total de posturi aprobate** pentru structura Instituției Prefectului -Județul Constanța era de **52** astfel:

- 3 posturi demnitari;
- 1 post înalt funcționar public
- 4 posturi funcții publice de conducere (3 șef serviciu și 1 șef birou),
- 34 funcții publice de execuție,
- 11 posturi personal contractual.

Numărul total de posturi ocupate la începutul anului 2022 era de 49 de posturi, iar numărul de posturi vacante era de 3 posturi.

Din structura Instituției Prefectului-Județul Constanța mai fac parte:

Serviciul public comunitar de pașapoarte Constanța: 13 ofițeri de poliție (din care 1 șef serviciu) și 19 agenți de poliție.

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța: 6 ofițeri de poliție (1 șef serviciu), 27 agenți de poliție și 3 funcții personal contractual.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Au fost stabilite obiectivele instituției pentru perioada 2022–2024 și au fost aprobate prin ordin al prefectului.

La stabilirea obiectivelor generale și specifice, s-a avut în vedere misiunea instituției, așa cum este reglementată de prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și prevederile Programului de guvernare:

- Implementarea la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;
- Monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului;
- Analizarea modului de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și informarea Guvernului¹, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin potrivit legii;
- Exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ - teritoriale;
- Verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și atacarea actelor administrative ale acestor autorități pe care le consideră ilegale;
- Îndrumarea, la cererea autorităților administrației publice locale, privind aplicarea normelor legale din sfera de competență;
- Buna organizare și desfășurare a activității în domeniul situațiilor de urgență.
- Desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Gestionarea resurselor umane

S-au întocmit statul de personal lunar și statul de funcții anual.

S-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției (funcționari publici, personal contractual).

De asemenea, s-au elaborat Planul de ocupare a funcțiilor publice precum și Planul anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici din instituție.

Începând cu anul 2022 a fost implementat sistemul electronic e-DAI de completare și transmitere a declarațiilor de avere și de interese ale personalului instituției.

S-a procedat la schimbarea legitimațiilor personalului instituției, conform programului de gestionarea implementat la nivel de minister.

Pe parcursul anului s-au realizat următoarele activități:

- Întocmirea situației privind programarea concediilor de odihnă și evidența acestora;

¹ - prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului

- Întocmirea lunară a pontajului pentru sporul de antenă, aferent angajaților instituției și centralizarea pontajelor pentru personalul din cadrul serviciilor publice comunitare, în vederea efectuării calculului drepturilor salariale;
- Întocmirea ordinelor și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă privind modificările intervenite în salarizarea personalului;
- Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale în format electronic și pe suport de hârtie;
- Întocmirea lunară a situației privind gestionarea posturilor și transmiterea la Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I. ;
- Întocmirea, actualizarea și transmiterea către A.N.F.P. a bazei de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- Întocmirea, actualizarea și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a Registrului de evidență a personalului contractual;
- Întocmirea de raportări către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I.;
- Întocmirea de raportări privind numărul de personal și fondul de salarii către Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- S-au efectuat lucrări legate de angajarea, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu/contractelor de muncă pentru personalul din aparatul propriu al prefectului, precum și pentru personalul din cadrul serviciilor publice comunitare;

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine.

În total, în anul 2022, la nivelul instituției, **26 de angajați** (din 9 "compartimente" distincte) au participat la **34 de cursuri** de perfecționare astfel: 3 demnitari (prefect, subprefecți au participat la 5 cursuri); 3 persoane din cadrul Serviciului Deconcentrate (au participat la 4 cursuri); 3 persoane din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate (au participat la 4 cursuri); 3 persoane din cadrul Serviciului Juridic (au participat la 4 cursuri); 2 persoane din cadrul Cancelariei Prefectului; 5 persoane din cadrul SPCRPCÎV; 3 persoane din cadrul Serviciului Pașapoarte; 2 persoane din cadrul BIRPSA (au participat la 3 cursuri); 1 persoană din cadrul Compartimentului Manager Public (a participat la 2 cursuri); 1 persoană din cadrul Structurii de securitate (a participat la 2 cursuri).

2. Utilizarea resurselor financiare

Pe baza bugetului aprobat și repartizat instituției, pe capitole, titluri de cheltuieli, articole, alineate și paragrafe bugetare a fost organizată contabilitatea cheltuielilor prin respectarea procedurilor privind parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Creditele bugetare alocate s-au utilizat numai pentru cheltuielile strict legate de activitatea instituției, pentru realizarea sarcinilor instituției, potrivit dispozițiilor legale, în condițiile stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se depășiri ale bugetului alocat.

În cursul anului 2022, activitatea desfășurată a avut în vedere următoarele:

- Avizarea Planului anual de achiziții întocmit la nivelul instituției;

- Urmărirea din punct de vedere financiar a încheierii contractelor de achiziții la nivelul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu încadrarea în limitele bugetare aprobate de către ordonatorul principal de credite;

- Pe baza documentelor justificative au fost înregistrate în contabilitate cronologic și sistematic toate operațiunile economico-financiare. Pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea analitică și cea sintetică, lunar a fost întocmită și editată balanța de verificare. Înregistrările au fost efectuate utilizând sistemele informatice de prelucrare automată a datelor;

- A fost organizată și condusă evidența contabilă a elementelor de activ și pasiv, a clienților și furnizorilor, a altor creanțe și obligații;

- Au fost întocmite documentele de plată către furnizori, executându-se un control zilnic asupra operațiunilor efectuate prin casă și trezorerie;

- Au fost întocmite și depuse, la termenele stabilite de Ministerul Afacerilor Interne, situațiile financiare, trimestriale și anuale. Elementele prezentate în situațiile financiare au fost evaluate în conformitate cu principiile contabilității generale (principiul continuității activității, principiul permanenței metodelor, principiul prudenței, principiul contabilității pe bază de angajamente).

- A fost asigurată plata drepturilor de personal pentru cele două capitole de cheltuieli 51.01 și 61.01., pe baza statelor de plată întocmite pentru salariații instituției,

- S-a desfășurat activitatea privind încasarea zilnică a cotravalorii permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și autorizațiilor provizorii de circulație, contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și contravaloarea taxelor de pașaport, conform prevederilor OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și verificarea borderourilor zilnice de vânzări de serviciile publice comunitare.

De asemenea, în anul 2022 au fost întocmite și transmise la Ministerul Afacerilor Interne situațiile lunare/trimestriale, după cum urmează:

- statul de personal;
- situația monitorizării cheltuielilor de personal;
- contul de execuție bugetară;
- darea de seamă contabilă ;
- situația soldurilor din trezorerie;
- deschiderea de credite bugetare;
- situația privind facturile primite și înregistrate la unitate și neachitate până la data de 14 ale lunii;
- situația privind cheltuielile efectuate cu deplasările;
- situația privind asigurarea cu carburanți la nivelul instituției;
- situația soldurilor conturilor de disponibil deschise la Trezoreria municipiului Constanța;
- situația privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- situația cheltuielilor cu telefoanele.

În cursul anului 2022 toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, în acest sens au fost efectuate următoarele activități:

- a fost depus formularul de buget individual și actualizat ori de câte ori a fost cazul; au fost introduse angajamentele bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați;
- au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare înregistrate.

Conform legislației în vigoare și metodologiei stabilite prin ordin al prefectului a fost acordată viza de control financiar preventiv propriu, urmărindu-se cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar propriu și aprobate prin ordin al prefectului, efectuându-se verificarea sistematică a tuturor operațiunilor care sunt prezentate la viză, din cadrul instituției din punct de vedere al respectării prevederilor legale, al îndeplinirii regulilor procedurale și metodologice aplicabile categoriilor de operațiuni ce fac obiectul vizei, regularității precum și încadrarea în limitele creditelor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite.

S-a realizat o sinteză privind cheltuielile anuale pe principalele categorii de cheltuieli și investiții: situația contabilă, plăți nete și cheltuieli efective, balanța contabilă, contabilitatea formularelor cu regim special (extracontabil) și evidența analitică pe feluri, pentru serviciile publice comunitare, repartizarea cheltuielilor pentru cele două capitole 51.01 și 61.01, precum și o planificare a cheltuielilor pe principalele categorii de cheltuieli și investiții.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de ordonatorul principal de credite pentru bugetul aprobat la capitolul 51.01.03 – "Autorități Publice și Acțiuni Externe" cât și pentru bugetul aprobat pentru capitolul 61.50.00 " Ordine Publică și Siguranță Națională" a fost asigurată prin:

- analiza permanentă a consumurilor și măsuri de diminuare a acestora;
- analiza solicitărilor formulate prin referatele de necesitate ale personalului;
- urmărirea și analiza permanentă a angajării, ordonanțării și plății cheltuielilor pentru fiecare capitol de buget aprobat și prezentarea de măsuri în cazul apariției riscului de depășire a alocațiilor bugetare aprobate;
- analiza soldurilor disponibile;
- respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, limitarea cheltuielilor de materiale și servicii la nivelul bugetului anual aprobat de către ordonatorul principal de credite.

Situația execuției bugetare la 31.12.2022:

Cheltuieli Anul 2022	11.070.852
Capitol 51.01.01.03 "Autorități publice"	5.691.280
Titlul I – Cheltuieli de personal	5.011.166
Titlul II – Bunuri și servicii	592.075
Titlul XI – Alte cheltuieli	88.042
Titlul XV - Active nefinanciare	-

Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională"	5.296.452
Titlul I – Cheltuieli de personal	4.916.153
Titlul II – Bunuri și servicii	380.299
Titlul XI – Alte cheltuieli	-
Titlul XIII – Active nefinanciare	-
Capitolul 68.01.06 "Asistența socială pentru familie și copii"	83.120

În anul 2022, bugetul aprobat al instituției a fost de **11.070.852** lei din care **5.691.280** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice", **5.296.452** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională", iar restul de **83.120** lei reprezintă "Asistență socială pentru familie și copii la Capitolul 68.01.06.

Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

În desfășurarea activității Serviciului financiar - contabil în anul 2022 s-au avut în vedere următoarele etape sintetizate astfel:

- Închiderea execuției bugetare a anului 2022;
- Întocmirea registrului inventar;
- Întocmirea registrului jurnal;
- Actualizarea periodică a programului de salarii, verificarea documentelor pentru stabilirea drepturilor salariale, întocmirea statelor de plată;
- Întocmirea și depunerea declarației 112;
- Ținerea evidenței incasărilor și plăților;
- Raportarea cheltuielilor;
- Amortizarea mijloacelor fixe;
- Aplicarea vizei CFP și înscrierea operațiunilor zilnic în registrul CFPP;
- Întocmirea situației contabile, a plăților nete și cheltuielilor efective;
- Elaborarea situației angajamentelor legale;
- Întocmirea situației privind virările de credite și a modificării bugetului aprobat;
- Elaborarea balanței contabile;
- Întocmirea balanței în afara bilanțului;
- Întocmirea registrului de casă;
- Evidența concediilor medicale;
- Întocmirea necesarului de credite;
- Întocmirea situației monitorizării cheltuielilor de personal;
- Întocmirea execuției bugetare;
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale prin Programul SITFIN;
- Efectuarea inventarierii anuale;
- Intocmirea situatiilor financiare in sistemul de raportare FOREXEBUG.

3. Activitatea de achiziții publice

În anul 2022, unul din obiectivele Serviciului financiar contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ a avut ca scop sporirea utilizării eficiente și eficace a resurselor financiare și materiale ale instituției, potrivit competențelor legale ce îi revin și în limita bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 aprobat instituției noastre.

În cadrul serviciului activitatea privind achizițiile publice s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Obiective principale în anul 2022 au fost:

- aplicarea politicilor fiscale și bugetare și a normelor privind activitatea de achiziții publice în vederea asigurării la timp a nevoilor instituției noastre cu resursele financiare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2022 aprobat instituției noastre.
- aplicarea politicilor și procedurilor din domeniul managementului achizițiilor publice;
- asigurarea managementului resurselor materiale privind activitatea de achiziții, implementarea și respectarea normelor pe această linie;

Obiectivele specifice au avut în vedere gestionarea eficientă a activității de achiziții publice:

1. Asigurarea continuă, în limitele creditelor bugetare deschise și aprobate, în condițiile concurențiale de stabilire a prețurilor, a bazei tehnico-materiale și financiare necesară desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;

2. Achizițiile de produse și prestări servicii, pentru desfășurarea activității în condiții optime a instituției, s-au derulat conform programului de achiziții publice aprobat pentru 2022 cu respectarea prevederilor privind legalitatea și regularitatea specifice procedurilor de achiziții publice conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. S-a urmărit și monitorizat în permanență respectarea clauzelor contractuale de achiziție publică încheiate (durată, grafic de furnizare/prestare, cantitate, preț, termen de livrare/prestare);

4. Au fost implementate, în termenele stabilite, noile reglementări în domeniul achizițiilor publice elaborate de către A.N.A.P.;

5. Au fost elaborate, în termen legal, contractele de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru, actele adiționale la contractele de achiziție publică cu caracter de regularitate;

6. S-a asigurat activitatea de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea procedurilor de achiziție, conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare precizând obiectul acestora, organizatorii, termenele și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;

7. Asigurarea constituirii și păstrării dosarului achiziției;

8. Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul S.F.C.R.U.A.P.A.;

9. Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții publice pentru un număr de 200 achiziții directe, de produse și servicii;

10. Au fost întocmite documentele constatatoare pentru toate contractele subsecvente încheiate, conform prevederilor H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului - Judetului Constanța, în anul 2022 au fost încheiate 15 contracte:

- Servicii de curățenie și întreținere pentru sediile Serviciilor Publice Comunitare;
- Servicii de curățenie și întreținere pentru sediul Instituției Prefectului;
- Furnizare produs informatic legislativ;
- Furnizare produs informatic dosare în instanță (2 contracte);
- Servicii poștale și de curierat;
- Servicii de configurare, administrare, asistență și suport pentru gestionarea electronică a tuturor documentelor din instituție;
- Servicii de internet pentru S.P.C.R.P.C.Î.V. ;
- Servicii telecomunicatii integrate de tip VPN pentru S.P.C.R.P.C.Î.V.;
- Servicii telecomunicatii integrate de tip VPN pentru S.P.C.P.;
- Servicii de închiriere centrală telefonică pentru S.P.C.P.;
- Contract subsecvent de prestări servicii de telefonie mobilă (voce/date) și internet mobil;
- Contract subsecvent de prestări servicii de telefonie publică și servicii închiriere de linii terestre de comunicații;
- Contract subsecvent privind furnizare mobilier de birou.
- Contract subsecvent privind furnizarea produselor motorină, benzină pe bază de carduri pentru combustibili.

4. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Activitatea din domeniul logistic s-a desfășurat prin preocuparea pentru asigurarea suportului material necesar desfășurării activităților, urmărindu-se gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale aflate în dotare.

În anul 2022, dotarea cu aparatură IT a fost îmbunătățită prin achiziționarea următoarelor:

- 1 stație de lucru,
- 3 laptopuri,
- 1 tableta,
- sistem de monitorizare,
- sistem de protecție cibernetică,
- sistem de sonorizare.

A fost realizată în totalitate asigurarea cu consumabile pentru calculatoare, copiatoare, faxuri, rechizite și imprimante, existând o preocupare permanentă din partea personalului, de reducere a acestor consumuri, atât prin aprovizionarea unor produse de calitate, cât și prin utilizarea mai eficientă a acestora.

Parcul auto al instituției este format din **12 autoturisme**, după cum urmează:

1.	Autoturism de serviciu	Volkswagen	Touareg	MAI 22954 / CT-01-WPC	Prefect	Sediu instituția prefectului
2.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 36812 / CT-10-UCF	Subprefect	Sediu instituția prefectului
3.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 44595 / CT-11-LWG	Subprefect	Sediu instituția prefectului
4.	Autoturism de serviciu	Mercedes-Benz	Sprinter	MAI 34262 / CT-10-FSV	Pentru nevoile instituției prefectului	Sediu instituția prefectului
5.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 30790 B-19-ABZ	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	Sediu instituția prefectului
6.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 40540 / CT-10-ZNP	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	Sediu S.P.C.P
7.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 41743 / CT-11-BZT	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor	Sediu S.P.C.R.P. C.Î.V.
8.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 41744 / CT-11-BZV	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor	Sediu S.P.C.R.P. C.Î.V.
9	Autoturism de serviciu	Dacia	DUSTER	MAI 47007/ CT-12-XAH	Pentru nevoile instituției prefectului	Sediu instituția prefectului
10	Autoturism de serviciu	Dacia	DUSTER	MAI 56129 CT-14-FNN	Pentru nevoile instituției prefectului	Sediu instituția prefectului
11	Autoturism de serviciu	Dacia	DUSTER	MAI 55088 CT-14-FNO	Pentru nevoile instituției prefectului	Sediu instituția prefectului
12	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 56136 CT-14-FNM	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	Sediu S.P.C.P

- În ceea ce privește activitatea administrativă și de întreținere s-au realizat următoarele:
- întreținerea în stare de funcționare a echipamentelor din dotare: calculatoare, laptopuri, imprimante, copiatoare, scanere;

- asigurarea calculatoarelor cu licențele necesare;
- funcționarea rețelei informatice: Legis, Intranet și Internet;
- funcționarea centralei telefonice și asigurarea cu mijloace de comunicare;
- întreținerea mijloacelor de transport din dotare;
- asigurarea cantităților necesare de carburanți și lubrefianți;
- încheierea asigurărilor auto CASCO și RCA;
- aprovizionarea și stabilirea de stocuri minime, după caz, pentru: furnituri de birou, hârtie copiator, formulare și registre specifice activității, bonuri valorice pentru combustibil, cartușe, tonere, piese și accesorii pentru echipamentele IT și auto, materiale de întreținere;
- întreținerea și curățenia spațiilor aflate în administrarea instituției.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

În anul 2022, Cancelaria Instituției Prefectului Județul Constanța a contribuit la realizarea într-un mod performant a activității specifice prevăzute prin cadrul normativ în vigoare și a responsabilităților stabilite prin mecanisme instituționale interne (fișa postului, proceduri etc.).

Cancelaria Prefectului a asigurat activitățile specifice curente, planificarea și organizarea ședințelor de lucru, a colaborat cu structurile din aparatul de specialitate în realizarea acțiunilor dispuse de prefect, a gestionat circuitul documentelor la nivelul compartimentului, l-a însoțit pe prefect la acțiunile la care a participat - în funcție de solicitările acestuia, a contribuit la buna organizare și desfășurare a activității de protocol în cadrul acțiunilor și evenimentelor la care a participat prefectul și îndeplinirea formalităților de primire a oaspeților, precum delegații de demnitari români și străini, personal diplomatic acreditat în România sau personal diplomatic român acreditat în alte state, delegații militare etc., a participat la ședințele și întrevederile prefectului, a colaborat cu persoanele desemnate la organizarea evenimentelor cu prilejul sărbătorilor naționale, precum și a altor evenimente de promovare a imaginii prefectului și a instituției.

De asemenea, Cancelaria Prefectului a asigurat gestionarea relației cu reprezentanții mass-media, a facilitat întâlnirile prefectului sau altor reprezentanți ai instituției cu presa și a monitorizat în permanență imaginea instituției.

1. Agenda Prefectului

În ceea ce privește gestionarea responsabilităților legale, agenda prefectului a inclus, de-a lungul anului 2022, activități periodice dar și activități spontane, punctuale, generate de apariția unor disfuncționalități, probleme, fenomene care necesitau o acțiune imediată pentru o mai rapidă și eficientă soluționare.

Atât activitățile periodice cât și cele punctuale s-au derulat atât în format fizic cât și în format online și au constat în ședințele de lucru cu personalul instituției, ședințe ale C.J.S.U, întruniri pe problematica de fond funciar, întâlniri de lucru cu autoritățile administrației publice locale, întruniri ale Colegiului prefectural, Comitetului consultativ de dialog civic pentru

problemele persoanelor vârstnice, Comisiei de dialog social, ședințe ale Comisiei mixte de rechiziții.

De asemenea, au fost desfășurate, ori de câte ori situația a impus, ședințe de coordonare a autoritatilor de ordine publică (IPJ, IJJ, Gruparea Mobila, Garda de Coastă, ISU Dobrogea) privind modul de implementare a măsurilor pentru gestionarea crizei din Ucraina, a măsurilor pentru coduri de vreme nefavorabilă, ș.a.

Gestionarea unor problematici complexe (pesta porcină, gripa aviara, incendiile unor locații de maximă importanță) sau subiecte cu impact local precum surparea malului de la Cumpana, a impus dezbateri în ședințe organizate ad-hoc, în videoconferințe, ș.a., pentru luarea de măsuri organizatorice ori necesare limitării efectelor negative ale situațiilor de urgență.

De asemenea, săptămânal în considerarea planificărilor și priorităților prefectului și subprefecților, cetățenii au fost primiți în audiență și consiliați de către personalul specializat din cadrul Instituției Prefectului. Răspunsul Instituției Prefectului către petenți a fost marcat de solitudine, dar, întotdeauna, în temeiul legii și al limitelor competențelor legale.

Ca urmare a strategiei domnului prefect de a susține dezvoltarea județului Constanța domnul prefect a inițiat și participat la activități și întâlniri organizate în acest context alături de personalul din cadrul aparatului propriu de specialitate al instituției, cu participarea reprezentanților guvernamentali ai administrației publice centrale și locale (printre care: vizitele Ministrului Economiei, Ministrului Dezvoltării și Turismului, Ministrul Mediului, Apelor și Padurilor).

Nu în ultimul rând, menționăm primirea unor delegații străine și diverse participări la evenimente cu invitați străini.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

În anul 2022, rolul asumat de Instituția Prefectului - Județul Constanța, a cunoscut o complexitate deosebită, cu provocări diverse. Unul dintre principalele subiecte în care Instituția a gestionat un grad ridicat de presiune publică a fost fluxul de refugiați ucraineni ajuns în județul Constanța, începând cu prima parte a anului trecut.

Comunicarea publică a stat la baza tuturor acțiunilor întreprinse în anul precedent, iar la acest capitol, au fost atinși indicatori peste media ultimilor ani. Spre exemplu, un număr total de **87 de comunicate de presă**, respectiv **26 de informări de presă** au fost trimise în mass-media locală și centrală.

În același timp, au fost acordate peste **60 de puncte de vedere** pe subiecte din sfera juridică, gestionarea fluxului de cetățeni ucraineni și eforturile împotriva pandemiei COVID-19 (prima parte a anului).

De asemenea, tot în sfera comunicării publice, au stat și cele **40 de discursuri** pregătite pentru evenimentele oficiale și sărbătorile naționale la care trimisul Guvernului în teritoriu a luat parte. Acestea au fost structurate în funcție de natura evenimentului.

Aparițiile în presa locală și centrală au rămas la un nivel ridicat, prin prisma interviurilor acordate, dar și în urma declarațiilor de presă. Au fost aproximativ **50** de astfel de **prezențe în emisiuni, interviuri și conferințe/declarații de presă**, care s-au concretizat în materiale de presă realizate de jurnaliști, în toate mediile: TV, radio, presă scrisă, online, bloguri.

Totodată, pentru a populariza acțiunile derulate în cadrul Instituției Prefectului, au fost realizate aproximativ **150 de postări** pe rețelele sociale, atât pe profilul Instituției, cât și pe cel oficial al prefectului.

Principala modalitate prin care s-a transmis informația către presă a fost **grupul de Whatsapp**, unde peste 120 de jurnaliști din Constanța, și nu numai, sunt prezenți, din toate zonele media. De cele mai multe ori, aceste materiale au fost însoțite de suport imagistic, pentru facilitarea redactării materialelor. Toate comunicatele de presă oficiale se regăsesc pe website-ul Instituției Prefectului - Județul Constanța. Atât prin intermediul website-ului, dar mai ales pe grupul de Whatsapp, s-a reușit o transparentizare totală a comunicării și o creștere a vizibilității Instituției și a rolului pe care prefectul îl are într-un județ.

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefect; Tematică abordată; Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse

2 acțiuni de control realizate, dispuse prin Ordin de prefect:

1. Acțiunea de documentare și verificare a modalității de emitere a autorizațiilor de construire nr. 113/18.12.2020 pentru „Construire 6 corpuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+1E, dezmembrare teren, branșamente utilități și organizare de șantier” și 114/18.12.2020 pentru „Construire 18 corpuri colective cu regim de înălțime P+1E, dezmembrare teren, branșamente utilități și organizare de șantier”, emise de Primăria Comunei Corbu, județul Constanța

Tematica abordată:

- Urmare solicitării Corpului de Control al Prim-Ministrului (CCPM) nr. 1667/04.03.2022 înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Constanța (IP-JC) cu nr. 5253/08.03.2022 prin care se solicită sprijinirea acțiunii de documentare derulată de CCPM prin dispunerea unor verificări, conform atribuțiilor legale, privind modalitatea de emitere a autorizațiilor de construire nr. 113/18.12.2020 pentru „Construire 6 corpuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+1E, dezmembrare teren, branșamente utilități și organizare de șantier” și 114/18.12.2020 pentru „Construire 18 corpuri colective cu regim de înălțime P+1E, dezmembrare teren, branșamente utilități și organizare de șantier”, emise de Primăria Comunei Corbu, județul Constanța, Prefectul Județului Constanța a emis **Ordinul Prefectului privind ridicarea unor înscrisuri de la sediul comunei Corbu**, Constanța, nr. 99/09.03.2022 prin care s-a dispus ridicarea înscrisurilor aferente.

Principalele deficiențe constatate:

- Urmare acțiunii de control privind respectarea prevederilor legale la emiterea Autorizației de construire nr. 113/2020 și Certificatului de urbanism nr. 7/2019 emise de Primăria comunei Corbu efectuată de I.J.C. Constanța s-au încheiat procesele verbale de control nr. DO/65069/25.02.2022 și DO/65073/25.02.2022, prin care s-au constatat următoarele:
 - Autorizația de Construire nr. 113/18.12.2020 a fost emisă în baza Certificatului de Urbanism nr. 7/18.01.2019 emis cu încălcarea prevederilor legale potrivit Procesului-Verbal de

control nr.65069/25.02.2022, încheiat de inspectori în construcții cu atribuții de control din cadrul I.J.C. Constanța și I.S.C. - Aparat Central.

- Potrivit dispozițiilor art. 1 din H.G. nr. 1516/2008 privind aprobarea Regulamentului-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosfera Delta Dunării, alin. (1) „Se aprobă Regulamentul-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosferei Delta Dunării, denumit în continuare regulament”. Totodată, menționăm faptul că potrivit art. 1 alin. (7) din Regulamentul-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosferei Delta Dunării „Prevederile prezentului regulament se aplică de la data intrării în vigoare pentru localitățile prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre”, în această anexă nefiind menționată localitatea Corbu.

În avizul Administrației Rezervației Biosfera Delta Dunării nr. 42/24.09.2020 anexă la A.C. nr. 113/2020, se menționează faptul că amplasamentul „se află integral în perimetrul RBDD - arie de protecție specială avifaunistică ROSPAA0031 Delta Dunării și Complexul Razim-Sinoe și sit de importanță comunitară ROSCI0065 Delta Dunării” și că „(...) Regulamentul Cadru de Urbanism RBDD, nu se aplică și în jud. Constanța.

Potrivit Avizului Consiliului Județean nr. 4/24.03.2017 aferent P.U.Z. aprobat cu H.C.L. nr. 34/2017 se face mențiunea că amplasamentul „(...) face parte din perimetrul Rezervației Delta Dunării - Zona economică (zona natural protejată ce intră sub incidența Regulamentului Biosfera Delta Dunării.

În Memoriul General aferent P.U.Z. aprobat cu H.C.L. nr. 34/2017, pag. 5, cap.2.1. Evoluția zonei, date privind evoluția zonei se precizează că „Terenul ce a generat planul urbanistic zonal este zonă naturală protejată și intră sub incidența Regulamentului Rezervației Biosfera Delta Dunării”.

Având în vedere mențiunile de mai sus, se observă faptul că nu există o corelare în ceea ce privește aplicabilitatea Regulamentului-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosfera Delta Dunării în localitatea Corbu.

- Autorizația de Construire nr. 113/18.12.2020 a fost emisă și în scopul „(...) DEZMEMBRARE TEREN care reprezintă o operațiune cadastrală și nu lucrări de construcții pentru care se emit autorizații de construire/desființare potrivit dispozițiilor art. 1 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-au evidențiat următoarele neconformități:

a) Conținutul redactat al Autorizației de Construire nr. 113/18.12.2020 este incomplet lipsind descrierea concisă a lucrărilor autorizate,

b) Autorizația de Construire nr. 113/18.12.2020 a fost emisă în baza unei documentații incomplete, care nu conține referatul de verificare a proiectului pentru cerința fundamentală Af - rezistență mecanică și stabilitate a terenului de fundare,

c) Autorizația de Construire nr. 113/18.12.2020 a fost emisă în baza unui plan de situație cu date incomplete,

d) Planul de situație prezentat privind amplasarea obiectivelor investiției nu conține viza OCPI și pe acesta nu sunt reprezentate:

- cotele construcțiilor proiectate și menținute, pe cele trei dimensiuni (cotele $\pm 0,00$; cote de nivel; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor),

- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale,

e) Autorizația de Construire nr. 113/18.12.2020 a fost emisă în lipsa elaborării Planului urbanistic zonal - P.U.Z.,

f) Autorizația de Construire nr. 113/18.12.2020 a fost emisă în lipsa Avizului Statului Major General,

g) Autorizația de Construire nr. 113/18.12.2020 a fost emisă în lipsa Avizului Ministerului Afacerilor Interne,

h) Autorizația de Construire nr. 113/18.12.2020 a fost emisă în lipsa Avizului Serviciului Român de Informații,

i) Autorizația de Construire nr. 113/18.12.2020 a fost emisă cu depășirea înălțimii maxime precizată în documentația de urbanism P.U.Z. aprobată cu H.C.L. nr. 34/2017, referitor la ZR4 - zonă mixtă „regimul maxim de înălțime va fi P+1 echivalentul a 10,00 metri”.

Potrivit R.L.U. aferent P.U.Z., la pag. 17 pentru ZR4-ZONA MIXTĂ este reglementat „H maxim 10,00 metri”.

j) Autorizația de Construire nr. 113/18.12.2020 a fost emisă pentru 6 corpuri de locuințe colective cu regimul de înălțime P+1E+Pod tehnic, conform planșelor desenate vizate spre neschimbare, anexe la A.C. nr. 113/18.12.2020.

Podul tehnic autorizat nu se încadrează în definiția prevăzută de Normativul pentru proiectarea mansardelor la clădiri de locuit, indicativ NP-064-02, pag 293, cap.1.3. Definiții, unde „podul” este definit ca fiind „Spațiu neîncălzit (circulabil sau necirculabil) cuprins între învelitoare și ultimul planșeu al unei clădiri”.

Conform planșelor vizate spre neschimbare A. 1.06 - Secțiune S1-S1, A. 1.07 - Secțiune S2- S2, A. 1.08 - Secțiune S3-S3 și A. 1.09 - Secțiune S4-S4 peste podul tehnic este, parțial, planșeu din beton armat.

k) Autorizația de Construire nr. 113/18.12.2020 a fost emisă cu nerespectarea calcului P.O.T. și C.U.T., prin neincluderea suprafeței construite a scărilor exterioare, delimitate de stâlpi, prevăzute în capetele construcțiilor propuse, precum și podestele de la parter și etajul 1, în calculul procentului de ocupare a terenului - P.O.T. și coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T., conform Memoriului tehnic de arhitectură, vizat spre neschimbare, anexă la A.C. nr. 113/18.12.2020.

- Urmare acțiunii de control privind respectarea prevederilor legale la emiterea Autorizației de construire nr. 114/2020 și Certificatului de urbanism nr. 8/2019 emise de Primăria Comunei Corbu efectuată de I.J.C. Constanța s-au încheiat procesele verbale de control nr. 1763 și 1765/17.02.2022, prin care s-au constatat următoarele:

- Autorizația de Construire nr. 114/18.12.2020 a fost emisă în baza Certificatului de Urbanism nr. 8/18.01.2019 emis cu încălcarea prevederilor legale potrivit Procesului-Verbal de control nr.1765/17.02.2022, încheiat de inspectorii în construcții cu atribuții de control din cadrul I.J.C. Constanța și I.S.C. - Aparat Central.

- Potrivit dispozițiilor art. 1 din H.G. nr. 1516/2008 privind aprobarea Regulamentului-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosfera Delta Dunării, alin. (1) „Se aprobă Regulamentul-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosferei Delta Dunării, denumit în continuare regulament”. Totodată, menționăm faptul că potrivit art. 1 alin. (7) din Regulamentul-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosferei Delta Dunării „Prevederile prezentului regulament se aplică de la data intrării în vigoare pentru localitățile prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre”, în această anexă nefiind menționată localitatea Corbu.

În avizul Administrației Rezervației Biosfera Delta Dunării nr. 42/24.09.2020 anexă la A.C. nr. 114/2020, se menționează faptul că amplasamentul „ se află integral în perimetrul RBDD - arie de protecție specială avifaunistică ROSPAA0031 Delta Dunării și

Complexul Razim-Sinoe și sit de importanță comunitară ROSCI0065 Delta Dunării" și că „(...) Regulamentul Cadru de Urbanism RBDD, nu se aplică și în jud. Constanța.

Potrivit Avizului Consiliului Județean nr. 4/24.03.2017 aferent P.U.Z. aprobat cu H.C.L. nr. 34/2017 se face mențiunea că amplasamentul „(...) face parte din perimetrul Rezervației Delta Dunării - Zona economică (zona natural protejată ce intră sub incidența Regulamentului Biosfera Delta Dunării).

În Memoriul General aferent P.U.Z. aprobat cu H.C.L. nr. 34/2017, pag. 5, cap.2.1. Evoluția zonei, date privind evoluția zonei se precizează că „Terenul ce a generat planul urbanistic zonal este zonă naturală protejată și intră sub incidența Regulamentului Rezervației Biosfera Delta Dunării”.

Având în vedere mențiunile de mai sus, se observă faptul că nu există o corelare în ceea ce privește aplicabilitatea Regulamentului-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosfera Delta Dunării în localitatea Corbu.

- Autorizația de Construire nr. 114/18.12.2020 a fost emisă și în scopul „(...) DEZMEMBRARE TEREN care reprezintă o operațiune cadastrală și nu lucrări de construcții pentru care se emit autorizații de construire/desființare potrivit dispozițiilor art. 1 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-au evidențiat următoarele neconformități:

a) Conținutul redactat al Autorizației de Construire nr. 114/18.12.2020 este incomplet lipsind descrierea concisă a lucrărilor autorizate.

b) Autorizația de Construire nr. 114/18.12.2020 a fost emisă în baza unei documentații incomplete, care nu conține referatul de verificare a proiectului pentru cerința fundamentală Af - rezistență mecanică și stabilitate a terenului de fundare.

c) Autorizația de Construire nr. 114/18.12.2020 a fost emisă în baza unui plan de situație cu date incomplete.

d) Planul de situație prezentat privind amplasarea obiectivelor investiției nu conține viza OCPI și pe acesta nu sunt reprezentate:

- cotele construcțiilor proiectate și menținute, pe cele trei dimensiuni (cotele $\pm 0,00$; cote de nivel; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor)

- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;

e) Autorizația de Construire nr. 114/18.12.2020 a fost emisă în lipsa elaborării Planului urbanistic zonal - P.U.Z.

f) Autorizația de Construire nr. 114/18.12.2020 a fost emisă în lipsa Avizului Statului Major General.

g) Autorizația de Construire nr. 114/18.12.2020 a fost emisă în lipsa Avizului Ministerului Afacerilor Interne.

h) Autorizația de Construire nr. 114/18.12.2020 a fost emisă în lipsa Avizului Serviciului Român de Informații

i) Autorizația de Construire nr. 114/18.12.2020 a fost emisă cu depășirea înălțimii maxime precizată în documentația de urbanism P.U.Z. aprobată cu H.C.L. nr. 34/2017, referitor la ZR4 - zonă mixtă „regimul maxim de înălțime va fi P+1 echivalentul a 10,00 metri”.

Potrivit R.L.U. aferent P.U.Z., la pag. 17 pentru ZR4-ZONA MIXTĂ este reglementat „H maxim 10,00 metri”.

j) Autorizația de Construire nr. 114/18.12.2020 a fost emisă pentru 6 corpuri de locuințe colective cu regimul de înălțime P+1E+Pod tehnic, conform planșelor desenate vizate spre neschimbare, anexe la A.C. nr. 114/18.12.2020.

Podul tehnic autorizat nu se încadrează în definiția prevăzută de Normativul pentru proiectarea mansardelor la clădiri de locuit, indicativ NP-064-02, pag 293, cap.1.3. Definiții, unde „podul” este definit ca fiind „Spațiu neîncălzit (circulabil sau necirculabil) cuprins între învelitoare și ultimul planșeu al unei clădiri”.

Conform planșelor vizate spre neschimbare A. 1.06 - Secțiune S1-S1, A. 1.07 - Secțiune S2- S2, A. 1.08 - Secțiune S3-S3 și A. 1.09 - Secțiune S4-S4 peste podul tehnic este, parțial, planșeu din beton armat.

k) Autorizația de Construire nr. 114/18.12.2020 a fost emisă cu nerespectarea calculului P.O.T. și C.U.T., prin neincluderea suprafeței construite a scărilor exterioare, delimitate de stâlpi, prevăzute în capetele construcțiilor propuse, precum și podestele de la parter și etajul 1, în calculul procentului de ocupare a terenului - P.O.T. și coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T., conform Memoriului tehnic de arhitectură, vizat spre neschimbare, anexă la A.C. nr. 114/18.12.2020.

Măsurile propuse:

- Prin **Cererea de chemare în judecată nr. 4282/24.02.2022** înaintată Tribunalului Constanța, Secția contencios administrativ și Fiscal, Prefectul Județului Constanța a solicitat:

- anularea Certificatului de urbanism nr. 8/18.01.2019 emis de Primarul comunei Corbu pentru „Construire 18 corpuri colective cu regim de înălțime P+1E, dezmembrare teren, brașamente utilități și organizare de șantier”

- anularea Autorizației de construire nr. 114/18.12.2020, emisă de Primarul comunei Corbu pentru „Construire 18 corpuri colective cu regim de înălțime P+1E, dezmembrare teren, brașamente utilități și organizare de șantier”.

- Prin **Cererea privind extinderea cadrului procesual pasiv și formulare precizări aferente dosarului nr. 1240/118/2022, nr. 5166/07.03.2022**, înaintată Tribunalului Constanța, Secția contencios administrativ și Fiscal, Prefectul Județului Constanța a solicitat :

- Extinderea cadrului procesual, prin introducerea în cauză, în calitate de pârât, a S.C. LOGIS PROJECT S.R.L beneficiară a Autorizației de construire nr. 114/18.12.2020;

- Prin **Cererea de chemare în judecată nr. 5322/09.03.2022** înaintată Tribunalului Constanța, Secția contencios administrativ și Fiscal, Prefectul Județului Constanța a solicitat:

- anularea Certificatului de urbanism nr. 7/18.01.2019 emis de Primarul comunei Corbu pentru „Construire 6 corpuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+1E, dezmembrare teren, brașamente utilități și organizare de șantier”

- anularea Autorizației de construire nr. 113/18.12.2020, emisă de Primarul comunei Corbu pentru „Construire 6 corpuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+1E, dezmembrare teren, brașamente utilități și organizare de șantier”.

- suspendarea Autorizației de construire nr. 113/2020 și, pe cale de consecință, oprirea executării lucrărilor până la soluționarea pe fond a cauzei.

2. Acțiunea de documentare la Primăria Orașului Năvodari, județul Constanța, având ca obiectiv verificarea respectării prevederilor legale și procedurale referitoare la emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire din zona costieră a litoralului românesc, de către Primăria Orașului Năvodari, în perioada 2016 – prezent

Tematică:

- Urmare adresei Corpului de Control al Prim-Ministrului (CCPM) nr. 2327/29.03.2022, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Constanța cu nr. 7308/31.03.2022, prin care s-a solicitat sprijinul Instituției Prefectului – Județul Constanța în acțiunea de documentare derulată de CCPM, prin dispunerea efectuării unor verificări, conform atribuțiilor legale, la primăria orașului Năvodari, județul Constanța, s-a emis Ordinul Prefectului județului Constanța nr. 152/04.04.2022 privind efectuarea unei acțiuni de documentare la sediul Primăriei Orașului Năvodari și a fost demarată acțiunea.

Principalele deficiențe constatate:

În urma acțiunii de documentare efectuată, s-a constatat că reprezentanții primăriei au întâmpinat dificultăți în identificarea certificatelor de urbanism în baza cărora s-au emis unele autorizații de construire, datorita faptului că nu era specificat numărul certificatului de urbanism în formularul autorizației de construire și in unele situații, nici în cererea pentru eliberarea autorizației.

Sintetic, din analiza documentației pe cei 6 ani, s-au identificat următoarele nereguli:

- Lipsa partiala a avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism cu încălcarea prevederilor art.20, aliniat 1, lit. e) din Ordinul MDRL nr. 839/2009:
 - 2 cazuri în anul 2016, 3 cazuri în 2017, 2 cazuri in 2018, 2 cazuri in 2019, 4 cazuri in 2020, 4 cazuri în 2021;
- Lipsa partiala a studiilor tehnice solicitate prin certificatul de urbanism cu încălcarea prevederilor art.20, aliniat 1, lit. e) din Ordinul MDRL nr. 839/2009:
 - 2 cazuri în anul 2016, 4 cazuri în 2017, 2 cazuri in 2018, 1 caz in 2020, 1 caz în 2021;
- Eliberarea certificatului de urbanism cu depășirea termenului de eliberare prevăzut de legislație cu încălcarea prevederilor art. 6, alin 2 din Lg 50/1991:
 - 4 cazuri în anul 2021, 3 cazuri în 2022;
- Eliberarea autorizației de construire cu depășirea termenului de eliberare prevăzut de legislație cu încălcarea prevederilor art. 7, alin 1 din Lg 50/1991:
 - 1 caz în anul 2017, 1 caz în 2020, 2 cazuri in 2021;
- Lipsa Extrasului de carte funciară sau acceptarea unui document cu termen de valabilitate depășit cu încălcarea prevederilor art. 46, alin 1), lit.d) din Ordinul MDRL nr. 839/2009:
 - 2 cazuri în anul 2019, 4 cazuri in 2021;
- Obiective diferite in certificatul de urbanism și autorizația de construire cu încălcarea art.12, alin.2(c) din Ordinul MDRL 839/2009:
 - 1 caz în anul 2016, 1 cazuri in 2018;
- Lipsa declaratiei notariale solicitate prin certificatul de urbanism cu încălcarea prevederilor art.20, aliniat 1, lit. d) din Ordinul MDRL nr. 839/2009:
 - 3 cazuri în anul 2017, 2 cazuri în 2018, 2 cazuri in 2019;
- Lipsa documentului care conferea dreptul de folosința a imobilului încălcarea art.46, alin.1(f) din Ordinul MDRL 839/2009:
 - 2 cazuri în anul 2017;
- Eliberarea autorizației de construire în baza unui certificat de urbanism cu termen de valabilitate depășit cu încălcarea art.46, alin.1 c) din Ordinul MDRL 839/2009:
 - 1 caz în anul 2017, 1 caz in 2019;
- Lipsa certificatului de urbanism din documentatie cu încălcarea art. 12, alin 2, lit. c) din Ordinul MDRL nr. 839/2009:
 - 1 caz în anul 2017, 1 caz in 2020;

- Cerere pentru eliberarea autorizatiei de construire fara date de identificare (nr. si data) sau cu date de identificare anterioare emiterii certificatului de urbanism cu încălcarea art. 12, alin 2, lit. c) și art. 20, alin. 1, lit. d) din Ordinul MDRL nr. 839/2009:
 - 1 caz în anul 2018, 2 cazuri in 2020;
- Lipsa cererii pentru eliberarea autorizatiei de construire cu încălcarea art.31, aliniat 2, din Ordinul MDRL nr. 839/2009:
 - 1 caz în anul 2021;
- Neconcordante între numerele cadastrale din certificatul de urbanism si celelalte documente cu încălcarea art. 46, alin 1), lit.d) din Ordinul MDRL nr. 839/2009:
 - 2 cazuri în anul 2021;
- Prin certificatul de urbanism nu se solicit avizele obligatorii privind securitatea la incendiu, protecție civilă și sănătatea populației cu încălcarea art. 25, alin 3 din Ordinul MDRL nr. 839/2009:
 - 4 cazuri în anul 2017, 1 caz în anul 2018.

Măsuri propuse:

Prezentul raport privind acțiunea de documentare nu constituie un act administrativ în sensul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, fiind un act de informare, drept urmare, nu s-au dispus mAsuri, acestea urmând a se dispune de Corpul de Control al Primului Ministru.

Acțiuni de îndrumare, verificare și monitorizare precum și rezultatele acestor acțiuni

1. Acțiunea de îndrumare, monitorizare, control și verificare privind respectarea prevederilor legale referitoare la implementarea și actualizarea Registrului Agricol Național și al Registrului Electronic Național de Nomenclatură Stradală, de către unitățile administrativ teritoriale din județ pentru perioada 01.08.2021- 31.12.2022.

În cadrul acțiunii, s-au monitorizat lunar înscrierile în cele doua registre, s-au transmis adrese către primării și s-au realizat informări în cadrul ședințelor de îndrumare cu reprezentanții primăriilor.

Rezultate:

Evoluție RENNS 01.08.2021 - 03.02.2023			
DATA	01.08.2021	03.02.2023	
Nr. localități cu 0 adrese incarcate	54	2	Techirghiol, Cobadin
Nr. localitati cu 0 drumuri incarcate	48	1	Techirghiol
Nr. adrese încărcate	16.421	40.145	
Nr. drumuri încărcate	1.788	5.350	
DIFERENTA 01.08.2021-03.02.2023., drumuri incarcate/crestere procentuala	3.562	199,22%	
DIFERENTA 01.08.2021-03.02.2023, adrese incarcate/crestere procentuala	23.724	144,47%	

Evoluție RAN 01.08.2021 - 03.02.2023

DATA	01.08.	01.01.2022	05.02.2022	01.08.2022	01.09.2022	01.02.2023
Nr. localități cu 0 incarcari	46	19	19	17	17	14
Nr. localitati cu gospodarii incarcate	24	51	51	53	53	56
Nr. total gospodarii incarcate	18.749	52.385	52.829	58.430	58.430	72.926
Diferenta 01.08.2021-03.02.2023- nr. gospodarii incarcate	54.177					
Crestere procentuală incarcari din 01.08.2021 pana la 03.02.2023	289%					

2. Acțiune de îndrumare, verificare și monitorizare privind plata burselor precum și obligativitatea adoptării hotărârilor consiliilor locale pentru stabilirea cuantumului burselor școlare și numărul acestora.

În acest scop s-au transmis adrese de îndrumare și s-au solicitat primăriilor toate hotărârile adoptate.

La data de 31.12.2023, 68 din 70 de primării aveau emise hotărârile pentru anul școlar 2022-2023.

3. Acțiune de îndrumare, verificare și monitorizare permanentă 12/24, 7/7 privind activitățile și datele prelucrate în cadrul Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției Constanța.

- Activitățile și datele prelucrate la nivelul centrului privind evoluția COVID, vaccinare în centre de vaccinare și prin echipe mobile, transferuri pacienți spitale, locuri alocate/ocupate spitale, evoluție incidența, evoluție vaccinare, programări și deplasări ale echipelor mobile de vaccinare, procente vaccinare.

- Activități și date prelucrate la nivelul centrului privind refugiații.

4. Urmare măsurilor dispuse de Corpul de Control al Primului Ministru, s-a întocmit Planul de măsuri dispuse pentru remedierea aspectelor constatate în cuprinsul raportului privind acțiunea de control efectuată la instituțiile publice cu atribuții în autorizarea/acreditarea și verificarea bunei funcționări a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, întocmit de Corpul de Control al Prim-Ministrului.

5. Acțiune de verificare privind evaluarea respectării măsurilor de securitate în exploatare și comportament în caz de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, în cadrul amplasamentului Rompetrol Rafinare S.A. – Punct de lucru Rafinăria Petromidia. S-a întrunit 1 ședința inițială și s-a monitorizat stadiul îndeplinirii măsurilor dispuse în urma controalelor SEVESO.

6. Acțiune de verificare privind stadiul implementării la nivelul județului pentru proiectul "Platformă Națională Integrată – Wireless Campus", cod SMIS 123312 derulat de Agenția de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare la nivel național, având ca obiectiv crearea unei platforme naționale de tip campus, care va asigura, cu prioritate în școli de nivel gimnazial, serviciul de acces fără fir la rețele de date deschise interconectate, inclusiv la internet.

7. Acțiune de verificare privind stadiul îndeplinirii măsurilor dispuse primăriei Tortomanu în urma acțiunii de verificare, sprijin, îndrumare și control dispusă conform Ordinului Prefectului nr. 578/01.07.2021, modificat prin Ordinul nr. 587/05.07.2021

8. Acțiune de verificare privind modalitatea/criteriile de stabilire a necesarului și categoriei de cursuri de formare profesională organizate de AJOFM precum și gradul de eficiență; Programul întâlnirilor consiliului consultativ AJOFM din cursul anului 2022 precum și principalele teme abordate; Stadiul plăților realizate de AJOFM, pe fiecare categorie de indemnizație/subvenție/stimulent/primă în parte.

9. Două acțiuni de verificare la nivelul tuturor primăriilor privind asigurarea pazei în unitățile de învățământ preuniversitar: procedura, alocare fonduri, implementare măsuri de securitate, plan de pază.

10. Acțiune de analiza la nivelul județului privind situația U.A.T.-urilor care înregistrează corecții financiare (rămase definitive) pentru abateri sau nereguli constatate în implementarea proiectelor, precum și nivelul acestor obligații de plată către bugetul de stat.

11. Acțiune de verificare la nivelul primăriilor care au cazați refugiați ucraineni, referitor la efectuarea verificărilor privind realitatea informațiilor din cererile depuse de persoanele fizice care găzduiesc cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

12. Acțiune de îndrumare privind aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare.

13. Participare la Conferința de promovare a măsurilor delegate de către AFIR către APIA în cadrul PNDR 2014 – 2020, organizată de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, desfășurată în data de 4 mai 2022.

Petiții alocate spre rezolvare. Număr petiții și număr hotărâri/documente analizate

3 Petiții:

1. Petiția nr. 51013/591/11.01.2022 prin care se aduc la cunoștință o serie de nereguli în activitatea primăriei Dobromir, sesizare transmisă către instituțiile abilitate în scopul verificării aspectelor semnalate, respectiv: Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Constanța, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Constanța, Inspectoratul Județean de Poliție și Camera de Conturi Constanța.

2. Petiția nr. 51139/3606/15.02.2022 prin care se semnalează mai multe nereguli privind plata ajutoarelor sociale la nivelul primăriei Mihai Viteazu și care a fost transmisă către instituțiile abilitate în scopul verificării aspectelor semnalate.

3. Petiția nr. 209/06.04.2022 prin care Consiliul Județean al Elevilor a supus atenției o serie de nereguli semnalate din teritoriu privind asigurarea pazei în unitățile de învățământ și plata bursei în învățământul preuniversitar. S-a demarat o acțiune de verificare la nivelul tuturor autorităților publice locale.

Număr hotărâri/documente analizate

Au fost analizate 70 de hotărâri emise de consiliile locale pentru stabilirea numărului și cantumului bursei alocate elevilor din învățământul preuniversitar și 70 de documente privind modalitatea de asigurare a pazei în unitățile de învățământ preuniversitar.

Numărul ședințelor de lucru, tematică - 8 sedinte

- 2 ședințe de lucru întrunite urmare măsurilor dispuse de Corpul de Control al Primului Ministru, privind întocmirea unui Plan de măsuri pentru remedierea aspectelor constatate în cuprinsul raportului privind acțiunea de control efectuată la instituțiile publice cu atribuții în autorizarea/acreditarea și verificarea bunei funcționări a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța;

- ședința de lucru privind înscrierea datelor în Registrul Național de Nomenclatura Stradală;

- ședința de lucru privind Stadiul implementării prevederilor Legii nr. 59/2016, cu referire la controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase - Rompetrol Rafinare S.A. – Punct De Lucru Rafinăria Petromidia.

- 2 ședințe de lucru cu Consiliul Județean al Elevilor care au vizat: Bursele elevilor din învățământul preuniversitar: adoptarea hotărârilor de consiliul local la nivelul județului, stadiul plăților efectuate către elevi; Sistemul de pază din unitățile de învățământ din județ; Transportul elevilor din mediul rural;

- 2 Întruniri ale Grupului de lucru pentru analiza îndeplinirii condițiilor prealabile, în vederea organizării referendumului local pentru încetarea mandatului primarului comunei Agigea, județul Constanța;

Informări adresate prefectului referitoare la acțiunile de îndrumare, verificare și monitorizare

- Verificare și monitorizare înregistrări în Registrul Agricol Național - 12;

- Verificare și monitorizare înregistrări în Registrul Electronic Național de Nomenclatură Stradală - 12;

- Stadiul implementării PNCCF – 1;

- Rezultatele verificării Hotărârilor de stabilire a cuantumului și numărului de burse acordate - 3;

- CJCCI – informări privind activitatea de vaccinare și cea de gestionare a situației refugiaților: ianuarie 2022 – iunie 2022;

- privind demararea de către Prefect a procedurii de organizare a referendumului local pentru încetarea mandatului primarului comunei Agigea – 1;

- privind demararea de către Prefect a procedurii de organizare a referendumului local de dizolvarea Consiliului Local al Comunei Agigea – 1.

- stadiul îndeplinirii măsurilor dispuse prin Planul de măsuri realizat urmare controlului efectuat la Primăria Tortoman – 1.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

OBIECTUL ACTULUI ADMINISTRATIV cu caracter generic	CADRUL NORMATIV ÎNCĂLCAT
Aprobarea și însușirea inventarului domeniului privat	art. 4 din H.G. nr. 392/2020 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, respectiv domeniului privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor se întocmește potrivit modelului prezentat în anexa care face parte integrantă din prezentele norme tehnice. Dacă nu există carte funciară deschisă a se vedea art. 41 alin. 5*1 și alin. 5*2 Legea nr. 7/1996 - În cazul imobilelor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale care nu întrunesc condițiile pentru intabulare prevăzute la alin. (5), se poate dispune înscrierea provizorie a dreptului de proprietate în baza actelor administrative emise cu privire la imobil, în condițiile legii. (5*2) În cazul imobilelor proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, intabularea se realizează în baza actelor de proprietate, iar în lipsa acestora, în temeiul hotărârii consiliului județean și a consiliului local de atestare a apartenenței la domeniul privat , însoțită de orice alt înscris administrativ emis cu privire la imobil, în condițiile legii, care confirmă identitatea dintre imobilul din documentația cadastrală și cel a cărui intabulare se solicită, faptul că imobilul figurează în inventarul bunurilor imobile proprietate privată, precum și de certificatul de atestare fiscală.
Asocierea cu persoane juridice pentru protecția câinilor fără stăpân	Art. 129 alin.9 din OUG nr. 57/2019 – hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; art. 1 din L 155/2001 și Legea nr. 100/2016 - nu trebuie neglijată obligația de a înființa un serviciu public pentru gestionarea câinilor fără stăpân
Constituirea comisiilor de concurs/contestații în vederea ocupării unor funcții publice vacante	art. 71 din HG nr. 611/2008 - nu s-a respectat componența comisiei de concurs și cea de contestații
Delegarea de atribuții pentru o funcție care nu este vacantă, respectiv delegarea unor atribuții pentru o perioadă mai	art. 438 alin. 1 din Cod Administrativ - Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în condițiile prezentului cod.

mare de 6 luni într-un an calendaristic	
Delegarea tuturor atribuțiilor	<p>Art. 438 alin. 3 din Codul Administrativ - Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același funcționar public.</p> <p>Excepție - art. 438 alin. 5 și următoarele: „... atribuțiile funcției publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), conducătorului compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu obligația delegării atribuțiilor proprii către alți funcționari publici”</p> <p>Art. 579 din Codul Administrativ - <i>Actul de delegare emis cu încălcarea prevederilor art. 57, 157, 191 și 438 este nul și exonerează de răspundere persoana delegată.</i></p>
Aprobarea achiziționării serviciilor de proiectare și aprobare efectuării unor lucrări	<p>art. 129 alin.2 lit. „d” din OUG nr. 57/2019., art. 44 alin.1 din Legea nr. 273/2006</p> <p>Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative.</p>
Aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2022	<p>art. 12 alin. 1 - 4 din HG nr. 395/2016 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.</p> <p>(2) Programul anual al achizițiilor publice se elaborează, în forma inițială, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.</p> <p>(3) Atunci când stabilește forma inițială a programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări; b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a); c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

	<p>(4) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.</p> <p>Art. 14 din HG nr. 395/2016</p> <p>(1) Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca anexă la programul anual al achizițiilor publice.</p> <p>(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul programului anual al achizițiilor publice, cu condiția identificării surselor de finanțare. Modificările/completările se aprobă și se publică conform prevederilor art. 12 alin. (6).</p>
Aprobare proiect de investiții /lucrări de reparație la unitățile de cult	<p>art. 41 din Legea nr. 273/2006 - Cheltuielile pentru investiții publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice locale se cuprind în proiectele de buget, în baza programului de investiții publice al fiecărei unități administrativ-teritoriale, întocmit de ordonatorii principali de credite, care se prezintă și în secțiunea de dezvoltare, ca anexă la bugetul inițial și, respectiv, rectificat, și se aprobă de autoritățile deliberative.</p> <p>(2) Pot fi cuprinse în programul de investiții publice numai acele obiective de investiții pentru care sunt asigurate integral surse de finanțare prin proiectul de buget multianual, potrivit art. 38.</p> <p><i>Corect este aplicarea dispozițiilor Ordonanței nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România coroborat cu prevederile HG nr. 1 470/2002 - normele de aplicare</i></p>
Includerea în domeniul public a unui bun imobil	art. 289 din OUG nr. 57/2019 - trebuie urmată întocmai procedura menționată de atestarea a bunurilor la domeniul public al unității administrativ-teritoriale
Atestarea la domeniul public a unui terenuri	art. 286 alin.4 din OUG nr. 57/2019 - Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean.
Darea în folosință gratuită a unui teren / atribuirea în folosință gratuită a unui cabinet medical, respectiv pentru sediul G.A.L.	art. 108 din OUG nr. 57/2019 - instituțiilor de utilitate publică; art. 5 lit.aa - instituția de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică – pot fi subiecte a contractelor de comodat, respectiv pot primi în folosință gratuită bunuri
Acordare spor 50% pentru membri Comisie locale de fond funciar	art. I din Legea nr. 263/2006 - trebuie să nu mai fi fost niciodată remunerați

Aprobare P.U.Z fără să fie stabilită perioada de valabilitate	art. 56 alin.4 din Legea nr. 350/2001 - Perioada de valabilitate a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se stabilește de către autoritatea administrației publice locale abilitată să aprobe documentația, în conformitate cu gradul de complexitate și cu prevederile acesteia.
Completare și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat	art. 357 alin.4 din OUG nr. 57/2019 - Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită , condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz. (2) Comisia prevăzută la alin. (1) se constituie prin dispoziția autorității executive a fiecărei unități administrativ-teritoriale. (3) Comisia prevăzută la alin. (1) are obligația de a actualiza inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective. (4) Inventarul prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale.
Aprobarea activității asistenților personali	art. 40*2 din L. 448/2006 și art. 29 din HG nr. 268/2007 - Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale. (2) Serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.
Vânzare prin negociere direct a unor terenuri intravilane	Art. 364 Cod Administrativ - Prin excepție de la prevederile art. 363 alin. (1), în cazul vânzării unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună-credință ai acestora beneficiază de un drept de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local sau județean, după caz. (2) Proprietarii construcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt notificați în termen de 15 zile asupra hotărârii consiliului local sau județean și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării. (3) Prin legi speciale se pot institui alte excepții de la procedura licitației publice.
Acceptarea donației	art. 291 alin. 3 lit. a din OUG nr. 57/2019 Acceptarea donațiilor și a legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale se aprobă prin:

	<p>a) hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, pentru donațiile și legatele de bunuri imobile;</p> <p>b) hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mare de 500.000 lei;</p> <p>c) dispoziția conducătorului organului sau instituției administrației publice locale, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mică sau egală cu 500.000 lei.</p> <p>(4) În situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) și alin. (3) lit. b) și c), determinarea valorii de piață se realizează de către un evaluator, contractat în condițiile legii. Plata serviciilor corespunzătoare evaluatorului se asigură din bugetul statului, respectiv din bugetul unității administrativ-teritoriale, după caz.</p> <p>(5) Donațiile și legatele cu sarcini sau pentru care există restanțe de impozite sau taxe pot fi acceptate după cum urmează:</p> <p>b) numai cu aprobarea consiliului local sau, după caz, a consiliului județean, cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție, în cazul donațiilor și legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale.</p>
<p>Emitere aviz de oportunitate</p>	<p>- lipsă competență consiliul local : art. 32 lit. c din Legea nr. 350/2001 - În cazul în care prin cererea pentru emiterea certificatului de urbanism se solicită o modificare de la prevederile documentațiilor de urbanism aprobate pentru zona respectivă sau dacă condițiile specifice ale amplasamentului ori natura obiectivelor de investiții o impun, autoritatea publică locală are dreptul ca, după caz, prin certificatul de urbanism: ă condiționeze autorizarea investiției de aprobarea de către autoritatea publică competentă a unui plan urbanistic zonal, elaborat și finanțat prin grija persoanelor fizice și/sau juridice interesate, numai în baza unui aviz prealabil de oportunitate întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat, după caz, conform competenței:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de primarul localității; - de primarul general al municipiului București; - de președintele consiliului județean, cu avizul prealabil al primarului localităților interesate, doar în cazul în care teritoriul reglementat implică cel puțin două unități administrativ-teritoriale;
<p>Modificare destinație spații verzi</p>	<p>Art. 16 alin.1 L egea nr. 24/2007 - autoritățile administrației publice locale au obligația să țină evidența spațiilor verzi de pe teritoriul unităților administrative, prin constituirea registrelor</p>

	<p>locale ale spațiilor verzi, pe care le actualizează ori de câte ori intervin modificări.</p> <p>Art. 18 alin. 3 - 9 - Înstrăinarea și atribuirea terenurilor cu spații verzi se efectuează în condițiile prevăzute de lege, cu păstrarea destinației de spațiu verde.</p> <p>(4) Schimbarea destinației terenurilor înregistrate în registrul local al spațiilor verzi se poate face numai pentru lucrări de utilitate publică, stabilite în baza documentațiilor de urbanism, aprobate conform legislației în vigoare.</p> <p>(5) Este interzisă schimbarea destinației, reducerea suprafețelor ori strămutarea spațiilor verzi definite de prezenta lege.</p> <p>(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), este permisă schimbarea destinației spațiilor verzi în vederea realizării unor lucrări de utilitate publică, astfel cum acestea sunt prevăzute de Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, altele decât cele privind construcțiile locuințelor sociale, obiectivelor sociale de învățământ, sănătate, protecție și asistență socială, organizațiilor neguvernamentale, precum și administrației publice și autorităților judecătorești.</p> <p>(7) Prin excepție de la prevederile alin. (5), se pot amplasa pe un spațiu verde: alei pietonale, mobilier urban, amenajări pentru sport, joc și odihnă, construcții pentru expoziții și activități culturale, construcții ușoare cu caracter provizoriu pentru activități de comerț și alimentație publică, grupuri sanitare, spații pentru întreținere, dar numai în baza unei documentații de urbanism pentru întreaga suprafață a spațiului verde și cu obligația ca suprafața cumulată a acestor obiective să nu depășească 10% din suprafața totală a spațiului verde.</p> <p>(8) Prin excepție de la prevederile alin. (5), pepinierele care nu sunt proprietate publică, serele și terenurile amenajate ca grădini zoologice își pot schimba destinația, cu condiția transformării acestora în alte tipuri de spații verzi.</p> <p>(9) Terenurile înscrise în cartea funciară ca fiind în categoria curți-construcții, terenuri ce se află în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, nu pot fi inventariate sau declarate ca spații verzi, în sensul legii, decât după îndeplinirea procedurii de expropriere conform legislației în domeniu.</p>
Acord aprobarea disponibilitate teren în vederea realizării investițiilor de către ENEL Distribuție S.A.	art. 12 și 14 din Legea nr. 123/2012
Trecere teren din domeniul public in domeniul privat	art. 289 alin. 9 din OUG nr. 57/2019 - motivarea temeinică în instrumentele de motivare și aprobare a încetării interesului public local

Trecerea unui bun din domeniul privat in domeniul public	art. 296 alin. 7 - OUG nr. 57/2019 - declararea bunului ca fiind de bunuri de uz sau interes public local
Atribuire denumiri	art. 3 alin.1 OUG nr. 63/2002 - Comisia de atribuire denumiri
Darea in folosința gratuita si administrare parohiei casa mortuară	art. 108 lit d din OUG nr. 57/2019, art. 27 din legea nr. 489/2006
Taxă de închiriere bunuri	A se vedea art. 484 alin 1 C fiscal
Modificare PUG	art. 65 alin.2 din Legea nr. 350/2001 - Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism modificate fără respectarea prevederilor legale privitoare la avizarea și aprobarea acestora sunt nule.
Inventarul general al elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul u.a.t	art. 289 alin.1 din OUG NR. 57/2019 - Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autorității deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.
Trecere imobil din domeniul public in domeniul privat în vederea demolării	art. 7 alin. 16*3 din Legea nr. 50/1991 - Primăriile pot demola construcțiile, proprietate a unității administrativ-teritoriale, aflate în stare avansată de degradare și care pun în pericol siguranța publică, cu excepția construcțiilor monument istoric, pe bază de autorizație de desființare emisă în condițiile alin. (16).
Scoatere din funcțiune obiecte de inventar	Lipsa competenței consiliului local, conform pct. 22 - cap. III HG 909/1997 competența este a ordonatorului de credite
Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de comodat	art. 6 alin.6 Cod Civil
Închirierea prin atribuire direct/licitație a pășunilor comunale	Nerespectarea prevederilor art. 9 alin.1 și 2 din OUG nr. 34/2013
Aprobare concesionare terenuri din domeniul privat	Lipsa avizelor instituite de art. 308 alin.4 din Cod Administrativ Neaprobare studiului de oportunitate conform art. 309 alin.5 din OUG nr. 57/2019; Lipsa tuturor criteriilor de atribuire conform art.318 din OUG nr. 57/2019 ; constituirea comisiei de evaluare cu încălcarea art. 317 alin.3 din OUG nr. 57/2019
Delegare atribuții - debutant	art. 438 alin 9 și 10 OUG nr. 57/2019 - act lovit de nulitate absolută
Stabilirea programului de lucru	cap. A, pct. I lit. a HG nr. 1723/2004
Scoaterea temporară din circuitul agricol	Nerespectarea prevederilor art. 5 alin.3 din OUG nr. 34/2013
Dezmembrarea unor terenuri	art. 44 din Legea nr. 18/1991

Schimbare destinație locuință ANL	art. 8 alin.3 și 23 din Legea nr. 152/1998
Scoaterea din circuitul agricol a unei suprafețe de pășune	art. 5*1alin.1 lit. a din OUG nr. 34/2013 și Legea nr. 18/1991
Comisii licitație vânzare teren	art. 317 alin.3 lit. b din OUG nr. 57/2019
Aprobarea încheierii unui nou contract de închiriere	art. 1809 și art. 1810 C Civil
Acordarea ajutoare de urgență	art. 28 alin.1 din L 416/2001
Aprobare caiet de sarcini	art. 340 alin 1-3 cod adm - nu sunt trecute toate criteriile; la HCL 71/2022 - terenul este pășune - art. 5*3alin. 1-2 și art. 20 din OUG nr. 34/2013
Aprobarea vânzării	art. 363 - criterii lipsa
Aprobare inventar domeniul privat	HG nr. 390/2020 - art. 41 alin. 5*2 din L 7/1996
Însușire raport de evaluare	364 alin. 1 din Cod adm , ... Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local sau județean, după caz."
Aprobare studiu de oportunitate, însușire raport de evaluare, aprobare caiet de sarcini, organizare licitație publică în vedere concesiunii terenului	art. 38 alin.4 lit. g, 309 alin.5, art. 364 alin.1 Cod adm.
Aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului teren - edificare locuințe	art. 334-346 OUG nr. 57/2019; 340 alin.1 din Cod Adm , 363 alin.2 Cod Adm.
Aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului teren - destinație agrozootehnice	art. 334-346 OUG nr. 57/2019; 340 alin.1 din Cod Adm , 363 alin.2 Cod Adm.
Aprobarea vânzării prin licitație publică teren - destinație agricolă	art. 334-346 oug nr. 57/2019; 340 alin.1 din Cod Adm , 363 alin.2 Cod Adm. - Legea nr. 350/2001
Delegare atribuții debutanți	438 alin.10 din Codul Administrativ Nu pot fi delegate atribuții funcționarilor publici debutanți sau funcționarilor publici care exercită funcția publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial.

Vânzare bunuri din domeniul privat - prin licitație publică	340 din Cod adm - criterii
Închirierea prin licitație publică cabinet medical	art. 340 alin 1-3 cod adm - nu sunt trecute toate criteriile;
Scoaterea din evidenta fiscală a persoanelor decedate	Lipsa competenței consiliului local - art. 265 alin.2 din L 207/2015, art.96 alin.1 din L 207/2015
Scoaterea din evidenta fiscală a debitorilor declarați insolvăbili	Lipsa competenței consiliului local - art. 265 alin.2 din L 207/2015, art.96 alin.1 din L 207/2015
Constituire drept de suprafață prin licitație publică	art. 693-702- Cod Civil nu reglementează organizarea licitației publice pentru constituire drept de suprafață; există reglementare în codul administrativ cu privire la cele 4 modalități de a dispune de bunurile din domeniul privat, drept pentru care nu se aplică prevederile Codului Civil cu privire la suprafață
Delegarea unor atribuții primari	art. 157 alin.1 OUG nr. 57/2019 1) Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective. (2) Dispoziția de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității. Dispoziția de delegare nu poate avea ca obiect toate atribuțiile prevăzute de lege în sarcina primarului. Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delegă atribuțiile. (3) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (1) și (2) exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile delegate; este interzisă subdelegarea atribuțiilor. (4) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (1) și (2) răspunde civil, administrativ sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite cu încălcarea legii în exercitarea acestor atribuții.
Declararea apartenenței la domeniul privat - teren extravilan	dispozițiile L. 18/1991 - procesul de restituire nu este finalizat
Aprobarea virărilor de credite bugetare	art. 49 alin.5 din L 273/2006 - Virările de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aceluiași capitol, care nu contravin dispozițiilor prezentului articol, legii bugetului de stat sau legii de rectificare, sunt în competența fiecărui ordonator principal de credite, pentru bugetul propriu și

	<p>bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate, și se pot efectua înainte de angajarea cheltuielilor.</p> <p>art.39 alin.8 din Legea nr. 273/2006 - Ordonatorii principali de credite au obligația să transmită direcțiilor generale ale finanțelor publice bugetele locale, în condițiile prezentei legi, în termen de 5 zile de la aprobarea acestora.</p>
Comisia de licitație vânzare teren	<p>art. 338 și 317 din OUG nr. 57/2022 „La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin ordin de ministru, respectiv prin dispoziție a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.</p> <p>(2) Dispozițiile art. 317 se aplică în mod corespunzător.”</p>
Stabilirea destinației unor spații din incinta Centrului de Permanență și concesiune directă	<p>se aplică numai bunurilor edificate înainte de intrarea în vigoare a OG nr. 124/1998</p>
Acceptarea donației și declararea bunului ca fiind de uz și interes public local	<p>art. 863 lit. c - Art. 863: Cazurile de dobândire a dreptului de proprietate publică: prin donație sau legat, acceptat în condițiile legii, dacă bunul, prin natura lui sau prin voința dispunătorului, devine de uz ori de interes public;</p> <p>coroborat cu art. 1011 alin.1 Cod Civil</p>

Cu ocazia verificărilor efectuate s-au dispus o serie de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

În cursul anului 2022, Serviciul Juridic și aplicare acte normative cu caracter reparatoriu din cadrul Instituției Prefectului - județul Constanța, a înregistrat un număr de **38.486 acte administrative** adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, respectiv consiliile locale, Consiliul Județean Constanța și primari.

Măsuri propuse:

Urmare a evidențierii actelor descrise mai sus și exercitării controlului de legalitate, au fost formulate un număr de **327 de sesizări motivate**, ce au avut ca obiect modificarea, completarea și revocarea actelor administrative adoptate sau emise de reprezentanții administrației publice locale. Sesizările au fost adresate consiliilor locale emitente a actelor administrative considerate nelegale, solicitându-se astfel reanalizarea acestora.

În sensul celor amintite mai sus, au fost formulate adrese ce au avut ca obiect completarea documentației, îndrumări și precizări. Actele vizate au fost hotărâri adoptate de către consiliile locale și dispoziții emise de primari. Corespondența purtată cu emitenții actelor considerate nelegale sau incomplete a fost completată cu un dialog permanent purtat, în principal, cu secretarii unităților administrativ teritoriale în calitatea lor de răspunzător al legalității actelor administrative. Rezultatul a fost acela că actele sesizate ca fiind neconforme cu cerințele legale au fost completate în mod corespunzător, instituția noastră neuzând de prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 în sensul sesizării instanței de

contencios administrativ cu acțiune în contatarea nulității hotărârilor de consiliu local.

a) număr de hotărâri verificate

În anul 2022 au fost suspuse controlului de verificare a legalității fiind întocmit în acest sens un document justificativ pentru un număr de **9.163 hotărâri adoptate** de autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliul local și județean).

b) număr de dispoziții verificate

În anul 2022 au fost suspuse controlului de verificare a legalității fiind întocmit în acest sens un document justificativ pentru un număr de **31.233 dispoziții emise** de autoritatea executivă a administrației publice locale (primar).

c) număr de acte intrate în procedură prealabilă

A fost declanșată procedura prealabilă pentru un număr de **327 de acte administrative** emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

d) număr de acte atacate în contencios administrativ

Față de cele menționate mai sus din totalul de **327 de acte administrative** care au intrat în procedură prealabilă: **181 de acte administrative** au fost modificate de către emitent, **140 de acte administrative** au rămas în procedură de analizare la nivelul emitentului și pentru un număr de **24 acte administrative** s-a formulat acțiune în vederea anulării în fața instanței de contencios administrativ

În cursul anului 2022 reprezentanții legali ai autorităților publice locale au solicitat în mod expres comunicarea de către prefect a modului în care și-a exercitat controlul de verificare a legalității actelor administrative comunicate cu indicarea utilizării sau nu a prerogativelor instituite de art. 3 alin. 1 din Legea nr. 554/2004 – a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare, fiindu-le comunicate un număr de **36 adrese de răspuns**.

Actele administrative față de care s-au formulat solicitări și s-au înaintat răspunsuri aveau ca obiect:

- aprobarea și însușirea inventarului domeniului privat;
- asocierea cu persoane juridice pentru protecția câinilor fără stăpân;
- constituirea comisiilor de concurs și/sau contestații în vederea ocupării unor funcții publice vacante;
- delegarea de atribuții pentru o funcție care nu este vacantă, respectiv delegarea unor atribuții pentru o perioadă mai mare de 6 luni într-un an calendaristic;
- delegarea tuturor atribuțiilor către funcționari publici;
- aprobarea achiziționării serviciilor de proiectare și aprobare efectuării unor lucrări;
- aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2022;
- aprobare proiect de investiții /lucrări de reparație la unitățile de cult;
- includerea în domeniul public a unui bun imobil;
- atestarea la domeniul public a unui terenuri;
- darea în folosință gratuită a unui teren/atribuirea în folosință gratuită a unui cabinet medical, respectiv pentru sediul G.A.L.;
- acordare spor 50% pentru membri Comisie locale de fond funciar;
- aprobare P.U.Z fără să fie stabilită perioada de valabilitate;
- completare și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat;

- aprobarea activității asistenților personali;
- vânzare prin negociere directă a unor terenuri intravilane;
- acceptarea donației;
- emitere aviz de oportunitate;
- modificare destinație spații verzi;
- acord aprobarea disponibilitate teren în vederea realizării investițiilor de către ENEL Distribuție S.A.;
- trecere teren din domeniul public în domeniul privat;
- trecerea unui bun din domeniul privat în domeniul public;
- atribuire denumiri piețe, clădiri de interes public local;
- darea în folosință gratuită și administrare parohiei casa mortuară;
- taxe speciale și taxe locale;
- inventarul general al elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul u.a.t.;
- trecere imobil din domeniul public în domeniul privat în vederea demolării;
- scoatere din funcțiune obiecte de inventar;
- prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de comodat;
- închirierea prin atribuire direct/licitație a pășunilor comunale;
- aprobare concesionare terenuri din domeniul privat;
- delegare atribuții – debutant;
- stabilirea programului de lucru;
- scoaterea temporară din circuitul agricol;
- dezmembrarea unor terenuri;
- schimbare destinație locuință ANL;
- scoaterea din circuitul agricol a unei suprafețe de pășune;
- comisii licitație vânzare teren;
- aprobarea încheierii unui nou contract de închiriere;
- acordarea ajutoare de urgență;
- aprobare studiu de oportunitate, însușire raport de evaluare, aprobare caiet de sarcini;
- organizare licitație publică în vedere concesionării terenului;
- aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului teren - edificare locuințe;
- aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului teren - destinație agrozootehnice;
- aprobarea vânzării prin licitație publică teren - destinație agricolă;
- delegare atribuții debutanți;
- vânzare bunuri din domeniul privat - prin licitație publică;
- închirierea prin licitație publică cabinet medical;
- scoaterea din evidența fiscală a persoanelor decedate;
- scoaterea din evidența fiscală a debitorilor declarați insolvăbili;
- constituire drept de suprafață prin licitație publică;
- delegarea unor atribuții primari;
- declararea apartenenței la domeniul privat - teren extravilan;
- aprobarea virărilor de credite bugetare;
- comisia de licitație vânzare teren;
- stabilirea destinației unor spații din incinta centrului de permanență și concesionare directă;
- acceptarea donației și declararea bunului ca fiind de uz și interes public local.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

Urmare a organizării activității de verificare, sprijin, îndrumare și control în ceea ce privește sfera de competență a prefectului, în cursul anului s-au efectuat **3 verificări**.

Două dintre verificări au fost realizate în colaborare cu Corpul de Control al Prefectului, conform *Ordinul Prefectului nr. 99/09.03.2022 privind ridicarea unor înscrisuri de la sediul comunei Corbu, Constanța*, prin care s-a dispus ridicarea înscrisurilor aferente, respectiv conform *Ordinul Prefectului nr. 152/04.04.2022 privind efectuarea unei acțiuni de documentare la sediul Primăriei Orașului Năvodari*. Detaliile privind realizarea acestor 2 verificări se regăsesc la punctul B - *Corpul de Control al Prefectului* de la capitolul III – *Managementul resurselor instituționale* din prezentul raport.

De asemenea, potrivit Ordinul Prefectului nr. 570/29.11.2022 completat cu Ordinul Prefectului nr. 580/07.12.2022, în perioada 05 – 09.12.2022, s-a efectuat un control la sediul primăriei orașului Hârșova. Tematica de control a vizat verificarea activității secretarului general al u.a.t. Hârșova în intervalul ianuarie 2022- data efectuării controlului.

Principalele deficiențe constatate au fost următoarele:

- Nu există nominalizarea compartimentelor de resort cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente în conformitate cu prevederile art.136 alin.4.- Cod administrativ.

- Există nominalizarea comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente în conformitate cu prevederile art.136 alin.4.-Cod administrativ.

- Nu se face dovada comunicării hotărârilor către primar în conformitate cu prevederile art.197 alin.2 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

- Nu au fost respectate prevederile art.134 alin.6 din Cod, secretarul nu a transmis prefectului, în termen de 3 zile, sub semnatura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocarea pentru ședința din data de 25.06.2021, care nu s-a putut desfășura din lipsa cvorumului.

- Nu se face dovada existenței unui înscris înaintat de către secretarul general către membrii consiliului local, din care să rezulte obligativitatea convocării Consiliului Local în vederea depunerii jurământului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu recomandările Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației inserate în adresa nr.86092/ MDLPA/ 3910/DSRAP 01.08.2022.

- Procesele verbale ale ședințelor consiliului local nu sunt afișate la sediul Primăriei de către secretarul general în conformitate cu prevederile 138 alin.17 din Cod.

- Proiectul ordinii de zi nu este adus la cunoștința locuitorilor cu regularitate prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale potrivit art. 135 alin.4-Cod Administrativ.

- Nu se face dovada aducerii la cunoștința Primarului și a Consiliului local a Încheierilor de validare a celor două mandate de către instanța de judecată cu consecința imediată a convocării consiliului local de către entitățile cu atribuții stabilite în acest sens- în vederea depunerii jurământului în termenul stipulat de art.122 alin.2 și alin.4- Cod Administrativ

Măsurile dispuse pentru îndreptarea deficiențelor au fost următoarele:

- Nominalizarea compartimentelor de resort cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, în conformitate cu prevederile art.136 alin.4. din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

- Nominalizarea comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, în conformitate cu prevederile art.136 alin.4. din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

- Comunicarea către Primar a hotărârilor adoptate de către Consiliul local în conformitate cu prevederile art. 197 alin.2 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

- Transmiterea către prefect a evidenței prezenței consilierilor locali la convocarea pentru ședințele care nu se pot desfășura din lipsa cvorumului, în conformitate cu prevederile art. 134 alin.6 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

- Afișarea la sediul unității administrativ teritoriale a copiilor proceselor verbale ale ședințelor de consiliu în termenul prevăzut de art. 138 alin.17 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

- Înaintarea de propuneri către primar a înscrierii unor probleme în proiectul ordinii de zi conform art.243 alin. 1 lit. i Cod Administrativ.

- Aducerea la cunoștința locuitorilor orașului, cu regularitate, a proiectului ordinii de zi conform prevederilor art.135 alin.4 Cod Administrativ.

- Aducerea la cunoștință în formă scrisă Primarului și Consiliului Local a Încheierilor de validare a mandatelor consilierilor locali-supleanți în vederea convocării de urgență a Consiliului Local pentru depunerea jurământului în termenul stipulat de art.122 alin.2 și alin.4 Cod Administrativ.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale

Domeniile pentru care s-a realizat instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale sunt:

- adresa de îndrumare nr. 1336/18.01.2022:

- Hotărârea Guvernului nr. 34/06.01.2022 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 8 ianuarie 2022, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din 06 ianuarie 2022;

- Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 26/11.01.2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 38 din 13 ianuarie 2022;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/13.01.2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 41 din 13 ianuarie 2022.

- adresa de îndrumare nr. 1724/21.01.2022:

- Legea nr. 16 din 13 ianuarie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului

populației și locuințelor din România în anul 2021, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 44 din 14 ianuarie 2022;

- Decizia Curții Constituționale nr. 680 din 21 octombrie 2021 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 35 alin. (4) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 48 din 17 ianuarie 2022;

- Ordinul ministrului sănătății nr. 83 din 14 ianuarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de acordare a majorării prevăzute la art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 110/2021 privind acordarea unor zile libere plătite părinților și altor categorii de persoane în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 50 din 17 ianuarie 2022;

- Ordinul președintelui Agenției Naționale de Integritate nr. 887 din 11 ianuarie 2022 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul vicepreședintelui Agenției Naționale de Integritate nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 53 din 18 ianuarie 2022.

- adresa de îndrumare nr. 2426/01.02.2022:

- Ordinul ministrului educației nr. 3073 din 31 ianuarie 2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 5.870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 99 din data de 31.01.2022.

- adresa de îndrumare nr. 4409/25.02.2022:

- S-au formulat precizări pentru o interpretare unitară a cadrului normativ, cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ teritoriale.

- Cadrul legal cu privire la activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale este prevăzut în Codul administrativ la art. 485 - Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici, articol ce face trimitere la anexa nr. 6 a actului normativ de referință, unde este stabilită metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici.

- adresa de îndrumare nr. 5339/09.03.2022:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16 din 2 martie 2022 pentru modificarea art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 204 din 2 martie 2022;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18 din 2 martie 2022 pentru modificarea și completarea art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2018 privind compensarea unor creanțe reciproce între statul român și persoanele beneficiare ale legilor din domeniul restituirii proprietății, precum și pentru prorogarea unui termen, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 213 din 2 martie 2022.

- adresa de îndrumare nr. 9801/03.05.2022:
 - Hotărârea Plenului Curții de Conturi nr. 8/14.01.2022 prin care s-a aprobat Raportul privind finanțele publice locale ale județului Constanța pe anul 2020.
 - Raportul conține sinteza constatărilor rezultate în urma acțiunilor de control și audit efectuate de Camera de Conturi Constanța, pentru exercițiul financiar al anului 2020.

- adresa de îndrumare nr. 11409/20.05.2022:
 - Legea nr. 137 din 13 mai 2022 privind completarea art. 4 din Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 484 din 16 mai 2022;
 - Rectificare la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 710/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 484 din 16 mai 2022.

- adresa de îndrumare nr. 11440/20.05.2022 cu privire la obligația de a depune Formularul 401, conform prevederilor Ordinului comun MFP/MDRAP nr. 4031/2067/2015:
 - Precizările cu privire la adresa comună a Ministerului Finanțelor (nr. MF 9486/03.05.2022) și a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (nr. MDLPA 55998/05.05.2022) cu privire la obligația autorităților administrației publice locale de a transmite către organele fiscale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) de la nivel teritorial, datele privind proprietățile imobiliare deținute de nerezidenți străini pe teritoriul României.

- adresa de îndrumare nr. 13309/20.05.2022.
 - Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 19/29.03.2021 pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, publicată în Monitorul Oficial nr. 462 din 29 Aprilie 2021;
 - Decizia Curții Constituționale nr. 189/18 martie 2021 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 21 alin. (6) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, astfel cum au fost modificate prin Legea nr. 219/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România (Monitorul Oficial nr. 466 din 04 mai 2021);
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/05.05.2021 privind utilizarea semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate, însoțite de marca temporală electronică sau marca temporală electronică calificată și sigiliul electronic calificat al angajatorului în domeniul relațiilor de muncă, și pentru modificarea și completarea unor acte normative (Monitorul Oficial nr. 474 din 06 mai 2021);
 - Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 22/12.04.2021 pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, publicată în Monitorul Oficial nr. 480 din 10 mai 2021;
 - Decizia Curții Constituționale nr. 47 din 26 ianuarie 2021 la referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 3 alin. (2), ale art. 10 alin. (1), (4) și (6), art. 11 alin. (1) - (3) și ale art. 20 pct. 6 din Legea nr. 164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind

acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații ...

- adresa de îndrumare nr. 13577/21.06.2022.
 - Precizările comune (nr. 793052/71254/16.06.2022 ale Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației) cu privire la întocmirea inventarelor și atestarea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ teritoriale (art. 289 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

- adresa de îndrumare nr. 14579/05.07.2022.
 - Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 645 din 29 iunie 2022;
 - Ordonanța de Urgență nr. 94/2022 din 29 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 646 din 29 iunie 2022.

- adresa de îndrumare nr. 14471/06.07.2022.
 - Precizările ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP) cu privire la unele observații de ordin legal ce trebuie remediate.

- adresa de îndrumare nr. 15909/22.07.2022.
 - Legea nr. 263/2022 pentru modificarea Legii fondului funciar nr. 18/1991
 - Legea nr. 254/2022 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și a altor acte normative.

- adresa de îndrumare nr. 17506/11.08.2022
 - Cu ocazia organizării și desfășurării etapelor aferente recensământului agricol, respectiv al populației și locuințelor, s-au evidențiat unele sincope în gestionarea și actualizarea bazelor naționale de date ce au incidență pe componentele privind registrul agricol național și registrul electronic național al nomenclaturilor stradale.

- adresa de îndrumare nr. 24294/14.11.2022
 - Legea nr. 294/04.11.2022 privind modificarea și completarea Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali (M.Of nr. 1072 din 7 noiembrie 2022);
 - Legea nr. 295/04.11.2022 pentru modificarea art. 52 alin. (14) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente (M.Of nr. 1072 din 7 noiembrie 2022);
 - Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (M.Of. nr. 1078 din 8 noiembrie 2022).

- adresa de îndrumare nr. 26901/19.12.2022
 - Finanțare PNRR – Pilonul IV- Coeziunea socială și teritorială, Componenta C 11- Turism și cultură cu privire la al treilea apel de proiecte în cadrul Investiției 1 - Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, Componenta 11- Turism și cultură din Planul Național de Redresare și Reziliență al României.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

În anul 2022 au fost înregistrate un număr total de **265 acțiuni** în care Instituția Prefectului, Prefectul Județului și Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate asupra Terenurilor Constanța au calitatea de reclamanti, respectiv pârâți având ca obiect:

- **anularea actelor administrative emise/adoptate** de către autoritățile administrației publice locale;
- **anularea autorizațiilor de construire**, acțiuni formulate ca urmare a sesizării Prefectului județului în temeiul rapoartelor de control întocmite de către reprezentanții Inspectoratului Județean în Construcții Constanța;
- **contestații** la executare/validare poprire;
- **anularea ordinului** emis de către prefect prin care s-a constatat încetarea de drept, înainte de termen a mandatului de consilier local și declararea acestuia ca vacant;
- **stabilirea drepturilor de natură salarială;**
- **fondul funciar, plata nedatorată, răspundere acivilă delictuală, revizuirea, plângerea contravențională, stabilirea daunelor** ș.a.

Ca urmare a modificărilor aduse de către Codul Administrativ în materia validării mandatelor aleșilor locali s-au înregistrat un număr de **28 de încheieri pronunțate de către judecătorii** existente la nivelul județului Constanța, conform arondărilor existente pentru fiecare unitate administrativ-teritorială/Tribunalul Constanța, privind validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local.

5. Activitatea de emiteră a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

a. modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin

În cursul anului 2022 personalul din cadrul aparatului de specialitate al prefectului, au întocmit referate în baza cărora au fost emise de către Prefectul județului Constanța un număr de **649 de ordine**, în temeiul art. 275 alin. 1 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Toate actele administrative astfel emise, au primit viza de legalitate, viză de legalitate ce a avut la bază verificarea, din punct de vedere al respectării legislației în vigoare a actului (ordinului) emis și a documentației aferente acestuia.

Ordinele au fost înregistrate în registrul special de ordine și în programul software achiziționat de către Instituția Prefectului – Județul Constanța și au fost arhivate în mod corespunzător.

Din totalul de **649 de ordine** ale prefectului emise în cursul anului 2021, un număr de **405 de ordine au avut caracter individual** și un număr de **244 ordine au avut caracter normativ**.

b. număr de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate

În cursul anului 2022 la nivelul instituției nu a fost cazul emiterii unor ordine prin care să se stabilească măsuri cu caracter tehnic și/sau de specialitate.

c. număr de ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență

În perioada de referință la nivelul instituției au fost emise de către prefect **8 ordine** în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

d. număr de ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare

De asemenea, la nivelul instituției au fost emise **2 ordine** prin care s-au constituit comisii mixte de verificare.

6. Activitatea desfășurată de comisia de disciplină

Comisia de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului – Județul Constanța

În cursul anului 2022 nu au fost depuse sesizări la Comisia de disciplină.

Comisia de disciplină pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele sesizate ca abateri disciplinare ale secretarilor generali ai comunelor, orașelor și municipiilor din Județul Constanța

În conformitate cu anexa 7 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ s-a constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța, *Comisia de disciplină pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele sesizate ca abateri disciplinare ale secretarilor generali ai comunelor, orașelor și municipiilor din județul Constanța.*

În anul 2022 nu au fost depuse sesizări la Comisia de disciplină.

Au fost soluționate 2 sesizări, care au fost înaintate comisiei în anul 2021.

7. Activitatea desfășurată de Comisia de atribuire denumiri

Comisia Județeană Constanța de atribuire de denumiri a funcționat în anul 2022 în baza Ordinului Prefectului județului Constanța nr. 70/2021.

În baza propunerilor formulate de reprezentanții autorităților administrației publice locale cu privire la atribuirea de denumiri, în cursul anului 2021 s-au desfășurat **5 ședințe**. Dezbaterile din cadrul ședințelor s-au concretizat în **17 hotărâri** care au fost comunicate autorităților locale solicitante sub forma avizelor emise de către Comisia Județeană Constanța de atribuire de denumiri. Astfel, în cursul anului 2021 au fost emise către Comisia Județeană Constanța de atribuire de denumiri un număr de **15 avize** favorabile.

8. Activitatea Contencios – administrativ

În cursul anului 2022 s-au desfășurat o serie de acțiuni în fața instanței de contencios administrativ în care prefectul are calitate procesuală activă; aceste acțiuni au fost înscrise în totalul cauzelor ce fac obiectul capitolului C, punctul 4 - *Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești*, din prezentul raport.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea Legilor fondului funciar

În cursul anului 2022, la nivelul Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor au fost organizate **8 ședințe**. În cadrul acestor ședințe a fost adoptat un număr de **146 hotărâri** ce au avut ca obiect soluționarea propunerilor formulate și înaintate Comisiei Județene Constanța de către comisiile locale de fond funciar constituite la nivelul unităților administrativ teritoriale.

Propunerile formulate de comisiile locale de fond funciar au fost înregistrate în registrul special constituit în acest scop și au fost verificate de membrii Colectivul tehnic de lucru ce funcționează și sprijină activitatea Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate.

În cursul anului 2022 au fost verificate și semnate **323 titluri de proprietate**, titluri emise în baza hotărârilor adoptate de către Comisia Județeană Constanța.

În vederea aplicării în mod unitar a legislației privind fondul funciar, au fost organizate săptămânal întâlniri de lucru cu privire la modalitatea de aplicare a cadrului legislativ. La aceste întâlniri au participat membrii colectivului de lucru, reprezentanții instituției.

La ședințele organizate au participat pe lângă reprezentanții instituției prefectului și cei ai Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, fiind discutate inclusiv aspecte legate de Programul național de cadastru și carte funciară, respectiv cele referitoare la aplicarea Ordinului A.N.C.P.I. nr. 700/2014.

Referitor la procedura specială de elaborare a ordinelor prefectului privind constituirea dreptului de proprietate în baza **art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost emise **250 ordine de prefect**. În baza acestei proceduri, la propunerea primarului, propunere concretizată printr-o dispoziție, au fost verificate documentele care au stat la baza propunerii de atribuire în proprietate a terenului aferent locuințelor atât din punct de vedere al legalității, cât și din punct de vedere al oportunității actelor în sensul constatării, în primul rând, a dreptului de suprafață asupra imobilului, precum și constatarea veridicității propunerii cu privire la întinderea dreptului de proprietate ce se creează astfel. Aceste ordine au fost comunicate factorilor interesați, împreună cu recomandările privind intabularea și înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate constituit prin ordinul prefectului, potrivit prevederilor Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

La nivelul Colectivului tehnic de lucru au fost înregistrate și soluționate un număr de **187 petiții** care au avut ca obiect legile fondului funciar. În activitatea de soluționare a petițiilor a fost necesară consultarea altor entități publice cu ar fi: Serviciul Județean al Arhivelor Naționale, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, ș.a, precum și comisiile locale de fond funciar.

În activitatea sa, la nivelul Colectivului tehnic de lucru s-au întreprins măsuri în vederea aducerii la cunoștința comisiilor locale, deciziile luate de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietății în procedura de soluționare a dosarelor înaintate în vederea acordării de măsuri compensatorii prin puncte.

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

În cursul anului 2022, membrii Biroului Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001, au primit **2 acte administrative, respectiv 2 dispoziții** emise de primari. Prin această dispoziție s-a propus acordarea de măsuri compensatorii în condițiile Titlului VII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente sau a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

Dispozițiile primarilor au fost însoțite de o amplă documentație în dovedirea propunerii făcute de acordare măsuri compensatorii. Dosarele constituite, împreună cu actele administrative au fost verificate, din punct de vedere al legalității. Verificarea s-a realizat sub toate aspectele semnalate de legislația în materie, respectiv Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, a HG nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, a HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013. Astfel, s-au verificat următoarele: calitatea de persoane îndreptățite a notificatorilor; întinderea dreptului pretins, precum și a dreptului dovedit care trebuie să fie același cu cel propus de autoritatea locală; documentele care atestă situația juridică a imobilului obiect al restituirii la momentul emiterii dispoziției, inclusiv orice înscrisuri cu privire la construcții demolate; documente din care să rezulte imposibilitatea restituirii în natură; înscrisurile care atestă imposibilitatea atribuirii în compensare totală sau parțială a unor alte imobile/bunuri/servicii disponibile deținute de entitatea investită de lege (unitatea administrativ teritorială, prin primar).

Urmare a verificărilor, au fost emise avize de legalitate pentru fiecare act administrativ considerat legal și având o documentație anexă completă. Astfel, în cursul anului 2022 au fost emise **2 avize de legalitate** dosarele aferente acestora fiind transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților. De asemenea, **2 dosare** au fost returnate, iar Biroul Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 a răspuns la petițiile formulate ce au avut ca obiect aplicarea Legii nr. 10/2001. Totodată, în cadrul programului stabilit, membrii Biroului au acordat informații și consultanță de specialitate ori de câte ori au fost solicitați.

Totodată, Biroul Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 a urmărit respectarea termenelor impuse de Legea nr. 165/2013, la soluționarea notificărilor formulate în temeiul acestei legi.

E. Serviciile publice deconcentrate

1. a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Instituția prefectului a stabilit un sistem lunar de raportare, pe o machetă care a cuprins ca indicatori:

- activități realizate în luna precedentă,
- activități existente în planul lunii viitoare,
- greutăți întâmpinate, care necesită acțiunea coordonată a amai multor instituții publice.

Un număr de 22 instituții au înaintat cu regularitate raportul întocmit pe macheta stabilită, iar prefectul a primit pe parcursul anului 2022 un număr de 12 informări atât privind stadiul raportărilor primite cât și problemele întâmpinate.

1. b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

Pe parcursul anului 2022 un număr de 5 instituții publice au înaintat pentru avizare proiectele de buget și/sau execuțiile financiare, toate fiind avizate de prefect.

2. Activitatea Colegiului Prefectural al județului Constanța

- Numărul ședințelor de lucru

În anul 2022 Colegiul Prefectural s-a întrunit în 17 ședințe, fiind întocmite 17 ordine de convocare în ședința a membrilor Colegiului Prefectural.

Trimestrial s-a întocmit raportul privind activitatea Colegiului Prefectural, care s-a transmis către Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, în format letric și electronic.

- Numărul hotărârilor adoptate

Au fost adoptate un număr de **6 hotărâri** și anume:

- Hotărârea nr. 1/2022 privind aprobarea Programului orientativ de activitate al Colegiului Prefectural pentru anul 2022;
- Hotărârea nr. 2/2022 privind principalele documente care vizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Constanța și procedura de raportare a activității;
- Hotărârea nr. 3/2022 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea la nivel județean a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Hotărârea nr. 4/2022 privind aprobarea constituirii Grupului de lucru pentru îndrumarea și sprijinirea agenților economici din industria turistică din județul Constanța;
- Hotărârea nr. 5/2022 privind aprobarea revizuirii Planului de acțiuni pe anul 2022 pentru realizarea la nivel județean a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Hotărârea nr. 6/2022 privind aprobarea Planului de acțiune în domeniul drogurilor la nivelul Județului Constanța 2022-2026.

- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitaților

Din Colegiul Prefectural, constituit prin ordin, fac parte un număr de 30 instituții, din care 11 instituții sunt servicii publice deconcentrate.

În anul 2022 au fost emise 8 ordine de prefect privind actualizarea componenței Colegiului Prefectural și 1 ordin privind actualizarea regulamentului de funcționare a colegiului.

- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural

În cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural au prezentat rapoarte de activitate un număr de 8 instituții: Direcția Județeană pentru Cultură Constanța, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța, Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Direcția de Sănătate Publică a județului Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța.

De asemenea, au fost prezentate 44 informări de către un număr de 20 instituții: Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța, Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, Garda de Coastă, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța, Direcția Silvică Constanța, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Constanța, Direcția Județeană de Statistică Constanța, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral, Casa de Asigurări de Sănătate Constanța, ANIF - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța.

Au fost invitați la ședințele Colegiului Prefectural conducătorii de la un număr de 7 instituții: Gruparea de Jandarmi Mobilă „Tomis”, Serviciul de Ambulanță Județean Constanța, Fundația Grupului Educativ, Universitatea Ovidius din Constanța, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Constanța, Serviciul Județean de Protecție Internă Constanța și Serviciul pentru Imigrări al județului Constanța. De asemenea, ședința din luna noiembrie 2022 s-a desfășurat în prezența cursanților, ofițeri superiori, care urmează programul postuniversitar „Top Management Afaceri Interne” organizat de către Colegiul Național de Afaceri Interne din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare a măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului prefectural

Conform Hotărârii nr. 1/2022 privind aprobarea Programului orientativ de activitate al Colegiului Prefectural pentru anul 2022 tematicile propuse s-au regăsit pe ordinea de zi a ședințelor lunare.

În vederea îndeplinirii prevederilor Hotărârii nr. 2/2022 privind principalele documente care vizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Constanța și procedura de raportare a activității, instituțiile din colegiu au transmis lunar rapoarte de activitate. Astfel, pe parcursul anului 2022 s-au primit 250 rapoarte. Centralizarea rapoartelor primite de la instituții au făcut obiectul a 12 rapoarte lunare, vizate de către prefect.

Prin Hotărârea nr. 3/2022 a fost aprobat Planului de acțiuni aferent anului 2022 pentru realizarea la nivel județean a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare. Trimestrial

instituțiile cu atribuții, cuprinse în plan, au raportat stadiul îndeplinirii acțiunilor propuse. Rapoartele trimestriale au fost prezentate prefectului județului.

Urmare aplicării prevederilor din Hotărârea nr. 4/2022 privind aprobarea constituirii Grupului de lucru pentru îndrumarea și sprijinirea agenților economici din industria turistică din județul Constanța, s-a constituit grupul de lucru menționat și s-au desfășurat activități specifice cu reprezentanții organizațiilor din turism, sub conducerea prefectului județului.

În ședința din luna septembrie 2022 s-a Hotărârea nr. 5 privind aprobarea revizuirii Planului de acțiuni pe anul 2022 pentru realizarea la nivel județean a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, ca urmare a modificărilor intervenite în activitatea unei instituții publice. Ulterior adoptării acestei hotărâri, monitorizarea trimestrială, realizată prin rapoarte trimestriale, s-a realizat din perspectiva planului revizuit.

Hotărârea nr. 6/2022 privind aprobarea Planului de acțiune în domeniul drogurilor la nivelul Județului Constanța 2022-2026. Conform acestei hotărâri, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Constanța monitorizează implementarea Planului de acțiune și transmite semestrial Instituției Prefectului –Județul Constanța informări privind stadiul de realizare a obiectivelor cuprinse în acesta.

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului

În anul 2023, Comisia de Dialog Social constituită la nivelul Instituției Prefectului județul Constanța și-a desfășurat activitatea în limitele atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 62/2011 – Legea Dialogului Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a avut ca scop asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială.

Componența Comisiei de Dialog Social a fost stabilită prin Ordinul Prefectului, acesta fiind reactualizat ori de câte ori au survenit modificări ale membrilor comisiei.

Temele supuse discuțiilor au fost cuprinse într-un program orientativ care a fost supus spre aprobare membrilor comisiei în prima ședință din acest an, când s-a stabilit de comun acord ca ordinea de zi să poate fi suplimentată la solicitarea organizațiilor membre, în funcție de problemele apărute la momentul respectiv. Menționăm faptul că, prin tematica abordată în cadrul ședințelor, autoritățile prezente au adus în discuție, pe baza unor materiale documentate, preocupările și eforturile întreprinse în vederea unei bune funcționări în diferite domenii.

În anul 2022 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în **11 ședințe** ordinare convocate la solicitarea partenerilor sociali sau la inițiativa Instituției Prefectului, pentru dezbaterile unor modificări legislative sau a unor teme de interes local sau național.

Ca urmare, secretariatul Comisiei de Dialog Social a transmis după fiecare ședință minute și informări către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, cu privire la tematica și conținutul dezbaterilor, insistându-se asupra propunerilor venite din partea membrilor.

Prin tematica oferită ca bază de discuții în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social organizate în anul 2022, au fost aduse în prim plan aspecte importante care au vizat printre altele: situația forței de muncă din județul Constanța, activitatea desfășurată de către reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă și concluziile desprinse în urma controalelor, decontarea navetei cadrelor didactice, situația asiguraților în sistemul public de pensii, suma

veniturilor încasate la bugetul asigurărilor sociale de stat și suma cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor sociale de stat.

Exemple de suplimentări ale ordinii de zi:

- Aplicarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Situația salariaților de la Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Constanța – la solicitarea CN Cartel Alfa
- Analiza la nivel de județ a aspectelor legate de securitatea energetică, securitatea alimentară și identificarea de măsuri de sprijin pentru a compensa efectele economice și sociale ale războiului la nivel economic și social. Rezultatele analizei ar trebui să se concretizeze într-o bază de date cu companiile din județ afectate de război care să conțină: lista companiilor și domeniul de activitate, în ce constau influențele (pierderi de contracte de vânzare, furnizori de materii prime, relații de colaborare cu parteneri din Ucraina și Rusia etc), evaluarea costurilor la nivel de companie, propuneri de măsuri de sprijin.
- Stabilirea unei întâlniri cu producătorii agricoli locali pentru identificarea problemelor cu care se confruntă (tarife energie, probleme cu furnizorii, lipsa îngrășămintelor, lipsa forței de muncă, lipsa pieței de desfacere etc).
- Informarea Comisiei de Dialog Social asupra modului în care județul este implicat în susținerea refugiaților (refugiați găzduiți în locații din județ, costuri aferente găzduirii și sprijinirii acestora, acces la educație și pe piața muncii), în vederea identificării împreună cu partenerii sociali a celor mai potrivite măsuri de sprijin – la solicitarea BNS
- Situația Agenției Române de Salvare a Vieții Omenești pe Mare – la solicitarea CNS Cartel Alfa – Uniunea Sindicală Teritorială Constanța.
- Acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații Sanatoriului Balnear și de Recuperare Mangalia aferente anului 2022 – la solicitarea CNS Cartel Alfa – Uniunea Sindicală Teritorială Constanța
- Problemele cu care se confruntă personalul din sistemul de învățământ preuniversitar de stat – la solicitarea Sindicatului Liber al Salariaților din Învățământul Preuniversitar Constanța

Sedințele C.D.S. desfășurate în anul 2022 au oferit partenerilor sociali posibilitatea de a se informa reciproc, iar prin grija secretariatului au fost comunicate permanent autorităților centrale date privind modul în care s-au desfășurat relațiile de parteneriat, insistându-se pentru găsirea unor soluții în situațiile în care autoritățile locale nu au avut competențele necesare.

Din componența Comisiei de Dialog Social fac parte 9 reprezentanți ai confederațiilor patronale/sindicale.

4. Acțiuni de protest

În anul 2022 s-au desfășurat 5 acțiuni de protest:

- 30.05.2022 – Sindicatul Lucrătorilor Poștali din România – nemulțumiri legate de veniturile salariale scăzute, eliminarea din contractul colectiv de muncă a articolelor prin care sunt protejate locurile de muncă
- 07-10.06.2022 – Sindicatul Liber al Marinarilor din A.R.S.V.O.M (Agenția Română pentru Salvarea Vieții Omenești pe Mare) – 4 acțiuni care au avut în vedere nemulțumirea față de intenția de transfer a A.R.S.V.O.M de la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii la Ministerul Afacerilor Interne (IGSU).

La fiecare acțiune de protest, o delegație a protestatarilor a fost invitată de conducerea instituției pentru discuții și s-a întocmit informare către autoritățile centrale prin care s-a înaintat memoriul depus la Instituția Prefectului.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

În conformitate cu art. 3, alin (4) din Hotărârea Guvernului nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor, în anul 2022 Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice (CCDCPPV) s-a întrunit în **6 ședințe**, începând cu luna iunie.

Acest lucru s-a datorat menținerii măsurilor de prevenție luate în scopul limitării răspândirii virusului SARS-CoV-2 și pentru prevenirea situațiilor de risc care pot afecta sănătatea persoanelor participante, coroborat cu faptul că reprezentanții organizațiilor județene de pensionari din cadrul CCDCPPV nu dispun de suportul tehnic necesar realizării acestor ședințe în sistem electronic.

Comitetul este alcătuit din 8 reprezentanți ai instituțiilor publice și 5 reprezentanți ai organizațiilor județene de pensionari.

Principalele obiective vizate au fost:

- urmărirea aplicării actelor normative referitoare la persoanele vârstnice;
- prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice;
- prevenirea victimizării persoanelor de vârstă a treia.

Tematicile dezbătute în anul 2022, în ședințele CCDCPPV, au fost următoarele:

- Prezentarea și aprobarea Programului orientativ de activitate al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice pe anul 2022, întocmit în baza propunerilor membrilor comitetului.

- Impactul pandemiei de COVID 19 asupra persoanelor vârstnice instituționalizate.

- Acordarea serviciilor medicale paraclinice (drepturi și obligații furnizori, drepturi și obligații asigurați, condiții de acordare, context COVID 19).

- Informare privind aplicarea Legii nr. 130/2020 coroborat cu Legea nr. 232/2020 care modifică și completează Decret-Lege nr. 118/1990.

- Transmiterea electronică a taloanelor de pensie în contul on-line deschis în Portalul C.N.P.P. pentru beneficiarii care își încasează drepturile bănești în cont curent sau în cont de card.

- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice.

- Prevenirea cancerelor.

- Măsuri de rehabilitare psiho-emoțională pentru persoanele vârstnice instituționalizate, care au fost afectate de infecția cu Sars-CoV-2.

- Informare privind acordarea beneficiilor sociale - în mod special ajutor pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2022- 2023.

- Prezentarea ghidului Asiguratului, drepturi și obligații, pachetul de servicii de bază.

- Condițiile în care se poate solicita recalcularea drepturilor de pensie.

- Solidaritatea între generații, factor de progres al umanității.

- Metode de bună practică în îngrijirea persoanelor vârstnice, beneficiare a unei măsuri sociale de protecție în cadrul serviciilor sociale cu cazare din subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța.

- Stil de viață sănătos pentru longevitate.

La finalul fiecărei ședințe s-a întocmit proces-verbal (6 procese-verbale).

S-au emis 3 ordine de prefect privind modificarea componenței comitetului.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor comunitare de utilități publice

Proiectul „*Monitorizarea și evaluarea integrată a performanței serviciilor publice*” s-a implementat de către Secretariatul General al Guvernului în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării și Administrației Publice și cu Patronatul Serviciilor Publice, începând cu data de 19 septembrie 2019, pentru o perioadă de 36 luni, cu scopul introducerii unor sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni prin elaborarea de metodologii specifice pentru monitorizarea și evaluarea integrată a serviciilor publice din România, realizarea unor analize detaliate a performanței serviciilor publice, respectiv realizarea unei strategii naționale în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

A avut loc monitorizarea programelor de permanență asigurate de Regia Autonomă Județeană de Apă Constanța S.A. prin informările periodice primite de la Dispeceratul Avarii RAJA.

A avut loc monitorizarea întreruperilor programate în furnizarea energiei electrice prin informările periodice primite de la Biroul de Presă E-Distribuție Dobrogea.

A fost monitorizat conflictul dintre Electrocentrale S.A. (fostul C.E.T.), Termoficare (fostul R.A.D.E.T.), SNTGN Transgaz, RAJA SA și Primăria Municipiului Constanța.

G. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse

1. Numărul ședințelor Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

În anul 2022 prefectul județului Constanța a convocat Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Constanța în **98 ședințe**, din care 2 ședințe ordinare și 96 ședințe extraordinare.

2. Numărul hotărârilor adoptate

În cadrul acestor ședințe, în vederea prevenirii și gestionării situațiilor de urgență Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a adoptat un număr de **137 hotărâri**.

În cadrul ședințelor au fost dezbătute următoarele teme:

- Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța pe anul 2021;
- Prezentarea modului de îndeplinire a activităților cuprinse în Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru semestrul II 2021, respectiv semestrul I 2022;

- Prezentarea unei informări privind monitorizarea ducerii la îndeplinire a tuturor hotărârilor adoptate în ședințele CJSU Constanța din semestrul II 2021, respectiv semestrul I 2022;
- Disponerea măsurilor necesare pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, în aplicarea legislației adoptate (Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații de Urgență), și anume: constatarea incidenței în județ/localități, aprobarea propunerilor privind scenariile de funcționare ale unităților de învățământ, etc.) - 13 hotărâri;
- Analizarea, aprobarea și actualizarea locațiilor temporare de cazare a cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina pe teritoriul județului Constanța – 75 hotărâri;
- Aprobarea și actualizarea capacităților de transport în conformitate cu prevederile HG nr. 337/2022, art. 3, alin. (3);
- Aprobarea transportului rutier național de persoane, cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, în conformitate cu prevederile HG nr. 337/2022, art. 3, alin. (2) – 23 hotărâri;
- Solicitarea de bunuri materiale și mijloace de cazarmament necesare sprijinirii cetățenilor străini și apatrizi care sosesc din Ucraina pe teritoriul județului Constanța;
- Aprobarea Atribuțiilor specifice ale personalului din Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Constanța (CJCCI) pentru gestionarea situației generată de apariția unui aflux de cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, pe teritoriul României; Actualizarea atribuțiilor CJCCI;
- Prezentarea și analizarea situației privind alunecarea de teren din comuna Cumpăna - 3 ședințe;
- Analizarea situațiilor meteorologice - Fenomene hidrometeorologice prognozate a se manifesta la nivelul județului Constanța;
- Prezentarea unor informări cu privire la situația existentă la sursa Galeșu ce aparține RAJA SA. Măsuri stabilite în cadrul ședinței Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de avarii ale rețelelor de utilități publice; Măsuri dispuse;
- Prezentarea unei informări/Aprobarea propunerilor stabilite în cadrul ședinței Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii și incendii de vegetație;
- Analiza și aprobarea Rapoartelor de sinteză privind fenomenele hidrometeorologice periculoase ce au afectat județul Constanța în anul 2022 (5 rapoarte);
- Analiza și aprobarea Planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2022;
- Analiza și aprobarea Planului județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2022;
- Prezentarea Dispoziției nr. 894 din 20.06.2021 în cazul manifestării tipului de risc caniculă/Acțiuni privind măsuri de prevenire pentru perioadele caniculare conform Dispozițiilor Departamentului pentru Situații de Urgență nr. nr. 894/20.06.2021 și nr. 955/28.07.2021;
- Adoptarea măsurilor pentru prevenirea apariției situațiilor de urgență determinată de tipul de risc temperaturi extreme cu riscul asociat, caniculă precum și gestionarea situațiilor de urgență conexe, stabilite prin HCNSU nr. 31 din 20.07.2022;
- Prezentarea Concepției naționale de raspuns in caz de epidemii;

- Prezentarea Analizei privind vulnerabilitățile și măsurile de remediere/diminuare a stării/stărilor potențial generatoare de situații de urgență în cazul producerii unui cutremur de pământ și a Concepției Naționale de Raspuns Post Seism ediția a II-a 2021;
- Prezentarea Procesului verbal privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- Stabilirea spațiului în care va funcționa Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Constanța, conform art.17, alin (2) din HG 574/2022;
- Analiza și aprobarea distribuirii de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, a unui cort pentru desfășurarea activităților generate de solicitările cetățenilor străini sau apatrizi proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- Integrarea hărților de risc la inundații în documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Prezentarea Procesului verbal privind organizarea exercițiului de simulare a producerii de inundații, accidente la construcțiile hidrotehnice pe bazinele hidrografice și județe pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional hidrometeorologic de avertizare-alarmare a populației, în perioada 26-27 iulie 2022, în județele Constanța și Tulcea;
- Prezentarea situației adăposturilor de protecție civilă la nivelul județului Constanța;
- Analiza și aprobarea „Planului județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2022 – 2023”;
- Avizarea Planului Alb pentru managementul incidentelor cu victime multiple la Spitalul Clinic Căi Ferate Constanța;
- Analiza și aprobarea Planului Județean de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca afect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța, 2022-2025;
- Analiza și aprobarea Planului de măsuri privind menținerea în stare de operativitate și remedierea deficiențelor la adăposturile de protecție civilă de pe raza județului Constanța;
- Aprobarea Procesului verbal privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din județul Constanța;
- Aprobarea completării Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța cu atribuții privind adaptarea locală la schimbările climatice;
- Aprobarea Raportului de sinteză cu pagubele la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică, pentru culturile agricole înființate în primăvara anului 2022;
- Analiza și aprobarea „Planului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2023”.

3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

Au fost emise **12 ordine de prefect** pentru gestionarea situațiilor de urgență, din care:

- 8 ordine de prefect pentru modificarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

- 4 ordine de prefect pentru constituirea comisiilor de constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice în județ.

4. Planuri adoptate

Au fost supuse analizei și au fost aprobate următoarele planuri:

- Planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2022;
- Planul de măsuri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2022;
- Planul județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2022-2023;
- Planul Alb pentru managementul incidentelor cu victime multiple la Spitalul Clinic Căi Ferate Constanța;
- Planul Județean de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța, 2022-2025;
- Planul de măsuri privind menținerea în stare de operativitate și remedierea deficiențelor la adăposturile de protecție civilă de pe raza județului Constanța;
- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2023.

5. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generate de noul Coronavirus SARS-CoV-2

La nivelul județului Constanța, în scopul prevenirii și limitării îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în rândul populației au fost luate o serie de măsuri, după cum urmează:

- Studiul legislației adoptate, în vederea aplicării prevederilor acestora la nivel județean (Legi, Hotărâri de Guvern, Hotărâri CNSU, Ordine ale Comandantului Acțiunii, Ordonanțe de Urgență, Ordine ale ministerelor cu atribuții specifice etc.);
- Continuarea activității Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției;
- Convocarea membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (11 ședințe desfășurate în sistem electronic cu adoptarea a 13 hotărâri) în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, în conformitate cu legislația adoptată;
- Convocarea factorilor decizionali de la nivelul Direcției de Sănătate Publică, Serviciului Județean de Ambulanță, unităților spitalicești din județul Constanța, structurilor Ministerului Afacerilor Interne în vederea analizării situației generate de prezența noului Coronavirus la nivel județean;
- Analizarea zilnică a ratei de incidență a cazurilor pe ultimele 14 zile în vederea adoptării în timp util a măsurilor necesare pentru prevenirea și limitarea răspândirii virusului SARS-CoV-2 la nivelul localităților/județului Constanța – 9 hotărâri;
- Analizarea și aprobarea scenariilor de funcționare a cursurilor în unitățile de învățământ din județ pe baza propunerilor Inspectoratului Școlar Județean, pentru respectarea prevederilor legislative specifice – 4 hotărâri;
- Colaborarea cu U.A.T.-urile din județ și monitorizarea permanentă a acțiunilor/măsurilor întreprinse pe teritoriul acestora având în vedere prevederile hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;

- Participarea săptămânală, în perioada ianuarie-martie la videoconferințe organizate la nivel județean în contextul pandemiei generate de COVID-19.

Acțiuni desfășurate pe linia prevenirii situațiilor de urgență:

- Reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (CJSU) prin Ordin al Prefectului. În anul 2022 au fost emise 8 ordine de reactualizare a componenței CJSU;

- Monitorizarea permanentă a prognozelor meteorologice;

- Monitorizarea permanentă a diagnozelor și prognozelor hidrologice pentru Dunăre;

- Asigurarea transmiterii de către Secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a atenționărilor/avertizărilor la toate comitetele locale pentru situații de urgență din județ și membrilor Comitetului Județean pentru situații de Urgență;

- Transmiterea de adrese, la primirea atenționărilor meteorologice sau hidrologice, primărilor din județ, de a dispune măsurile necesare pentru prevenirea producerii unor situații de urgență;

- Colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2022;

- Colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2022-2023;

- Disponerea adoptării măsurilor de pregătire pentru sezonul rece de către toate primăriile din județ – încheierea contractelor de dezăpezire, asigurarea utilajelor de dezăpezire din dotarea proprie, a stocurilor de materiale de intervenție și a rezervelor de combustibili;

- În urma radiogramelor primite de la Ministerul Afacerilor Interne, referitoare la stadiul de pregătire a autorităților administrației publice locale și a instituțiilor publice din județul Constanța pentru sezonul de iarnă 2022-2023, s-au transmis adrese către toate primăriile din județ, Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța și Direcția Regională de Drumuri și Poduri; s-au centralizat informațiile primite de la instituțiile sus-menționate (informații privind contractele de dezăpezire încheiate, a utilajelor, a stocurilor de materiale antiderapante existente și a rezervelor de combustibili); s-au întocmit și comunicat răspunsurile conform solicitărilor Ministerului Afacerilor Interne;

- Colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019), în vederea organizării și desfășurării acțiunii de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari. Acțiunea de verificare s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 03-19 mai 2022. Procesul Verbal privind acțiunea de verificare realizată a fost supus spre aprobare prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța;

- Colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului

comun nr. 459/78/2019) în vederea organizării și participării la acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, din județul Constanța. Acțiunea de verificare s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 17-21 octombrie 2022. Procesul Verbal privind acțiunea de verificare realizată a fost supus spre aprobare prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța;

- Participarea la 2 videoconferințe organizate de către Ministerul Afacerilor Interne în vederea prevenirii situațiilor de urgență pe tema fenomenelor meteorologice.

- Convocarea a 7 întâlniri a reprezentanților a următoarelor Grupuri de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de:

-îmbolnăviri în masă (epidemii), prezența temperaturilor extreme (ger, caniculă) – 1 întâlnire;

-căderi masive de zăpadă, temperaturi extreme (gheață, chiciură, polei), furtuni și viscol – 1 întâlnire;

-alunecări de teren și cutremure de pământ – 2 întâlniri;

-incendii și incendii de vegetație – 1 întâlnire;

-inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurile de apă și poluări marine în zona costieră – 1 întâlnire;

-epizootii, zoonoze – 1 întâlnire.

Acțiuni desfășurate în timpul producerii unor situații de urgență:

În anul 2021 s-au manifestat fenomene hidrometeorologice periculoase care au generat producerea unor situații de urgență, în timpul cărora s-au desfășurat următoarele activități:

- asigurarea legăturii permanente cu primăriile din județ pentru monitorizarea situației;

- asigurarea legăturii cu primăriile din județ precum și cu instituțiile care asigură funcții de sprijin și întocmirea situației centralizatoare cu forțele și mijloacele necesare intervenției;

- monitorizarea permanentă a Rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase întocmite de către Grupurile de suport tehnic;

Acțiuni desfășurate după producerea situațiilor de urgență:

- **4 ordine de prefect** pentru constituirea comisiilor de constatare și evaluarea pagubelor produse în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice, formate din reprezentanți ai: Instituției Prefectului – Județul Constanța, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, Administrației Bazinale de Apă Dobrogea - Litoral, Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri, Inspectoratul Județean în Construcții Constanța, Direcției pentru Agricultură a județului Constanța, în funcție de pagubele raportate de către Comitetele locale pentru situații de urgență, prin rapoarte operative/adrese, astfel:

- ca urmare a raportului operativ transmis de către primăria Gârliciu, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 215/02.06.2022 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța – în perioada 28 - 29.05.2022;

- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Ostrov și Valu lui Traian, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 225/08.06.2022 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța – în data de 05.06.2022 și în data de 14.06.2022;

- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Valu lui Traian, Grădina, Crucea, Rasova, Horoa, Tortoman, Seimeni, Peștera, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 281/03.08.2022 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța - în data de 31 iulie 2022, în perioada 13-15 august 2022 și în data de 31 august 2022;
- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Gârliciu, Lipnița și Ion Corvin, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 307/13.09.2022 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța - în perioada 10-11.09.2022.

Acțiuni realizate:

- coordonarea comisiilor de evaluare a pagubelor care s-au deplasat în teren și împreună cu reprezentanții comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate au încheiat procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor;
- colaborarea cu Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, centralizarea pagubelor evaluate în vederea elaborării a **5 rapoarte de sinteză**, care au fost aprobate de către Prefectul Județului Constanța în calitate de Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și transmise Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență și către Ministerul Afacerilor Interne.

Acțiuni realizate în cazul alunecării de teren din comuna Cumpăna:

- analizarea situației privind alunecarea de teren din comuna Cumpăna în cadrul a 2 grupuri de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de alunecări de teren și cutremure de pământ în vederea dispunerii de măsuri necesare punerii în siguranță a zonei și a locuitorilor din imobilele afectate de alunecarea de teren, atât de către Primăria Comunei Cumpăna, cât și de către C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A. Constanța;
- monitorizarea situației privind alunecarea de teren din comuna Cumpăna ca urmare a informărilor înaintate bilunar de către Inspectoratul Județean În Construcții Constanța privind modul de îndeplinire a acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni elaborat de către C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A. Constanța și Primăria Cumpăna.

Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul conflictului armat din Ucraina

La nivelul județului Constanța, în vederea gestionării situației generate de apariția unui aflux de cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, pe teritoriul României, au fost luate o serie de măsuri, după cum urmează:

- Studiul legislației adoptate, în vederea aplicării prevederilor acestora la nivel județean (Legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe de Urgență, Ordine ale ministerelor cu atribuții specifice etc.);
- Desfășurarea activității Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției;
- Convocarea membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și adoptarea a 100 hotărâri în vederea acordării sprijinului cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, pe teritoriul județului Constanța, în conformitate cu legislația adoptată;

- Analizarea și aprobarea locațiilor temporare de cazare a cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina pe teritoriul județului Constanța;
- Aprobarea și actualizarea capacităților de transport, conform legislației în vigoare;
- Aprobarea transportului rutier național de persoane, cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, conform legislației în vigoare;
- Convocarea factorilor decizionali de la nivelul structurilor Ministerului Afacerilor Interne și a altor instituții cu atribuții, în vederea analizării situației generate de prezența refugiaților în județul Constanța.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Modalitățile în care prefectul a reglementat activitatea; instituțiile stabilite a conlucra; rezultatele

Instituțiile cu atribuții în asigurarea ordinii și liniștii publice au conlucrat pe tot parcursul anului 2022 pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță publică și desfășurarea vieții social-economice în condiții optime. Structurile M.A.I. au intervenit în sprijinul instituțiilor publice din județul Constanța care au activitate în domeniile: educație, sănătate publică, siguranță alimentară, securitate în muncă, turism.

Toate structurile M.A.I. au acționat pentru planificarea, organizarea și coordonarea efectivelor proprii, în cadrul misiunii de menținere a ordinii publice pe litoralul Mării Negre, precum și în cadrul misiunilor specifice stabilite pentru perioada sărbătorilor religioase sau sărbătorilor legale, cu aflax important de persoane. Asupra măsurilor dispuse în acest sens, structurile M.A.I. au informat prefectul în cadrul sesiunilor Colegiului Prefectural din lunile aprilie, noiembrie și decembrie ale anului 2022. De asemenea, în sesiunța din luna septembrie, structurile M.A.I. au prezentat principalele activități în domeniul siguranței școlare, care au avut ca reper de bază, măsurile dispuse prin Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în anul de învățământ 2022 - 2023.

În sesiunța Colegiului Prefectural desfășurată în 13 mai 2022, Garda de Coastă a prezentat o informare privind gestionarea eficientă a activităților specifice pentru identificarea, prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infraționalității transfrontaliere înregistrate în zona de competență. Astfel, în primul trimestru al anului 2022 au fost constatate 22 cazuri de trecere/ tentativă de trecere frauduloasă a frontierei în care au fost implicate 26 persoane (toate cazurile pe sensul de intrare în țară). În sesiunța Colegiului Prefectural desfășurată în 27 iulie 2022, Garda de Coastă a prezentat o informare privind măsurile dispuse pentru întărirea controalelor la frontieră, cu scopul de a preveni și combate contrabanda, respectiv introducerea ilegală în țară a unor substanțe periculoase și deșeuri.

Astfel, în perioada 1 ianuarie - 25 iulie 2022, pe raza județului Constanța din zona de competență a Gărzii de Coastă au fost înregistrate 14 cazuri de trafic cu țigări de contrabandă în care au fost implicate 18 persoane, fiind reținută în vederea confiscării cantitatea de 15374280 țigarete (768714 pachete) și 519 kg tutun în valoare totală de 11609370 lei. De asemenea, cu ocazia verificărilor la frontieră efectuate în punctele de trecere a frontierei cu

specific rutier de la frontiera cu Bulgaria și a analizei datelor cuprinse în cargomanifestele navelor avizate la intrare în porturile Constanța și Constanța Sud Agigea au fost identificate 7 containere și 4 camioane/ autoutilitare/ autoturisme conținând 187,5 tone deșeuri și bunuri second-hand.

Totodată, în urma perchezițiilor efectuate la sediul unor societăți comerciale cu sediul social/ puncte de lucru în județele Ilfov și Mureș, a fost descoperită cantitatea de 1125 tone deșeuri.

Controale amănunțite privind legalitatea transporturilor de deșeuri și bunuri second-hand s-au efectuat în comun cu lucrători din cadrul structurilor care au atribuții în acest domeniu, respectiv Birourile Vamale de Frontieră Constanța și Constanța Sud Agigea, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Constanța, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Constanța, Direcția de Sănătate Publică Constanța și Registrul Auto Român.

Instituția Prefectului – Județul Constanța monitorizează trimestrial îndeplinirea Planului anual de acțiuni pentru îndeplinirea Programului de Guvernare. În cadrul Planului aferent anului 2022, la capitolul Afaceri Interne, instituții precum Inspectoratul de Poliție al Județului Constanța, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța și Garda de Coastă raportează îndeplinirea acțiunilor derulate pentru:

- optimizarea instituțiilor MAI pentru a răspunde nevoilor cetățenilor și societății, într-o manieră coerentă, guvernată de principii și responsabilitate prin consolidarea mecanismelor de realizare a comunicării publice; eficientizarea managementului resurselor logistice și financiare;
- consolidarea capacității de intervenție și de reacție a MAI, pentru impunerea respectării legii prin: plenificarea de inspecții, controale și verificări la UAT-uri, instituții și operatori economici pentru monitorizarea modului de aplicare a prevederilor legale și stabilirea măsurilor necesare pentru creșterea nivelului de securitate a cetățenilor și bunurilor; sprijinirea autorităților locale în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- gestionarea provocărilor migraționiste și securității frontierelor;
- creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățenilor și a comunităților;
- creșterea siguranței rutiere prin consolidarea mecanismelor de prevenire și combatere a încălcării legislației rutiere;
- asigurarea eficienței activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- perfecționarea activității în domeniul realizării capacității operaționale, a cooperării interinstituționale și managementul situațiilor de urgență.

Relația cu minoritățile Naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța au fost actualizate componentele atât a Grupului de Lucru Mixt, prin ordinele nr. 160/07.04.2022, 213/30.05.2022, 415/12.10.2022, 473/21.10.2022 și 558/24.11.2022 privind reorganizarea componentei Grupului de Lucru Mixt pentru Romi (GLM), cât și a Biroului Județean pentru Romi prin Ordinul Prefectului nr. 416/12.10.2022 privind reorganizarea Biroului Județean pentru Romi (BJR).

I. În perioada menționată mai sus, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța au fost realizate următoarele activități în domeniul incluziunii cetățenilor români aparținând minorității rome:

1. Prin intermediul Punctului Național de Contact pentru Romi au fost informate unitățile administrativ teritoriale (u.a.t.-uri) din județul Constanța, în care există un procent însemnat de populație de etnie romă, cu privire la lansarea primului **Premiu pentru Capitalele Europene ale Incluziunii și Diversității**; o **“capitală a incluziunii”** are spații diverse și incluzive pentru cetățenii lor. Premiul reprezintă recunoașterea eforturilor depuse de orașe și/sau regiuni din Europa care vor promova incluziunea și vor crea societăți fără discriminare. Evaluările dosarelor au avut în vedere abordările cuprinzătoare și intersecționale ale diferitelor metode de combatere a discriminării, în special sex, vârstă, dizabilitate, origine etnică/rasială, religie și orientare sexuală/identitate de gen și expresie de gen.

În cadrul concursului a existat o componentă specifică pentru romi, urmând să fie premiate trei orașe/regiuni/autorități locale/sate care au demonstrat inițiative promițătoare privind **incluziunea, egalitatea sau participarea romilor**.

2. A fost întocmit și transmis către ANR Raportul de activitate pentru anul 2021, cuprinzând principalele activități desfășurate în cursul anului 2021.

3. Abordarea problemei locuirii precare, în special în comunitățile vulnerabile cu romi, ca urmare a solicitării venite din partea Agenției Naționale pentru Romi (ANR) cu privire la conștientizarea despre gravitatea locuirii într-un mediu toxic și împotriva rasismului de mediu; adresa a fost diseminată către u.a.t.-uri, pe baza răspunsurilor primite s-a ajuns la concluzia că, pe teritoriul județului Constanța nu există locuințe aflate în apropierea unor medii toxice.

4. Participarea, din cadrul Instituției Prefectului Județul Constanța, a unui membru BJR Constanța la sesiunea de diseminare în cadrul proiectului *“Dezvoltarea unui sistem funcțional de m&e la nivel județean pentru monitorizarea implementării strategiei pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome (2015 – 2020)”* în perioada 22-24 mai, Brașov.

5. Pe data de 05.05.2022 a fost publicată în Monitorul Oficial al României nr. 450/05.05.2022, Partea I, H.G. nr. 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027 (SNIR 2022 – 2027). SNIR 2022 – 2027 este o strategie intersectorială, ce face legătura cu principalele documente rezultate din Semestrul European 2026, respectiv cu Strategia Anuală privind Dezvoltarea Durabilă, Raportul de Țară pentru România și Recomandările Specifice de Țară, precum și cu Programul Național de Reformă 2019 (PNR) și cu Programul de Guvernare. Strategia are în vedere **10 principii** de bază comune privind incluziunea romilor, enunțate de societatea civilă romă și promovate de instituțiile Uniunii Europene:

- I. Politici constructive, pragmatice și nediscriminatorii – promovarea politicilor publice sectoriale și orizontale, care să se bazeze pe abordarea incluzivă a cetățenilor români aparținând minorității rome;
- II. Elaborarea politicilor și programelor de incluziune a romilor în baza unor evidențe robuste – utilizarea unor date realiste colectate, prelucrate și analizate în baza unor metodologii adecvate;
- III. Abordarea explicită, dar nu exclusivă –alocarea de resurse către membrii comunității rome care au cel mai mare nevoie de sprijin pentru a deveni cetățeni activi;
- IV. Vizarea abordării integrate;
- V. Utilizarea instrumentelor Uniunii Europene;

- VI. Implicarea autorităților regionale și locale - urmări punerea în aplicare a principiului subsidiarității: partajarea competențelor specifice dintre instituțiile și autoritățile publice centrale și cele locale, asigurarea luării deciziilor cât mai aproape de cetățean;
- VII. Implicarea societății civile
- VIII. Participarea activă a romilor – aplicarea principiului "nimic întreprins pentru romi, fără participarea romilor";
- IX. Abordarea interculturală - promovarea educației interculturale, încurajarea cunoașterii culturii romilor, și stimularea interacțiunii între cultura majoritară și cea a romilor, precum și între culturile celorlalte minorități din România și cea a minorității rome;
- X. Conștientizarea dimensiunii de gen - rolul central al femeilor în cadrul minorității rome, prin încurajarea și asigurarea participării femeilor și fetelor rome la educație și calificare superioare, îmbunătățirea ratei de ocupare a acestora.

6. Întocmirea și transmiterea către u.a.t.- uri a unei adrese referitoare la organizarea de cursuri de formare profesională pentru specializarea Expert Local pe Problemele Romilor, organizate de Centrul de Formare Profesională din cadrul Asociației Partida Romilor "Pro-Europa"; a fost avută în vedere importanța formării profesionale continue a angajaților din u.a.t.- urile în care sunt angajate persoane responsabile cu incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome.

7. Realizarea unui raport referitor la situația "romilor din containere" din Eforie Sud, pe baza răspunsului primit de la u.a.t. Eforie Sud. "Romii din containere" sunt, în cea mai mare parte, de etnie musulmană, aparținând minorității horahai, nu sunt integrați în comunitate și necesită o atenție deosebită și conlucrare între autorități în scopul rezolvării problemelor acestora și integrarea în comunitate.

8. Participarea, din cadrul Instituției Prefectului Județul Constanța, a unui membru BJR Constanța la Proiectul "Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar". Proiectul are drept scop consolidarea competențelor profesionale ale lucrătorilor din instituții publice care au primul contact și care se ocupă, în faza inițială, de problemele specifice ale populației rome și altor grupuri vulnerabile, prin sensibilizarea și diseminarea informațiilor privind mecanismele de asistență juridică la nivel european și național, precum și abordarea problemelor cu care se confruntă populația de etnie romă și grupurile vulnerabile.

9. Rezolvarea petițiilor și trimiterea răspunsurilor în timp util către cei care au trimis petițiile către Instituția Prefectului Județul Constanța:

a) petiția din partea dlui. Mircea Alexandru, reprezentant al Asociației „Centrul de Formare, Informare și Incluziune al Romilor Constanța” (CFIIR), membru GLM, referitoare la programarea unei ședințe GLM în care să se expună și să se discute Strategia de incluziune SNIR 2022 – 20227. Răspunsul a făcut referire la planificarea unei ședințe GLM în cursul lunii octombrie 2022, la care reprezentantul CFIIR urma să fie invitat;

b) petiția din partea dlui. Mielu Irimia, expert local pentru romi în cadrul Primăriei Medgidia, reprezentant al Uniunii Naționale Creștine a Romilor din România - filiala Constanța, membru GLM, referitoare la revizuirea listei elevilor care beneficiază de ajutor social, în sensul includerii suplimentare pe aceste liste a dosarelor elevilor care se îndeplinesc toate condițiile necesare acordării burselor sociale. Petiția a fost rezolvată favorabil, prin includerea dosarelor pentru acordarea burselor sociale a elevilor la care se face referire în petiție.

10. Organizarea ședinței GLM pe data de 31.10.2022 condusă de dl. Șenol Ali – subprefect, la care au fost invitați să participe reprezentanți ai instituțiilor, ai asociațiilor și o.n.g.-urilor membre GLM, experții locali și resursa umană din primării implicate în rezolvarea problemelor romilor, invitați. Ordinea de zi a fost următoarea:

- Noua Strategie Națională de Incluziune a cetățenilor români de etnie romă 2022 – 2027;
- Stadiul îndeplinirii problemelor discutate la ultimul GLM:
 - acte de identitate;
 - acte de proprietate;
 - înscriere la medicul de familie;
 - înscrierea copiilor la grădiniță, școală; măsuri luate pentru a împiedica abandonul școlar;
- Locuri de muncă pentru cetățenii de etnie romă
- Insuficienta resursa umană (din județ) implicată în rezolvarea problemelor romilor; soluții pentru rezolvarea problemei.

Pe durata desfășurării ședinței nu s-a reușit discutarea tuturor punctelor înscrise pe ordinea de zi din cauza deslor întreruperi din sală. De aceea, concluziile ședinței au fost următoarele:

- La nivelul primăriilor din județ în care există procente însemnate de cetățeni români aparținând comunității rome să se înființeze GLL (Grup de Lucru Local) și GIL (grup de inițiativă locală);
- Conținutul noii Strategii SNIR 2022-2027 va trebui să fie studiat cu atenție, pentru o bună cunoaștere a prevederilor acesteia și pentru eliminarea confuziilor de termeni;
- Organizarea unei alte întâlniri GLM la care să se reia punctele din ordinea de zi care nu au fost atinse;
- Transmiterea către instituții și ONG-urile membre GLM a anexelor care fac parte din SNIR 2022-2027.

11. În scopul întocmirii Planului Județean de Măsuri pentru Romi pentru anul 2023, au fost trimise adrese către instituțiile, asociațiile, o.n.g.-urilor membre GLM, precum și către primăriile în care există un procent însemnat de populație de etnie romă pentru a trimite propuneri locale de plan.

12. Participarea la întâlnirea de lucru a autorităților județene cu responsabilități în implementarea Strategiei Guvernului pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome 2022 – 2027, desfășurată în perioada 27 – 29 noiembrie la Predeal, județul Brașov.

13. Pregătirea materialelor solicitate de către M.A.I. – DGRIP referitoare la **raportul de progres pe tema combaterii discriminării**, ca obiectiv strategic din H.G. nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, raport care a cuprins problematica cu care se confruntă minoritatea romă, demersurile autorităților și măsurile concrete pentru viitor.

II. În privința aspectelor prioritare, experții s-au concentrat în anul 2022, pe continuarea aplicării integrate a măsurilor legate de educație, sănătate, ocuparea forței de muncă, locuire și acte de identitate.

III. S-au formulat propuneri și sugestii privind direcțiile de acțiune pentru îmbunătățirea situației romilor la nivelul județului Constanța, care au avut în vedere:

- creșterea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a resursei umane de la nivelul u.a.t.-urilor, care este implicată în rezolvarea problemelor cetățenilor romi, resursa umană fiind redusă numeric față de necesarul din teritoriu. Primăriile au nevoie de sprijin pentru pregătirea profesională și suportul financiar al acestui personal.

- continuarea implementării unor programe care să fie adaptate unor situații specifice din județul Constanța legate de existența unor comunități sărace aparținând grupurilor etnice de religie musulmană, turci și tătari, care aparțin minorității horahai.

Cu ocazia efectuării recensământului populației din România, cetățenii români aparținând minorității rome au fost încurajați să declare apartenența la această etnie prin conștientizarea avantajelor de care ar putea beneficia (locuri rezervate la licee și instituții de învățământ superior, acces la programe de pregătire profesională, acces la programe europene în vederea îmbunătățirii nivelului de trai etc).

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea pentru realizarea acestora

Cooperarea strânsă cu reprezentanții minorităților din Dobrogea s-a evidențiat în organizarea evenimentului dedicat *Zilei Dobrogei*, care s-a desfășurat sediul Instituției Prefectului – Județul Constanța și în cadrul căruia reprezentanții comunităților albaneză, armeană, aromână, bulgară, elenă, evreiască, germană, poloneză, tătară, turcă, romă și rușilor-lipoveni și-au împărtășit poveștile despre conviețuirea în spațiul dobrogean.

În anul 2022, consilierii pentru minorități ai Instituției Prefectului au participat la acțiunile derulate de organizațiile minorităților naționale (Lansarea de carte – "Emigrarea turcilor și tatarilor între cele două Războaie Mondiale", Festivalul Cantecului, Dansului, Portului Popular Turco Tatar, Kureș-Trofeul Cupa Marii Negre, Repere identitare doobrogene -13 Decembrie, Săbătoarea etniei Tătare din România, Simpozionul Din Istoria Tatarilor, Simpozionul „Femeia turcă din Balcani”, Simpozionul „Implicarea femeii turce în societate”, Manifestările culturale artistice desfășurate sub egida „Primăvara comunitară”, Simpozionul „Datini și obiceiuri de primăvară, între tradiție și modernitate”, Ziua copilului în lumea turcă, Festivalul Cultural Sportiv al tineretului, Concursul „Frumoasa mea limba maternă” organizat de Uniunea Democrată Turcă din România în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Instituția Prefectului, Festivalul de Artă Culinară Turcească, Cina tradițională de Iftar la invitația Uniunii Democrate Turce din România, Ziua Turciei, la invitația Consulatului Republicii Turcia la Constanța, Ziua Minorităților Naționale).

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

În baza art. 6 din *Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ*, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului – Județul Constanța analizează trimestrial modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ. Analiza activităților derulate pentru creșterea gradului de siguranță în cadrul unităților de învățământ a fost realizată în cadrul *Grupului de lucru privind analiza modului în care este asigurată protecția unităților de învățământ din județul Constanța*, iar după emiterea *Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar (PNCA), nr.111613/03.06.2022*, prin *Echipa interinstituțională privind monitorizarea*

implementării măsurilor prevăzute în Planul teritorial comun de acțiune de la nivelul județului Constanța pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar constituită prin Ordinul prefectului nr 300/05.09.2022.

În anul 2022, au avut loc **4 întâlniri** ale *Grupului de lucru/Echipei interinstituționale* (06.01.2022, 05.04.2022, 12.07.2022, 06.10.2022) în care au fost prezentate activitățile derulate de cadrele didactice și psihologii școlari pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței școlare și pentru prevenirea și combaterea absenteismului/abandonului școlar, precum și măsurile dispuse de către Inspectoratul de Poliție Județean și Inspectoratul de Jandarmi Județean pentru derularea în condiții de siguranță a procesului instructiv-educativ și rezultatele obținute pe linia prevenirii violenței în mediul școlar.

În vederea creșterii gradului de siguranță în cele 528 unități de învățământ de pe raza județului Constanța, a fost întocmit și aprobat *Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2022-2023* cu numărul 18988/02.09.2022, plan ce a fost publicat pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Constanța și poate fi consultat accesând link-ul <https://ct.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/39/2022/09/PTCA-2022-2023.pdf>.

În vederea evaluării măsurilor dispuse și a activităților desfășurate de către unitățile de poliție/jandarmerie/pentru situații de urgență, consilierul cu responsabilități în domeniu a participat la 4 întâlniri (15.02.2022, 15.03.2022, 18.05.2022, 05.07.2022) organizate de Biroul de Siguranță Școlară din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța. De asemenea, împreună cu reprezentanții Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Constanța, Biroului de Siguranță Școlară din cadrul IPJ și ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență Dobrogea Constanța a participat la acțiunile preventive derulate la Colegiul Național Regina Maria Constanța și Colegiul Național Pedagogic "*Constantin Brătescu*" Constanța.

Autorizarea unităților de învățământ pentru securitate la incendii a constituit o prioritate pentru Instituția Prefectului, în acest sens au fost organizate în parteneriat cu reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență "*Dobrogea*" Constanța 4 acțiuni de instruire a reprezentanților tuturor unităților administrativ teritoriale din județ. În cadrul acțiunilor de instruire desfășurate la sediile primăriilor 23 August, Năvodari, Adamclisi și Crucea, au participat conform arondării, reprezentanți ai tuturor autorităților locale din județ și au fost informați cu privire la etapele care trebuie parcurse pentru obținerea autorizațiilor pentru securitate la incendii.

2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

În anul 2022 au fost transmise **11 informări** către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu privire la stadiul implementării *Programului pentru școli* în județul Constanța.

În anul 2022, *Comisia pentru implementarea în județul Constanța a Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023* s-a întrunit în cadrul unei întâlniri în vederea consultării membrilor comisiei cu privire la produsele de panificație și lactate ce vor fi distribuite, dintre categoriile prevăzute în *H.G. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017 – 2018 cu modificările și completările ulterioare*. De asemenea membrii comisiei

au fost informați cu privire la etapele procedurii de achiziție și distribuirea produselor către unitățile de învățământ.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

Urmare solicitării Corpului de Control al Prim-Ministrului (CCPM) nr. 1667/04.03.2022 înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Constanța (IP-JC) cu nr. 5253/08.03.2022 prin care se solicită sprijinirea acțiunii de documentare derulată de CCPM prin dispunerea unor verificări, conform atribuțiilor legale, privind modalitatea de emitere a autorizațiilor de construire nr. 113/18.12.2020 pentru „Construire 6 corpuri de locuințe colective cu regim de înălțime P+1E, dezmembrare teren, bransamente utilități și organizare de șantier” și 114/18.12.2020 pentru „Construire 18 corpuri colective cu regim de înălțime P+1E, dezmembrare teren, bransamente utilități și organizare de șantier”, emise de Primăria Comunei Corbu, județul Constanța, Prefectul Județului Constanța a emis **Ordinul Prefectului privind ridicarea unor înscrisuri de la sediul comunei Corbu**, Constanța, nr. 99/09.03.2022 prin care s-a dispus ridicarea înscrisurilor aferente.

Urmare adresei Corpului de Control al Prim-Ministrului (CCPM) nr. 2327/29.03.2022, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Constanța cu nr. 7308/31.03.2022, prin care s-a solicitat sprijinul Instituției Prefectului – Județul Constanța în acțiunea de documentare derulată de CCPM, prin dispunerea efectuării unor verificări, conform atribuțiilor legale, la primăria orașului Năvodari, județul Constanța, s-a emis Ordinul Prefectului județului Constanța nr. 152/04.04.2022 privind efectuarea unei acțiuni de documentare la sediul Primăriei Orașului Năvodari și a fost demarată acțiunea.

Urmare măsurilor dispuse de Corpul de Control al Primului Ministru, s-a întocmit Planul de măsuri dispuse pentru remedierea aspectelor constatate în cuprinsul raportului privind acțiunea de control efectuată la instituțiile publice cu atribuții în autorizarea/acreditarea și verificarea bunei funcționări a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța, întocmit de Corpul de Control al Prim-Ministrului.

Detaliile privind cele 3 acțiuni de control menționate mai sus, se regăsesc la capitolul IV – *Realizări în domeniul de competență*, punctul B – *Corpul de control al Prefectului*.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului Constanța

- Numărul actorilor implicați în aplicarea Programului de guvernare

În vederea elaborării Planului anual de acțiuni aferent anului 2022 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, Instituția Prefectului a solicitat prin adresele 4948/04.03.2022 și 4950/04.03.2022 să transmită obiectivele și acțiunile tuturor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivel județean, autorităților publice locale, companiilor și regiilor naționale propuse pentru a fi realizate în vederea implementării Programului de Guvernare 2021-2024. Astfel, în plan sunt cuprinse un număr de **53 de instituții**.

- Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de guvernare

În conformitate cu prevederile art. 6, punctul 2 din Hotărârea de Guvern 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ structurile de specialitate ale Instituției Prefectului întocmesc anual, planul de acțiuni pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.

În baza materialelor primite de la instituții și în urma analizării obiectivelor și direcțiilor de acțiune din programul de guvernare a fost întocmit Planul anual de acțiuni aferent anului 2022 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare cu precizarea instituțiilor responsabile, partenerilor, responsabililor și termenelor de realizare a acțiunilor. Planul este structurat pe **17 capitole** și cuprinde **84 obiective generale, 194 obiective specifice și 722 acțiuni**:

CAPITOLUL I: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI având 3 obiective generale vizate de 1 instituție publică (Direcția Județeană de Statistică Constanța), respectiv:

Obiectiv general 1: Asigurarea informațiilor statistice oficiale, corespunzător nevoilor naționale și Sistemului Statistic Național, în convergență cu Programul Statistic European, prin colectarea, procesarea, validarea și transmiterea datelor pentru cercetările statistice anuale și infra-anuale către INS - sediul central, conform Programului Statistic Național Anual 2022.

Obiectiv general 2: Standardizarea și armonizarea cu normele europene a producției statistice prin extinderea utilizării surselor administrative de date și îmbunătățirea calității datelor statistice colectate.

Obiectiv general 3: Creșterea gradului de satisfacere a necesităților utilizatorilor de date statistice oficiale prin diseminarea informațiilor statistice în condiții de calitate și eficiență și perfecționarea profesională permanentă a personalului.

CAPITOLUL II: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE având 2 obiective generale vizate de 5 instituții publice (Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța, Birourile Vamale de Frontieră Constanța, Constanța Sud, Mihail Kogălniceanu și Mangalia), respectiv:

Obiectiv general 1: Simplificarea regulilor și debirocratizare, pentru a facilita conformarea voluntară și administrarea fiscală.

Obiectiv general 2: Îmbunătățirea și creșterea colectării veniturilor din accize, taxe vamale și TVA.

CAPITOLUL III: MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII având 9 obiective generale vizate de 6 companii/societăți naționale (C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A. Constanța, C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța, S.N. "Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu - Constanța" S.A., CNAIR - Direcția Regională Drumuri și Poduri Constanța și Compania Națională Poșta Română SA - Oficiul Județean de Poșta Română, Compania Națională de Căi Ferate „CFR” SA, respectiv:

Obiectiv general 1: Creșterea calității infrastructurii rutiere de transport, de interes național, printr-un amplu program de întreținere curentă și periodică, implementat în perioada 2021-2024

Obiectiv general 2: Dezvoltarea, modernizarea și digitalizarea infrastructurii rutiere, prin accelerarea programelor de investiții cu impact asupra creșterii gradului de absorbție a fondurilor europene nerambursabile alocate prin Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020, Programul Operațional de Transport 2021-2027 și Programul Național de Reformă și Reziliență, prin realizarea unui număr de peste 1.000 km de autostrăzi și drumuri expres

Obiectiv general 3: Modernizarea infrastructurii feroviare din Portul Constanța

Obiectiv general 4: Creșterea atractivității/competitivității transportului feroviar prin îmbunătățirea calității serviciilor pentru călători în stațiile de cale ferată, concomitent cu îmbunătățirea siguranței în exploatare; Sporirea calității serviciilor de transport și sporirea calității siguranței circulației pe calea ferată, atât pentru călători, cât și pentru bunurile acestora

Obiectiv general 5: Îmbunătățirea siguranței traficului feroviar pe rețeaua de cale ferată; creșterea eficienței activității de operare și întreținere a rețelei de cale ferată din România

Obiectiv general 6: Asigurarea condițiilor de navigație pe Dunăre

Obiectiv general 7: Modernizarea infrastructurii porturilor maritime și fluviale

Obiectiv general 8: Continuarea procesului de dezvoltare și modernizare a infrastructurii aeroportuare

Obiectiv general 9: Îmbunătățirea standardelor și calității serviciilor oferite de către Poșta Română

CAPITOLUL IV: MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

având 1 obiectiv general vizate de 2 instituții publice (Agenția de Plăți și pentru Intervenție în Agricultură și ANAR- Administrația Bazinală de Apă Dobrogea – Litoral) respectiv:

Obiectiv general 1: Creșterea ritmului anual de absorbție a fondurilor europene în perioada 2021-2023, aferente exercițiului financiar 2014 – 2020.

CAPITOLUL V: MINISTERUL ECONOMIEI având 6 obiective generale vizate de 1

serviciu public deconcentrat (Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Constanța), respectiv:

Obiectiv general 1: Digitalizarea și eficientizarea activităților de control din cadrul Autorității prin implementarea unui sistem informatic integrat care să permit raportarea și înregistrarea acțiunilor de control, precum și monitorizarea activității desfășurate de comisaratele teritoriale care să permită obținerea de informații în timp real

Obiectiv general 2: Demararea unor programe de informare privind: creșterea nivelului de cunoaștere privind drepturile și obligațiile consumatorilor; creșterea rolului de prevenție și consiliere a operatorilor economici în desfășurarea actului de control

Obiectiv general 3: Educația financiară în vederea dezvoltării unei piețe financiar – bancare dinamice și transparente, cu beneficii atât pentru consumator, cât și pentru instituțiile financiare implicate.

Obiectiv general 4: Protejarea consumatorilor împotriva riscului de a achiziționa produse sau de a li se presta servicii care ar putea să le afecteze viața, sănătatea sau securitatea și interesele economice

Obiectiv general 5: Soluționarea cu celeritate a petițiilor consumatorilor și ale asociațiilor de consumatori

Obiectiv general 6: Creșterea nivelului de informare/educare a consumatorilor

CAPITOLUL VI: MINISTERUL ANTREPRENORIALITĂȚII ȘI TURISMULUI având

3 obiective generale vizate de 1 instituție publică (Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragerea de Investiții și Promovarea Exportului Constanța) și alte instituții publice, respectiv:

Obiectiv general 1: Implementarea Programelor cu finanțare de la bugetul de stat 2021

Obiectiv general 2: Continuarea programelor de sprijin deja în derulare destinate revenirii economice post Covid19

Obiectiv general 3: Colaborarea cu autoritățile publice locale și regionale.

CAPITOLUL VII: MINISTERUL ENERGIEI având 3 obiective generale vizate de 6 instituții publice (Uzina Termoelectrică Midia S.A, CNTEE "Transelectrica" – SA, S.N. „Nuclearelectrică” S.A., E-Distribuție Dobrogea SA, Oil Terminal S.A., S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. Medias), respectiv:

Obiectiv general 1: Asigurarea securității energetice în acord cu contextul european al unei viitoare piețe integrate

Obiectiv general 2: Transformarea societății într-un actor important la nivel regional

Obiectiv general 3: Dezvoltarea sistemului național de transport gaze naturale

CAPITOLUL VIII: MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE având 16 de obiective generale vizate de 7 instituții publice (Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Direcția pentru Agricultură Județeană, Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Saditor, Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța)

Obiectiv general 1: Implementarea PNDR

Obiectiv general 2: Sprijin pentru cooperare în vederea integrării producției pe lanțul agroalimentar

Obiectiv general 3: Dezvoltarea agriculturii ecologice

Obiectiv general 4: Creșterea competitivității în zootehnie

Obiectiv general 5: Implementarea prevederilor programului de guvernare 2021 – 2024

Obiectiv general 6: Implementarea atribuțiilor și responsabilităților D.A.J. Constanța, conform legislației de funcționare

Obiectiv general 7: Promovarea unui sector agricole inteligent, rezilient și diversificat care să asigure securitatea alimentară; consolidarea orientării către piață și creșterea competitivității; îmbunătățirea poziției fermierilor în lanțul valoric

Obiectiv general 8: Strategia de gestionare a apei în agricultură

Obiectiv general 9: Abordarea strategică pentru creșterea eficienței sectoriale

Obiectiv general 10: Strategia de dezvoltare a infrastructurii, serviciilor și patrimoniului rural

Obiectiv general 11: Susținerea unui sistem agricol rezistent și diversificat

Obiectiv general 12: Consolidarea performanțelor pentru a deveni competitivi pe termen lung

Obiectiv general 13: Implementarea de tehnologii și procese inovatoare adaptate la nevoile fermierilor

Obiectiv general 14: Asigurarea resurselor umane și materiale pentru buna desfășurare a activității instituției

Obiectiv general 15: Monitorizarea calității solului

Obiectiv general 16: Realizarea prevederilor Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale

CAPITOLUL IX: MINISTERUL SĂNĂTĂȚII având 6 obiective generale vizate de 2 instituții publice (Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța și Casa Județeană de Asigurări Constanța)

Obiectiv general 1. Investiții în sănătate

Obiectiv general 2. Reconfigurarea sustenabilității și asigurarea unor standarde de calitate și siguranță în sistemul de sănătate

Obiectiv general 3. Prevenția Medicală

Obiectiv general 4. Asistență medicală spitalicească

Obiectiv general 5. Resurse umane in sănătate

Obiectiv general 6. Digitalizare si E-sănătate

CAPITOLUL X: MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR având 7 obiective generale vizate de 4 instituții publice (Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Constanța, Direcția Silvică Constanța și Administrația Bazinală de Apă Dobrogea – Litoral), respectiv:

Obiectiv general 1: Combaterea schimbărilor climatice

Obiectiv general 2: Păduri

Obiectiv general 3: Managementul apelor și solului

Obiectiv general 4: Calitatea aerului și protecția atmosferei

Obiectiv general 5: Biodiversitate și arii protejate

Obiectiv general 6: Reciclare și economie circulară

Obiectiv general 7: Situri contaminate și chimicale

CAPITOLUL XI: MINISTERUL EDUCAȚIEI având 7 obiective generale vizate de 1 instituție publică (Inspectoratul Școlar Județean Constanța), respectiv:

Obiectiv general 1. Implementarea Programului național integrat în domeniul educației

Obiectiv general 2. Educația timpurie: Acces pentru toți copiii în creșe și grădinițe

Obiectiv general 3. Învățământ primar și secundar: Servicii educaționale de calitate pentru toți elevii

Obiectiv general 4. Învățământ profesional și vocațional: Rute profesionale și vocaționale pentru o societate emergentă

Obiectiv general 5. Cariera didactică: Profesioniști în educație

Obiectiv general 6. Managementul unităților de învățământ: Management profesionist în fiecare unitate de învățământ

Obiectiv general 7. Infrastructura școlară

CAPITOLUL XII: MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE având 3 obiective generale vizate de 4 servicii publice deconcentrate (Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța și Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Constanța), respectiv:

Obiectiv general 1: Politici corecte și eficiente vizând pensiile.

Obiectiv general 2: Modernizarea sistemului de asistență socială

Obiectiv general 3: Politici active de ocupare și stimulare a muncii

CAPITOLUL XIII: MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE având 1 obiectiv general vizat de 1 serviciu public deconcentrat (Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Constanța), respectiv:

Obiectiv general 1: Egalitatea de șanse între femei și bărbați.

CAPITOLUL XIV: MINISTERUL CULTURII având 4 obiective generale vizate de 1 instituție publică (Direcția Județeană pentru Cultură), respectiv:

Obiectiv general 1: Dezvoltarea unui mecanism consultativ în domeniul culturii

Obiectiv general 2: Parteneriat public-privat în domeniul culturii

Obiectiv general 3: Modernizarea muzeelor, depozitelor și laboratoarelor acestora, subliniind necesitatea unor centre regional de depozitare, conservare, cercetare și restaurare a patrimoniului arheologic.

Obiectiv general 4: Dezvoltarea educației artistice și culturale la nivelul învățământului preuniversitar, precum și a cercetării științifice în domeniul patrimoniului la nivelul învățământului universitar.

CAPITOLUL XV: MINISTERUL SPORTULUI având 8 obiective generale vizate de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, respectiv:

Obiectiv general 1: Reformarea sistemului sportiv românesc prin redefinirea cadrului legislativ care să asigure participarea, practicarea, performanța și excelența sportivă

Obiectiv general 2: Dezvoltarea sportului de masă – creșterea numărului de practicanți ai sportului de masă

Obiectiv general 3: Sprijinirea sportului de performanță

Obiectiv general 4: Îmbunătățirea finanțării sportului

Obiectiv general 5: Finanțare: creșterea finanțărilor și a accesului la finanțare în domeniul tineretului

Obiectiv general 6: Creșterea impactului tinerilor asupra deciziilor autorităților publice

Obiectiv general 7: Infrastructură în domeniul tineretului

Obiectiv general 8: Incluziunea tinerilor cu posibilități reduse

CAPITOLUL XVI: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE având 4 obiective generale vizate de 4 instituții (Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, Garda de Coastă, Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța și Inspectoratul de Poliție Județean Constanța), respectiv:

Obiectiv general 1: Optimizarea instituțiilor MAI, pentru a răspunde nevoilor cetățenilor și societății, într-o manieră coerentă, guvernată de principii și responsabilitate

Obiectiv general 2: Consolidarea capacității de intervenție și de reacție a MAI, pentru impunerea respectării legii

Obiectiv general 3: Creșterea gradului de protecție și de siguranță a cetățeanului și a comunităților

Obiectiv general 4: Continuarea implementării concepției privind recrutarea, formarea și evoluția profesională a personalului MAI

CAPITOLUL XVII: MINORITĂȚI NAȚIONALE având 1 obiectiv general vizat de Instituția Prefectului- Județul Constanța

Obiectiv general 1: Promovarea măsurilor cu privire la păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, religioase și lingvistice ale minorităților naționale.

În vederea elaborării Planului anual de acțiuni aferent anului 2022 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, în forma revizuită, Instituția Prefectului a solicitat Consiliului Județean Constanța, prin adresa nr. 18051/19.08.2022, să transmită obiectivele și acțiunile, propuse, în varianta finală, modificată și actualizată, pentru a fi realizate în vederea implementării Programului de Guvernare 2021-2024.

În baza materialului primit de la Consiliul Județean Constanța și în urma analizării obiectivelor și direcțiilor de acțiune din programul de guvernare a fost întocmit Planul anual de acțiuni aferent anului 2022 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, revizuit.

Planul revizuit este structurat pe 17 capitole și cuprinde 96 obiective generale, 214 obiective specifice și 791 acțiuni.

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD

POAD - ajutoare alimentare, produse de igienă - număr total de beneficiari pe județ, număr de pachete distribuite la nivelul județului:

- 21.447 beneficiari în județ, 21.447 pachete cu alimente distribuite la nivelul județului pe fiecare din cele 2 tranșe din 2022, rezultă 21.447 x 2 un total de 42.894 pachete distribuite în 2022.

POAD - tichete sociale electronice, mese calde:

- 5.528 carduri recepționate în luna noiembrie 2020, la care s-au adăugat: 127 carduri recepționate la 31.03.2021, 146 carduri la 12.05.2021, 231 la 30.08.2021, deci un total de 6.032 carduri. Programul s-a desfășurat în perioada octombrie 2020 – iulie 2021, programul fiind finalizat în iulie 2021, în anul 2022 s-a desfășurat doar procesul de colectare de la fiecare UAT din județ a cardurilor rămase nedistribuite din diferite motive (beneficiari decedați înainte de a începe distribuirea, mutați în alte județe sau plecați din țară, instituționalizați, care au refuzat să primească cardurile). În 2022 au fost preluate de la cele 70 UAT-uri din județ 1.138 de carduri, care au fost apoi restituite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

POAD - tichete educaționale:

- 9.179 copii preșcolari și elevi din ciclul primar și gimnazial identificați în 2020 ca fiind eligibili. Prin OUG 72/2021 pentru modificarea OUG 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora implementare transferată la Inspectoratele Școlare Județene din 2021, implementarea programului s-a mutat din 2021 la inspectoratele școlare județene.

4. Alte activități

Echipa locală de sprijin în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene de la nivelul județului Constanța.

În vederea integrării sociale a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, la nivelul județului Constanța funcționează prin ordin al prefectului, *Echipa locală de sprijin în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene de la nivelul județului Constanța.*

În anul 2022, membrii echipei s-au întrunit în **3 ședințe** (29.03.2022, 13.07.2022, 04.10.2022), în cadrul cărora au fost analizate *Raportul aferent anului 2021 privind situația străinilor și propunerile de îmbunătățire a politicilor în domeniul integrării acestora în societate*, acțiunile derulate și măsurile dispuse în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională și a cetățenilor ucraineni sosiți în județul Constanța ca urmare a conflictului armat

din Ucraina, precum și dificultățile semnalate de către cetățenii străini în ceea ce privește accesarea la nivel local a drepturilor prevăzute de lege, proiectele implementate pentru integrarea străinilor, solicitările angajatorilor de forță de muncă cu cetățeni străini și detalii privind accesul la educație al elevilor străini.

De asemenea pentru gestionarea aflului de cetățeni ucraineni sosiți în județul Constanța au fost organizate 5 întâlniri/evenimente (02.03.2022, 12.04.2022, 23.09.2022, 14.12.2022), la care au participat reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale și ai instituțiilor publice cu responsabilități în domeniu.

Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social

Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională - CLD este o structură organizatorică creată în scop consultativ, pe lângă Inspectoratul școlar, cu atribuții în domeniul învățământului profesional și tehnic.

Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională are o structură multipartită în care sunt reprezentate, în mod echilibrat, autoritățile publice (Inspectoratul Școlar, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, primării, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă), patronate, organizații sindicale reprezentative pentru domeniile economice pentru care se organizează formare profesională, prioritare în dezvoltarea locală și regională și organizații ale societății civile.

În anul 2022 au avut loc **4 întâlniri** ale membrilor Comitetului de Dezvoltare a Parteneriatului Social în care au fost discutate următoarele tematici:

- Analiza și avizarea Proiectului cifrei de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic (învățământ liceal filieră tehnologică, învățământ profesional, învățământ dual, stagii de pregătire practică, învățământ posliceal) pentru anul școlar 2022-2023.
- Avizarea solicitărilor de școlarizare în învățământul dual pentru anul școlar 2022-2023.
- Avizarea suplimentărilor locurilor pentru învățământul dual
- Adoptarea planului anual de activitate pentru anul școlar 2022-2023.
- Informare privind Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024
- Analiza și avizarea Proiectului cifrei de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic (învățământ liceal filieră tehnologică, învățământ profesional, învățământ dual, stagii de pregătire practică, învățământ postliceal) pentru anul școlar 2023-2024.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Manager public

În anul 2022, principalele activități desfășurate au avut în vedere următoarele:

- ✓ Participarea la întocmirea *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Instituției Prefectului Județul Constanța*; Elaborarea proiectului regulamentului;
- ✓ Participarea la elaborarea *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial pentru anul 2022*; Formularea unei propuneri privind proiectul Programului;

- ✓ Participarea la monitorizarea/evaluarea stadiului implementării la nivelul instituției a *Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției*. Întocmirea a 2 rapoarte semestriale privind stadiul realizării la nivelul instituției acțiunilor din plan;
- ✓ Participarea la elaborarea *Strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța* pentru perioada 2022-2024 și a *Planului de acțiuni aferent strategiei instituției perioada 2022-2024*; Elaborarea proiectului strategiei; Elaborarea proiectului planului de acțiuni;
- ✓ Participarea la monitorizarea stadiului realizării obiectivelor stabilite și aprobate la nivelul instituției prin *Planul de acțiuni aferent Strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța*; Întocmirea a 2 rapoarte semestriale privind stadiul realizării obiectivelor la nivelul instituției;
- ✓ Îndrumarea metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial al instituției, precum și participarea la monitorizarea implementării sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției. În acest sens s-au realizat:
 - 203 acțiuni de îndrumare metodologică a reprezentanților serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției privind demersurile realizate pentru dezvoltarea SCIM (din care 85 în semestrul I și 118 în semestrul II),
 - 98 acțiuni de monitorizare, în colaborare cu reprezentanții serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției pentru elaborarea/actualizarea documentelor în domeniul SCIM (din care 59 în semestrul I și 39 în semestrul II).
 Prin aceste acțiuni desfășurate pe linia îndrumării metodologice/monitorizării s-au avut în vedere următoarele:
 - organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare la data de 31.12.2021, a sistemului de control intern / managerial, la nivelul "compartimentelor" din cadrul instituției;
 - completarea chestionarului de autoevaluare de către șefii/coordonatorii "compartimentelor" și de către alte persoane desemnate de domnul prefect în acest sens;
 - implementarea la nivelul fiecărui "compartiment" a acțiunilor din Planul de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial aprobat pentru anul 2022;
 - elaborarea la nivelul fiecărui "compartiment" a Situației trimestriale privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial în anul 2021;
 - identificarea și gestionarea la nivelul instituției a riscurilor semnificative care pot afecta obiectivele generale ale instituției;
 - întocmirea documentelor pentru identificarea și gestionarea riscurilor la nivelul instituției (formulare de alertă la risc, fișe de urmărire a riscului);
 - întocmirea registrului de riscuri la nivelul fiecărui "compartiment";
 - elaborarea/actualizarea procedurilor de lucru conform Anexei 2B la Ordinul SGG nr. 600/2018;
 - actualizarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Inventarului activităților procedurale;
 - actualizarea Inventarului privind funcțiilor sensibile;
 - actualizarea Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile;
 - actualizarea la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a Inventarului situațiilor generatoare de discontinuitate în activitate;
 - actualizarea la nivelul "compartimentelor" din cadrul instituției a Planului de

continuitate;

- întocmirea raportului semestrial privind stadiul realizării obiectivelor și acțiunilor ce revin "compartimentului" cuprinse în *Planul de acțiuni aferent Strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța*;

- actualizarea la nivelul fiecărui "compartimentelor" din cadrul instituției a Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații care intră și ies din instituție, a prelucrărilor care au loc, a destinațiilor documentelor.

- elaborarea Raportului anual privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor;

✓ Asigurarea Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare SCIM:

- realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind actualizarea componenței Comisiei de monitorizare*;

- întocmirea/actualizarea proiectului *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare*;

- elaborarea *Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul instituției*, pe baza raportărilor întocmite nivelul compartimentelor;

- pregătirea materialelor pentru organizarea și desfășurarea a 10 ședințe ale Comisie de monitorizare; întocmirea convocatoarelor și a proceselor verbale ale ședințelor;

- realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial pentru anul 2022*;

- realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind aprobarea Strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța pentru perioada 2022-2024 și a Planului de acțiuni aferent strategiei instituției pentru perioada 2022-2024*;

- realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind desemnarea responsabililor cu riscurile la nivelul instituției*;

- formularea propunerii privind limita de toleranță la risc; întocmirea referatului privind profilul de risc și limita de toleranță la risc;

- elaborarea *Registrului de riscuri la nivelul instituției*;

- întocmirea *Planului de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției*;

- elaborarea *Planului de continuitate a activității la nivelul instituției*;

- realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind reluarea procesului de inventariere la nivelul instituției, a funcțiilor sensibile*;

- elaborarea *Inventarului activităților procedurale la nivelul instituției*;

- întocmirea *Listei procedurilor aplicabile la nivelul instituției*;

- înregistrarea procedurilor în registrul de evidență a acestora și atribuirea codului unic pentru aceste proceduri;

- elaborarea Situației semestriale privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța;

- elaborarea proiectului Analizei semestriale privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța;

- realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind Planul de integritate al instituției*;

- elaborarea a 19 note interne privind măsurile necesare pentru asigurarea implementării sistemului de control intern/managerial propriu instituției;
- întocmirea și transmiterea de rapoarte/ situații/ informări/ machete cu informații privind dezvoltarea/ implementarea sistemului de control intern/managerial.

- ✓ Participarea la organizarea și desfășurarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern / managerial:
 - realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind declanșarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern / managerial*;
 - formularea unei propuneri privind măsurile pentru organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare a stadiului de implementare la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța;
 - întocmirea Situației centralizatoare privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern / managerial;
 - elaborarea Situației sintetice privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern / managerial;
 - întocmirea proiectului Raportului prefectului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2022.

- ✓ Alte activități desfășurate:
 - participarea la întocmirea Raportului privind activitatea desfășurată în cadrul instituției în anul 2021; Elaborarea proiectului raportului;
 - participarea la actualizarea *Planului specific de continuitate a activității Instituției Prefectului - Județul Constanța*, pentru situația în care extinderea infecției cu COVID – 19 poate conduce la discontinuități în activitatea instituției; Elaborarea proiectului planului; Realizarea demersurilor pentru aprobarea planului prin ordin al prefectului;
 - realizarea demersurilor pentru actualizarea Ordinului prefectului privind componența Grupului Județean de Modernizare a Administrației Publice;
 - participarea la elaborarea *Planului de integritate al instituției*; Formularea unei propuneri privind proiectul planului;
 - sprijinirea înaltului funcționar public (secretar general) pentru elaborarea rapoartelor privind activitatea desfășurată în anul 2021, în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale ale acestuia; participarea la întocmirea proiectelor pentru 2 rapoarte (raport de activitate, referat de evaluare);
 - acordarea de sprijin și îndrumare pentru actualizarea a 2 proiecte de proceduri;
 - întocmirea de rapoarte, situații, sinteze, răspunsuri la adrese.

2. Control intern managerial; Registrul de riscuri; Proceduri.

Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul activităților procedurale, numărul proceduri elaborate

Control intern managerial

În anul 2022, pe linia **coordonării și monitorizării** dezvoltării sistemului de control intern/managerial, Comisia de monitorizare a desfășurat **10 întâlniri** în cadrul cărora s-au dezbătut/realizat următoarele:

- stabilirea măsurilor de organizare și realizare a operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la 31.12.2021 a sistemului de control intern/managerial propriu instituției, inclusiv a termenelor pentru aceste măsuri;
- identificarea eventualelor aspecte pentru care este necesară recurgerea la capacitatea de consiliere a auditului intern;
- stabilirea termenului de completare de către „compartimente” a chestionarului de autoevaluare și data transmiterii acestuia către Comisie;
- analizarea proiectului *Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2021*;
- analiza/evaluarea stadiului implementării în semestrul II 2021 a activităților din Planul de acțiuni cuprins în *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța*;
- analiza *Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța*;
- analiza/evaluarea stadiului implementării în semestrul II 2021 a activităților din Planul de acțiuni cuprins în *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța*;
- analiza circumstanțelor/modului de gestionare a eventualelor abateri de la proceduri la nivelul instituției, în conformitate cu punctul 5.2.2.7, aliniatul 3 din Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor la nivelul entităților publice MAI, cod PS-MAI-CCM-44;
- revizuirea strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța;
- revizuirea Planului de acțiuni aferent strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța;
- identificarea riscurilor la nivelul instituției, în vederea evaluării acestora și elaborării Registrului de riscuri, în conformitate cu prevederile Procedurii de sistem privind managementul riscurilor la nivelul structurilor M.A.I., cod PS-MAI-CCM-06;
- analiza și avizarea de către Comisie a propunerii Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare privind limita de toleranță la risc;
- analiza Formulelor de alertă la risc întocmite pentru riscurile identificate la nivelul instituției, în vederea elaborării ulterioare a Registrului de riscuri și a Planului de implementare a măsurilor de control;
- analiza Planului de implementare a măsurilor de control a riscurilor, întocmit la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța;
- analiza/evaluarea stadiului implementării în semestrul I 2022 a activităților din Planul de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța;
- analiza/evaluarea stadiului realizării pentru semestrul I 2022, la nivelul instituției a obiectivelor cuprinse în Planul de acțiuni aferent strategiei instituției;
- elaborarea Proiectului Planului de integritate al Instituției Prefectului - Județul Constanța;
- elaborarea Proiectului Declarației Prefectului județului Constanța privind asumarea unei agende de integritate instituțională.

Pe parcursul anului 2022, la nivelul fiecărui „compartiment” din cadrul Instituției Prefectului Județul Constanța s-au realizat următoarele demersuri pentru **dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern/managerial** propriu instituției:

- întocmirea a *Situației trimestriale privind stadiul implementării Planului de dezvoltare*

a sistemului de control intern/ managerial;

- întocmirea *Planului de activități* (cu obiectivele și acțiunile ce revin "compartimentului"...);
- întocmirea raportului privind stadiul realizării obiectivelor și acțiunilor ce revin "compartimentului" cuprinse în *Planul de acțiuni aferent Strategiei Instituției Prefectului Județului Constanța;*
 - revizuirea *Inventarului activităților procedurale;*
 - actualizarea *Inventarului privind funcțiilor sensibile;*
 - actualizarea *Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile;*
 - revizuirea *Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații care intră și ies din instituție, a prelucrărilor care au loc, a destinațiilor documentelor, precum și a documentului privind canalele de comunicare internă și externă;*
- elaborarea Raportului anual privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor;
- actualizarea *Inventarului situațiilor generatoare de discontinuitate a activității la nivelul serviciilor/compartimentelor;*
- elaborarea *Planului de continuitate a activității la nivelul serviciilor/compartimentelor.*

În luna ianuarie 2022 s-a organizat și desfășurat procesul de **autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2021 a sistemului de control intern/managerial**. Au fost identificate și aprobate *Măsurile privind organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare la data de 31.12.2021 a sistemului de control intern / managerial*. Șefii/coordonatorii serviciilor/compartimentelor precum și alte persoane din cadrul instituției desemnate de prefect, au completat chestionarul de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2021 a sistemului de control intern / managerial, pentru compartimentul propriu.

S-au întocmit: *Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2021 a sistemului de control intern / managerial la nivelul instituției și Raportul conducătorului instituției asupra sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției la data de 31.12.2021.*

Gradul de conformitate (cu cele 16 de standarde de control intern/managerial reglementate de *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice*) al sistemului de control intern/managerial propriu instituției noastre, așa cum a rezultat din *Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2021* (întocmită în luna ianuarie 2022) *a sistemului de control intern/managerial propriu instituției* a fost **parțial conform la data de 31.12.2021**, înregistrându-se 15 standarde implementate și 1 standard parțial implementat (standardul nr. 9 – Proceduri – datorită elaborării procedurilor în proporție de 99,3% % și necesității actualizării unor proceduri întocmite anterior la nivelul instituției, conform structurii unitare stabilite în Anexa 2B la *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice*). Referitor la standardul nr. 16 - *Audit Intern* precizăm instituția are acces la capacitatea de audit reprezentată de Direcția de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și în acest sens, în anul 2022 a furnizat/trimis la informațiile solicitate M.A.I. .

Funcții sensibile

La nivelul instituției au fost identificate **34 funcții² sensibile** așa cum rezultă din *Inventarul funcțiilor sensibile* întocmit la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției. De asemenea s-a elaborat și *Planul funcțiilor sensibile* la nivelul fiecărui "compartiment". În total, au fost stabilite și aprobate **72 de măsuri** de control pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile identificate la nivelul instituției.

Registrul riscurilor

Au fost identificate **riscurile** care pot afecta obiectivele instituției. S-au întocmit formularele de alertă la risc pentru riscurile identificate la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției. Pentru aceste riscuri au fost stabilite **activități de control** (de minimizare) a riscurilor, pentru a fi implementate până la 31.12.2022 la nivelul instituției.

S-au întocmit Registrele de riscuri (generale) la nivelul serviciilor/compartimentelor, precum și Registrul de riscuri (generale) la nivelul instituției. Registrul de riscuri la nivelul instituției cuprinde **20 de riscuri**.

S-a elaborat Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției care cuprinde **23 de activități de control** (de minimizare) a riscurilor

Pe parcursul anului 2022 s-a realizat monitorizarea implementării măsurilor de gestionare a riscurilor și s-au întocmit fișe de urmărire a riscurilor.

La data de 31.12.2022, din cele 23 acțiuni de control stabilite la nivelul instituției, au fost realizate 21 activități iar pentru 2 activități nu a fost cazul realizării. S-a constatat diminuarea nivelului riscurilor reziduale, comparativ cu riscurile inerente, ca urmare a implementării măsurilor de gestionare a riscurilor.

Registrul procedurilor

În ceea ce privește elaborarea/actualizarea procedurilor nivelul instituției, pe parcursul anului 2022 a fost reluat procesul de inventariere a activităților desfășurate la nivelul fiecărui element structural, în baza portofoliului atribuțional statuat prin Regulamentul de organizare și funcționare și de stabilire a vocației de procedurare pentru fiecare activitate. Astfel, s-a întocmit/actualizat *Inventarul activităților procedurabile la nivelul fiecărui serviciu/compartiment* precum și *Inventarul activităților procedurabile la nivelul instituției*, respectiv *Lista procedurilor aplicabile* la nivelul instituției.

În total la nivelul instituției au fost identificate și inventariate **142 activități procedurabile** pentru care au fost întocmite **141 proceduri**. De asemenea au fost stabilite și aprobate termene pentru actualizarea procedurilor (după caz)) astfel încât acestea să respecte structura minimală unitară, stabilită.

La nivelul instituției este întocmit Registrul de evidență a procedurilor.

3. Etică și conduită

A fost întocmită și transmisă către Agenția Națională a Funcționarilor Publici raportarea anuală privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul instituției, conform prevederilor legale.

² - distincte

4. Protecția informațiilor clasificate

În ceea ce privește gestionarea informațiilor clasificate, la nivelul instituției s-au desfășurat următoarele demersuri:

- procesarea, validarea și emiterea a **26 noi autorizații de acces** la informațiile clasificate;
- efectuarea inventarierii anuale a documentelor care conțin informații clasificate deținute de către Instituția Prefectului – Județul Constanța; întocmirea procesului-verbal de inventariere;
- elaborarea și aprobarea Planului de control asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate la nivelul instituției;
- înaintarea la MAI a planificării activităților de control pe linia gestionării informațiilor clasificate;
- actualizarea, avizarea de către SJPI și aprobarea de către conducere a Planului de prevenire a scurgerii informațiilor clasificate pentru Instituția Prefectului și cele două servicii publice comunitare subordonate;
- elaborarea și aprobarea de către conducerea instituției a Planului de pregătire specifică a personalului autorizat pentru accesul la informațiile clasificate de la nivelul instituției;
- întocmirea fișelor de instruire individuală pe linia informațiilor clasificate, însușirea temelor lunare de către toate persoanele din cadrul instituției care urmează să dețină acces la informațiile clasificate;
- elaborarea și înaintarea către SJPI a documentației pentru elaborarea Strategiei de acreditare de securitate pentru două SIC-uri din cadrul instituției;
- recreditarea a două SIC-uri din cadrul instituției și obținerea certificatelor de acreditare;

În anul 2022, au fost înregistrate **94 documente** secret de serviciu și **4 documente** secrete de stat, nefiind semnalate disfuncționalități în activitatea de gestionare a documentelor clasificate la nivelul structurilor din cadrul instituției noastre.

5. Prevenirea și combaterea corupției

În baza Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor M.A.I, aprobat prin O.M.A.I. nr. 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și a *Procedurii de sistem privind utilizarea aplicației de management Integrat al Riscurilor de Corupție (M.A.R.C.)*, cod PS-DGA-02, ediția 1, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța a fost elaborat Registrul riscurilor de corupție care cuprinde **7 riscuri** și **14 măsuri** de intervenție/gestionare a riscurilor.

Documentul a fost creat de către membrii Grupului de lucru constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru prevenirea corupției, prin evaluarea activităților specifice în cadrul aplicației de Management Integrat al Riscurilor de Corupție (M.A.R.C.), activitate finalizată.

Consilierul de integritate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța a fost desemnat prin Ordinul prefectului nr. 212/02.05.2019, acesta îndeplinind atribuțiile stabilite la art. 15 din Ordinul 86/2013 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

S-a realizat instruirea personalului din cadrul instituției în domeniul prevenirii și combaterii corupției, ca urmare a distribuirii către personalul instituției a adreselor privind cazurile de corupție instrumentate de DGA.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

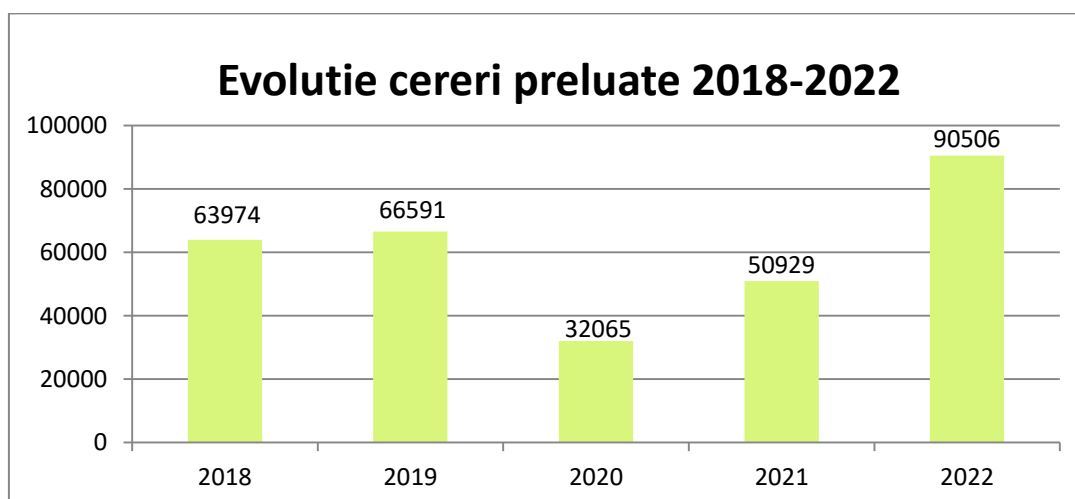
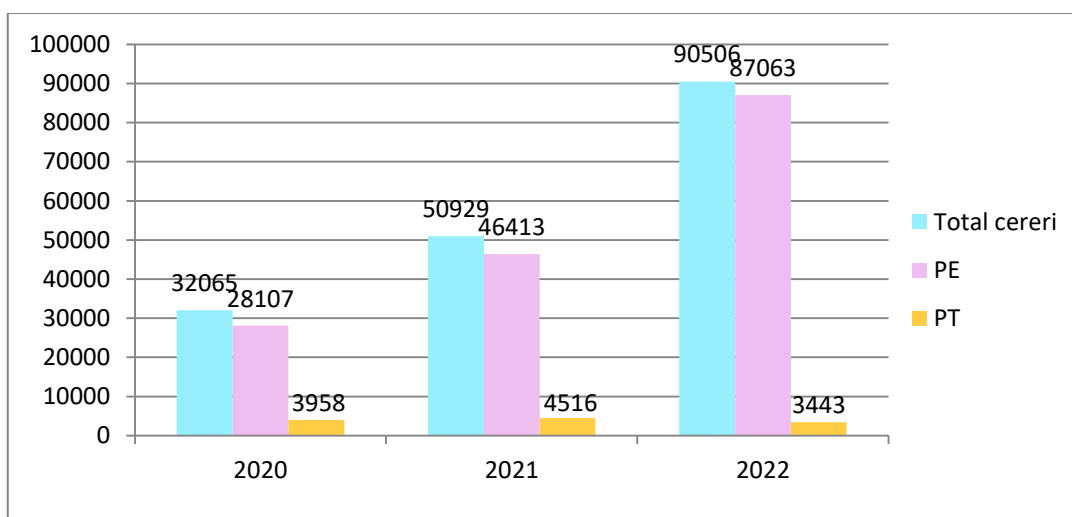
1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

Activitatea desfășurată pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

În anul 2022 numărul de cereri pentru eliberarea pașapoartelor a înregistrat o creștere semnificativă față de anul precedent. Astfel, au fost primite la ghișeele serviciului **90.506** cereri, remarcându-se o creștere de **77,71%** față de cele **50.929** cereri primite în anul 2021 și de **182,26%** față de cele **32.065** cereri înregistrate în acest anul 2020.

Dintre acestea, **87.063** au fost cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și **3.443** cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare.

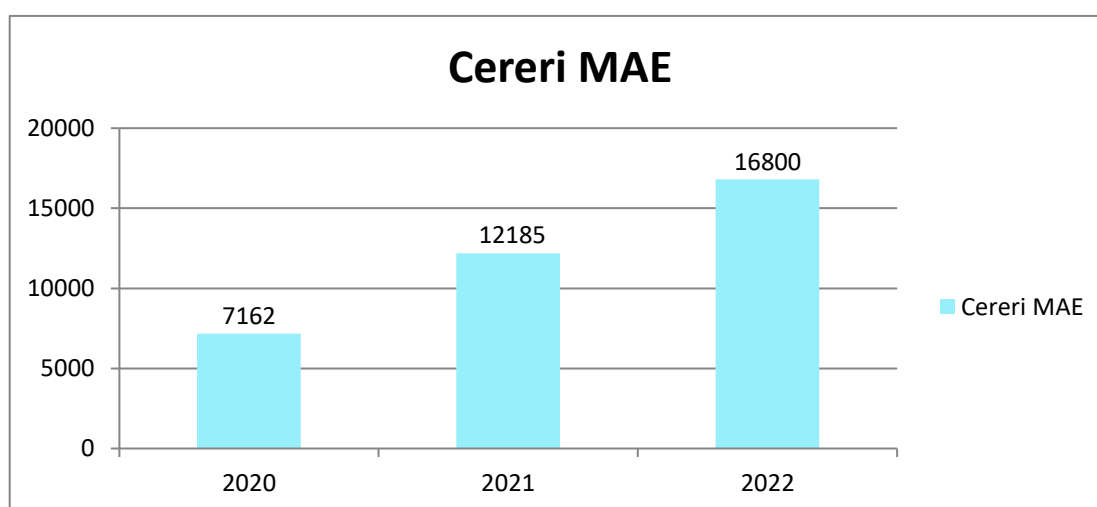
Cauza acestei creșteri considerăm că se regăsește în situația epidemiologică în care s-a aflat România, a relaxării restricțiilor de călătorie în/din alte state, precum și a situației geopolitice determinată de conflictul militar existent pe teritoriul Ucrainei ce a influențat în mod neașteptat numărul foarte mare de cereri preluate.



Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor cetățenilor și pentru asigurarea unui serviciu public de calitate, Direcția Generală de Pașapoarte, în urma analizei efectuate la nivel de țară, a dispus reducerea termenelor de eliberare a documentelor de călătorie la 5 zile lucrătoare.

În procesul de validare și aprobare a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor, din cele **90.506** cereri preluate la ghișeul serviciului în anul 2022 s-a procedat la respingerea unui număr de doar **28** cereri, reprezentat un procent de **0,03%** din număr total de cereri.

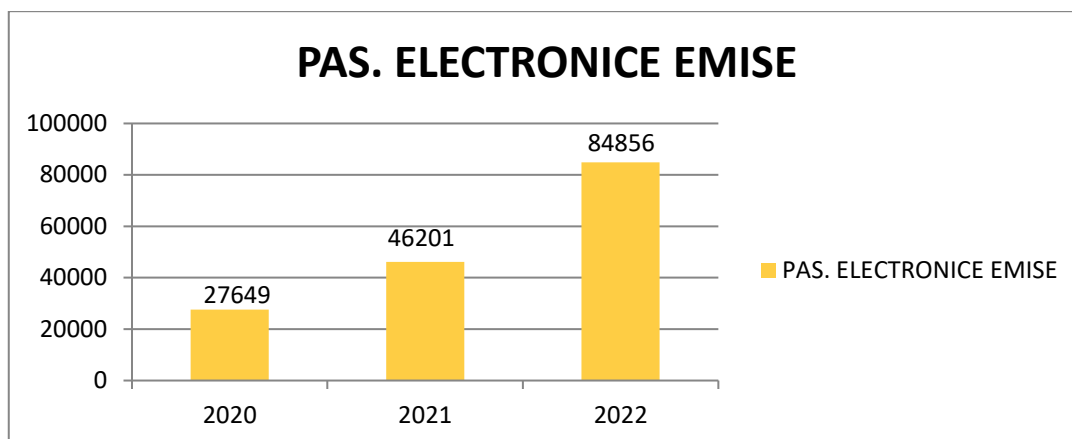
Din categoria cererilor depuse la sediul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare ale României au fost transmise online serviciului nostru spre soluționare **16.800** cereri, care au fost verificate, aprobate și transmise mai departe la C.N.U.P.P.E, înregistrându-se astfel o creștere de **37,87 %** față de cele **12.185** cereri aferente anului 2021, respectiv de **134,57 %** față de cele **7.162** cereri aferente anului 2020.



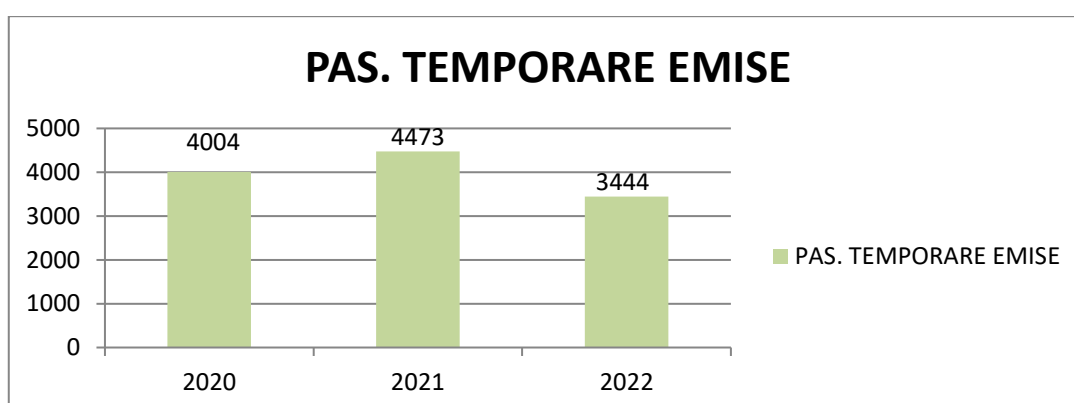
În perioada analizată au fost primite la sediul serviciului **580** cereri pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, dintre care **14** pentru pașapoarte simple temporare și **566** pentru pașapoarte simple electronice. Remarcăm în continuare menținerea unei ponderi mai mari a cererilor din această categorie depuse la reprezentantele României în străinătate, față de cele depuse la ghișeul S.P.C.P.

Cererile în cauză nu au ridicat probleme din punct de vedere al justificării statutului c.r.d.s. cu documente corespunzătoare, dar s-au întâlnit frecvent situații în care solicitanții au prezentat acte emise de autoritățile străine pe nume și prenume diferite de cele din evidențele noastre. În astfel de cazuri, cetățenii au fost îndrumați să efectueze în prealabil formalitățile necesare transcrierii actelor de stare civilă străine, schimbării de nume pe cale administrativă, recunoașterii de către instanța română a sentințelor civile străine etc.

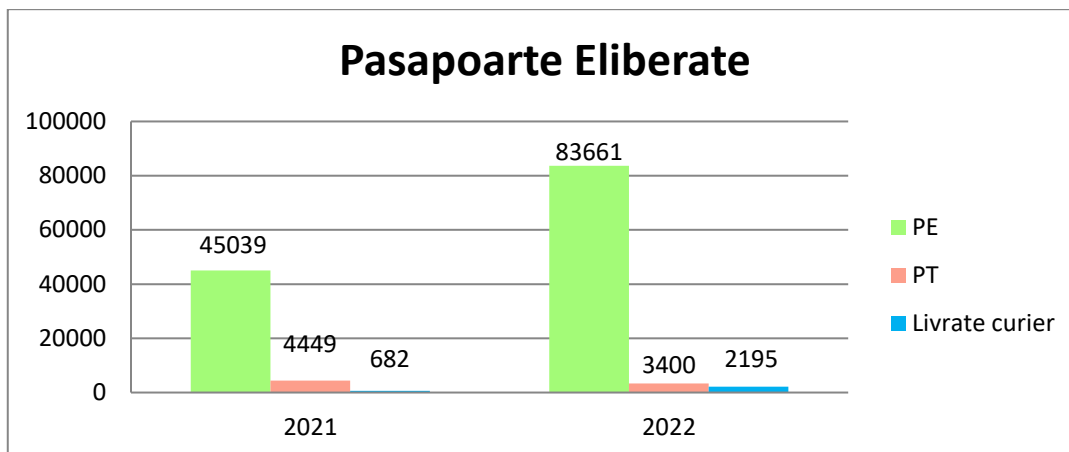
În anul 2022 a fost emis un număr de **84.856** pașapoarte simple electronice, înregistrându-se astfel o creștere de **83,67%** față de cele **46.201** pașapoarte simple electronice emise în aceeași perioadă a anului anterior, respectiv de **206,90%** față de cele **27.649** pașapoarte simple electronice emise în anul 2020.



In decursul anului 2022 au fost emise **3.444** pasapoarte simple temporare, inregistrandu-se astfel o scadere de 23% fata de cele **4.473** pasapoarte simple temporare emise in aceeași perioadă a anului anterior, respectiv o scadere de 13.99 % fata de cele **4.004** pasapoarte simple temporare emise in anul 2020. In procesul personalizării acestora s-au inregistrat **19** rebuturi tehnologice și **5** rebuturi de emitere.



La ghiseul de eliberari documente au fost inmanate titularilor un numar total de **87.061** documente de calatorie, dintre care: **3.400** pasapoarte simple temporare și **83.661** pasapoarte simple electronice. De asemenea, prin curier au fost livrate la domiciliu un numar de **2195** pasapoarte simple electronice. Referitor la aceeași perioadă a anului anterior au fost inmanate titularilor un numar total de **49.488** documente de calatorie, dintre care: **4.449** pasapoarte simple temporare și **45.039** pasapoarte simple electronice, iar prin curier au fost livrate la domiciliu un numar de **682** pasapoarte simple electronice.



Totodata, potrivit Procedurii Directiei Generale de Pasapoarte PS-MAI-DGP nr. 30 din 26.10.2022, pentru solutionarea cererilor de restituire a taxelor privind contavaloarea pasaportului, la solicitarea Companiei Nationale Imprimeria Nationala in anul 2022 au fost efectuate **808** verificari referitoare la prestarea/neprestarea serviciului de eliberare a documentului de calatorie.

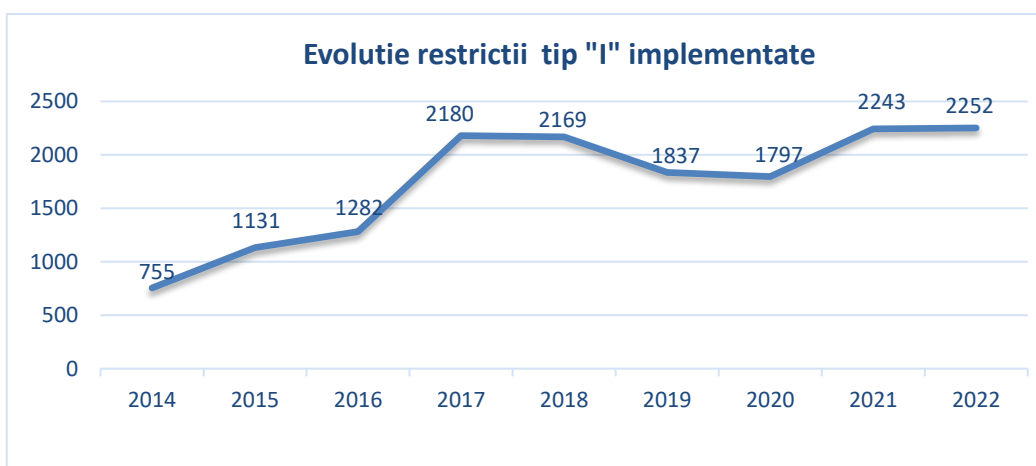
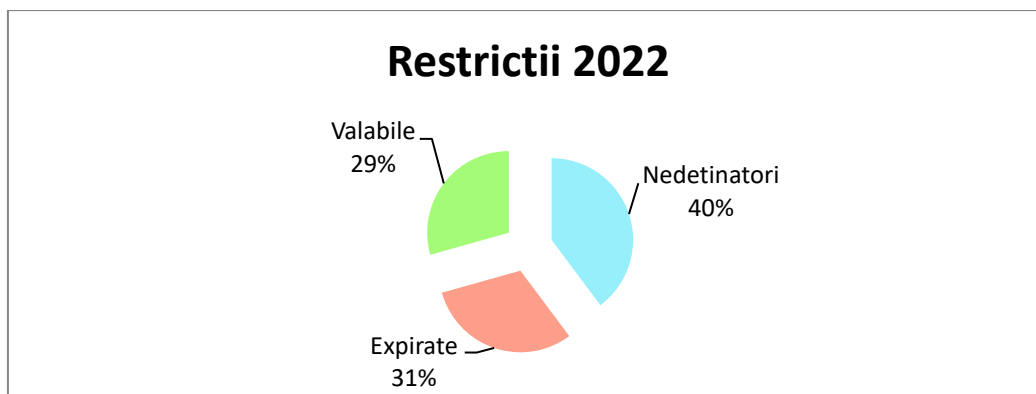
De asemenea, au fost declarate pierdute, furate si deteriorate **6.825** pasapoarte, dintre care **6.775** au fost declarate pierdute, **14** furate si **36** deteriorate. Este de dorit ca lucratorii care desfasoara activitatea de primire a acestor cereri sa manifeste mai multa atentie in preluarea si acceptarea declaratiilor referitoare la circumstantele pierderii, furtului, deteriorarii pasapoartelor, precum si la constatarea si sanctionarea contraveniilor la regimul liberei circulatii a cetatenilor romani in strainatate, cu o corecta incadrare in lege si cu aplicarea unor amenzi corespunzatoare.

Urmare contraveniilor constatate, au fost aplicate **861** amenzi contravenionale in valoare de **28.850** lei.

Cu privire la suspendarea dreptului la libera circulatie in strainatate in conformitate cu prevederile art. 40, lit.a) – c) din Legea nr. 248/2005, precizam ca in perioada analizata s-a constatat cu o crestere semnificativa a volumului de munca. Analiza anilor anteriori demonstreaza o crestere sustinuta, de la an la an, pe aceasta linie de munca, odata cu intrarea in vigoare a noului Cod Penal in luna februarie a anului 2014. Au fost primite de la organele competente **5.787** comunicari cu privire la suspendarea dreptului la libera circulatie, in urma carora au fost implementate **2.252** restrictii de tip "I" si **inactivate 2.290 restrictii** de acelasi tip. Personalul desemnat a procedat la desfasurarea activitatilor complexe ce ii revin in conformitate cu prevederile noului Cod de Procedura Penala, cu dispozitiile Directiei Generale de Pasapoarte si procedura de lucru pe aceasta linie.

Din cele **2.252** restrictii de tip "I" implementate, **1.591** sunt pentru nedetinatori de pasapoarte valabile si **661** detinatori de pasapoarte valabile (pentru 358 de persoane, documentele de calatorie erau deja retrase anterior, cu prilejul dispunerii primelor masuri restrictive). In **193** cazuri s-au desfasurat activitati specifice pentru retragerea documentelor de calatorie (deplasari la domiciliu, invitatii, colaborari cu organele de politie etc.). S-a reusit retragerea a **171** pasapoarte, iar in **70** situatii au fost intocmite procese verbale de constatare, care au fost comunicate ulterior organelor care au dispus masurile. Referitor la acest aspect,

se recomanda lucratorilor care efectueaza deplasari in teren in scopul retragerii pasapoartelor sa acorde mai multa atentie la completarea proceselor verbale, astfel incat sa consemneze corect, detaliat si fara omisiuni situatia constatata la domiciliile celor in cauza.



In cursul anului 2022, in urma comunicarilor primite de la autoritatile competente cu privire la (re)stabilirea domiciliului in Romania din strainatate, s-a procedat la inactivarea unui numar de **669** restrictii de tip S.

In perioada analizata, Directia Generala de Pasapoarte a procedat la implementarea restrictiei de tip „T” pentru **11** persoane carora le-a fost aprobata renuntarea la cetatenia romana sau care au pierdut cetatenia romana.

In aceeasi perioada au fost primite si solutionate **505** cereri de prestari alte servicii, reprezentand cereri de eliberare a adeverintelor privind mentiuni din evidentele de pasapoarte, necesare solicitantilor la ambasade sau la alte institutii.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

Comparativ cu anul 2021 activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto în anul 2022, se prezintă astfel:

Indicator	2021	2022
Permise de conducere emise	32.020	38.651
Candidați examinați la proba teoretică	27.003	25.984
Promovabilitate proba teoretică	36,15%	44,03%
Candidați examinați la proba practică	19.679	20.018
Promovabilitate la proba practică	48,59%	43,63%

Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

Comparativ cu anul precedent activitatea desfășurată în anul 2022 pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor, se prezintă astfel:

Indicator	2021	2022
Certificate de înmatriculare emise	51.708	49.853
Autorizații pentru circulație provizorie emise	51.708	12.108
Radieri	18.647	5.393

VII. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Cooperare interinstituțională

➤ Cooperarea cu Ministerul Afacerilor Interne – 26 adrese

- Directia Generală Logistică – 4 adrese

În principal, acestea s-au referit la:

- transmiterea proceselor verbale ale celor două ședințe ale Comisiei de Protecție a Mediului și Ecologie, constituită la nivelul Instituției Prefectului-Județul Constanța;

- transmiterea Raportului de activitate pe linie de protecție a mediului pentru anul 2021 precum și a tuturor documentelor ce constituie Dosarul de mediu al instituției;

- Directia Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului – 18 adrese:

În principal, acestea s-au referit la:

- transmiterea a 4 Rapoarte trimestriale privind activitatea Colegiului Prefectural, constituit la nivelul județului Constanța;

- transmiterea a 2 adrese privind situația centralizatoare cu privire la beneficiarii finali eligibili, identificați în județul Constanța, precum și documentele justificative aferente, conform prevederilor art. 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor.

- DGAESRI – 2 adrese

- Secretar de stat – 2 adrese

➤ Cooperarea cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (POAD) – 3 adrese

➤ Cooperarea cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației – 1 adresă

➤ Cooperarea cu Servicii Publice Deconcentrate – 10 adrese

➤ Cooperarea cu autorități ale administrației publice locale (Consiliu Județean Constanța, primării) – 18 adrese

➤ Cooperarea cu mediul universitar și societatea civilă – 3 adrese

➤ Cooperarea cu alte instituții publice pentru soluționarea unor petiții, solicitări formulate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – 2 adrese

Relații internaționale

La nivelul instituției, desfășurarea relațiilor internaționale s-a concretizat în:

- 4 activități (primiri delegații străine sau participări la evenimente cu invitați străini)

- 2 adrese către structuri europene.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților.

În anul 2022, la nivelul instituției s-a realizat informarea instituțiilor publice asupra oportunităților de finanțare din FEN și FGN, astfel: **16 adrese de informare** realizate, din care 13 FEN și 3 FGN.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

În ceea ce privește asigurarea accesului la informațiile de interes public, pe parcursul anului 2022 au fost înregistrate și soluționate în termenul legal **25 solicitări** în baza Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public și nu s-au înregistrat reclamații administrative în acest sens.

Pe parcursul anului 2022 s-a actualizat periodic site-ul instituției prin postarea informațiilor și a documentelor de interes public: comunicatele de presă, ordinele prefectului, componența comisiilor/comitetelor care s-au modificat, declarațiile de avere și declarațiile de interese ale angajaților, buletinele informative privind activitatea desfășurată lunar, raportul anual de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public, formulare tipizate privind eliberarea apostilei, etc.

Comunicarea cu cetățenii s-a axat în principal pe activitatea de relații cu publicul, desfășurarea audiențelor și soluționarea petițiilor în anul 2022. În perioada de referință, activitatea de relații cu publicul s-a desfășurat conform programului de lucru aprobat.

Au fost acordate explicații și îndrumări cetățenilor pentru înțelegerea atribuțiilor și competențelor instituțiilor administrative de la nivel central, județean și local.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor

În anul 2022 au fost înregistrate **1.048** petiții din care: 843 au reprezentat diferite cereri, 187 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, 18 au fost reveniri, 13 au vizat scrisori de mulțumire.

Din totalul de petiții, 160 petiții au fost primite de la Guvernul României, 12 de la Administrația Prezidențială, 8 de la Parlamentul României, 112 de la alte instituții de stat; 363 de la persoane juridice, 669 de la persoane fizice, 16 petiții au fost anonime; 547 de petiții au fost transmise prin email și 9 prin fax.

Petițiile au fost soluționate astfel: 883 soluționate pozitiv, 62 soluționate negativ, 53 au fost redirecționate către alte instituții, 27 petiții sunt în curs de soluționare, 23 petiții au fost clasate direct.

Referitor la activitatea de consiliere a cetățenilor, telefonic sau la sediu au fost îndrumate **1.017** de persoane cu privire la aspecte privind soluționarea unor cereri la care autoritățile locale nu au răspuns, probleme privind siguranța cetățenilor și a mediului, precum și probleme din sfera fondului funciar.

În ceea ce privește activitatea de audiență au fost înregistrate **69 de solicitări** de primire în audiență, constatându-se o creștere semnificativă a persoanelor consiliate, precum și a solicitărilor de audiențe (peste 30% față de nivelul anului anterior).

3. Apostilarea documentelor

Activitatea de eliberare a apostilei de către instituția noastră se realizează potrivit competențelor stabilite de OG nr.66 /1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare. Cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei de către instituțiile prefectului este stabilit prin Instrucțiunile M.A.I nr. 82/2010.

În vederea aplicării apostilei s-au realizat următoarele activități:

- primirea documentelor cerute de prezentele instrucțiuni pentru eliberarea apostilei;
- verificarea competenței instituției prefectului;
- înregistrarea cererii de eliberare a apostilei;
- verificarea semnăturii și a calității în care a acționat semnatarul actului pentru care se solicită apostilarea și, dacă este cazul, a identității sigiliului sau a ștampilei de pe act;
- completarea apostilei;
- semnarea apostilei și aplicarea ștampilei cu stemă;
- eliberarea apostilei.

În cursul anului 2022 au fost primite (din partea cetățenilor români și străini) și soluționate, un număr de **2082 cereri** pentru apostilarea a **3145 acte oficiale administrative**.

Apostila s-a aplicat pe actele oficiale administrative, emise de autorități ale administrației publice centrale sau locale, precum și de alte organe de autoritate administrativă din România, care organizează o activitate de interes public, în cadrul competențelor stricte stabilite prin lege.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE /PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Dificultăți întâmpinate

- comunicarea dificilă cu autoritățile administrației publice locale, și anume: **nerespectarea termenelor stabilite, oferirea de date eronate care necesită clarificări ulterioare;**

- **fonduri limitate/insuficiente alocate** Instituției Prefectului Județul Constanța, **pentru pregătirea/perfecționarea personalului** din cadrul instituției. Astfel, în total, în anul 2022, la nivelul instituției, **26 de angajați** (din 9 "compartimente" distincte) au participat

la **34 de cursuri** de perfecționare astfel: 3 demnitari (prefect, subprefecți au participat la 5 cursuri); 3 persoane din cadrul Serviciului Deconcentrate (au participat la 4 cursuri); 3 persoane din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate (au participat la 4 cursuri); 3 persoane din cadrul Serviciului Juridic (au participat la 4 cursuri); 2 persoane din cadrul Cancelariei Prefectului; 5 persoane din cadrul SPCRPCÎV; 3 persoane din cadrul Serviciului Pașapoarte; 2 persoane din cadrul BIRPSA (au participat la 3 cursuri); 1 persoană din cadrul Compartimentului Manager Public (a participat la 2 cursuri); 1 persoană din cadrul Structurii de securitate (a participat la 2 cursuri).

- **creșterea semnificativă a volumului de muncă raportat la personalul angajat** în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate Resurse Umane, Achiziții Publice și Administrativ, Serviciului Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate Situații De Urgență și Afaceri Europene și al Serviciului juridic și aplicare acte normative cu caracter reparatoriu;

- **personal insuficient raportat la volumul de solicitări din partea cetățenilor** (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor; Biroul Informare, Relații cu Publicul, Secretariat și Arhivă);

- *multe instituții nu se consideră servicii publice deconcentrate, întrucât nici în prezent nu există o listă a serviciilor **publice deconcentrate de la nivelul județelor**, în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;*

- *instituțiile publice au planuri proprii de acțiune, **indicatori de evaluare managerială**, transmiși de către ministerul tutelar care de multe ori **nu corespund cu obiectivele și măsurile stabilite în Programul de Guvernare.***

Propuneri de eficientizare a activității

- scoaterea la concurs a funcțiilor vacante în cel mult 6 luni de la eliberare (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor);

- *alocarea de către Ministerul Afacerilor Interne a unor fonduri suficiente, pentru participarea personalului din cadrul instituției la cursuri de perfecționare, în domeniul specific de activitate;*

- *organizarea de către reprezentanții Ministerului Afacerilor Interne a unor sesiuni periodice de instruire cu personalul instituțiilor prefectului din țară, având în vedere dese modificări legislative;*

- *stabilirea unui set de reguli care să asigure crearea unui cadru unitar de aplicare a prevederilor legale în vigoare;*

- *suplimentarea statului de funcții cu posturi aferente desfășurării activității de salarizare, având în vedere complexitatea și schimbările legislative care intervin frecvent în acest domeniu de activitate;*

- *deblocarea ocupării postului de consilier pentru romi având în vedere lansarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027 care prevede acțiuni pentru 12 domenii de activitate.*

XI OBIECTIVE 2023

În ceea ce privește anul 2023 la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța **se va urmări realizarea obiectivelor care au fost stabilite și aprobate pentru perioada 2022–2024**, în concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și cu prevederile Programului de guvernare.

Având în vedere implementarea la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a proiectului *“Management Performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DSG și Instituțiile Prefectului”* cod SIPOCA 591/cod MySMIS2014:127548, prin care ministerul urmărește și *“creșterea performanței organizaționale prin implementarea sistemului integrat de management al performanței organizaționale compus din sistemul de management Balanced Scorecard (BSC) implementat la nivelul DGRIP, DGCTI și 42 Instituții ale Prefectului și din Document Management System (DMS) implementat la nivel central (DGRIP, DGCTI, DSG) și la nivelul instituțiilor prefectului în vederea automatizării fluxurilor de colaborare pe orizontală între prefecturi și pe verticală între DGRIP și prefecturi”*, **se preconizează că în anul 2023, urmează să fie revizuite obiectivele Instituției Prefectului Județul Constanța.**

XII. CONCLUZII

Instituția Prefectului - Județul Constanța este o instituție publică cu personalitate juridică care își desfășoară activitatea pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor ce revin acestuia potrivit Constituției, a Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și altor legi.

Activitatea desfășurată în anul 2022 în cadrul aparatului de specialitate al Instituției Prefectului Județul Constanța a fost în concordanță cu principalele direcții de acțiune cuprinse în Planul de acțiuni aferent strategiei instituției, a cărui implementare a fost monitorizată pe parcursul întregului an.

Au fost stabilite obiectivele instituției pentru perioada 2022–2024 și au fost aprobate prin ordin al prefectului.

La stabilirea obiectivelor generale și specifice, s-a avut în vedere misiunea instituției, așa cum este reglementată de prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și prevederile Programului de guvernare.

La începutul anului 2022 **numărul total de posturi aprobate** pentru structura Instituției Prefectului -Județul Constanța era de **52** astfel:

- 3 posturi demnitari;
- 1 post înalt funcționar public
- 4 posturi funcții publice de conducere (3 șef serviciu și 1 șef birou),
- 34 funcții publice de execuție,
- 11 posturi personal contractual.

Numărul total de posturi ocupate la începutul anului 2022 era de 49 de posturi, iar numărul de posturi vacante era de 3 posturi.

Din structura Instituției Prefectului-Județul Constanța mai fac parte:

Serviciul public comunitar de pașapoarte Constanța: 13 ofițeri de poliție (din care 1 șef serviciu) și 19 agenți de poliție.

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța: 6 ofițeri de poliție (1 șef serviciu), 27 agenți de poliție și 3 funcții personal contractual.

Pe parcursul anului 2022 la nivelul instituției, **26 de angajați** (din 9 "compartimente" distincte) au participat la **34 de cursuri** de perfecționare astfel: 3 demnitari (prefect, subprefecți au participat la 5 cursuri); 3 persoane din cadrul Serviciului Deconcentrate (au participat la 4 cursuri); 3 persoane din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate (au participat la 4 cursuri); 3 persoane din cadrul Serviciului Juridic (au participat la 4 cursuri); 2 persoane din cadrul Cancelariei Prefectului; 5 persoane din cadrul SPCRPCÎV; 3 persoane din cadrul Serviciului Pașapoarte; 2 persoane din cadrul BIRPSA (au participat la 3 cursuri); 1 persoană din cadrul Compartimentului Manager Public (a participat la 2 cursuri); 1 persoană din cadrul Structurii de securitate (a participat la 2 cursuri).

De asemenea, s-au elaborat **Planul de ocupare a funcțiilor publice**, precum și **Planul anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici din instituție**.

În anul 2022, bugetul aprobat al instituției a fost de **11.070.852** lei din care **5.691.280** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice", **5.296.452** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională", iar restul de **83.120** lei reprezintă "Asistență socială pentru familie și copii la Capitolul 68.01.06.

Pe parcursul anului, plățile s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu încadrarea în limitele bugetare aprobate de către ordonatorul principal de credite.

Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

Achizițiile de produse și prestări servicii s-au desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Au fost elaborate în termen legal, contractele de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru, actele adiționale la contractele de achiziție publică cu caracter de regularitate. Au fost încheiate **15 contracte de achiziție publică**. S-a utilizat Sistemul Electronic de Achiziții Publice pentru realizarea a **200 achiziții directe** de produse și servicii.

În anul 2022, dotarea cu aparatură IT a fost îmbunătățită prin achiziționarea următoarelor: 1 stație de lucru, 3 laptopuri, 1 tableta, sistem de monitorizare, sistem de protecție cibernetică, sistem de sonorizare.

Activitatea din **domeniul logistic** a urmărit gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale aflate în dotare. Parcul auto al

instituției este format din **12 autoturisme**.

În ceea ce privește gestionarea responsabilităților legale, agenda prefectului a inclus, activități periodice și de sine stătătoare, dar și activități spontane, punctuale, generate de apariția unor disfuncționalități, probleme, fenomene care necesitau o acțiune imediată pentru o mai rapidă și eficientă soluționare.

Atât activitățile periodice cât și cele punctuale s-au derulat atât în format fizic cât și în format online și au constat într-o serie de ședințele de lucru/ întâlniri desfășurate cu reprezentanții societății civile, ai sindicatelor/patronatelor și ai instituțiilor/ autorităților publice la nivel județean, național și internațional, precum și ședințe de lucru zilnice/ săptămânale.

Au fost întocmite și trimise în mass-media locală și centrală, un număr total de **87 de comunicate de presă**, respectiv **26 de informări de presă**

În același timp, **au fost acordate peste 60 de puncte de vedere** pe subiecte din sfera juridică, gestionarea fluxului de cetățeni ucraineni și eforturile împotriva pandemiei COVID-19, s-au ținut **40 de discursuri** pregătite pentru evenimentele oficiale și sărbătorile naționale, au fost **50 de prezențe în emisiuni, interviuri și conferințe/declarații de presă**, care s-au concretizat în materiale de presă realizate de jurnaliști, în toate mediile: TV, radio, presă scrisă, online, bloguri.

Au fost realizate aproximativ **150 de postări** pe rețelele sociale, atât pe profilul Instituției, cât și pe cel oficial al prefectului.

Principala modalitate prin care s-a transmis **informația către presă a fost grupul de Whatsapp, unde peste 120 de jurnaliști din Constanța**, au fost prezenți, din toate zonele media.

În ceea ce privește **acțiunile de control** dispuse de Prefectul județului, s-au realizat **2 acțiuni**, dispuse prin Ordin de prefect, privind: documentare și verificare a modalității de emisie a unor autorizații de construire emise de Primăria Comunei Corbu; documentare și verificarea respectării prevederilor legale și procedurale referitoare la emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire din zona costieră a litoralului românesc, de către Primăria Orașului Năvodari, în perioada 2016 – prezent.

S-au desfășurat **13 acțiuni de îndrumare, verificare și monitorizare** privind:

- respectarea prevederilor legale referitoare la implementarea și actualizarea Registrului Agricol Național și al Registrului Electronic Național de Nomenclatură Stradală, de către unitățile administrativ teritoriale din județ;

- plata burselor precum și obligativitatea adoptării hotărârilor consiliilor locale pentru stabilirea cuantumului burselor școlare și numărul acestora

- activitățile și datele prelucrate în cadrul Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției Constanța;

- Planul de măsuri dispuse pentru remedierea aspectelor constatate în cuprinsul raportului privind acțiunea de control efectuată la instituțiile publice cu atribuții în autorizarea/acreditarea și verificarea bunei funcționări a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Constanța;

- evaluarea respectării măsurilor de securitate în exploatare și comportament în caz de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, în cadrul amplasamentului Rompetrol Rafinare S.A. – Punct de lucru Rafinăria Petromidia;

- stadiul implementării la nivelul județului pentru proiectul "Platformă Națională Integrată – Wireless Campus", cod SMIS 123312 derulat de Agenția de Administrare a Rețelei Naționale de Informatică pentru Educație și Cercetare;

- stadiul îndeplinirii măsurilor dispuse primăriei Tortomanu în urma acțiunii de verificare, sprijin, îndrumare și control;
- modalitatea/criteriile de stabilire a necesarului și categoriei de cursuri de formare profesională organizate de AJOFM precum și gradul de eficiență; programul întâlnirilor consiliului consultativ AJOFM din cursul anului 2022 și temele abordate; stadiul plăților realizate de AJOFM, pe fiecare categorie de indemnizație/subvenție/ stimulent/primă în parte;
- asigurarea pazei în unitățile de învățământ preuniversitar: procedura, alocare fonduri, implementare măsuri de securitate, plan de pază;
- situația U.A.T.-urilor care înregistrează corecții financiare (rămase definitive) pentru abateri sau nereguli constatate în implementarea proiectelor;
- realitatea informațiilor din cererile depuse de persoanele fizice care găzduiesc cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- aplicarea prevederilor *Ordonanței de Urgență nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și Locuințelor din România în anul 2021*, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, la nivelul Corpului de Control s-au întreprins o serie de demersuri pentru soluționarea a **3 petiții**; s-au desfășurat **8 ședințe de lucru**; au fost analizate 70 de hotărâri emise de consiliile locale pentru stabilirea numărului și cuantumului burselor alocate elevilor din învățământul preuniversitar și 70 de documente privind modalitatea de asigurare a pazei în unitățile de învățământ preuniversitar.

În urma acțiunilor de control/verificare efectuate, s-au stabilit măsurile cu termene concrete pentru remedierea deficiențelor constatate și s-au întocmit peste **32 informări** adresate prefectului referitoare la acțiunile de îndrumare, verificare și monitorizare: privind înregistrări în Registrul Agricol Național; înregistrări în Registrul Electronic Național de Nomenclatură Stradală; stadiul implementării PNCCF; rezultatele verificării Hotărârilor de stabilire a cuantumului și numărului de burse acordate; CJCCI – informări privind activitatea de vaccinare și cea de gestionare a situației refugiaților: ianuarie 2022 – iunie 2022; demararea de către Prefect a procedurii de organizare a referendumului local pentru încetarea mandatului primarului comunei Agigea; demararea de către Prefect a procedurii de organizare a referendumului local de dizolvarea Consiliului Local al Comunei Agigea; stadiul îndeplinirii măsurilor dispuse prin Planul de măsuri realizat urmare controlului efectuat la Primăria Tortoman.

S-a efectuat **verificarea legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative**. Actele administrative verificate au avut ca obiect (cu caracter generic): aprobarea și însușirea inventarului domeniului privat; asocierea cu persoane juridice pentru protecția câinilor fără stăpân; constituirea comisiilor de concurs/contestații în vederea ocupării unor funcții publice vacante; delegarea de atribuții pentru o funcție care nu este vacantă, respectiv delegarea unor atribuții pentru o perioadă mai mare de 6 luni într-un an calendaristic; delegarea tuturor atribuțiilor; aprobarea achiziționării serviciilor de proiectare și aprobare efectuării unor lucrări; aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2022; aprobare proiect de investiții /lucrări de reparație la unitățile de cult; includerea în domeniul public a unui bun imobil; atestarea la domeniul public a unui terenuri; darea în folosință gratuită a unui teren/atribuirea în folosință gratuită a unui cabinet medical, respectiv pentru sediul G.A.L.; acordare spor 50% pentru membri Comisie locale de fond funciar; aprobare P.U.Z. fără să fie stabilită perioada de valabilitate; completare și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat; aprobarea activității asistenților personali; vânzare prin negociere direct a unor terenuri intravilane; acceptarea donației; emitere aviz de oportunitate; modificare

destinație spații verzi; acord aprobarea disponibilitate teren în vederea realizării investițiilor de către ENEL Distribuție S.A.; trecere teren din domeniul public în domeniul privat; trecerea unui bun din domeniul privat în domeniul public; atribuire denumiri; darea în folosință gratuită și administrare parohiei casa mortuară; taxă de închiriere bunuri; modificare PUG; inventarul general al elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul u.a.t; trecere imobil din domeniul public în domeniul privat în vederea demolării; scoatere din funcțiune obiecte de inventar; prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de comodat; închirierea prin atribuire direct/licitație a pășunilor comunale; aprobare concesiune terenuri din domeniul privat; delegare atribuții - debutant; stabilirea programului de lucru; scoaterea temporară din circuitul agricol; dezmembrarea unor terenuri; schimbare destinație locuință ANL; scoaterea din circuitul agricol a unei suprafețe de pășune; comisii licitație vânzare teren; aprobarea încheierii unui nou contract de închiriere; acordarea ajutoare de urgență; aprobare caiet de sarcini; aprobarea vânzării; aprobare inventar domeniul privat; însușire raport de evaluare; aprobare studiu de oportunitate, însușire raport de evaluare, aprobare caiet de sarcini; organizare licitație publică în vedere concesiunii terenului; aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului teren - edificare locuințe; aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului teren - destinație agrozootehnice; aprobarea vânzării prin licitație publică teren - destinație agricolă; delegare atribuții debutanți; vânzare bunuri din domeniul privat - prin licitație publică; închirierea prin licitație publică cabinet medical; scoaterea din evidența fiscală a persoanelor decedate; scoaterea din evidența fiscală a debitorilor declarați insolvari; constituire drept de suprafață prin licitație publică; delegarea unor atribuții primari; declararea apartenenței la domeniul privat - teren extravilan; aprobarea virărilor de credite bugetare; comisia de licitație vânzare teren; stabilirea destinației unor spații din incinta Centrului de Permanență și concesiune directă; acceptarea donației și declararea bunului ca fiind de uz și interes public local.

Cu ocazia verificărilor efectuate s-au dispus o serie de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

S-au verificat **9.163 hotărâri** adoptate de consiliile locale și consiliul județean, precum și **31.233 dispoziții** emise de primari și de președintele consiliului județean. De asemenea s-au luat o serie de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate ca urmare a verificării legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative.

A fost declanșată procedura prealabilă pentru un număr de **327 de acte administrative** emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

Față de cele menționate mai sus **24 de acte administrative** au făcut obiectul acțiunilor în fața instanței de contencios administrativ.

Referitor la **controalele dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituția prefectului**, s-au efectuat **3 verificări** la sediul primăriilor din județ (Hârșova), tematica de control vizând: modalitatea de emitere a autorizațiilor de construire (Corbu), documentare (Năvodari), activitatea secretarului general (Hârșova).

În anul 2022 au avut loc un număr de **16 acțiuni** de îndrumare a secretarilor generali ai unităților administrativ teritoriale din județ ce au avut în vedere informări, aplicarea unor măsuri, precum și a unor acte normative.

În ceea ce privește **reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**, în anul 2022 au fost înregistrate un număr total de **265 acțiuni** în care Instituția Prefectului, Prefectul Județului și Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate asupra Terenurilor Constanța au calitatea de reclamantă, respectiv pârâți având ca

obiect: anularea actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale; anularea autorizațiilor de construire, acțiuni formulate ca urmare a sesizării Prefectului județului în temeiul rapoartelor de control întocmite de către reprezentanții Inspectoratului Județean în Construcții Constanța; contestații la executare/validare poprire; anularea ordinului emis de către prefect prin care s-a constatat încetarea de drept, înainte de termen a mandatului de consilier local și declararea acestuia ca vacant; stabilirea unor drepturi de natură salarială; fondul funciar, plata nedatorată, răspunderea civilă delictuală, revizuirea, plângerea contravențională, stabilirea de daune ș.a.

În ceea ce privește **activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ**, din totalul de **649 de ordine** ale prefectului emise în cursul anului 2022, un număr de **405 de ordine au avut caracter individual** și un număr de **244 ordine au avut caracter normativ**. Dintre acestea **8 ordine** au fost emise de către prefect în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și **2 ordine** au fost emise pentru constituirea comisiilor mixte de verificare. Nu a fost cazul emiterii unor ordine prin care să se stabilească măsuri cu caracter tehnic și/sau de specialitate.

În cursul anului 2022 nu au fost depuse sesizări la **Comisia de disciplină pentru funcționarii publici**.

Comisia de disciplină pentru secretarii unităților administrativ-teritoriale din Județul Constanța nu a primit sesizări în anul de referință, însă au fost soluționate **2 sesizări**, care au fost înaintate comisiei în anul 2022.

S-au desfășurat **5 ședințe** ale **Comisiei Județene Constanța de atribuire denumiri**, au fost adoptate **17 hotărâri** și s-au emis **15 avize** favorabile.

În cadrul **Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor** s-au desfășurat următoarele activități pentru punerea în aplicare a legilor fondului funciar: desfășurarea a **8 ședințe**, emiterea a **146 hotărâri** ale comisiei și semnarea a **323 titluri de proprietate**. Au fost emise **250 ordine de prefect** în baza art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au fost soluționate **187 petiții** ce au avut ca obiect acest domeniu.

În cursul anului 2022, în cadrul **Biroului Județean Constanța pentru urmărirea aplicării unitare a Legii nr. 10/2001** au fost primite, în vederea verificării, **2 acte administrative** emise de autoritățile administrației publice locale, în vederea emiterii avizului de legalitate. Urmare a verificărilor efectuate în cursul anului 2022, au fost emise **2 avize de legalitate** dosarele aferente acestora fiind transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și **2 dosare** au fost returnate către unitățile administrativ teritoriale în vederea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților potrivit competențelor legale.

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a efectuat prin utilizarea unui sistem lunar de raportare, pe baza unei machete care a cuprins ca indicatori:

- activități realizate în luna precedentă,
- activități existente în planul lunii viitoare,
- greutăți întâmpinate, care necesită acțiunea coordonată a mai multor instituții publice.

Un număr de 22 instituții au înaintat cu regularitate raportul întocmit pe macheta stabilită, iar prefectul a primit pe parcursul anului 2022 un număr de 12 informări atât privind stadiul raportărilor primite cât și problemele întâmpinate.

În ceea ce privește situația avizării **proiectelor de buget și a situațiilor financiare** pe parcursul anului 2022, 5 instituții publice au înaintat pentru avizare proiectele de buget și/sau execuțiile financiare, toate fiind avizate de prefect.

Colegiul Prefectural, care la sfârșitul anului 2022, era constituit din **reprezentanți de la 30 instituții publice**, din care 11 instituții sunt servicii publice deconcentrate, a desfășurat **17 ședințe**, în cadrul cărora s-au adoptat **6 hotărâri**.

În cadrul ședințelor lunare 8 instituții au prezentat rapoarte de activitate, iar 20 instituții au prezentat 44 informări. De asemenea, au fost transmise instituției noastre un număr de **250 rapoarte lunare** de activitate de către servicii publice deconcentrate. Centralizarea rapoartelor primite de la instituții au făcut obiectul a **12 rapoarte lunare**, vizate de către prefect.

În anul 2022, **Comisia de Dialog Social** a desfășurat **11 ședințe** de lucru. După fiecare ședință s-a transmis minute și informări către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, cu privire la tematica și conținutul dezbaterilor.

Tematica ședințelor a avut în vedere printre altele: situația forței de muncă din județul Constanța, activitatea desfășurată de către reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă și concluziile desprinse în urma controalelor, decontarea navetei cadrelor didactice, situația asiguraților în sistemul public de pensii, suma veniturilor încasate la bugetul asigurărilor sociale de stat și suma cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor sociale de stat.

A avut loc **5 pichetări** ale Instituției Prefectului, care au vizat printre altele: veniturile salariale scăzute, eliminarea din contractul colectiv de muncă a articolelor prin care sunt protejate locurile de muncă; intenția de transfer a A.R.S.V.O.M de la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii la Ministerul Afacerilor Interne (IGSU).

Au avut loc **6 ședințe** ale **Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice**, Comitetul fiind alcătuit din **8 reprezentanți** ai instituțiilor publice și **6 reprezentanți** ai organizațiilor județene de pensionari.

Tematica ședințelor a vizat: prezentarea și aprobarea Programului orientativ de activitate al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice pe anul 2022; impactul pandemiei de COVID 19 asupra persoanelor vârstnice instituționalizate; acordarea serviciilor medicale paraclinice; aplicarea Legii nr. 130/2020 coroborat cu Legea nr. 232/2020 care modifică și completează Decret-Lege nr. 118/1990; transmiterea electronică a taloanelor de pensie în contul on-line deschis în Portalul C.N.P.P. pentru beneficiarii care își încasează drepturile bănești în cont curent sau în cont de card; prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice; prevenirea cancerelor; măsuri de reabilitare psiho-emoțională pentru persoanele vârstnice instituționalizate, care au fost afectate de infecția cu Sars-CoV-2; acordarea beneficiilor sociale - în mod special ajutor pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2022- 2023; prezentarea Ghidului Asiguratului, drepturi și obligații, pachetul de servicii de bază; condiții în care se poate solicita recalcularea drepturilor de pensie; solidaritatea între generații, factor de progres al umanității; metode de bună practică în îngrijirea persoanelor vârstnice, beneficiare a unei măsuri sociale de protecție în cadrul serviciilor sociale cu cazare din subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța; stil de viață sănătos pentru longevitate.

În ceea ce privește **serviciile comunitare de utilități publice**, prin Proiectul „Monitorizarea și evaluarea integrată a performanței serviciilor publice” implementat de către Secretariatul General al Guvernului în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării și Administrației Publice și cu Patronatul Serviciilor Publice s-a urmărit introducerea unor sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni.

A avut loc monitorizarea programelor de permanență asigurate de Regia Autonomă Județeană de Apă Constanța S.A. prin informările periodice primite de la Dispeceratul Avarii RAJA. S-au monitorizat întreruperile programate în furnizarea energiei electrice prin informările periodice primite de la Biroul de Presă E-Distribuție Dobrogea.

A fost monitorizat conflictul dintre Electrocentrale S.A. (fostul C.E.T.), Termoficare (fostul R.A.D.E.T.), S.N.T.G.N. Transgaz, R.A.J.A. SA și Primăria Municipiului Constanța.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit în **98 ședințe**, din care 2 ședințe ordinare și 96 ședințe extraordinare., fiind adoptate **137 hotărâri**.

Pe linia gestionării situațiilor de urgență au fost emise **12 ordine de prefect** și au fost întocmite și aprobate **7 planuri**:

- Planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2022;
- Planul de măsuri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2022;
- Planul județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2022-2023;
- Planul Alb pentru managementul incidentelor cu victime multiple la Spitalul Clinic Căi Ferate Constanța;
- Planul Județean de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca afect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța, 2022-2025;
- Planul de măsuri privind menținerea în stare de operativitate și remedierea deficiențelor la adăposturile de protecție civilă de pe raza județului Constanța;
- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2023.

Au fost întreprinse acțiuni și dispuse o serie de măsuri în contextul pandemiei generate de noul Coronavirus SARS-CoV-2 printre care:

- Continuarea activității Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției;
- Convocarea membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (**11 ședințe** desfășurate fizic și în sistem electronic cu adoptarea a **13 hotărâri**) în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, în conformitate cu legislația adoptată;
- Convocarea factorilor decizionali de la nivelul Direcției de Sănătate Publică, Serviciului Județean de Ambulanță, unităților spitalicești din județul Constanța, structurilor Ministerului Afacerilor Interne în vederea analizării situației generate de prezența noului Coronavirus la nivel județean;
- Analizarea zilnică a ratei de incidență a cazurilor pe ultimele 14 zile în vederea adoptării în timp util a măsurilor necesare pentru prevenirea și limitarea răspândirii virusului SARS-CoV-2 la nivelul localităților/județului Constanța – 9 hotărâri;

- Analizarea și aprobarea scenariilor de funcționare a cursurilor în unitățile de învățământ din județ pe baza propunerilor Inspectoratului Școlar Județean, pentru respectarea prevederilor legislative specifice – 4 hotărâri;
- Colaborarea cu U.A.T.-urile din județ și monitorizarea permanentă a acțiunilor/măsurilor întreprinse pe teritoriul acestora având în vedere prevederile hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- Participarea săptămânală, în perioada ianuarie-martie la videoconferințe organizate la nivel județean în contextul pandemiei generate de COVID-19.

S-au desfășurat o serie de **acțiuni desfășurate pe linia prevenirii situațiilor de urgență**: monitorizarea prognozelor meteorologice, a diagnozelor și prognozelor hidrologice pentru Dunăre; asigurarea transmiterii de către Secretariatul tehnic permanent al CJSU a atenționărilor/avertizărilor la toate comitetele locale pentru situații de urgență din județ și membrilor CJSU; transmiterea de adrese către primăriile din județ, la primirea atenționărilor meteorologice sau hidrologice, de a dispune măsurile necesare pentru prevenirea producerii unor situații de urgență; colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării *Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2022* și a *Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2022-2023*; dispunerea adoptării măsurilor de pregătire pentru sezonul rece de către toate primăriile din județ; transmiterea de adrese către primăriile din județ, Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Constanța și Direcția Regională de Drumuri și Poduri ca urmare a radiogramelor primite de la Ministerul Afacerilor Interne, referitoare la stadiul de pregătire a autorităților administrației publice locale și a instituțiilor publice din județul Constanța pentru sezonul de iarnă 2022-2023, centralizarea informațiilor primite și transmiterea acestora către MAI; colaborarea cu *Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*, pentru verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, respectiv pentru verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, din județ; participarea la 2 videoconferințe organizate de MAI în vederea prevenirii situațiilor de urgență pe tema fenomenelor meteorologice; convocarea a 7 întâlniri a reprezentanților a Grupurilor de suport tehnic pentru gestionarea unor situațiilor de urgență.

S-au realizat **acțiuni în timpul producerii unor situații de urgență**, conform procedurilor de lucru și fluxului informațional. S-a realizat o monitorizare permanentă a situației din județ și o informare permanentă a primăriilor și a instituțiilor care asigură funcții de sprijin.

Referitor la **acțiunile desfășurate după producerea situațiilor de urgență**: au fost emise **4 ordine** de prefect pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice. S-au realizat acțiuni ce au avut în vedere: coordonarea comisiilor de evaluare a pagubelor și colaborarea cu *Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări*

marine în zona costieră. Au fost aprobate **5 rapoarte de sinteză**, care au fost transmise Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență și către Ministerul Afacerilor Interne.

De asemenea au fost luate o serie de **măsuri în contextul conflictului armat din Ucraina**: desfășurarea activității Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției; convocarea membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și adoptarea a 100 hotărâri în vederea acordării sprijinului cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina pe teritoriul județului Constanța; analizarea și aprobarea locațiilor temporare de cazare a acestor cetățeni; aprobarea și actualizarea capacităților de transport; aprobarea transportului rutier național de persoane pentru acești cetățeni; convocarea factorilor decizionali de la nivelul structurilor Ministerului Afacerilor Interne și a altor instituții cu atribuții, în vederea analizării situației generate de prezența refugiaților în județul Constanța.

În ceea ce privește **asigurarea ordinii și liniștii publice**, instituțiile cu atribuții în asigurarea ordinii și liniștii publice au conlucrat pe tot parcursul anului 2022 pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță publică și desfășurarea vieții social-economice în condiții optime. Structurile M.A.I. au intervenit în sprijinul instituțiilor publice din județul Constanța care au activitate în domeniile: educație, sănătate publică, siguranță alimentară, securitate în muncă, turism.

Referitor la **implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor** s-au derulat o serie de activități printre care: întocmirea și transmiterea către ANR a raportului de activitate pentru anul 2021; informarea u.a.t.-urilor din județ, în care există un procent însemnat de populație de etnie romă, cu privire la lansarea primului *"Premiu pentru Capitalele Europene ale Incluziunii și Diversității"*; abordarea problemei locuirii precare, în special în comunitățile vulnerabile cu romi; participarea la o sesiune de diseminare în cadrul proiectului *"Dezvoltarea unui sistem funcțional de m&e la nivel județean pentru monitorizarea implementării strategiei pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome (2015 – 2020)*; transmiterea către u.a.t.-uri a unei adrese referitoare la organizarea de cursuri de formare profesională pentru specializarea *"expert local pe problemele romilor"*, organizate de *Centrul de Formare Profesională din cadrul Asociației Partida Romilor "Pro-Europa"*; realizarea unui raport referitor la situația *"romilor din containere"* din Eforie Sud; participarea la Proiectul *"Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar"*; rezolvarea unor petiții; desfășurarea unei ședinței GLM; realizarea unor demersuri pentru întocmirea Planului județean de măsuri pentru romi pentru anul 2023; participarea la întâlnirea de lucru a autorităților județene cu responsabilități în implementarea strategiei; pregătirea materialelor solicitate de către M.A.I. – DGRIP referitoare la raportul de progres pe tema combaterii discriminării.

De asemenea experții s-au concentrat pe continuarea aplicării integrate a măsurilor legate de educație, sănătate, ocuparea forței de muncă, locuire și acte de identitate și s-au formulat propuneri și sugestii privind direcțiile de acțiune pentru îmbunătățirea situației romilor la nivelul județului Constanța, care au avut în vedere: creșterea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a resursei umane de la nivelul u.a.t.-urilor, care este implicată în rezolvarea problemelor cetățenilor romi, respectiv continuarea implementării unor programe care să fie adaptate unor situații specifice din județul Constanța.

Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului a avut în vedere o serie de activități precum: organizarea evenimentului dedicat "Zilei Dobrogei" și participarea la acțiunile derulate de organizațiile minorităților naționale.

S-a avut în vedere aplicarea **prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ**, cu modificările ulterioare.

S-au desfășurat **4 întâlniri** ale *Grupului de lucru privind analiza modului în care este asigurată protecția unităților de învățământ din județul Constanța/Echipei interinstituționale*.

De asemenea s-au mai realizat următoarele activități: întocmirea *Planului Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2022-2023*; participarea la 4 întâlniri organizate de Biroul de Siguranță Școlară din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Constanța, pentru evaluarea măsurilor dispuse și a activităților desfășurate de către unitățile de poliție/jandarmerie/pentru situații de urgență; participarea la acțiunile preventive derulate la Colegiul Național Regina Maria Constanța și Colegiul Național Pedagogic "*Constantin Brătescu*" Constanța; organizarea în parteneriat cu reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență "*Dobrogea*" Constanța, a 4 acțiuni de instruire a reprezentanților tuturor unităților administrativ teritoriale din județ privind autorizarea unităților de învățământ pentru securitate la incendii.

În vederea derulării **Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023**, *Comisia pentru implementarea în județul Constanța a Programului pentru școli al României*. Comisia s-a întrunit într-o ședință de lucru, în care membrii comisiei au fost informați cu privire la etapele procedurii de achiziție și distribuirea produselor către unitățile de învățământ. S-au transmis către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale **11 informări** cu privire la stadiul implementării *Programului pentru școli* în județul Constanța.

În ceea ce privește **participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale**, s-au realizat demersuri pentru soluționarea a 3 solicitări formulate de Corpul de Control al Prim-Ministrului.

Referitor la **modul de aplicare la nivelul județului Constanța a Programului de Guvernare**, a fost întocmit *Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare*. Prin acțiunile cuprinse în plan spre a fi îndeplinite, au fost antrenate **53 de instituții publice**. În anul 2022, Planul de acțiuni a fost structurat pe **17 capitole** și cuprinde **84 obiective generale, 194 obiective specifice și 722 acțiuni**.

Pe parcursul anului 2022, la nivelul județului Constanța au fost implementate etape diferite din fiecare componentă a **Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate**:

- **POAD - ajutoare alimentare, produse de igienă**: 21.447 beneficiari, 42.894 pachete distribuite în cele două tranșe derulate în 2022.

- **POAD - tichete sociale electronice, mese calde**: 6.032 carduri. Programul s-a finalizat în iulie 2021. În 2022 au fost preluate de la cele 70 UAT-uri din județ 1.138 de carduri nedistribuite, care au fost restituite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

- **POAD - tichete educaționale**: 9.179 copii preșcolari și elevi din ciclul primar și gimnazial identificați ca fiind eligibili. Prin OUG 72/2021 derularea programului s-a mutat la

inspectoratele școlare județene.

De asemenea s-au desfășurat și **alte activități**:

- **3 ședințe** ale Echipei locale de sprijin în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene de la nivelul județului Constanța;

- **4 întâlniri** ale membrilor Comitetului de Dezvoltare a Parteneriatului Social.

În anul 2022, pe linia **coordonării și monitorizării** dezvoltării sistemului de control intern/managerial, Comisia de monitorizare a desfășurat **10 întâlniri**.

Au fost întreprinse o serie de măsuri pentru **dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern/managerial** la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- Emiterea a **7 ordine ale prefectului** din care: 1 ordin al prefectului pentru organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la 31.12.2022 a sistemului de control intern/managerial propriu instituției; 1 ordin pentru actualizarea componenței Comisiei de monitorizare; 1 ordin al prefectului pentru actualizarea responsabililor cu riscurile desemnați la nivelul instituției; 1 ordin pentru elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial propriu instituției pentru anul 2021; 1 ordin pentru aprobarea Strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța pentru perioada 2022-2024 și a Planului de acțiuni aferent strategiei instituției; 1 ordin privind reluarea procesului de inventariere la nivelul instituției, a funcțiilor sensibile; 1 ordin pentru aprobarea Planului de integritate al Instituției Prefectului - Județul Constanța;

- Monitorizarea (lunară/trimestrială, semestrială, anuală – după caz) a implementării planurilor aprobate: Planul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța, Planul de acțiuni aferent strategiei instituției, Planurile pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției; Planul de integritate al instituției; Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor;

- Elaborarea/actualizarea la nivelul instituției a unor documente: Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța pentru anul 2022, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de monitorizare, Registrul de riscuri; Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor; Inventarul activităților procedurale, Lista procedurilor aplicabile, Planul de continuitate, Informarea privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor;

- Elaborarea la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a unor documente: *Planul de activități* (cu obiectivele și acțiunile ce revin "*compartimentului*"...); situația trimestrială privind stadiul implementării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial; raportul semestrial privind stadiul realizării obiectivelor la nivelul serviciului/compartimentului propriu; Raportul anual privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor.

- Actualizarea la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a Inventarului activităților procedurale, Inventarul situațiilor generatoare de discontinuitate a activității, Planul de continuitate a activității; Registrul de riscuri; Inventarul privind funcțiilor sensibile; Planului de măsuri pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile, Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații și documentul privind canale de comunicare internă și externă;

- Întocmirea și transmiterea către MAI a raportărilor privind stadiul implementării la nivelul instituției a sistemului de control intern/managerial;
- Evaluarea semestrială a stadiului implementării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției;

În anul 2022 s-a realizat **autoevaluarea stadiului implementării la data de 31.12.2021 a sistemului de control intern/managerial**. S-au întocmit Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2021 a SCIM la nivelul instituției și Raportul conducătorului instituției asupra SCIM la nivelul instituției la data de 31.12.2021. Sistemul de control intern/managerial propriu instituției a fost **parțial conform la data de 31.12.2021**, înregistrându-se 15 standarde implementate și 1 standard parțial implementat (standardul nr. 9 – *Proceduri* – datorită elaborării procedurilor în proporție de 99,3% și necesității actualizării unor proceduri întocmite anterior la nivelul instituției, conform structurii unitare stabilite în Anexa 2B la *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice.*)

Instituția noastră a beneficiat de capacitatea de audit reprezentată de D.A.P.I. din cadrul M.A.I. și în acest sens, în anul 2022 a furnizat/trimis la informațiile solicitate MAI.

În cursul anului 2022, pe linia **îndrumării metodologice** pentru dezvoltarea sistemului de control intern /managerial s-au realizat:

- **203 acțiuni de îndrumare** metodologică a reprezentanților serviciilor/ compartimentelor din cadrul instituției pentru elaborarea/actualizarea documentelor în domeniul SCIM, (din care 85 în semestrul I și 118 în semestrul II).

- **98 acțiuni de monitorizare**, în colaborare cu reprezentanții serviciilor/ compartimentelor din cadrul instituției privind demersurile realizate pentru dezvoltarea SCIM (din care 59 în semestrul I și 39 în semestrul II).

La nivelul instituției au fost identificate **34 funcții³ sensibile** așa cum rezultă și din *Inventarul funcțiilor sensibile* întocmit la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției. De asemenea s-a elaborat și Planul funcțiilor sensibile la nivelul fiecărui "compartiment". În total, au fost stabilite și aprobate **72 de măsuri** de control pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile identificate la nivelul instituției.

În ceea ce privește **managementul riscurilor**, au fost identificate **riscurile** care pot afecta obiectivele instituției. S-au elaborat documentele necesare pentru gestionarea riscurilor la nivelul instituției: formularele de alertă la risc, registrul de riscuri (generale) la nivelul serviciilor/compartimentelor și la nivelul instituției, Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției, fișele de urmărire a riscurilor. Registrul de riscuri la nivelul instituției cuprinde **20 de riscuri**. Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției care cuprinde **23 de activități de control** (de minimizare) a riscurilor.

În ceea ce privește **elaborarea/actualizarea procedurilor** nivelul instituției, pe parcursul anului 2022 a fost reluat procesul de inventariere a activităților desfășurate la nivelul fiecărui element structural. În total au fost identificate și inventariate **142 activități procedurale** și au fost întocmite **141 proceduri**. De asemenea au fost stabilite și aprobate termene pentru actualizarea procedurilor (după caz)) astfel încât acestea să respecte structura

³ - distincte

minimală unitară, stabilită. La nivelul instituției este întocmit **Registrul de evidență a procedurilor**.

În ceea ce privește **etica și conduita** funcționarilor publici, a fost întocmită și transmisă către A.N.F.P. raportarea anuală privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul instituției, conform prevederilor legale.

A fost întocmit și aprobat **Planul de control asupra măsurilor privitoare la protecția scurgerii informațiilor clasificate** la nivelul instituției noastre. În anul 2022, la nivelul la nivelul structurilor din cadrul instituției noastre au fost înregistrate **94** documente secret de serviciu și 4 documente secrete de stat, nefiind semnalate disfuncționalități în activitatea de gestionare a documentelor clasificate.

A fost aprobat **Registrul riscurilor de corupție** la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța care cuprinde **7 riscuri și 14 măsuri** de intervenție/gestionare a riscurilor.

S-a realizat instruirea personalului din cadrul instituției în **domeniul prevenirii și combaterii corupției** ca urmare a distribuirii către personalul instituției a adreselor privind cazurile de corupție instrumentate de DGA.

În cursul anului 2022 numărul de cereri pentru **eliberarea pasapoartelor** a înregistrat o creștere semnificativă față de anul trecut. Astfel, au fost primite la ghișeele serviciului **90.506** cereri, remarcându-se o creștere de **77,71%** față de cele **50.929** cereri primite în anul 2021.

S-au emis **84.856** pasapoarte simple electronice, (cu **83,67%** mai mult față de anul 2021) și **3.444** pasapoarte simple temporare (cu **23%** mai puțin față de anul anterior).

În perioada analizată au fost **emise 38.651 permise de conducere**. Au fost examinați la proba teoretică **25.984** candidați, procentul de promovabilitate fiind de **44,03%**. La proba practică au fost examinați **20.018** candidați, procentul de promovabilitate fiind de **43,63%**.

În ceea ce privește activitatea de înmatriculare și evidență a vehiculelor, s-au emis **49.853 certificate de înmatriculare, 12.108 autorizații provizorii de circulație** și au fost **5.393 radieri**.

Cooperarea interinstituțională s-a realizat prin acțiuni (peste **63 adrese**) ce au avut în vedere cooperarea cu: autoritățile administrației publice centrale, autoritățile administrației publice locale, serviciile publice deconcentrate, mediul universitar, societatea civilă, ș.a.

La nivelul instituției, desfășurarea **relațiilor internaționale** s-a concretizat în **6 activități** (primiri delegații străine și 2 adrese către structuri europene).

S-au realizat informarea instituțiilor publice asupra **oportunităților de finanțare** din FEN și FGN, astfel: **16 informări** realizate, din care 13 FEN și 3 FGN.

S-a asigurat **accesul la informațiile de interes public**, pe parcursul anului 2021 fiind înregistrate și soluționate în termenul legal **25 solicitări** în baza Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public. Nu s-au înregistrat reclamații administrative în acest sens.

În ceea ce privește activitatea de **soluționare a petițiilor**, în anul 2022 au fost înregistrate **1.048** petiții din care: 843 au reprezentat diferite cereri, 187 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, 18 au fost reveniri, 13 au vizat scrisori de mulțumire.

Din totalul de petiții, 160 petiții au fost primite de la Guvernul României, 12 de la Administrația Prezidențială, 8 de la Parlamentul României, 112 de la alte instituții de stat; 363 de la persoane juridice, 669 de la persoane fizice, 16 petiții au fost anonime; 547 de petiții au fost transmise prin email și 9 prin fax.

Petițiile au fost soluționate astfel: 883 soluționate pozitiv, 62 soluționate negativ, 53 au fost redirecționate către alte instituții, 27 petiții sunt în curs de soluționare, 23 petiții au fost clasate direct

În ceea ce privește activitatea de audiență au fost înregistrate **69 de solicitări** de primire în audiență, constatându-se o creștere semnificativă a persoanelor consiliate, precum și a solicitărilor de audiențe (peste 30% față de nivelul anului anterior).

Au fost primite (din partea cetățenilor români și străini) și soluționate, **2.082 cereri** pentru apostilarea a **3.145 acte oficiale administrative**.

Pe parcursul anului s-au identificat o serie **dificultăți**: oferirea de date eronate de către U.A.T.- uri, fapt ce necesită clarificări ulterioare, precum și nerespectarea de către acestea a termenelor stabilite; alocarea de fonduri limitate/insuficiente pentru pregătirea/perfecționarea personalului din cadrul instituției; creșterea semnificativă a volumului de muncă raportat la personalul angajat; personal insuficient; nu există o listă a serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județelor, în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; instituțiile publice au planuri proprii de acțiune, indicatori de evaluare managerială, transmiși de către ministerul tutelar care de multe ori nu corespund cu obiectivele și măsurile stabilite în Programul de Guvernare.

Propuneri de eficientizare a activității: scoaterea la concurs a funcțiilor vacante în cel mult 6 luni de la eliberare (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor); alocarea de către M.A.I. a unor fonduri suficiente pentru cursuri de perfecționare; organizarea de către M.A.I. a unor sesiuni periodice de instruire cu personalul instituțiilor prefectului din țară, având în vedere dese modificări legislative; stabilirea unui set de reguli pentru crearea unui cadru unitar de aplicare a prevederilor legale; suplimentarea statului de funcții cu posturi aferente desfășurării activității de salarizare, având în vedere complexitatea și schimbările legislative; deblocarea ocupării postului de consilier pentru romi în vederea lansării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027.

În ceea ce privește anul 2023 la nivelul instituției **se va urmări realizarea obiectivelor stabilite și aprobate pentru perioada 2022–2024**, în concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și cu prevederile Programului de guvernare.

Având în vedere implementarea la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a proiectului *"Management Performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DSG și Instituțiile Prefectului"* cod SIPOCA 591/cod MySMIS2014:127548, **se preconizează că în anul 2023, urmează să fie revizuite obiectivele Instituției Prefectului Județul Constanța.**

PREFECT

SILVIU –IULIAN COȘA