

ROMÂNIA



**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CONSTANȚA**

Nr. 4791/29.02.2024

RAPORT

***de activitate al Instituției Prefectului Județul Constanța
în anul 2023***

Constanța

CUPRINS

	pagina
I. INTRODUCERE	6
1. Legislație de bază	7
2. Structură organizatorică a. Număr posturi aprobate b. Număr personal angajat c. Număr posturi vacante	11
II. OBIECTIVE STRATEGICE	11
III. MANGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	12
1. Gestionarea resurselor umane - Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare	12
2. Utilizarea resurselor financiare	13
3. Activitatea de achiziții publice	16
4. Asigurarea resurselor logistice, IT și Comunicații	18
IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	20
A. Cancelaria Prefectului	20
1. Agenda Prefectului	20
2. Comunicate de presă, alocuțiuni	21
B. Corpul de control al Prefectului - Acțiuni de control dispuse de Prefect (Număr de acțiuni); Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse - Acțiuni de îndrumare, verificare și monitorizare precum și rezultatele acestor acțiuni. - Petiții alocate spre rezolvare. Număr petiții și număr hotărâri/documente analizate. - Numărul ședințelor de lucru, tematică. - Informări adresate prefectului referitoare la acțiunile de îndrumare, verificare și monitorizare.	22
C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	34
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate	34
a. Număr de hotărâri verificate	44
b. Număr de dispoziții verificate	44
c. Număr de acte intrate în procedură prealabilă	45
d. Număr de acte atacate în Contencios administrativ	45
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului	45
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale. Tematică. - numărul întâlnirilor - numărul circularelor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicare acte normative	48
4. Reprezentarea Instituției Prefecului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)	50

5.	Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ a. modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin; număr de ordine, din care: - cu caracter individual - cu caracter normativ b. număr de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate c. număr de ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență d. număr de ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare	50
6.	Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (număr de plângeri adresate Comisiei de disciplină)	51
7.	Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri (număr întâlniri de lucru, număr avize)	51
8.	Activitatea de Contencios – administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)	52
D.	Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	52
1.	Aplicarea Legilor fondului funciar - Număr ședințe fond funciar - Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar - Număr ordine de proprietate emise de prefect - Număr titluri de proprietate emise - Număr petiții soluționate	52
2.	Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989	53
E.	Serviciile publice deconcentrate	54
1.	a.Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții) - modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor - deficiențe constatate. Măsuri propuse, informări adresate prefectului	54
	b.Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate	54
2.	Activitatea Colegiului Prefectural al Județului - Numărul ședințelor de lucru - Numărul hotărârilor adoptate - Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitațiilor - Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural - Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului prefectural	54
3.	Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului - Numărul ședințelor de lucru, tematică - Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social	56
4.	Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor	57
5.	Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice - Numărul ședințelor de lucru, tematică - Numărul partenerilor sociali membrii Comitetului consultativ	57
F.	Managementul situațiilor de urgență, Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse	59
1.	Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	59
2.	Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite	59

3.	Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență	61
4.	Planuri aprobate	61
5.	Alte acțiuni	61
G.	Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice - modalitățile în care prefectul a reglementat activitatea; instituțiile stabilite a conlucra; rezultatele	65
H.	Relația cu minoritățile naționale	66
1.	Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor	66
2.	Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea pentru realizarea acestora	68
I.	Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	69
1.	Aplicarea prevederilor Legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare - numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor - planuri aprobate	69
2.	Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023	69
J.	Alte activități	70
1.	Participarea la efectuarea activităților de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale	70
2.	Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de guvernare la nivelul județului Constanța - Numărul actorilor implicați în aplicarea Programului de guvernare - Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de guvernare	71
3.	Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD (ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice pentru sprijin educațional și tichete sociale electronice, mese calde) Număr total de beneficiari pe județ, număr de pachete/tichete distribuite la nivelul județului	78
4.	Alte activități	78
V	SUPPORT DECIZIONAL	79
1.	Manager public	79
2.	Control intern managerial; Registrul de riscuri; Proceduri. Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul activităților procedurale, numărul proceduri elaborate	82
3.	etică și conduită	85
4.	Protecția informațiilor clasificate	85
5.	Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor	85
VI	SERVICII PUBLICE COMUNITARE	86
1.	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	86
	Activitatea desfășurată pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple. Număr de cereri, număr de pașapoarte eliberate.	86
2.	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	93
	- Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto (număr de permise de conducere eliberate, număr de examinări auto) - Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor (număr de certificate de înmatriculare, număr de radieri și număr de autorizații	93

	provizării)0	
VII	COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	94
VIII	ACCESARE FONDURI EUROPENE Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților	97
IX	MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	98
1.	Informare, relații publice Numărul solicitărilor de informații publice	98
2.	Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor - Număr petiții soluționate - Număr persoane consiliate - Număr audiențe	98
3.	Apostilarea documentelor. Număr documente apostilate	99
X	DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	100
XI	OBIECTIVE 2024	101
XII	CONCLUZII	101

I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului - Județul Constanța este o instituție publică cu personalitate juridică care își desfășoară activitatea pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor ce revin acestuia potrivit Constituției și altor legi.

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și garantul respectării legii și a ordinii publice la nivel local.

Activitatea prefectului se întemeiază pe următoarele principii:

- principiul legalității, imparțialității și obiectivității,
- principiul transparenței și liberului acces la informațiile de interes public,
- principiul eficienței,
- principiul responsabilității,
- principiul profesionalizării,
- principiul orientării către cetățean.

Potrivit art 246 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- asigură conducerea comitetelor județene pentru situații de urgență;
- asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale.

De asemenea, conform prevederilor art. 252 și 258 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prefectul îndeplinește și următoarele categorii de atribuții:

- asigură implementarea la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;
- exercită rolul constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- verifică legalitatea actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și atacarea actelor administrative ale acestor autorități pe care le consideră ilegale;
- îndrumă, la cererea autorităților administrației publice locale, aplicarea normelor legale din sfera de competență;
- gestionează domeniul situațiilor de urgență;
- sprijină, la cerere, în limita competenței, autoritățile administrației publice locale pentru evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială;
- susține, la cerere, acțiunile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;
- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea creșterii gradului de profesionalizare a instituției prefectului;
- îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale;
- asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;

- îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, precum și însărcinările stabilite de Guvern.
Prefectul mai îndeplinește și alte atribuții de conducere și control prevăzute art. 259 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, atribuții ce pot fi delegate de către Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, precum:

- verificarea modului de utilizare a fondurilor publice alocate serviciilor publice deconcentrate;
- verificarea modului de realizare a obiectivelor cuprinse în strategiile sectoriale;
- analizarea modului de realizare a acțiunilor cu caracter interministerial care au ca scop creșterea calității serviciilor publice;
- reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în cazul în care serviciile publice deconcentrate din subordine nu pot fi mandatate;
- alte atribuții stabilite prin ordin al conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

1.Legislație de bază

Pe parcursul anului 2023 Instituția Prefectului Județul Constanța și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative de bază:

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr. 107/2017 din 1 septembrie 2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia;
- Constituția României, revizuită;
- Codul Civil și Codul de Procedură Civilă;
- Codul Penal și Codul de Procedură Penală;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- HG nr. 240/2006 – pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.362/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
- Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 250 /2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
- Legea nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării tratatului dintre România și Bulgaria semnat la Craiova la 7 septembrie 1940;
- Ordonanța Guvernului nr. 63/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. 564/2008 privind aprobarea regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire denumiri;

- Legea nr.121/2005 pentru aderarea Romaniei la Conventia cu privire la suprimarea cerintei supralegalizarii actelor oficiale straine, adoptata la Haga la 5 octombrie 1961 - pentru apostilarea
- Legea nr.24/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative - pentru promovarea proiectelor de acte normative, republicat 2010;
- Legea nr. 98/2016 – legea achizițiilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OMAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2000 – pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 646/2002 privind sprijinul acordat de stat tinerilor din mediul rural;
- H.G. nr. 401/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 646/2002 privind sprijinul acordat de stat tinerilor din mediul rural;
- H.G. nr. 1217/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 13 alin. 3 și 4 din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1546/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de stabilire a valorii terenurilor arabile și a celor forestiere, sursele financiare și modalitățile de plată către foștii proprietari;
- Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine;
- H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

- Legea nr. 103/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și a art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România;
- Ordin nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115 din 19 mai 2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;
- HG. nr 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 135/2009 pentru aprobarea OUG nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;
- Ordinul M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea Fondului Arhivistic al MAI;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 893/2006 privind aprobarea Planului Național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordinul M.A.I. nr. 1000/2005, privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat;
- Ordinul MAI nr.33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire a cetățenilor în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Instrucțiunile Ministerului Administrației și Internelor nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- OMAI nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de Arhivele Naționale prin Ordinul nr. 217/1996;
- Ordin M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesionala a functionarilor publici, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind statutul politistului, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr.1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, modificată și completată;
- Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul nr. 599/2008 / 2008 actualizat, pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I;
- Legea cadru nr. 153/20017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 368/2022 - Legea bugetului de stat pe anul 2023;
- Legea nr. 369/2022 - Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2023;
- O.U.G. nr. 130 /2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.U.G. nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.U.G. nr. 128/2023 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară;
- Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Hotărâre nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

2. Structura organizatorică

Aparatul de specialitate al Instituției Prefectului-Județul Constanța este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

În cadrul structurii organizatorice și funcționale a Instituției Prefectului-Județul Constanța aparatul de specialitate este organizat astfel:

- Cancelaria prefectului;
- Corpul de control al prefectului;
- Manager public;
- Audit intern;
- Structura de securitate;
- Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și afaceri europene cu 3 compartimente în subordine:
 - Compartiment dezvoltare economică, dezvoltarea serviciilor publice deconcentrate, utilități publice și minorități naționale,
 - Compartiment situații de urgență,
 - Compartiment afaceri europene;
 - Serviciul juridic și aplicare acte normative cu caracter reparatoriu cu 2 compartimente în subordine:
 - Compartiment juridic,
 - Compartiment aplicarea actelor cu caracter reparatoriu,
 - Biroul informare, relații cu publicul, secretariat și arhivă;
 - Serviciul financiar contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ cu 2 compartimente în subordine:
 - Compartiment financiar-contabilitate și resurse umane
 - Compartiment achiziții publice și administrativ
 - Serviciul public comunitar de pașapoarte Constanța;
 - Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța.

La începutul anului 2023 **numărul total de posturi aprobate** pentru structura Instituției Prefectului -Județul Constanța era de **53** astfel:

- 3 posturi demnitari;
- 1 post înalt funcționar public
- 4 posturi funcții publice de conducere (3 șef serviciu și 1 șef birou),
- 33 funcții publice de execuție,
- 12 posturi personal contractual.

Numărul total de posturi ocupate la începutul anului 2023 era de **48** de posturi, iar numărul de posturi vacante era de 5 posturi.

Din structura Instituției Prefectului-Județul Constanța mai fac parte:

Serviciul public comunitar de pașapoarte Constanța: 13 ofițeri de poliție (din care 1 șef serviciu) și 19 agenți de poliție.

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța: 6 ofițeri de poliție (1 șef serviciu), 27 agenți de poliție și 3 funcții personal contractual.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Au fost stabilite obiectivele instituției pentru perioada 2022–2024 și au fost aprobate prin ordin al prefectului.

La stabilirea obiectivelor generale și specifice, s-a avut în vedere misiunea instituției, așa cum este reglementată de prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și prevederile Programului de guvernare:

- Implementarea la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;
- Monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului;
- Analizarea modului de îndeplinire în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și informarea Guvernului¹, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin potrivit legii;
- Exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ - teritoriale;
- Verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și atacarea actelor administrative ale acestor autorități pe care le consideră ilegale;
- Îndrumarea, la cererea autorităților administrației publice locale, privind aplicarea normelor legale din sfera de competență;
- Buna organizare și desfășurare a activității în domeniul situațiilor de urgență.
- Desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Gestionarea resurselor umane

S-au întocmit statul de personal lunar și statul de funcții anual.

S-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției (funcționari publici, personal contractual).

De asemenea, s-au elaborat Planul de ocupare a funcțiilor publice precum și Planul anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici din instituție.

Începând cu anul 2023 a fost implementat sistemul electronic e-DAI de completare și transmitere a declarațiilor de avere și de interese ale personalului instituției.

S-a procedat la schimbarea legitimațiilor personalului instituției, conform programului de gestionare implementat la nivel de minister.

Pe parcursul anului s-au realizat următoarele activități:

- Întocmirea situației privind programarea concediilor de odihnă și evidența acestora;

¹ - prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului

- Întocmirea lunară a pontajului pentru sporul de antenă, aferent angajaților instituției și centralizarea pontajelor pentru personalul din cadrul serviciilor publice comunitare, în vederea efectuării calculului drepturilor salariale;
 - Întocmirea ordinelor și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă privind modificările intervenite în salarizarea personalului;
 - Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale în format electronic și pe suport de hârtie;
 - Întocmirea lunară a situației privind gestionarea posturilor și transmiterea la Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I. ;
 - Întocmirea, actualizarea și transmiterea către A.N.F.P. a bazei de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
 - Întocmirea, actualizarea și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a Registrului de evidență a personalului contractual;
 - Întocmirea de raportări către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I.;
 - Întocmirea de raportări privind numărul de personal și fondul de salarii către Direcția Generală a Finanțelor Publice;
 - S-au efectuat lucrări legate de angajarea, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu/contractelor de muncă pentru personalul din aparatul propriu al prefectului, precum și pentru personalul din cadrul serviciilor publice comunitare;
- În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine.

În total, în anul 2023, la nivelul instituției, **36 de angajați** (din 8 "compartimente" distincte) au participat la cursuri de pregătite/perfecționare și sesiuni de instruire (din care 6 persoane au participat la 9 cursuri de pregătite/perfecționare și 30 de persoane la sesiuni de instruire organizate de M.A.I., în urma cărora au fost eliberate certificate de participare). În plus angajații instituției au mai participat la alte sesiuni de instruire (privind prevenirea corupției - fizic, privind gestionarea informațiilor clasificate – fizic, privind resursele umane - online).

Pe parcursul anului 2023 a fost organizat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici concursul național extins Proiect-pilot. În cadrul acestui proiect au fost incluse 3 funcții publice vacante de grad profesional debutant existente în statul de funcții al instituției și anume 1 funcție publică de consilier grad profesional debutant - *Structura de securitate* , 1 funcție publică de consilier juridic grad profesional debutant-- *Serviciul juridic și aplicare acte normative cu caracter reparatoriu* și 1 funcție publică de consilier grad profesional debutant - *Biroul informare, relații cu publicul, secretariat și arhivă* .

În urma concursului a fost ocupată 1 funcție publică de consilier juridic grad profesional debutant din cadrul *Serviciului juridic și aplicare acte normative cu caracter reparatoriu* - Compartiment aplicarea actelor cu caracter reparatoriu.

2. Utilizarea resurselor financiare

Pe baza bugetului aprobat și repartizat instituției, pe capitole, titluri de cheltuieli, articole, alineate și paragrafe bugetare a fost organizată contabilitatea cheltuielilor prin respectarea procedurilor privind parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și

evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Creditele bugetare alocate s-au utilizat numai pentru cheltuielile strict legate de activitatea instituției, pentru realizarea sarcinilor instituției, potrivit dispozițiilor legale, în condițiile stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se depășiri ale bugetului alocat.

În cursul anului 2023, activitatea desfășurată a avut în vedere următoarele:

- Avizarea Planului anual de achiziții întocmit la nivelul instituției;
- Urmărirea din punct de vedere financiar a încheierii contractelor de achiziții la nivelul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu încadrarea în limitele bugetare aprobate de către ordonatorul principal de credite;

- Pe baza documentelor justificative au fost înregistrate în contabilitate cronologic și sistematic toate operațiunile economico-financiare. Pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea analitică și cea sintetică, lunar a fost întocmită și editată balanța de verificare. Înregistrările au fost efectuate utilizând sistemele informatice de prelucrare automată a datelor;

- A fost organizată și condusă evidența contabilă a elementelor de activ și pasiv, a clienților și furnizorilor, a altor creanțe și obligații;

- Au fost întocmite documentele de plată către furnizori, executându-se un control zilnic asupra operațiunilor efectuate prin casă și trezorerie;

- Au fost întocmite și depuse, la termenele stabilite de Ministerul Afacerilor Interne, situațiile financiare, trimestriale și anuale. Elementele prezentate în situațiile financiare au fost evaluate în conformitate cu principiile contabilității generale (principiul continuității activității, principiul permanenței metodelor, principiul prudenței, principiul contabilității pe bază de angajamente).

- A fost asigurată plata drepturilor de personal pentru cele două capitole de cheltuieli 51.01 și 61.01., pe baza statelor de plată întocmite pentru salariații instituției,

- S-a desfășurat activitatea privind încasarea zilnică a cotravalorii permiselor de conducere, a cerficatelor de înmatriculare și autorizațiilor provizorii de circulație, contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și contravaloarea taxelor de pașaport, conform prevederilor OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și verificarea borderourilor zilnice de vânzări de serviciile publice comunitare.

De asemenea, în anul 2023 au fost întocmite și transmise la Ministerul Afacerilor Interne situațiile lunare/trimestriale, după cum urmează:

- statul de personal;
- situația monitorizării cheltuielilor de personal;
- contul de execuție bugetară;
- darea de seamă contabilă ;
- situația soldurilor din trezorerie;
- deschiderea de credite bugetare;
- situația privind facturile primite și înregistrate la unitate și neachitate până la data de 14 ale lunii;
- situația privind cheltuielile efectuate cu deplasările;
- situația privind asigurarea cu carburanți la nivelul instituției;
- situația soldurilor conturilor de disponibil deschise la Trezoreria municipiului Constanța;
- situația privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- situația cheltuielilor cu telefoanele.

În cursul anului 2023 toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, în acest sens au fost efectuate următoarele activități:

- a fost depus formularul de buget individual și actualizat ori de câte ori a fost cazul; au fost introduse angajamentele bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați;
- au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare înregistrate.

Conform legislației în vigoare și metodologiei stabilite prin ordin al prefectului a fost acordată viza de control financiar preventiv propriu, urmărindu-se cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar propriu și aprobate prin ordin al prefectului, efectuându-se verificarea sistematică a tuturor operațiunilor care sunt prezentate la viză, din cadrul instituției din punct de vedere al respectării prevederilor legale, al îndeplinirii regulilor procedurale și metodologice aplicabile categoriilor de operațiuni ce fac obiectul vizei, regularității precum și încadrarea în limitele creditelor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite.

S-a realizat o sinteză privind cheltuielile anuale pe principalele categorii de cheltuieli și investiții: situația contabilă, plăți nete și cheltuieli efective, balanța contabilă, contabilitatea formularelor cu regim special (extracontabil) și evidența analitică pe feluri, pentru serviciile publice comunitare, repartizarea cheltuielilor pentru cele două capitole 51.01 și 61.01, precum și o planificare a cheltuielilor pe principalele categorii de cheltuieli și investiții.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de ordonatorul principal de credite pentru bugetul aprobat la capitolul 51.01.03 – "Autorități Publice și Acțiuni Externe" cât și pentru bugetul aprobat pentru capitolul 61.50.00 " Ordine Publică și Siguranță Națională" a fost asigurată prin:

- analiza permanentă a consumurilor și măsuri de diminuare a acestora;
- analiza solicitărilor formulate prin referatele de necesitate ale personalului;
- urmărirea și analiza permanentă a angajării, ordonanțării și plății cheltuielilor pentru fiecare capitol de buget aprobat și prezentarea de măsuri în cazul apariției riscului de depășire a alocațiilor bugetare aprobate;
- analiza soldurilor disponibile;
- respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, limitarea cheltuielilor de materiale și servicii la nivelul bugetului anual aprobat de către ordonatorul principal de credite.

Situația execuției bugetare la 31.12.2023:

Cheltuieli Anul 2023	11.953.057
Capitol 51.01.01.03 "Autorități publice"	6.092.407
Titlul I – Cheltuieli de personal	5.533.917
Titlul II – Bunuri și servicii	465.980
Titlul XI – Alte cheltuieli	92.510
Titlul XV - Active nefinanciare	-
Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională"	5.818.968
Titlul I – Cheltuieli de personal	5.483.724
Titlul II – Bunuri și servicii	335.244

Titlul XI – Alte cheltuieli	-
Titlul XIII – Active nefinanciare	-
Capitolul 68.01.06 "Asistenta sociala pentru familie si copii"	41.682

În anul 2023, execuția bugetară a instituției a fost de **11.953.057** lei din care **6.092.407** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice", **5.818.968** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională", iar restul de **41.682** lei reprezintă "Asistență socială pentru familie și copii la Capitolul 68.01.06.

Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

În desfășurarea activității Serviciului financiar - contabil în anul 2023 s-au avut în vedere următoarele etape sintetizate astfel:

- Închiderea execuției bugetare a anului 2023;
- Întocmirea registrului inventar;
- Întocmirea registrului jurnal;
- Actualizarea periodică a programului de salarii, verificarea documentelor pentru stabilirea drepturilor salariale, întocmirea statelor de plată;
- Întocmirea și depunerea declarației 112;
- Ținerea evidenței încasărilor și plăților;
- Raportarea cheltuielilor;
- Amortizarea mijloacelor fixe;
- Aplicarea vizei CFP și înscrierea operațiunilor zilnic în registrul CFPP;
- Întocmirea situației contabile, a plăților nete și cheltuielilor efective;
- Elaborarea situației angajamentelor legale;
- Întocmirea situației privind virările de credite și a modificării bugetului aprobat;
- Elaborarea balanței contabile;
- Întocmirea balanței în afara bilanțului;
- Întocmirea registrului de casă;
- Evidența concediilor medicale;
- Întocmirea necesarului de credite;
- Întocmirea situației monitorizării cheltuielilor de personal;
- Întocmirea execuției bugetare;
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale prin Programul SITFIN;
- Efectuarea inventarierii anuale;
- Întocmirea situațiilor financiare în sistemul de raportare FOREXEBUG.

3. Activitatea de achiziții publice

În anul 2023, unul din obiectivele Serviciului financiar contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ a avut ca scop sporirea utilizării eficiente și eficace a resurselor financiare și materiale ale instituției, potrivit competențelor legale ce îi revin și în limita bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 aprobat instituției noastre.

În cadrul serviciului activitatea privind achizițiile publice s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Obiective principale în anul 2023 au fost:

-aplicarea politicilor fiscale și bugetare și a normelor privind activitatea de achiziții publice în vederea asigurării la timp a nevoilor instituției noastre cu resursele financiare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023 aprobat instituției noastre.

-aplicarea politicilor și procedurilor din domeniul managementului achizițiilor publice;

-asigurarea managementului resurselor materiale privind activitatea de achiziții, implementarea și respectarea normelor pe această linie;

Obiectivele specifice au avut în vedere gestionarea eficientă a activității de achiziții publice:

1. Asigurarea continuă, în limitele creditelor bugetare deschise și aprobate, în condițiile concurențiale de stabilire a prețurilor, a bazei tehnico-materiale și financiare necesară desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;

2. Achizițiile de produse și prestări servicii, pentru desfășurarea activității în condiții optime a instituției, s-au derulat conform programului de achiziții publice aprobat pentru 2023 cu respectarea prevederilor privind legalitatea și regularitatea specifice procedurilor de achiziții publice conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. S-a urmărit și monitorizat în permanență respectarea clauzelor contractuale de achiziție publică încheiate (durată, grafic de furnizare/prestare, cantitate, preț, termen de livrare/prestare);

4. Au fost implementate, în termenele stabilite, noile reglementări în domeniul achizițiilor publice elaborate de către A.N.A.P.;

5. Au fost elaborate, în termen legal, contractele de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru, actele adiționale la contractele de achiziție publică cu caracter de regularitate;

6. S-a asigurat activitatea de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea procedurilor de achiziție, conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare precizând obiectul acestora, organizatorii, termenele și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;

7. Asigurarea constituirii și păstrării dosarului achiziției;

8. Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul S.F.C.R.U.A.P.A.;

9. Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții publice pentru un număr de 101 achiziții directe, de produse și servicii;

10. Au fost întocmite documentele constatatoare pentru toate contractele subsecvente încheiate, conform prevederilor H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului - Judetului Constanța, în anul 2023 au fost încheiate **15 contracte:**

- Servicii de curățenie și întreținere pentru sediile Serviciilor Publice Comunitare;
- Servicii de curățenie și întreținere pentru sediul Instituției Prefectului;
- Furnizare produs informatic legislativ;
- Furnizare produs informatic dosare în instanță (2 contracte);
- Servicii poștale și de curierat;
- Servicii de configurare, administrare, asistență și suport pentru gestionarea electronică a tuturor documentelor din instituție;
- Servicii de internet pentru S.P.C.R.P.C.Î.V. ;
- Servicii telecomunicații integrate de tip VPN pentru S.P.C.R.P.C.Î.V.;
- Servicii telecomunicații integrate de tip VPN pentru S.P.C.P.;
- Servicii de închiriere centrală telefonică pentru S.P.C.P.;
- Contract subsecvent de prestări servicii de telefonie mobilă (voce/date) și internet mobil;
- Contract subsecvent de prestări servicii de telefonie publică și servicii închiriere de linii terestre de comunicații;
- Contract servicii Medicina Muncii;
- Contract servicii salubritate;
- Contract subsecvent privind furnizarea produselor motorină, benzină pe bază de carduri pentru combustibili.

4. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Activitatea din domeniul logistic s-a desfășurat prin preocuparea pentru asigurarea suportului material necesar desfășurării activităților, urmărindu-se gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale aflate în dotare.

În anul 2023, a fost realizată în totalitate asigurarea cu consumabile pentru calculatoare, copiatoare, faxuri, rechizite și imprimante, existând o preocupare permanentă din partea personalului, de reducere a acestor consumuri, atât prin aprovizionarea unor produse de calitate, cât și prin utilizarea mai eficientă a acestora.

Parcul auto al instituției este format din **12 autoturisme**, după cum urmează:

Nr crt	Date de identificare				Compartimentul/s ubunitatea la care se repartizează	Locul de parcare/gara re
	Categoria conform normei de dotare	Marca auto	Tip auto	Nr. înregistrare înmatriculare		
1.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 56129 (CT 14 FNN)	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului
2.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 44595 (CT 11 LWG)	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului

3.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 5508 (CT 14 FNO)	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului
4.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 47007 (CT 12 XAH)	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului
5.	Microbuz de serviciu	Mercedes Benz	Sprinter	MAI 34262 (CT 10 FSV)	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului
6.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 40540 (CT 10 ZNP)	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	Sediu Servicii Publice
7.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 56136 (CT 14 FNM)	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	
8.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 41743 (CT 11 BZT)	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor	
9.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 41744 (CT 11 BZV)	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor	
10.	Autoturism de serviciu	Volkswagen	Touareg	MAI 22954 (CT 01 WPC)	Nealocat la drepturi	
11.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 36812 (CT 10 UCF)	Nealocat la drepturi	Nefuncțional
12.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 30790 (B 19 ABZ)	Nealocat la drepturi	Nefuncțional

În ceea ce privește activitatea administrativă și de întreținere s-au realizat următoarele:

- întreținerea în stare de funcționare a echipamentelor din dotare: calculatoare, laptopuri, imprimante, copiatoare, scanere;
- asigurarea calculatoarelor cu licențele necesare;
- funcționarea rețelei informatice: Legis, Intranet și Internet;
- funcționarea centralei telefonice și asigurarea cu mijloace de comunicare;
- întreținerea mijloacelor de transport din dotare;
- asigurarea cantităților necesare de carburanți și lubrefianți;

- încheierea asigurarilor auto CASCO si RCA;
- aprovizionarea și stabilirea de stocuri minime, după caz, pentru: furnituri de birou, hârtie copiator, formulare și registre specifice activității, bonuri valorice pentru combustibil, cartușe, tonere, piese și accesorii pentru echipamentele IT și auto, materiale de întreținere;
- întreținerea și curățenia spațiilor aflate în administrarea instituției.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

În anul 2023, Cancelaria Instituției Prefectului Județul Constanța a contribuit la realizarea într-un mod performant a activității specifice prevăzute prin cadrul normativ în vigoare și a responsabilităților stabilite prin mecanisme instituționale interne (fișa postului, proceduri etc.).

Cancelaria Prefectului a asigurat activitățile specifice curente, planificarea și organizarea ședințelor de lucru, a colaborat cu structurile din aparatul de specialitate în realizarea acțiunilor dispuse de prefect, a gestionat circuitul documentelor la nivelul compartimentului, l-a însoțit pe prefect la acțiunile la care a participat - în funcție de solicitările acestuia, a contribuit la buna organizare și desfășurare a activității de protocol în cadrul acțiunilor și evenimentelor la care a participat prefectul și îndeplinirea formalităților de primire a oaspeților, precum delegații de demnitari români și străini, personal diplomatic acreditat în România sau personal diplomatic român acreditat în alte state, delegații militare etc., a participat la ședințele și întreprinderile prefectului, a colaborat cu persoanele desemnate la organizarea evenimentelor cu prilejul sărbătorilor naționale, precum și a altor evenimente de promovare a imaginii prefectului și a instituției.

De asemenea, Cancelaria Prefectului a asigurat gestionarea relației cu reprezentanții mass-media, a facilitat întâlnirile prefectului sau altor reprezentanți ai instituției cu presa și a monitorizat în permanență imaginea instituției.

1. Agenda Prefectului

În ceea ce privește gestionarea responsabilităților legale, agenda prefectului a inclus, de-a lungul anului 2023, activități periodice dar și activități spontane, punctuale, generate de apariția unor disfuncționalități, probleme, fenomene care necesitau o acțiune imediată pentru o mai rapidă și eficientă soluționare.

Atât activitățile periodice cât și cele punctuale s-au derulat atât în format fizic cât și în format online și au constat în ședințele de lucru cu personalul instituției, ședințe ale C.J.S.U, întruniri pe problematica de fond funciar, întâlniri de lucru cu autoritățile administrației publice locale, întruniri ale Colegiului prefectural, Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, Comisiei de dialog social, ședințe ale Comisiei mixte de rechiziții.

De asemenea, au fost desfășurate, ori de câte ori situația a impus, ședințe de coordonare a autoritatilor de ordine publică (IPJ, IJJ, Gruparea Mobila, Garda de Coastă, ISU

Dobrogea) privind modul de implementare a măsurilor pentru gestionarea crizei din Ucraina, a măsurilor prevăzute în Planul Teritorial Comun de Acțiune de asigurare a protecției unităților de învățământ preuniversitar, siguranței elevilor și a personalului didactic, a măsurilor dispuse pentru coduri de vreme nefavorabilă, pentru gestionarea minivacanțelor, privind modul de organizare a acțiunilor de control în centrele rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități dar și în centrele destinate copiilor, la operatorii economici care depozitează, transportă, distribuie, utilizează, comercializează carburanți, lubrifianti și produse derivate ale acestora, inclusiv GPL, ș.a.

De asemenea, săptămânal în considerarea planificărilor și priorităților prefectului și subprefecților, cetățenii au fost primiți în audiență și consiliați de către personalul specializat din cadrul Instituției Prefectului. Răspunsul Instituției Prefectului către petenți a fost marcat de solitudine, dar, întotdeauna, în temeiul legii și al limitelor competențelor legale.

Ca urmare a strategiei domnului prefect de a susține dezvoltarea județului Constanta domnul prefect a inițiat și participat la activități și întâlniri organizate în acest context alături de personalul din cadrul aparatului propriu de specialitate al instituției, cu participarea reprezentanților guvernamentali ai administrației publice centrale și locale (printre care: vizită de lucru a Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării, Sebastian Ioan Burduja pentru lansarea programului "Caravana Digitalizării", vizita de lucru a comisarului european, Adina Vălean și a secretarului de stat în cadrul Ministerului Transporturilor, Ionel Scioștean, pentru prezentarea acordului de finanțare a triajului din Portul Constanța, vizita de lucru a Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Adrian Ioan Veștea, pentru verificarea stadiului lucrărilor în șantierul Casino, vizita de lucru a Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor", Mircea Fechet, pentru promovare campaniei privind colectarea separată a deșeurilor, "Reciclăm în România".

Nu în ultimul rând, menționăm primirea unor delegații străine și diverse participări la evenimente cu invitați străini.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

În anul 2023, rolul asumat de Instituția Prefectului - Județul Constanța, a cunoscut o complexitate deosebită, cu provocări diverse.

Comunicarea publică a stat la baza tuturor acțiunilor întreprinse în anul precedent, iar la acest capitol, au fost atinși indicatori peste media ultimilor ani. Spre exemplu, un număr total de **22 de comunicate de presă** au fost trimise în mass-media locală și centrală.

De asemenea, tot în sfera comunicării publice, au stat și cele **40 de discursuri** pregătite pentru evenimentele oficiale și sărbătorile naționale la care trimisul Guvernului în teritoriu a luat parte. Acestea au fost structurate în funcție de natura evenimentului.

Aparițiile în presa locală și centrală au rămas la un nivel ridicat, prin prisma interviurilor acordate, dar și în urma declarațiilor de presă. Au fost aproximativ **88** de astfel **de prezențe în emisiuni, interviuri și conferințe/declarații de presă**, care s-au concretizat în materiale de presă realizate de jurnaliști, în toate mediile: TV, radio, presă scrisă, online, bloguri.

Totodată, pentru a populariza acțiunile derulate în cadrul Instituției Prefectului, au fost realizate aproximativ **160 de postări** pe rețelele sociale, atât pe profilul Instituției, cât și pe cel oficial al prefectului.

Principala modalitate prin care s-a transmis informația către presă a fost **grupul de Whatsapp**, unde peste 120 de jurnaliști din Constanța, și nu numai, au fost prezenți, din toate zonele media. De cele mai multe ori, aceste materiale au fost însoțite de suport imagistic, pentru facilitarea redactării materialelor. Toate comunicatele de presă oficiale se regăsesc pe website-ul Instituției Prefectului - Județul Constanța. Atât prin intermediul website-ului, dar mai ales pe grupul de Whatsapp, s-a reușit o transparentizare totală a comunicării și o creștere a vizibilității Instituției și a rolului pe care prefectul îl are într-un județ.

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefect; Tematică abordată; Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse.

5 acțiuni de control realizate, din care 4 acțiuni dispuse prin ordin de prefect și 1 acțiune dispusă prin hotărâre a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

1. Acțiunea de verificare a funcționării mecanismului de intervenție în prevenirea și combaterea bullyingului și violenței în unitățile de învățământ din județul Constanța, conform prevederilor Ordinului MEC 4343/2020, în următoarele 10 unități de învățământ din județ.

Nr.crt.	Unitatea de învățământ	Localitatea
1	Colegiul Național de Arte „ Regina Maria”	Constanța
2	Colegiul Național „ Mircea cel Batrân”	Constanța
3	Liceul Tehnologic UCECOM „ Spiru Haret”	Constanța
4	Școala Gimnazială nr. 7 „ Remus Opreanu”	Constanța
5	Școala Gimnazială nr. 30 „ Gheorghe Țițeica”	Constanța
6	Liceul Tehnologic „Lazăr Edeleanu”	Năvodari
7	Colegiul Economic	Mangalia
8	Liceul Tehnologic „ Nicolae Dumitrescu”	Cumpăna
9	Școala Gimnazială „ Mircea Dragomirescu”	Medgidia
10	Liceul Tehnologic „ Dobrogea”	Castelu

Tematica abordată:

Respectarea prevederilor Ordinului MEC 4343/2020, respectiv:

Nr.	Tematica (baza legala)
1	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței <i>Art.71, e), OMEC 4183/2022</i>
2	Participarea cadrelor didactice la cursuri, seminarii, programe de dezvoltare personal <i>Art. 56, L 1/2011; art 3 (1), Anexa 1, OMEC 4343/2020</i>
3	Strategii și planuri <i>Art. 4, Anexa, OMEC 4343/2020</i>
4	Grup de acțiune antibullying <i>Art. 5, Anexa, OMEC 4343/2020</i>
5	Identificarea eventualelor probleme/situații de risc <i>Art. 1 (1), Anexa 1, OMEC 4343/2020</i>
6	Plan școlar de prevenire și combatere a violenței <i>Art. 1 (2) a), Anexa 1, OMEC 4343/2020</i>
7	Desfășurarea unor activități de informare și conștientizare, în colaborare cu alte instituții sau specialiști cu competențe în domeniu; <i>Art. 1 (2) b), Anexa 1, OMEC 4343/2020</i>
8	Regulament de ordine interioară cu obiectivul "școală cu toleranță zero la violență", <i>Art. 2 (1) , Anexa 1, OMEC 4343/2020</i>
9	Proceduri de intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying <i>Art. 2 (4) c) , Anexa 1, OMEC 4343/2020</i>
10	Posibilitatea consultării prompte a unei persoane specializate în psihologia clinică a copilului sau a psihiatriei pediatrice <i>Art. 4 (1) , Anexa 1, OMEC 4343/2020</i>
11	Utilizarea FIȘEI DE IDENTIFICARE a violenței psihologice - bullying în mediul școlar <i>Art. 3, Anexa 2, OMEC 4343/2020</i>
12	Utilizarea FIȘEI DE SEMNALARE <i>Art. 4 (2), Anexa 2, OMEC 4343/2020</i>
13	Aplicare INFOGRAFIC <i>Art. 3 (4), Anexa , OMEC 4343/2020</i>
14	Evidența sesizărilor actelor de bullying <i>Art. 8 ,k), Anexa 3, OMEC 4343/2020</i>
15	Monitorizare <i>Art. 8 ,l), Anexa 3, OMEC 4343/2020</i>
16	Cadre didactice desemnate să devină persoane de referință antibullying <i>Art.10,, Anexa 3, OMEC 4343/2020</i>

Principalele deficiente constatate:

1. Prevederile art. 4, Anexa, OMEC 4343/2020 privind întocmirea unor Strategii și planuri de asigurare și de menținere a unui climat social adecvat educației de calitate, s-a respectat în 9 dintre cele 10 unități.

2. Prevederile art. 1 (1), Anexa 1, OMEC 4343/2020 privind identificarea eventualelor probleme/situații de risc, inițiind propuneri cu privire la tipurile de prevenire și intervenție necesare, pe care, după aprobarea în consiliile de administrație, să se transmită inspectoratelor școlare, în vederea avizării și monitorizării, nu au fost transmise către ISJ Constanța deoarece acestea se presupune că se monitorizează în cadrul inspecțiilor tematice efectuate conform Graficului unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al Inspectoratului Școlar Județean Constanța pentru anul școlar 2022-2023, Nr. 6447/29.09.2022.

3. Prevederile art. 1 (2) a), Anexa 1, OMEC 4343/2020 privind realizarea unui Plan școlar de prevenire și combatere a violenței, au fost respectate de 8 din cele 10 unități de învățământ, iar 2 su prezentat documente similare care ar putea fi asimilate acestui plan..

4. Prevederile art. 2 (1) , Anexa 1, OMEC 4343/2020 privind stabilirea obiectivului" școală cu toleranță zero la violență" prin Regulamentul de ordine interioară- 9 dintre cele 10 unități vizate au cuprins acest aspect în documentele/procedurile reglatoare pentru activitatea specifică.

5. Prevederile art. 3, Anexa 2, OMEC 4343/2020 privind Utilizarea FIȘEI DE IDENTIFICARE a violenței psihologice - bullying în mediul școlar, în 7 dintre cele 10 unități școlare nu a existat această fișă, managerii școlari motivând că situația nu a impus utilizarea ei. În 2 unități școlare, formularul era atașat documentației dar nu a fost utilizat deoarece, conform declarațiilor, nu a fost cazul, neavând sesizări. Într-una dintre unitățile de învățământ, respectiv Școala Gimnazială nr. 30 „ Gheorghe Țițeica Constanța, s-a realizat activitatea de completare la mai multe clase, evaluare si grafic de evoluție, cu concluzii evidențiate.

6. Prevederile art. 4 (2), Anexa 2, OMEC 4343/2020 privind Utilizarea FIȘEI DE SEMNALARE, în 7 dintre cele 10 unități școlare nu a existat această fișă, managerii școlari motivând că situația nu a impus utilizarea ei. În celelate 3 unități școlare, formularul era atașat documentației dar nu a fost utilizat deoarece, conform declarațiilor, nu a fost cazul, neavând sesizări.

7. Prevederile art. art. 3 (4), Anexa , OMEC 4343/2020 privind Aplicarea INFOGRAFIC-ului - 6 unități de învățământ aveau cunoștință de acesta și era inclus în documentație dar nu a fost utilizat efectiv deoarece, conform declarațiilor, nu a fost cazul, neavând sesizări.

8. Prevederile art. 8 ,k), Anexa 3, OMEC 4343/2020 privind o evidență/ centralizare statistică, solicitată de CJRAE a sesizărilor actelor de bullying, fără detalii, au fost respectate în 7 unități școlare din cele 10 verificate.

9. Prevederile art. 8 ,l), Anexa 3, OMEC 4343/2020 privind monitorizarea în urma sesizărilor au fost respectate în 6 unități școlare din cele 10 verificate, deoarece situațiile au fost rezolvate la momentul incidentului.

Măsuri propuse:

Plan de măsuri dispuse pentru remedierea neconformităților constatate în urma verificărilor realizate de Comisia mixtă de verificare a mecanismului de intervenție în prevenirea și combaterea bullyingului și violenței în unitățile de învățământ din județul Constanța, constituită prin Ordinul Prefectului nr. 30/11.01.2023:

Nr.	Obiectiv	Măsuri	Responsabil	Termen realizare	Monitorizare/Reevaluare
1	Inspectoratul Școlar Județean Constanța în colaborare cu alte instituții sau specialiști cu competențe în domeniu, să desfășoare acțiuni de îndrumare pentru respectarea prevederilor legale și pentru a se asigura funcționalitatea mecanismului de intervenție în prevenirea și combaterea bullyingului în unitățile de învățământ. <i>În cadrul acestor acțiuni de îndrumare se recomandă a se transmite unităților de învățământ importanța utilizării Fișelor de identificare prevăzute de OMEC 4343/2020 și centralizarea/evoluția sesizărilor de</i>	a) Crearea unui parteneriat între IP-JC, ISJ, Organizația "Salvati copiii" (OSC)/ Consiliul Județean al Elevilor, cu scopul implicării cât mai multor factori în activitatea de informare, evaluare și monitorizare a fenomenului de bullying.	IP-JC ISJ	30 de zile de la data comunicării raportului de control	
		b) Distribuirea Fișelor de identificare (chestionarelor) tuturor cadrelor didactice cu obligativitatea utilizării acestora la clasa, trimestrial sau crearea unui formular online – Fisa de identificare (google forms) astfel încât toți elevii unității de învățământ să-l completeze trimestrial.	ISJ Toate unitățile de învățământ	30 de zile de la data comunicării raportului de control	Lunar ² / Semestrial ³
		c) Evaluarea și interpretarea rezultatelor obținute în urma completării Fișelor de identificare (chestionarelor) se va realiza de către consilierul școlar/GAAB/Consiliul Elevilor/OSC și se va realiza un grafic de evoluție.		Permanent	

² ISJ va monitoriza lunar îndeplinirea măsurilor în cele 10 școli și va transmite IP-JC situația acestora, existând posibilitatea, ca la nevoie, să se întrunească din nou comisia mixtă de control, cu scopul verificării unora dintre cele 10 școli.

³ Reevaluarea acțiunii se va realiza de către Comisia mixtă de control

<p><i>violența la nivelul școlilor, instrumente foarte importante în prevenirea și combaterea bullyingului.</i></p>	<p>d) Crearea unui registru de evidență a actelor de violență fizică/psihică la nivelul unitatii de învățământ, care să permită monitorizarea tuturor persoanelor implicate in aceste acte (conform Anexei 1)</p>		<p>30 de zile de la data comunicării raportului de control</p>	
	<p>e) Crearea unui registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de bullying, abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului (conform Anexei 2)</p>		<p>30 de zile de la data comunicării raportului de control</p>	
	<p>f) Actualizarea procedurilor de prevenire și combatere a fenomenului de bullying la nivelul școlilor, astfel încât să includă crearea celor 2 registre de evidență, distribuirea fișelor de identificare și evaluarea fenomenului trimestrial, precum și participarea cadrelor didactice la cursuri de prevenire și combatere a fenomenului bullying.</p>		<p>30 de zile de la data comunicării raportului de control</p>	
	<p>g) Completarea fișelor de post ale cadrelor didactice cu obligativitatea sesizării cazurilor de violență, acte de bullying, abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii</p>		<p>30 de zile de la data comunicării raportului de control</p>	

		<p>h) Monitorizarea activității GAAB în cele 10 școli: Plan de acțiuni, Raport al activităților întreprinse, frecvența întrunirilor și procesele verbale ale sedintelor. (Minim 6 întruniri, pe parcursul a 6 luni de monitorizare)</p>		Permanent	
		<p>i) La nivelul unităților de învățământ, să se asigure participarea tuturor elevilor, la activități lunare de tipul "STOP BULLYING", care să includă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - clarificarea semnificației pe care o are termenul de bullying și cyberbullying - formele de manifestare ale bullyingului și cyberbullyingului - efectele bullyingului și cyberbullyingului - promovarea numărului unic 119 - promovarea aplicației informative "Educație fără bullying" 	<p>ISJ IPJ Toate unitățile de învățământ</p>	Permanent	
2	<p>Participarea cât mai multor cadre didactice la cursuri, seminarii, programe de dezvoltare personală privind</p>	<p>a) Stabilirea unui program de cursuri, seminarii privind aplicarea de practici și modalități sigure și utile de prevenire și răspuns la bullying</p> <p>b) Monitorizarea participării cadrelor</p>	<p>ISJ CJRAE Casa Corpului Didactic Toate unitățile de învățământ</p>	Permanent	

	<p>gestionarea emoțiilor/deprimarea abilităților de comunicare nonviolentă/cunoașterea tipurilor de comportamente ale copilului în diferitele sale etape de dezvoltare/identificarea și aplicarea de practici și modalități sigure și utile de prevenire și răspuns la bullying.</p>	<p>didactice la cursurile programate</p> <p>c)Implicarea CJRAE/Casa Corpului Didactic în introducerea modulului de prevenire, răspuns și combatere a bullyingului în cat mai multe cursuri existente deja în plan</p>			
3	<p>La nivelul școlilor se impune identificarea eventualelor probleme/situații de risc, inițiind propuneri cu privire la tipurile de prevenire și intervenție necesare, care, după aprobarea în consiliile de administrație, să se transmită inspectoratului școlar, în vederea avizării și monitorizării.</p>	<p>a)Întocmirea unui registru de riscuri posibile specifice fiecărei unitati de învățământ</p> <p>b)Întocmirea unui Plan de măsuri pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate actelor de violenta/bullying.</p>	<p>Toate unitățile de învățământ ISJ</p>	<p>30 de zile de la data comunicării raportului de control</p>	

2. Verificarea respectării prevederilor legale privind activitatea secretarului general al comunei Castelu, precum și verificarea aspectelor semnalate prin sesizările înaintate Instituției Prefectului – Județul Constanța.

Tematică:

- Respectarea prevederilor art. 243 alin.1 lit.,a-p” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ privind Atribuțiile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

- Sesizări înaintate Instituției Prefectului cu privire la convocarea Consiliului Local/ înaintarea invitațiilor de convocare, desfășurarea ședințelor Consiliului Local.

Principalele deficiențe constatate:

- În ceea ce privește nerespectarea de către secretarul general al U.A.T. Castelu a prevederilor art. 134 alin. 2 și alin. 5 din O.U.G. nr.57/2019, privind furnizarea către toți consilierii locali a materialelor pentru adoptarea proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi, s-a constatat că acestea sunt transmise doar liderilor grupurilor partidelor politice ce formează Consiliul Local al Comunei Castelu, ceea ce încalcă normele enunțate mai înainte. În acest sens, propunem ca aceste materiale să fie comunicate către consilierii locali, potrivit opțiunilor acestora, ceea ce respectă prevederile H.C.L. Castelu nr. 33/14.04.2021 privind organizarea și funcționarea Consiliului Local Castelu și normele din Codul Administrativ, invocate anterior.

Astfel, referitor la modalitatea prin care se comunică materialele ședinței, legiuitorul a stabilit că, acestea se comunică consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, și nu numai liderilor grupurilor politice, (nefiind respectate prevederile art. 134, alin. 5 lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ).

- Pentru că nu s-a respectat procedura menționată la art. 204 alin. 2 lit.”d” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată, în cazul adoptării H.C.L. nr. 133/21.12.2022, pentru încetarea de drept, înainte de termen, a mandatului de consilier local în cadrul Consiliului Local al comunei Castelu a domnului Drugă Ilie Nelu, deoarece lipsa acestuia s-a constatat pe parcursul a 4 ședințe extraordinare, desfășurate în interval de 8 zile, ceea ce contravine prevederilor legale ce menționează că mandatul de consilier local încetează de drept dacă se constată *” lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;”* De asemenea, se observă numărul mare de ședințe extraordinare convocate de îndată, fără să se justifice forța majoră precum și maxima urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, nefiind respectate prevederile art. 134, alin. 4 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Măsuri propuse:

- În cazul nerespectării prevederilor art. 134 alin. 2 și alin. 5 din O.U.G. nr. 57/2019, propunem ca aceste materiale să fie comunicate către consilierii locali, potrivit opțiunilor acestora, ceea ce respectă prevederile H.C.L. Castelu nr. 33/14.04.2021 privind organizarea și funcționarea Consiliului Local Castelu și normele din Codul administrativ, invocate anterior.

- În cazul nerespectării prevederilor art. 204 alin. 2 lit.”d” din O.U.G. nr. 57/2019, Prefectul județului Constanța a promovat la data de 11.01.2023, acțiune în contencios administrativ, la Tribunalul Constanța, care formează obiectul dosarului nr. 241/118/2023, ce are următorul termen de judecată la 07.11.2023, ora 09.00, complet CA 1, când urmează să

fie dezbătut capătul de cerere privind nerespectarea procedurii încetării de drept a mandatului consilierului local Drugă Ilie Nelu.

- I. În referire la primul obiectiv al misiunii de control, conform Planului de control, respectiv, respectarea prevederilor art. 243 alin. 1, lit. „a-p” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

MĂSURA 1 :	Comunicarea tuturor consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, a înscrisurilor referitoare la proiectele de hotărâri ale consiliului local, însoțite de documentația aferentă și prealabilă adoptării acestora.	
	TERMEN:	Începând cu următoarea ședință a Consiliului local al comunei Castelu
	RESPONSABIL:	Secretarul general al U.A.T- comuna Castelu

- II. În referire la al doilea obiectiv al misiunii de control, conform Planului de control, respectiv, sesizarea înaintată Instituției Prefectului - Județul Constanța și înregistrată cu nr. 17350/08.08.2023;

MĂSURA 2:	Respectarea prevederilor art. 14 alin. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 544/2004, cu modificările și completările ulterioare.	
	TERMEN:	Permanent
	RESPONSABIL:	Primarul comunei Castelu

3. Acțiunea de verificare a îndeplinirii măsurilor stabilite ca urmare a propunerilor formulate de Corpul de Control al Prim-Ministrului, în vederea remedierii neconformităților constatate în cadrul acțiunii de documentare anterioare prin monitorizarea pe o perioadă de 1 an, prin acțiuni de verificare trimestriale (verificarea prin sondaj a unui număr stabilit de autorizații de construire cu documentațiile aferente).

Tematică:

Verificarea, prin sondaj, a unui număr de 10 autorizații de construire emise pe anul în curs vizând existența tuturor documentelor solicitate prin certificatul de urbanism, conform Legii 50/1991.

Principalele deficiențe constatate:

Conform aspectelor constatate, dintre cele 10 autorizații de construire verificate, în cazul a 2 dintre ele, s-au evidențiat încălcări ale prevederilor art. 7 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, respectiv:

- Autorizația de construire nr. 151/9.06.2023 având ca obiect: Extinderea danelor 10 și 12 din zona Midia, inclusiv consolidări în spatele cheurilor - Organizare de șantier. *Autorizația a fost emisă cu depășirea termenului legal de 30 de zile pentru soluționarea cererii.*

- Autorizația de construire nr. 200/30.06.2023 având ca obiect: Construire imobil S=P+2E- 3E Retras- locuințe și servicii pentru sănătate. *Autorizația a fost emisă în lipsa DTOE (Documentației Tehnice pentru Organizarea Executiei).*

Măsuri propuse:

MĂSURA 1 :	Identificarea persoanelor responsabile și aplicarea măsurilor administrative la nivelul instituției. Respectarea prevederilor legale privind eliberarea autorizațiilor de construire.	
	TERMEN:	30 de zile
	RESPONSABIL:	Primarul Orașului Năvodari

4. Acțiunea de verificare a unităților administrativ teritoriale din județul Constanta privind stadiul pregătirii pentru sezonul de iarnă 2023 – 2024.

Tematică:

Verificarea existenței contractelor de dezapezire, utilajelor de dezapezire, materialelor antiderapante și combustibililor, sistemelor de blocare a drumurilor.

Detalii privind această acțiune se regăsesc la capitolul activități desfășurate de Serviciul SMSPDSUAE.

5. Acțiune de control realizată, dispusă prin Hotărâre a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Verificarea stadiului pregătirii pentru sezonul de iarnă 2023 – 2024, cu precădere, fără a se limita la contracte de dezapezire, număr utilaje proprii și închiriate, stocuri materiale antiderapante la sediul și bazele de dezapezire ale: Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Constanta (DRDP Constanța), Drumuri Județene S.A. Constanța (DJ Constanța).

Tematică:

Verificarea contractelor de dezapezire, a utilajelor de intervenție de care dispun administratorii drumurilor, proprii sau închiriate și existența stocurilor de materiale antiderapante. Respectarea prevederilor Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013, aprobat prin *Ordinul ministrului pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice Nr. 289/2170/2013*.

Principalele deficiențe constatate:

- DRDP Constanța

Pentru drumurile încadrate la Nivel de intervenție I:

- Secția Autostrăzi – DRDP – conform constatărilor, rezultă diferențe între numărul de utilaje prevăzut de normativ și cel disponibil la: utilaje multifuncționale, încărcătoare frontale, autoturism de teren 4x4, stație preparare CaCl₂;

- SDN – DRDP – conform constatărilor, rezultă diferențe între numărul de utilaje prevăzut de normativ și cel disponibil la: autoutilitară cu cabină dublă, automacara;

- DJ Constanța

Pentru drumurile încadrate la Nivel de intervenție II:

- conform constatărilor, rezultă diferențe între numărul de utilaje prevăzut de normativ și cel disponibil la: utilaje multifuncționale, tractor de mare capacitate, cu tracțiune integrală, buldoexcavator cu tracțiune integrală, stație de preparare CaCl₂.

Măsuri propuse:

- Transmiterea către Secretariatul Tehnic al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța și Instituția Prefectului – Județul Constanța, la fiecare intervenție/acțiune, cât și la cerere, a Planurilor Operative de Intervenție care vor cuprinde informații privind:
 - Traseele pe care acționează utilajele din fiecare bază de intervenție/punct de sprijin și tipul de intervenție;
 - Formația de utilaje existentă și disponibilă în fiecare bază (cu număr de înmatriculare), disponibilă la cerere (imediat sau în 24 de ore de la comandă, conform contractului, cu data și ora intrării în bază);
 - Resursa umană operativă și din dispecerat repartizată, cu programul pe fiecare schimb (cu date de identificare, respectiv nume și număr de telefon).
- Respectarea prevederilor Normativului AND 525-2013 și adaptarea măsurilor la specificul zonei și condițiilor meteorologice, precum și transmiterea, la cerere, Secretariatului Tehnic al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța și Instituției Prefectului – Județul Constanța, a rapoartelor detaliate (stocuri de materiale antiderapante, utilaje proprii, utilaje închiriate, utilaje "la cerere", utilaje existente fizic în fiecare bază de intervenție/punct de sprijin, utilaje defecte sau dislocate în alt județ, resursă umană disponibilă).

Acțiuni de îndrumare, verificare și monitorizare precum și rezultatele acestor acțiuni

1. Acțiunea de îndrumare, monitorizare, control și verificare privind respectarea prevederilor legale referitoare la implementarea și actualizarea Registrului Agricol Național și al Registrului Electronic Național de Nomenclatură Stradală, de către unitățile administrativ teritoriale din județ pentru perioada . În cadrul acțiunii, s-au monitorizat lunar înscrierile în cele două registre.

2. Acțiune de îndrumare, verificare și monitorizare privind plata burselor precum și obligativitatea adoptării hotărârilor consiliilor locale pentru stabilirea cuantumului burselor școlare și numărul acestora. În acest scop s-au transmis adrese de îndrumare și s-au solicitat primăriilor toate hotărârile adoptate.

3. Urmare propunerilor formulate de Corpul de Control al Prim-Ministrului, în vederea remedierii neconformităților constatate în cadrul acțiunii de documentare la Primăria Orașului Năvodari efectuat în anul 2022, s-a întocmit Planul de măsuri dispuse pentru remedierea aspectelor constatate în cuprinsul raportului.

4. Acțiune de verificare privind evaluarea respectării măsurilor de securitate în exploatare și comportament în caz de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, în cadrul amplasamentului Rompetrol Rafinare S.A. – Punct de lucru Rafinăria Petromidia. S-au întocmit rapoarte de analiză a măsurilor întreprinse de Rompetrol Rafinare S.A. ca urmare a inspecțiilor Seveso. S-au întrunit 2 ședințe și s-a monitorizat stadiul îndeplinirii măsurilor dispuse în urma controalelor SEVESO. S-au transmis 4 adrese cu modul de îndeplinire a măsurilor către: Ministerul Afacerilor Interne – Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului, Ministerul Energiei, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei.

5. Acțiune de verificare privind respectarea prevederilor legale în activitatea desfășurată în cadrul Târgului de legume fructe, varianta Ovidiu, DN3C. Crearea unui cadru de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care să respecte principiile concurenței loiale, de protejare a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale

consumatorilor, precum și a mediului. S-a întrunit 1 ședință cu instituțiile cu atribuții de verificare a activității amplasamentului și s-au transmis 17 adrese pe această temă.

6. Acțiune de monitorizare a lucrărilor de construcții la Sala Polivalentă. S-a participat la 1 ședință la CNI – București și 1 ședință la sediul Primăriei Constanța. S-au realizat 3 vizite la locație și s-a întocmit o notă de informare în acest sens.

7. Având în vedere Planul de măsuri dispuse pentru remedierea neconformităților constatate în urma verificărilor realizate de Comisia mixtă de verificare a mecanismului de intervenție în prevenirea și combaterea bullyingului și violenței în unitățile de învățământ din județul Constanța, constituită prin Ordinul Prefectului nr. 30/11.01.2023, s-a încheiat un Protocol de colaborare între Instituția Prefectului – Județul Constanța (IP–JC), Inspectoratul Școlar Județean Constanța (ISJ), Organizația Salvați Copiii România (OSC), Consiliul Județean Al Elevilor Constanța (CJE). Cele 4 părți au convenit să colaboreze pe bază de parteneriat activ pe multiple planuri de interes, obiectul protocolului de colaborare fiind cooperarea interinstituțională cu scopul implicării cât mai multor factori în activitatea de informare, evaluare și monitorizare a fenomenului de bullying în unitățile de învățământ din județul Constanța.

Drept urmare, partenerii protocolului împreună cu Inspectoratul Județean de Poliție Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, s-au deplasat în cele 10 unități școlare din județ, verificate anterior, și au organizat activități de informare și distribuire spre completare a Fișelor de identificare anexe ale OMEC 4343/2020 și 6235/2023 cu scopul evaluării gradului de manifestare a fenomenului de bullying.

S-a organizat o ședință inițială cu partenerii, colaboratorii și reprezentanții unităților de învățământ incluse în proiectul pilot și s-a realizat centralizarea rezultatelor fișelor de identificare distribuite și completate.

8. S-a transmis o adresă către toate primăriile din județ, în scopul evaluării privind modalitatea de aplicare a prevederilor Legii nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative prin care au fost aduse modificări semnificative referitoare la aspecte ce vizează instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat, care, potrivit legii au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de utilitate publică (denumite instituții publice). S-a realizat centralizarea răspunsurilor.

9. Acțiune de monitorizarea a stadiului plăților realizate de AJOFM. S-a transmis 1 adresă către AJOFM.

Petiții alocate spre rezolvare. Număr petiții și număr hotărâri/documente analizate

3 Petiții:

1. Petiția nr. 20929 privind comunicarea unor date și informații solicitate de un petent, persoană fizică, în baza Legii 544/2001.

2. Petiția nr. 20921619/2023 prin care Consiliul Județean al Elevilor a supus atenției o serie de nereguli privind transportul elevilor. Petiția a fost transmisă spre știință IP-JC fiind destinată Consiliului Județean Constanța.

3. Nota internă nr. 18779/2023 prin care BIRPS solicită date privind solicitarea Ziarului Puterea privind acțiuni de verificare la societatea Nordis.

Număr hotărâri/documente analizate

Au fost analizate 70 de hotărâri emise de consiliile locale pentru stabilirea numărului și cuantumului burselor alocate elevilor din învățământul preuniversitar, 4 Planuri de măsuri și procese verbale de control Seveso.

Numărul ședințelor de lucru, tematică

- 2 ședințe de lucru privind Stadiul implementării prevederilor Legii nr. 59/2016, cu referire la controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase - Rompetrol Rafinare S.A. – Punct De Lucru Rafinăria Petromidia.

- 1 ședință de lucru privind respectarea prevederilor legale în activitatea desfășurată în cadrul Târgului de legume fructe, varianta Ovidiu, DN3C.

- 1 ședință cu partenerii, colaboratorii și reprezentanții unităților de învățământ în cadrul activităților incluse în Protocolul de colaborare având ca cooperarea interinstituțională cu scopul implicării cât mai multor factori în activitatea de informare, evaluare și monitorizare a fenomenului de bullying în unitățile de învățământ din județul Constanta.

Informări adresate prefectului referitoare la acțiunile de îndrumare, verificare și monitorizare

- Informare privind monitorizarea înregistrărilor în Registrul Agricol Național - 2;

- Informare privind monitorizarea înregistrărilor în Registrul Electronic Național de Nomenclatură Stradală - 2;

- Informare privind rezultatele verificării Hotărârilor de stabilire a cuantumului și numărului de burse acordate - 1;

- informare privind acțiunea de monitorizare a lucrărilor de construcții la Sala Polivalentă;

- informare privind acțiunea de verificare privind respectarea prevederilor legale în activitatea desfășurată în cadrul Târgului de legume fructe, varianta Ovidiu, DN3C.

- informare privind acțiunea de verificare privind evaluarea respectării măsurilor de securitate în exploatare și comportament în caz de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, în cadrul amplasamentului Rompetrol Rafinare S.A. – Punct de lucru Rafinăria Petromidia.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

OBIECTUL ACTULUI ADMINISTRATIV cu caracter generic	CADRUL NORMATIV ÎNCĂLCAT
Aprobarea și însușirea inventarului domeniului privat	art. 4 din H.G. nr. 392/2020 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, respectiv domeniului privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor se întocmește potrivit modelului prezentat în anexa care face parte integrantă din prezentele norme tehnice. Dacă nu există carte funciară deschisă a se vedea art. 41 alin. 5*1 și alin. 5*2 Legea nr. 7/1996 - În cazul imobilelor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale care nu întrunesc condițiile pentru intabulare prevăzute la alin. (5), se poate dispune înscrierea provizorie a dreptului de proprietate în baza actelor administrative emise cu privire la imobil, în condițiile legii. (5*2) În cazul imobilelor proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, intabularea se realizează în baza actelor de proprietate, iar în lipsa acestora, în temeiul hotărârii consiliului județean și a consiliului local de atestare a apartenenței la domeniul privat , însoțită de orice alt înscris administrativ emis cu privire la imobil, în condițiile legii, care confirmă identitatea dintre imobilul din documentația cadastrală și cel a cărui intabulare se solicită, faptul că imobilul figurează în inventarul bunurilor imobile proprietate privată, precum și de certificatul de atestare fiscală.
Asocierea cu persoane juridice pentru protecția câinilor fără stăpân	Art. 129 alin.9 din OUG nr. 57/2019 – hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local; art. 1 din L 155/2001 și Legea nr. 100/2016 - nu trebuie neglijată obligația de a înființa un serviciu public pentru gestionarea câinilor fără stăpân
Constituirea comisiilor de concurs/contestații în vederea ocupării unor funcții publice vacante	art. 71 din HG nr. 611/2008 - nu s-a respectat componența comisiei de concurs și cea de contestații
Delegarea de atribuții pentru o funcție care nu este vacantă, respectiv delegarea unor atribuții pentru o perioadă mai	art. 438 alin. 1 din Cod Administrativ - Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în condițiile prezentului cod.

mare de 6 luni într-un an calendaristic	
Delegarea tuturor atribuțiilor	<p>Art. 438 alin. 3 din Codul Administrativ - Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același funcționar public.</p> <p>Excepție - art. 438 alin. 5 și următoarele: „... atribuțiile funcției publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), conducătorului compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu obligația delegării atribuțiilor proprii către alți funcționari publici”</p> <p>Art. 579 din Codul Administrativ - <i>Actul de delegare emis cu încălcarea prevederilor art. 57, 157, 191 și 438 este nul și exonerează de răspundere persoana delegată.</i></p>
Aprobarea achiziționării serviciilor de proiectare și aprobare efectuării unor lucrări	<p>art. 129 alin.2 lit. „d” din OUG nr. 57/2019., art. 44 alin.1 din Legea nr. 273/2006</p> <p>Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative.</p>
Aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2023	<p>art. 12 alin. 1 - 4 din HG nr. 395/2016 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.</p> <p>(2) Programul anual al achizițiilor publice se elaborează, în forma inițială, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.</p> <p>(3) Atunci când stabilește forma inițială a programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări; b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a); c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

	<p>(4) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.</p> <p>Art. 14 din HG nr. 395/2016</p> <p>(1) Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca anexă la programul anual al achizițiilor publice.</p> <p>(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul programului anual al achizițiilor publice, cu condiția identificării surselor de finanțare. Modificările/completările se aprobă și se publică conform prevederilor art. 12 alin. (6).</p>
Aprobare proiect de investiții /lucrări de reparație la unitățile de cult	<p>art. 41 din Legea nr. 273/2006 - Cheltuielile pentru investiții publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice locale se cuprind în proiectele de buget, în baza programului de investiții publice al fiecărei unități administrativ-teritoriale, întocmit de ordonatorii principali de credite, care se prezintă și în secțiunea de dezvoltare, ca anexă la bugetul inițial și, respectiv, rectificat, și se aprobă de autoritățile deliberative.</p> <p>(2) Pot fi cuprinse în programul de investiții publice numai acele obiective de investiții pentru care sunt asigurate integral surse de finanțare prin proiectul de buget multianual, potrivit art. 38.</p> <p><i>Corect este aplicarea dispozițiilor Ordonanței nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România coroborat cu prevederile HG nr. 1 470/2002 - normele de aplicare</i></p>
Includerea în domeniul public a unui bun imobil	art. 289 din OUG nr. 57/2019 - trebuie urmată întocmai procedura menționată de atestarea a bunurilor la domeniul public al unității administrativ-teritoriale
Atestarea la domeniul public a unui terenuri	art. 286 alin.4 din OUG nr. 57/2019 - Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declerate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean.
Darea în folosință gratuită a unui teren / atribuirea în folosință gratuită a unui cabinet medical, respectiv pentru sediul G.A.L.	art. 108 din OUG nr. 57/2019 - instituțiilor de utilitate publică; art. 5 lit.aa - instituția de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică – pot fi subiecte a contractelor de comodat, respectiv pot primi în folosință gratuită bunuri

Acordare spor 50% pentru membri Comisie locale de fond funciar	art. I din Legea nr. 263/2006 - trebuie să nu mai fi fost niciodată remunerați
Aprobare P.U.Z fără să fie stabilită perioada de valabilitate	art. 56 alin.4 din Legea nr. 350/2001 - Perioada de valabilitate a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se stabilește de către autoritatea administrației publice locale abilitată să aprobe documentația, în conformitate cu gradul de complexitate și cu prevederile acesteia.
Completare și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat	art. 357 alin.4 din OUG nr. 57/2019 - Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită , condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz. (2) Comisia prevăzută la alin. (1) se constituie prin dispoziția autorității executive a fiecărei unități administrativ-teritoriale. (3) Comisia prevăzută la alin. (1) are obligația de a actualiza inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective. (4) Inventarul prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale.
Aprobarea activității asistenților personali	art. 40*2 din L. 448/2006 și art. 29 din HG nr. 268/2007 - Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale. (2) Serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.
Vânzare prin negociere direct a unor terenuri intravilane	Art. 364 Cod Administrativ - Prin excepție de la prevederile art. 363 alin. (1), în cazul vânzării unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună-credință ai acestora beneficiază de un drept de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local sau județean, după caz. (2) Proprietarii construcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt notificați în termen de 15 zile asupra hotărârii consiliului local sau județean și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării. (3) Prin legi speciale se pot institui alte excepții de la procedura licitației publice.

Acceptarea donației	<p>art. 291 alin. 3 lit. a din OUG nr. 57/2019 Acceptarea donațiilor și a legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale se aprobă prin:</p> <p>a) hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, pentru donațiile și legatele de bunuri imobile;</p> <p>b) hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mare de 500.000 lei;</p> <p>c) dispoziția conducătorului organului sau instituției administrației publice locale, pentru donațiile și legatele de bunuri mobile a căror valoare de piață este mai mică sau egală cu 500.000 lei.</p> <p>(4) În situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) și alin. (3) lit. b) și c), determinarea valorii de piață se realizează de către un evaluator, contractat în condițiile legii. Plata serviciilor corespunzătoare evaluatorului se asigură din bugetul statului, respectiv din bugetul unității administrativ-teritoriale, după caz.</p> <p>(5) Donațiile și legatele cu sarcini sau pentru care există restanțe de impozite sau taxe pot fi acceptate după cum urmează:</p> <p>b) numai cu aprobarea consiliului local sau, după caz, a consiliului județean, cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție, în cazul donațiilor și legatelor făcute către unitățile administrativ-teritoriale.</p>
Emitere aviz de oportunitate	<p>- lipsă competență consiliul local : art. 32 lit. c din Legea nr. 350/2001 - În cazul în care prin cererea pentru emiterea certificatului de urbanism se solicită o modificare de la prevederile documentațiilor de urbanism aprobate pentru zona respectivă sau dacă condițiile specifice ale amplasamentului ori natura obiectivelor de investiții o impun, autoritatea publică locală are dreptul ca, după caz, prin certificatul de urbanism: ă condiționeze autorizarea investiției de aprobarea de către autoritatea publică competentă a unui plan urbanistic zonal, elaborat și finanțat prin grija persoanelor fizice și/sau juridice interesate, numai în baza unui aviz prealabil de oportunitate întocmit de structura specializată condusă de arhitectul-șef și aprobat, după caz, conform competenței:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de primarul localității; - de primarul general al municipiului București; - de președintele consiliului județean, cu avizul prealabil al primarului localităților interesate, doar în cazul în care teritoriul reglementat implică cel puțin două unități administrativ-teritoriale;

<p>Modificare destinație spații verzi</p>	<p>Art. 16 alin.1 L egea nr. 24/2007 - autoritățile administrației publice locale au obligația să țină evidența spațiilor verzi de pe teritoriul unităților administrative, prin constituirea registrelor locale ale spațiilor verzi, pe care le actualizează ori de câte ori intervin modificări.</p> <p>Art. 18 alin. 3 - 9 - Înstrăinarea și atribuirea terenurilor cu spații verzi se efectuează în condițiile prevăzute de lege, cu păstrarea destinației de spațiu verde.</p> <p>(4) Schimbarea destinației terenurilor înregistrate în registrul local al spațiilor verzi se poate face numai pentru lucrări de utilitate publică, stabilite în baza documentațiilor de urbanism, aprobate conform legislației în vigoare.</p> <p>(5) Este interzisă schimbarea destinației, reducerea suprafețelor ori strămutarea spațiilor verzi definite de prezenta lege.</p> <p>(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), este permisă schimbarea destinației spațiilor verzi în vederea realizării unor lucrări de utilitate publică, astfel cum acestea sunt prevăzute de Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, altele decât cele privind construcțiile locuințelor sociale, obiectivelor sociale de învățământ, sănătate, protecție și asistență socială, organizațiilor neguvernamentale, precum și administrației publice și autorităților judecătorești.</p> <p>(7) Prin excepție de la prevederile alin. (5), se pot amplasa pe un spațiu verde: alei pietonale, mobilier urban, amenajări pentru sport, joc și odihnă, construcții pentru expoziții și activități culturale, construcții ușoare cu caracter provizoriu pentru activități de comerț și alimentație publică, grupuri sanitare, spații pentru întreținere, dar numai în baza unei documentații de urbanism pentru întreaga suprafață a spațiului verde și cu obligația ca suprafața cumulată a acestor obiective să nu depășească 10% din suprafața totală a spațiului verde.</p> <p>(8) Prin excepție de la prevederile alin. (5), pepinierele care nu sunt proprietate publică, serele și terenurile amenajate ca grădini zoologice își pot schimba destinația, cu condiția transformării acestora în alte tipuri de spații verzi.</p> <p>(9) Terenurile înscrise în cartea funciară ca fiind în categoria curți-construcții, terenuri ce se află în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, nu pot fi inventariate sau declarate ca spații verzi, în sensul legii, decât după îndeplinirea procedurii de expropriere conform legislației în domeniu.</p>
<p>Acord aprobarea disponibilitate teren în vederea realizării investițiilor de către ENEL Distribuție S.A.</p>	<p>art. 12 și 14 din Legea nr. 123/2012</p>

Trecere teren din domeniul public in domeniul privat	art. 289 alin. 9 din OUG nr. 57/2019 - motivarea temeinică în instrumentele de motivare și aprobare a încetării interesului public local
Trecerea unui bun din domeniul privat in domeniul public	art. 296 alin. 7 - OUG nr. 57/2019 - declararea bunului ca fiind de bunuri de uz sau interes public local
Atribuire denumiri	art. 3 alin.1 OUG nr. 63/2002 - Comisia de atribuire denumiri
Darea in folosința gratuita si administrare parohiei casa mortuară	art. 108 lit d din OUG nr. 57/2019, art. 27 din legea nr. 489/2006
Taxă de închiriere bunuri	A se vedea art. 484 alin 1 C fiscal
Modificare PUG	art. 65 alin.2 din Legea nr. 350/2001 - Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism modificate fără respectarea prevederilor legale privitoare la avizarea și aprobarea acestora sunt nule.
Inventarul general al elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul u.a.t	art. 289 alin.1 din OUG NR. 57/2019 - Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autorității deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.
Trecere imobil din domeniul public in domeniul privat în vederea demolării	art. 7 alin. 16*3 din Legea nr. 50/1991 - Primăriile pot demola construcțiile, proprietate a unității administrativ-teritoriale, aflate în stare avansată de degradare și care pun în pericol siguranța publică, cu excepția construcțiilor monument istoric, pe bază de autorizație de desființare emisă în condițiile alin. (16).
Scoatere din funcțiune obiecte de inventar	Lipsa competenței consiliului local, conform pct. 22 - cap. III HG 909/1997 competența este a ordonatorului de credite
Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de comodat	art. 6 alin.6 Cod Civil
Închirierea prin atribuire direct/licitație a pășunilor comunale	Nerespectarea prevederilor art. 9 alin.1 și 2 din OUG nr. 34/2013
Aprobare concesiune terenuri din domeniul privat	Lipsa avizelor instituite de art. 308 alin.4 din Cod Administrativ Neaprobare studiului de oportunitate conform art. 309 alin.5 din OUG nr. 57/2019; Lipsa tuturor criteriilor de atribuire conform art.318 din OUG nr. 57/2019 ; constituirea comisiei de evaluare cu încălcarea art. 317 alin.3 din OUG nr. 57/2019
Delegare atribuții - debutant	art. 438 alin 9 și 10 OUG nr. 57/2019 - act lovit de nulitate absolută
Stabilirea programului de lucru	cap. A, pct. I lit. a HG nr. 1723/2004

Scoaterea temporară din circuitul agricol	Nerespectarea prevederilor art. 5 alin.3 din OUG nr. 34/2013
Dezmembrarea unor terenuri	art. 44 din Legea nr. 18/1991
Schimbare destinație locuință ANL	art. 8 alin.3 și 23 din Legea nr. 152/1998
Scoaterea din circuitul agricol a unei suprafețe de pășune	art. 5*1alin.1 lit. a din OUG nr. 34/2013 și Legea nr. 18/1991
Comisii licitație vânzare teren	art. 317 alin.3 lit. b din OUG nr. 57/2019
Aprobarea încheierii unui nou contract de închiriere	art. 1809 și art. 1810 C Civil
Acordarea ajutoare de urgență	art. 28 alin.1 din L 416/2001
Aprobare caiet de sarcini	art. 340 alin 1-3 cod adm - nu sunt trecute toate criteriile; la HCL 71/2022 - terenul este pășune - art. 5*3alin. 1-2 și art. 20 din OUG nr. 34/2013
Aprobarea vânzării	art. 363 - criterii lipsa
Aprobare inventar domeniul privat	HG nr. 390/2020 - art. 41 alin. 5*2 din L 7/1996
Însușire raport de evaluare	364 alin. 1 din Cod adm , ... Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local sau județean, după caz.”
Aprobare studiu de oportunitate, însușire raport de evaluare, aprobare caiet de sarcini, organizare licitație publică în vedere concesionării terenului	art. 38 alin.4 lit. g, 309 alin.5, art. 364 alin.1 Cod adm.
Aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului teren - edificare locuințe	art. 334-346 OUG nr. 57/2019; 340 alin.1 din Cod Adm , 363 alin.2 Cod Adm.
Aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului teren - destinație agrozootehnice	art. 334-346 OUG nr. 57/2019; 340 alin.1 din Cod Adm , 363 alin.2 Cod Adm.
Aprobarea vânzării prin licitație publică teren - destinație agricolă	art. 334-346 oug nr. 57/2019; 340 alin.1 din Cod Adm , 363 alin.2 Cod Adm. - Legea nr. 350/2001

Delegare atribuții debutanți	438 alin.10 din Codul Administrativ Nu pot fi delegate atribuții funcționarilor publici debutanți sau funcționarilor publici care exercită funcția publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial.
Vânzare bunuri din domeniul privat - prin licitație publică	340 din Cod adm - criterii
Închirierea prin licitație publică cabinet medical	art. 340 alin 1-3 cod adm - nu sunt trecute toate criteriile;
Scoaterea din evidenta fiscală a persoanelor decedate	Lipsa competenței consiliului local - art. 265 alin.2 din L 207/2015, art.96 alin.1 din L 207/2015
Scoaterea din evidenta fiscală a debitorilor declarați insolvăbili	Lipsa competenței consiliului local - art. 265 alin.2 din L 207/2015, art.96 alin.1 din L 207/2015
Constituire drept de suprafață prin licitație publică	art. 693-702- Cod Civil nu reglementează organizarea licitației publice pentru constituire drept de suprafață; există reglementare în codul administrativ cu privire la cele 4 modalități de a dispune de bunurile din domeniul privat, drept pentru care nu se aplică prevederile Codului Civil cu privire la suprafață
Delegarea unor atribuții primari	art. 157 alin.1 OUG nr. 57/2019 1) Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective. (2) Dispoziția de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității. Dispoziția de delegare nu poate avea ca obiect toate atribuțiile prevăzute de lege în sarcina primarului. Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delegă atribuțiile. (3) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (1) și (2) exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile delegate; este interzisă subdelegarea atribuțiilor. (4) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (1) și (2) răspunde civil, administrativ sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite cu încălcarea legii în exercitarea acestor atribuții.
Declararea apartenenței la domeniul privat - teren extravilan	dispozițiile L. 18/1991 - procesul de restituire nu este finalizat

Aprobarea virărilor de credite bugetare	art. 49 alin.5 din L 273/2006 - Virările de credite bugetare în cadrul aceleiași capitol bugetar, inclusiv între programele aceleiași capitol, care nu contravin dispozițiilor prezentului articol, legii bugetului de stat sau legii de rectificare, sunt în competența fiecărui ordonator principal de credite, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate, și se pot efectua înainte de angajarea cheltuielilor. art.39 alin.8 din Legea nr. 273/2006 - Ordonatorii principali de credite au obligația să transmită direcțiilor generale ale finanțelor publice bugetele locale, în condițiile prezentei legi, în termen de 5 zile de la aprobarea acestora.
Comisia de licitație vânzare teren	art. 338 și 317 din OUG nr. 57/2022 „La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin ordin de ministru, respectiv prin dispoziție a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. (2) Dispozițiile art. 317 se aplică în mod corespunzător.”
Stabilirea destinației unor spații din incinta Centrului de Permanență și concesionare directă	se aplică numai bunurilor edificate înainte de intrarea în vigoare a OG nr. 124/1998
Acceptarea donației și declararea bunului ca fiind de uz și interes public local	art. 863 lit. c - Art. 863: Cazurile de dobândire a dreptului de proprietate publică: prin donație sau legat, acceptat în condițiile legii, dacă bunul, prin natura lui sau prin voința dispunătorului, devine de uz ori de interes public; coroborat cu art. 1011 alin.1 Cod Civil

Cu ocazia verificărilor efectuate s-au dispus o serie de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

În cursul anului 2023, Serviciul Juridic și aplicare acte normative cu caracter reparatoriu din cadrul Instituției Prefectului - județul Constanța, a înregistrat un număr de **39.149 acte administrative** adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, respectiv consiliile locale, Consiliul Județean Constanța și primari.

a) număr de hotărâri verificate

În anul 2023 au fost suspuse controlului de verificare a legalității fiind întocmit în acest sens un document justificativ pentru un număr de **8.394 hotărâri adoptate** de autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliul local și județean).

b) număr de dispoziții verificate

În anul 2023 au fost suspuse controlului de verificare a legalității fiind întocmit în acest sens un document justificativ pentru un număr de **30.755 dispoziții emise** de autoritatea executivă a administrației publice locale (primar).

c) număr de acte intrate în procedură prealabilă

A fost declanșată procedura prealabilă pentru un număr de **271 de acte administrative** emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

d) număr de acte atacate în contencios administrativ

Față de cele menționate mai sus din totalul de **271 de acte administrative** care au intrat în procedură prealabilă, pentru un număr de **90 acte administrative** s-a formulat acțiune în vederea anulării în fața instanței de contencios administrativ

În cursul anului 2023 reprezentanții legali ai autorităților publice locale au solicitat în mod expres comunicarea de către prefect a modului în care și-a exercitat controlul de verificare a legalității actelor administrative comunicate cu indicarea utilizării sau nu a prerogativelor instituite de art. 3 alin. 1 din Legea nr. 554/2004 – a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare, fiindu-le comunicate un număr de **46 adrese de răspuns**.

Actele administrative față de care s-au formulat solicitări și s-au înaintat răspunsuri aveau ca obiect:

- aprobarea și însușirea inventarului domeniului privat;
- atestarea la domeniul public a unui terenuri;
- atribuire denumiri piețe, clădiri de interes public local;
- trecere imobil din domeniul public în domeniul public/privat al U.A.T.;
- aprobare concesiune terenuri din domeniul privat;
- varianta finală a proiectului de stemă U.A.T.;
- nomenclator stradal;
- întabulare teren în intravilan
- construcție teren de minifotbal și teren de volei;
- actualizarea inventarului domeniului privat;
- aprobare nomenclator stradal

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

Urmare a organizării activității de verificare, sprijin, îndrumare și control în ceea ce privește sfera de competență a prefectului, în cursul anului s-au efectuat **5 verificări**.

Două dintre verificări (sediul Primăriei comunei Castelu și sediul Primăriei orașului Năvodari) au fost realizate și în colaborare cu Corpul de Control al Prefectului, în baza unor ordine emise de prefect. Detaliile privind realizarea acestor 2 verificări se regăsesc la punctul B - Corpul de Control al Prefectului de la capitolul III – Managementul resurselor instituționale din prezentul raport.

- Control efectuat la sediul Primăriei comunei Deleni.

Tematica de control a vizat modalitatea respectării prevederilor art. 197 din Codul administrativ, în referire la comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative adoptate și emise de autoritățile administrației publice locale Deleni.

Principalele deficiente constatate au fost următoarele:

Necomunicarea de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a actelor administrative adoptate și emise de autoritățile administrației publice locale

în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii acestora în vederea efectuării controlului de legalitate.

Măsurile dispuse pentru îndreptarea deficiențelor au fost următoarele:

- Motivat de faptul că secretarul general al UAT Deleni a înaintat personal instituției noastre toate actele adoptate de către Consiliul local al comunei Deleni în cursul anului 2023 în data de 21.12.2023, acestuia i s-a readus la cunoștință obligativitatea respectării stricte a prevederilor art. 197 alin. 1 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, aspecte ce obstrucționează îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor legale ale prefectului.

- Control efectuat la sediul Primăriei comunei Costinești.

Tematica de control a vizat verificarea activității secretarului general al U.A.T., verificarea îndeplinirii art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitor la aprobarea H.C.L.nr.98/2022 privind modificarea și completarea HCL nr.41/2022 privind stabilirea nivelului impozitelor, taxelor locale și amenzilor aplicabile persoanelor fizice și juridice în anul fiscal 2023 și punerea în executare de către primar a unor hotărâri ale consiliului local.

Principalele deficiențe constatate au fost următoarele:

- Secretarul general al unității administrativ teritoriale nu respectă termenul de comunicare al actelor administrative reglementat de prevederile art.197 alin.1 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

- Secretarul general al unității administrativ teritoriale nu face dovada comunicării hotărârilor către primar în conformitate cu prevederile art.197 alin.2 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

- Nu există întocmită de către secretarul general al UAT Costinești evidența statistică a hotărârilor adoptate de către Consiliul Local al Comunei Costinești și a dispozițiilor Primarului Comunei Costinești (nu există constituit Registrul de evidență a hotărârilor adoptate de către consiliul local, precum și Registrul de evidență a Dispozițiilor emise de către primar pentru anul 2022);

- Nu este asigurată transparența actelor administrative, hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive nu sunt publicate, în marea lor majoritate, în Monitorul Oficial local cuprins în structura paginii de internet a unității administrativ teritoriale a comunei Costinești, nerespectându-se dispozițiile art.197 alin.5 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ

- Proiectul ordinii de zi nu se aduce la cunoștința locuitorilor prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale potrivit art.135 alin.4 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

- Nu rezultă din nici un document (proiect de hotărâre, proces verbal de ședință) faptul că cvorumul și majoritatea necesară pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local este adus la cunoștința președintelui de ședință de către secretarul general al UAT Costinești.

- Nu a fost respectată procedura transparenței decizionale prevăzută de art.7 din Legea nr.52/2003 atât la adoptarea HCL nr.41/2022 privind stabilirea nivelului impozitelor, taxelor locale și amenzilor aplicabile persoanelor fizice și juridice în anul fiscal 2023 cât și la adoptarea H.C.L.nr.98/2022 privind modificarea și completarea HCL nr.41/2022 privind stabilirea nivelului impozitelor, taxelor locale și amenzilor aplicabile persoanelor fizice și juridice în anul fiscal 2023.

- Nu există dovada comunicării de către secretarul general al UAT Costinești a actelor administrative adoptate de către Consiliul Local al Comunei Costinești către primar în vederea punerii acestora în aplicare, neexistând nici un document în acest sens.

- Cu privire la punerea în executare a unor hotărâri ale consiliului local de către domnul primar Jeanu Dumitru din nota de relații solicitată acestuia rezultă faptul că unele din acestea au fost puse în executare iar pentru altele există motive obiective pentru care nu s-au dus la îndeplinire cele stabilite și adoptate de Consiliul Local al Comunei Costinești.

Măsurile dispuse pentru îndreptarea deficiențelor au fost următoarele:

- Respectarea termenului de comunicare al actelor administrative reglementat de prevederile art.197 alin.1 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

- Asigurarea transparenței actelor administrative, hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive prin publicarea acestora în Monitorul Oficial local cuprins în structura paginii de internet a unității administrativ teritoriale a comunei Costinești, în conformitate cu dispozițiile art.197 alin.5 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ

- Întocmirea evidenței statistice a hotărârilor adoptate de către Consiliul Local al Comunei Costinești și a dispozițiilor Primarului Comunei Costinești (constituirea de registre în acest sens)

- Aducerea la cunoștința locuitorilor unității administrativ teritoriale a Proiectului ordinii de zi a ședinței consiliului local prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale conform prevederilor art.135 alin.4 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ

- Comunicarea către Primar a hotărârilor adoptate de către Consiliul local în conformitate cu prevederile art. 197 alin.2 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ (întocmirea unui document justificativ în acest sens).

- Control efectuat la sediul Primăriei comunei Ciobanu.

Tematica de control a vizat modalitatea respectării prevederilor art. 197 din Codul administrativ, referitoare la comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative, fiind încheiată la sediul Primăriei comunei Ciobanu.

Principalele deficiențe constatate au fost următoarele:

Necomunicarea de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a actelor administrative adoptate și emise de autoritățile administrației publice locale în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii acestora în vederea efectuării controlului de legalitate.

- Actele administrative emise/adoptate și verificate, nu au fost comunicate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale Ciobanu în conformitate cu prevederile art. 197 alin. 1 din Codul administrativ, către prefect și nici către primarul comunei Ciobanu, în conformitate cu prevederile art. 197 alin. 2 din același act normativ;

- Actele administrative emise/adoptate de către unitatea administrativ-teritorială Ciobanu nu au fost publicate, pentru informare potrivit art. 197 alin. 5 din Codul administrativ.

Măsurile dispuse pentru îndreptarea deficiențelor au fost următoarele:

- Comunicarea cu celeritate de către secretarul unității administrativ-teritoriale Ciobanu a tuturor actelor emise/adoptate de către autoritatea publică locală, în cursul anului 2023.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale

În cursul anului 2023 s-au desfășurat **4 întâlniri** de instruire a secretarilor unităților administrativ – teritorial.

Domeniile pentru care s-a realizat instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale prin diseminarea unor informații cu privire la actele normative, sunt:

- adresa de îndrumare nr. 965/12.01.2023:

- Legea nr. 368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023.

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. 6 din Legea nr. 273/2006 - Legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare: „Proiectele de buget prevăzute la art. 1 alin. 2 se aprobă de autoritățile deliberative în termen de maximum 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.”

Totodată, în cazul actelor administrative cu caracter normativ, se va avea în vedere aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, respectiv îndeplinirea procedurii pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale.

În același timp, atragem atenția că, în conformitate cu dispozițiile art. 78, alin.1 lit. c din Legea nr. 273/2006 - Legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare, nerespectarea prevederilor art. 39 alin. 6 din același act normativ, constituie contavenție și se sancționează cu amendă de la 3.000 lei la 5.000 lei.

- adresa de îndrumare nr. 6372 din 20.03.2023:

- Ministerul Justiției prin intermediul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (ANABI), dezvoltă și gestionează sistemul informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni ca sistem unic de monitorizare a bunurilor sechestrate, confiscate și valorificate în cadrul procesului penal, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Comunicarea prin intermediul mijloacelor electronice a informațiilor specifice către instituțiile publice competente, acestea urmând a utiliza în mod efectiv aplicația în limita competențelor prevăzute de lege.

- adresa de îndrumare nr. 7132 din 28.03.2023:

- În anul 2022, a fost lansată rețeaua europeană a aleșilor locali, care sunt invitați să se implice activ în comunicarea temelor europene, în cadrul unei alianțe fără precedent între structurile europene și autoritățile administrației publice locale din statele membre.

Programul se numește „*Construim Europa împreună cu autoritățile locale*” (Building Europe with Local Councillors-BELC), iar în cadrul acestuia, politicienii locali vor putea să coopereze și să disemineze informații în legătură cu temele, proiectele și finanțările europene care vizează populația locală, fiind încurajate și dezbateri cu privire la aceste chestiuni și la viitorul Europei. Astfel, autoritățile locale (consilii locale sau județene) sunt invitate să se alăture acestei rețele, prin desemnarea unui consilier local/județean, în calitate de reprezentant.

- adresa de îndrumare nr.11300 din 22.05.2023:

- În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 419 din data de 16 mai 2023 a fost publicată Legea nr. 123/15.05.2023 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, respectiv modificarea/completarea art. 11, art. 27 și art. 92 din actul normativ anterior menționat.

- adresa de îndrumare nr. 12499/08.06.2023:

- Sentința civilă nr. 823/25.05.2021, pronunțată de Curtea de Apel București în cauza nr. 427/32/2019, definitivă prin Decizia civilă nr. 2460/11.05.2023, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție, pentru a fi avută în vedere de către comisiile de fond funciar, în procedura de reconstituire a dreptului de proprietate asupra imobilelor aflate în proprietatea publică a statului, în temeiul legilor adoptate în materia fondului funciar.

Astfel, prin hotărârea judecătorească menționată mai sus, Curtea de Apel București a reținut în esență "pe cale de consecință, în situația în care se urmărea ca în aplicarea legilor funciare aceste terenuri să fie retrocedate unor persoane fizice sau juridice era necesar ca în prealabil respectivele terenuri să fie trecute din domeniul public în cel privat, prin hotărâre de Guvern, conform art. 10 alin. 2 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare. Împrejurarea că legile fondului funciar nu ar fi prevăzut expres necesitatea îndeplinirii acestei condiții nu conduce la concluzia că nu trebuia îndeplinită formalitatea prealabilă referitoare la trecerea din domeniul public în cel privat prin hotărâre de Guvern, conform art. 10 alin. 2 din Legea nr. 213/1998".

- adresa de îndrumare nr. 13730 din 23.06.2023:

- În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 din data de 05 ianuarie 2023 a fost publicată Legea nr. 9/04.01.2023 *pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, care intră în vigoare la data de 04 iulie 2023 (la 180 de zile de la data publicării acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform art. IV din lege).

Legea nr. 9 din 4 ianuarie 2023 aduce modificări semnificative Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 în mai multe aspecte care vizează instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public în regim de putere publică.

- adresa de îndrumare nr. 17010 din 03.08.2023:

- Agenția Națională pentru Sport (A.N.S.) a preluat calitatea de Organism Național de Coordonare (O.N.C.) a Săptămânii Europene a Sportului. Săptămâna europeană a sportului este o inițiativă a Comisiei Europene menită să promoveze sportul și activitatea fizică în întreaga Europa sub motto-ul #BeActive. Săptămâna Europeană a Sportului are loc în fiecare an între 23 și 30 septembrie, mii de evenimente fiind organizate de sute de parteneri din țările participante.

- adresa de îndrumare nr. 23600 din 01.11.2023:

În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 956 din 23 octombrie 2023 a fost publicată Legea nr. 284/20.10.2023 pentru completarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România fiind completate art. 33, art. 34, art. 43 din legea anterior menționată.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

În anul 2023 au fost înregistrate un număr total de **90 acțiuni** în care Instituția Prefectului, Prefectul Județului și Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate asupra Terenurilor Constanța au calitatea de reclamânți, respectiv pârâți având ca obiect:

- **anularea actelor administrative emise/adoptate** de către autoritățile administrației publice locale;
- **anularea autorizațiilor de construire**, acțiuni formulate ca urmare a sesizării Prefectului județului în temeiul rapoartelor de control întocmite de către reprezentanții Inspectoratului Județean în Construcții Constanța (50 de acțiuni);
- **conestații** la executare/validare poprire;
- **anularea ordinului** emis de către prefect prin care s-a constatat încetarea de drept, înainte de termen a mandatului de consilier local și declararea acestuia ca vacant;
- **stabilirea drepturilor de natură salarială;**
- **fondul funciar, plata nedatorată, răspundere acivilă delictuală, revizuirea, plângerea contravențională, stabilirea daunelor** ș.a.

Ca urmare a modificărilor aduse de către Codul Administrativ în materia validării mandatelor aleșilor locali s-au înregistrat un număr de **32 de încheieri pronunțate de către judecătorii** existente la nivelul județului Constanța, conform arondărilor existente pentru fiecare unitate administrativ-teritorială/Tribunalul Constanța, privind validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local.

5. Activitatea de emiteră a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

a. modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin

În cursul anului 2023 personalul din cadrul aparatului de specialitate al prefectului, au întocmit referate în baza cărora au fost emise de către Prefectul județului Constanța un număr de **597 de ordine**, în temeiul în temeiul art. 275 alin. 1 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Toate actele administrative astfel emise, au primit viza de legalitate, viză de legalitate ce a avut la bază verificarea, din punct de vedere al respectării legislației în vigoare a actului (ordinului) emis și a documentației aferente acestuia.

Ordinele au fost înregistrate în registrul special de ordine și în programul software achiziționat de către Instituția Prefectului – Județul Constanța și au fost arhivate în mod corespunzător.

Din totalul de **597 de ordine** ale prefectului emise în cursul anului 2023, un număr de **384 de ordine au avut caracter individual** și un număr de **213 ordine au avut caracter normativ**.

b. număr de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate

În cursul anului 2023 la nivelul instituției nu a fost cazul emiterii unor ordine prin care să se stabilească măsuri cu caracter tehnic și/sau de specialitate.

c. număr de ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență

În perioada de referință la nivelul instituției au fost emise de către prefect **5 ordine** în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

d. număr de ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare

De asemenea, la nivelul instituției au fost emise **5 ordine** prin care s-au constituit comisii mixte de verificare.

6. Activitatea desfășurată de comisia de disciplină

Comisia de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului – Județul Constanța

În cursul anului 2023 a fost depusă 1 sesizare la Comisia de disciplină, care a fost soluționată.

Comisia de disciplină pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele sesizate ca abateri disciplinare ale secretarilor generali ai comunelor, orașelor și municipiilor din Județul Constanța

În conformitate cu anexa 7 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ s-a constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța, *Comisia de disciplină pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinate și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele sesizate ca abateri disciplinare ale secretarilor generali ai comunelor, orașelor și municipiilor din județul Constanța.*

În anul 2023 nu au fost depuse sesizări la Comisia de disciplină și nici nu a fost cazul soluționării unor sesizări depuse anterior.

7. Activitatea desfășurată de Comisia de atribuire denumiri

Comisia Județeană Constanța de atribuire de denumiri a funcționat în anul 2023 în baza Ordinului Prefectului județului Constanța nr. 70/2021.

În baza propunerilor formulate de reprezentanții autorităților administrației publice locale cu privire la atribuirea de denumiri, în cursul anului 2023 s-au desfășurat **5 ședințe**. Dezbaterile din cadrul ședințelor s-au concretizat în **16 hotărâri** care au fost comunicate autorităților locale solicitante sub forma avizelor emise de către Comisia Județeană Constanța de atribuire de denumiri. Astfel, în cursul anului 2023 au fost emise către Comisia Județeană Constanța de atribuire de denumiri un număr de **16 avize** favorabile.

8. Activitatea Contencios – administrativ

În cursul anului 2023 s-au desfășurat o serie de acțiuni în fața instanței de contencios administrativ în care prefectul are calitate procesuală activă; aceste acțiuni au fost înscrise în totalul cauzelor ce fac obiectul capitolului C, punctul 4 - *Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești*, din prezentul raport.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea Legilor fondului funciar

În cursul anului 2023, la nivelul Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor au fost organizate **5 ședințe**. În cadrul acestor ședințe a fost adoptat un număr de **154 hotărâri** ce au avut ca obiect soluționarea propunerilor formulate și înaintate Comisiei Județene Constanța de către comisiile locale de fond funciar constituite la nivelul unităților administrativ teritoriale.

Propunerile formulate de comisiile locale de fond funciar au fost înregistrate în registrul special constituit în acest scop și au fost verificate de membrii Colectivul tehnic de lucru ce funcționează și sprijină activitatea Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate.

În cursul anului 2023 au fost verificate și semnate **272 titluri de proprietate**, titluri emise în baza hotărârilor adoptate de către Comisia Județeană Constanța.

În vederea aplicării în mod unitar a legislației privind fondul funciar, au fost organizate săptămânal întâlniri de lucru cu privire la modalitatea de aplicare a cadrului legislativ. La aceste întâlniri au participat membrii colectivului de lucru, reprezentanții instituției.

La ședințele organizate au participat pe lângă reprezentanții instituției prefectului și cei ai Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, fiind discutate inclusiv aspecte legate de Programul național de cadastru și carte funciară, respectiv cele referitoare la aplicarea Ordinului A.N.C.P.I. nr. 700/2014.

Referitor la procedura specială de elaborare a ordinelor prefectului privind constituirea dreptului de proprietate în baza **art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost emise **269 ordine de prefect**. În baza acestei proceduri, la propunerea primarului, propunere concretizată printr-o dispoziție, au fost verificate documentele care au stat la baza propunerii de atribuire în proprietate a terenului aferent locuințelor atât din punct de vedere al legalității, cât și din punct de vedere al oportunității actelor în sensul constatării, în primul rând, a dreptului de suprafață asupra imobilului, precum și constatarea veridicității propunerii cu privire la întinderea dreptului de proprietate ce se creează astfel. Aceste ordine au fost comunicate factorilor interesați, împreună cu recomandările privind intabularea și înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate constituit prin ordinul prefectului, potrivit prevederilor Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

La nivelul Colectivului tehnic de lucru au fost înregistrate și soluționate un număr de **272 petiții** care au avut ca obiect legile fondului funciar. În activitatea de soluționare a petițiilor a fost necesară consultarea altor entități publice cu ar fi: Serviciul Județean al Arhivelor Naționale, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, ș.a, precum și comisiile locale de fond funciar.

În activitatea sa, la nivelul Colectivului tehnic de lucru s-au întreprins măsuri în vederea aducerii la cunoștința comisiilor locale, deciziile luate de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietății în procedura de soluționare a dosarelor înaintate în vederea acordării de măsuri compensatorii prin puncte.

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

În cursul anului 2023, membrii Biroului Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001, au primit **8 acte administrative, respectiv 8 dispoziții** emise de primari. Prin această dispoziție s-a propus acordarea de măsuri compensatorii în condițiile Titlului VII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente sau a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

Dispozițiile primarilor au fost însoțite de o amplă documentație în dovedirea propunerii făcute de acordare măsuri compensatorii. Dosarele constituite, împreună cu actele administrative au fost verificate, din punct de vedere al legalității. Verificarea s-a realizat sub toate aspectele semnalate de legislația în materie, respectiv Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, a HG nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, a HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013. Astfel, s-au verificat următoarele: calitatea de persoane îndreptățite a notificatorilor; întinderea dreptului pretins, precum și a dreptului dovedit care trebuie să fie același cu cel propus de autoritatea locală; documentele care atestă situația juridică a imobilului obiect al restituirii la momentul emiterii dispoziției, inclusiv orice înscrisuri cu privire la construcții demolate; documente din care să rezulte imposibilitatea restituirii în natură; înscrisurile care atestă imposibilitatea atribuirii în compensare totală sau parțială a unor alte imobile/bunuri/servicii disponibile deținute de entitatea investită de lege (unitatea administrativ teritorială, prin primar).

Urmare a verificărilor, au fost emise avize de legalitate pentru fiecare act administrativ considerat legal și având o documentație anexă completă. Astfel, în cursul anului 2023 au fost emise **8 avize de legalitate** dosarele aferente acestora fiind transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților. Biroul Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 a răspuns la petițiile formulate ce au avut ca obiect aplicarea Legii nr. 10/2001. Totodată, în cadrul programului stabilit, membrii Biroului au acordat informații și consultanță de specialitate ori de câte ori au fost solicitați.

De asemenea, Biroul Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 a urmărit respectarea termenelor impuse de Legea nr. 165/2013, la soluționarea notificărilor formulate în temeiul acestei legi.

E. Serviciile publice deconcentrate

1. a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Instituția prefectului a stabilit un sistem lunar de raportare, pe o machetă care a cuprins ca indicatori:

- activități realizate în luna precedentă,
- activități existente în planul lunii viitoare,
- greutăți întâmpinate, care necesită acțiunea coordonată a amai multor instituții publice.

Un număr de 22 instituții au înaintat cu regularitate raportul întocmit pe macheta stabilită, iar prefectul a primit pe parcursul anului 2023 un număr de 12 informări atât privind stadiul raportărilor primite cât și problemele întâmpinate.

1. b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

Pe parcursul anului 2023 un număr de 5 servicii publice deconcentrate au înaintat situații financiare trimestriale sau proiectele de buget spre avizare.

2. Activitatea Colegiului Prefectural al județului Constanța

- Numărul ședințelor de lucru

În anul 2023 Colegiul Prefectural s-a întrunit în 17 ședințe, fiind întocmite 17 ordine de convocare în ședința a membrilor Colegiului Prefectural. Dintre acestea, un număr de 5 ședințe s-au desfășurat cu prezența fizică a tuturor membrilor colegiului prefectural iar un număr de 11 s-au desfășurat în sistem hibrid.

Trimestrial s-a întocmit raportul privind activitatea Colegiului Prefectural, care s-a transmis către Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, în format letric și electronic, rezultând astfel 4 rapoarte trimestriale.

- Numărul hotărârilor adoptate

Au fost adoptate un număr de **3 hotărâri** și anume:

- Hotărârea nr. 1/2023 privind aprobarea Programului orientativ de activitate al Colegiului Prefectural pentru anul 2023;
- Hotărârea nr. 2/2023 privind principalele documente care vizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Constanța și procedura de raportare a activității;
- Hotărârea nr. 3/2023 privind aplicarea de către instituțiile publice din județul Constanța a prevederilor Legii nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitaților

Din Colegiul Prefectural, constituit prin ordin, fac parte un număr de 30 instituții, din care 12 instituții sunt servicii publice deconcentrate.

În anul 2023 au fost emise 7 ordine de prefect privind actualizarea componenței Colegiului Prefectural.

- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural

În cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural au prezentat rapoarte de activitate un număr de 11 instituții: Direcția Județeană pentru Cultură Constanța, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța, Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Direcția de Sănătate Publică a județului Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Constanța, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Constanța.

De asemenea, au fost prezentate 35 informări de către un număr de 24 instituții: Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța, Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, Garda de Coastă, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța, Direcția Silvică Constanța, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Constanța, Direcția Județeană de Statistică Constanța, Casa de Asigurări de Sănătate Constanța, ANIF - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Constanța, Direcția Județeană pentru Cultură Constanța, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Constanța, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Constanța.

Au fost invitați la ședințele Colegiului Prefectural conducătorii de la un număr de 2 instituții: Gruparea de Jandarmi Mobilă „Tomis”, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Constanța. Aceștia au prezentat informări cu privire la tematica ședințelor la care au participat.

- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare a măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului prefectural

Conform Hotărârii nr. 1/2023 privind aprobarea Programului orientativ de activitate al Colegiului Prefectural pentru anul 2023 tematicile propuse s-au regăsit pe ordinea de zi a ședințelor lunare.

În vederea îndeplinirii prevederilor Hotărârii nr. 2/2023 privind principalele documente care vizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Constanța și procedura de raportare a activității, instituțiile din colegiu au transmis lunar rapoarte de activitate. Astfel, pe parcursul anului 2023 s-au primit **274 rapoarte**. Centralizarea rapoartelor primite de la instituții au făcut obiectul a **12 rapoarte lunare**, vizate de către prefect.

În ceea ce privește Hotărârea nr. 3/2023 privind aplicarea de către instituțiile publice din județul Constanța a prevederilor Legii nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare

la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, un număr de 18 instituții au transmis, spre informare, date cu privire la modalitatea de aplicare a legislației în referință.

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului

În anul 2023, Comisia de Dialog Social constituită la nivelul Instituției Prefectului județului Constanța și-a desfășurat activitatea în limitele atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 367/2022 – Legea Dialogului Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a avut ca scop asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială.

Componența Comisiei de Dialog Social a fost stabilită prin Ordinul Prefectului, acesta fiind reactualizat ori de câte ori au survenit modificări ale membrilor comisiei.

Din componența Comisiei de Dialog Social fac parte 7 reprezentanți ai confederațiilor patronale/sindicale cu statut permanent și 1 patronat cu statut de invitat.

Temele supuse discuțiilor au fost cuprinse într-un program orientativ care a fost supus spre aprobare membrilor comisiei în prima ședință din acest an, când s-a stabilit de comun acord ca ordinea de zi să poate fi suplimentată la solicitarea organizațiilor membre, în funcție de problemele apărute la momentul respectiv. Menționăm faptul că, prin tematica abordată în cadrul ședințelor, autoritățile prezente au adus în discuție, pe baza unor materiale documentate, preocupările și eforturile întreprinse în vederea unei bune funcționări în diferite domenii.

În anul 2023 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în **12 ședințe** ordinare convocate la solicitarea partenerilor sociali sau la inițiativa Instituției Prefectului, pentru dezbaterile unor modificări legislative sau a unor teme de interes local sau național.

Ca urmare, secretariatul Comisiei de Dialog Social a transmis după fiecare ședință minute și informări către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, cu privire la tematica și conținutul dezbaterilor, insistându-se asupra propunerilor venite din partea membrilor.

Prin tematica oferită ca bază de discuții în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social organizate în anul 2023, au fost aduse în prim plan aspecte importante care au vizat printre altele: situația forței de muncă din județul Constanța, activitatea desfășurată de către reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă și concluziile desprinse în urma controalelor, decontarea navetei cadrelor didactice, situația asiguraților în sistemul public de pensii, suma veniturilor încasate la bugetul asigurărilor sociale de stat, suma cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor sociale de stat, stadiul proiectelor implementate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Exemple de suplimentări ale ordinii de zi:

- Aplicarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Problemele cu care se confruntă personalul din sistemul de învățământ preuniversitar de stat
- Greva din învățământ.
- Revendicările salariaților din sistemul sanitar.
- Situația dialogului social în Compania Națională Poșta Română SA
- Deciziile de restructurare ale Companiei Naționale Poșta Română SA și efectele lor asupra salariaților și comunităților pe care aceștia le deserveșc.

- Discuții privind problematica NEETs în vederea identificării oportunităților de angajare, de ucenicie, de internship sau de continuare a educației în vederea dobândirii de competențe, împreună cu partenerii sociali care pot contribui la reducerea decalajului pe care România îl are
- Impactul măsurilor prevăzute de Legea nr. 296/2023 asupra lucrătorilor și operatorilor economici cu capital majoritar/integral deținut de stat sau de unitățile administrativ teritoriale

Ședințele C.D.S. desfășurate în anul 2023 au oferit partenerilor sociali posibilitatea de a se informa reciproc, iar prin grija secretariatului au fost comunicate permanent autorităților centrale date privind modul în care s-au desfășurat relațiile de parteneriat, insistându-se pentru găsirea unor soluții în situațiile în care autoritățile locale nu au avut competențele necesare.

Memoriile depuse de către reprezentanții sindicatelor mai sus menționate în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social sau direct la registratura instituției au fost transmise cu celeritate spre analiză autorităților centrale, iar răspunsurile primite de la acestea au fost direcționate sindicatelor.

4. Acțiuni de protest

În anul 2023 s-au desfășurat **2 acțiuni de protest:**

- 14.03.2023 - Sindicatul Liber al Salariaților din Învățământul Preuniversitar Constanța.

Revendicări:

- aplicarea integrală a dispozițiilor Legii – cadru nr. 153/2017 pentru toate categoriile de salariați din învățământ, astfel încât toate categoriile de salariați din sistemul educațional să beneficieze de salariul de bază prevăzut de această lege pentru anul 2023;
- identificarea unor soluții pentru creșterea veniturilor personalului didactic auxiliar;
- adoptarea, în regim de urgență, a normativelor pentru personalul nedidactic și personalul didactic auxiliar, având în vedere că normativele care se aplică sunt din anul 1998.

- 14.06.2023 – Sindicatul Poșta Română

Revendicări:

- venituri salariale scăzute, iminența pierderii locurilor de muncă, lipsa echipamentelor de lucru și protecție, starea precară a unităților poștale

La fiecare acțiune de protest, o delegație a protestatarilor a fost invitată de conducerea instituției pentru discuții și s-a întocmit informare către autoritățile centrale prin care s-a înaintat memoriul depus la Instituția Prefectului.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

În conformitate cu art. 3, alin (4) din Hotărârea Guvernului nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor, în anul 2023 Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice (CCDCPPV) s-a întrunit în **12 ședințe**. La finalul fiecărei ședințe, secretariatul comitetului a întocmit procesul-verbal cu privire la tematica și conținutul dezbaterilor.

Componenta CCDCPPV a fost stabilită prin Ordinul Prefectului, acesta fiind alcătuit din reprezentanți de la 8 instituții publice și 5 organizații județene de pensionari. În anul 2023 au fost emise 3 ordine de prefect privind modificarea componenței comitetului.

Având la bază tematicile de interes pentru persoanele vârstnice propuse de membrii CCDCPPV, secretariatul comitetului a realizat *Programului orientativ de activitate al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice pe anul 2023*, care a fost aprobat în prima ședință a anului, când s-a stabilit că programul întocmit poate suferi modificări la solicitarea membrilor CCDCPPV.

Principalele obiective vizate au fost:

- urmărirea aplicării actelor normative referitoare la persoanele vârstnice;
- prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice;
- prevenirea victimizării persoanelor de vârstă a treia.

Tematicile dezbătute în anul 2023 în cadrul ședințelor CCDCPPV, au fost următoarele:

- Acordarea sumelor reținute prin CASS din pensiile mai mari de 4.000 de lei, în anii 2021 și 2022

- Prezentarea Programului de compensare cu 90% a medicamentelor pentru pensionarii cu pensii mai mici de 1.608 lei

- Informare cu privire la pensionarii cu pensii mici care ar putea să beneficieze de reducerea prețurilor la medicamente, cu indicarea categoriilor de pensionari și a modului de accesare a acestei facilități

- Informare referitoare la beneficiarii și modul de acordare a cardurilor de energie, potrivit O.U.G. nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile

- Sănătatea alimentației

- Prezentarea paralelă a sistemului de protecție al persoanei vârstnice cu sistemul de protecție al persoanei adulte cu dizabilități în contextul strategiilor naționale

- Categoriile de pensii și indemnizații de asigurări sociale aflate în plată și statistici cu privire la beneficiarii din evidențele instituției

- Inechități din sistemul public de pensii cu privire la faptul că la același quantum de cotizare și aceeași vechime, quantumul pensiilor diferă în funcție de anul ieșirii la pensie.

- Prezentarea Listei cuprinzând afecțiunile care permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriu, fără a fi necesar bilet de trimitere de la medicul de familie

- Sănătatea mintală

- Pensiile persoanelor care au lucrat în România și în alte state membre ale Uniunii Europene – informații privind documentele necesare și timpul estimat pentru realizarea dosarelor

- Ajutorul financiar care se acordă în anul 2023 pensionarilor cu venituri mai mici de 3.000 de lei conform O.U.G. nr. 168/2022

- Informare privind aplicarea Legii nr. 130/2020 coroborat cu Legea nr. 232/2020 care modifică și completează Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri

- Despre îmbătrânirea activă - un concept abstract sau o realitate palpabilă?

- Parcările din municipiul Constanța pentru pensionarii care dețin autoturisme.

- Sănătatea mediului

- Situația în care un pensionar poate solicita scutirea la plată a impozitului din pensie

- Provocări în sistemul de asistență socială privind creșterea gradului de recunoaștere a capacităților, abilităților și contribuției persoanelor vârstnice în societate
- Informare privind acordarea beneficiilor sociale – în mod special ajutor pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2023 - 2024
- Îngrijirea persoanei vârstnice diagnosticate cu Demență Alzheimer
- Informare privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale, activitatea de inspecție socială și licențierea serviciilor sociale, destinate persoanelor vârstnice la nivelul Județului Constanța
- Relațiile intergeneraționale – între suport emoțional și conflictualitate
- Dezinstituționalizarea persoanelor vârstnice cu dizabilități
- Prezentarea drepturilor persoanelor cu handicap și ale celor care sunt beneficiare ale legilor speciale.

În luna ianuarie 2023, secretariatul comitetului a transmis către Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului și către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, *Raportul ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (CCDCPPV) din anul 2023.*

F. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În anul 2023 prefectul județului Constanța a convocat Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Constanța în **48 ședințe**, din care 2 ședințe ordinare și 46 ședințe extraordinare.

2. Numărul hotărârilor adoptate

În cadrul acestor ședințe, în vederea prevenirii și gestionării situațiilor de urgență Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a adoptat un număr de **60 hotărâri**.

În cadrul ședințelor au fost dezbătute următoarele teme:

- Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța pe anul 2022;
- Prezentarea modului de îndeplinire a activităților cuprinse în Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru semestrul II 2022, respectiv semestrul I 2023;
- Prezentarea unei informări privind monitorizarea ducerii la îndeplinire a tuturor hotărârilor adoptate în ședințele CJSU Constanța din semestrul II 2022, respectiv semestrul I 2023;
- Analizarea, aprobarea și actualizarea locațiilor temporare de cazare a cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina pe teritoriul județului Constanța – 21 hotărâri;
- Aprobarea transportului rutier național de persoane, cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, în conformitate cu prevederile HG nr. 337/2022, art. 3, alin. (2) – 14 hotărâri;
- Prezentarea și analizarea situației privind alunecarea de teren din comuna Cumpăna, conform informațiilor cuprinse în monitorizările bilunare înaintate de către Inspectoratul Județean în Construcții Constanța/Prezentarea Raportului privind realizarea expertizei tehnice specifică zonei 3 extinsă - alunecarea de teren zona Cumpăna - 21 ședințe;

- Analizarea situațiilor meteorologice - Fenomene hidrometeorologice prognozate a se manifesta la nivelul județului Constanța/Acțiuni privind măsuri de prevenire pentru perioadele vizate;
- Prezentarea Concepției naționale de răspuns în caz de epidemii, actualizată;
- Informarea privind îndeplinirea măsurilor din Planului de măsuri privind menținerea în stare de operativitate și remedierea deficiențelor la adăposturile de protecție civilă de pe raza județului Constanța aprobat prin HCJSU nr. 113/04.11.2022;
- Prezentarea a 2 Note - Raport pentru completarea/modificarea Anexei nr. 4 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Coordonare și Conducere Constanța, respectiv a FLUXULUI DE LUCRU de la nivelul Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Constanța;
- Avizarea Procesului Verbal de Calamitate pentru construcția hidrotehnică – Cordon Litoral Tronson III (delimitat între Stăvilarul Periboina și Stăvilarul Edighiol);
- Analiza și aprobarea Rapoartelor de sinteză privind fenomenele hidrometeorologice periculoase ce au afectat județul Constanța în anul 2023 (6 rapoarte de sinteză);
- Analiza și aprobarea Rapoartelor de sinteză cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică, pentru culturile agricole înființate în toamna anului 2022, respectiv în primăvara anului 2023 (2 rapoarte de sinteză);
- Prezentarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor al județului Constanta - 2023;
- Analiza și aprobarea Planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2023;
- Analiza și aprobarea Planului județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2023;
- Prezentarea și aprobarea Procesului verbal privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- Evaluarea stadiului atins, până la data ședinței, de către fiecare instituție locală declarată participant la Exercițiul Național Valahia 2023;
- Analiza și aprobarea Planului Județean de Răspuns la Situații de Urgență Nucleară sau Radiologică;
- Prezentarea Planului de Evacuare în caz de Urgență Nucleară sau Radiologică din cadrul PAZ și UPZ ale CNE Cernavodă;
- Analiza și aprobarea „Planului județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2023 – 2024;
- Situația pregătirii pentru sezonul rece. Completarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (C.J.C.C.I.), pe timpul vremii nefavorabile cu reprezentanți ai instituțiilor responsabile pe tipul de risc manifestat;
- Analiza și aprobarea alocării unui container generator electric aparținând Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța către Primăria 23 August, respectiv către Primăria Poarta Albă, județul Constanța;
- Analiza și aprobarea măsurilor dispuse în cadrul ședinței Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de avarii la rețele de utilități publice din data de 28.11.2023;
- Analiza și aprobarea „Planului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2024”.
- Prezentarea Procesului verbal privind organizarea exercițiului de simulare a producerii de inundații, accidente la construcțiile hidrotehnice pe bazinele hidrografice și județe pentru

- verificarea modului de funcționare a fluxului informational hidrometeorologic de avertizare-alarma a populației, în perioada 27-28 septembrie 2023, în județele Constanța și Tulcea;
- Aprobarea Procesului verbal privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din județul Constanța;
 - Analiza situației din județ și delegarea Instituției Prefectului-județul Constanța în vederea solicitării primăriilor din județ a informațiilor privind problemele întâmpinate ca urmare a fenomenelor meteorologice și propunerile pentru remedierea acestora, respectiv analiza și aprobarea constituirii unei comisii de verificare a pregătirii pentru sezonul de iarnă 2023-2024 a drumurilor din județul Constanța.

3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

Au fost emise **12 ordine de prefect** pentru gestionarea situațiilor de urgență, din care:

- 5 ordine de prefect pentru modificarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- 7 ordine de prefect pentru constituirea comisiilor de constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice în județ.

4. Planuri adoptate

Au fost supuse analizei și au fost aprobate următoarele planuri:

- Planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2023;
- Planul de măsuri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2023;
- Planul județean de răspuns la situațiile de urgență nucleară sau radiologică;
- Planul județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2023-2024;
- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2024.

5. Alte acțiuni

Acțiuni desfășurate pe linia prevenirii situațiilor de urgență:

- Reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (CJSU) prin Ordin al Prefectului. În anul 2023 au fost emise 5 ordine de reactualizare a componenței CJSU;
- Monitorizarea permanentă a prognozelor meteorologice;
- Monitorizarea permanentă a diagnozelor și prognozelor hidrologice pentru Dunăre;
- Asigurarea transmiterii de către Secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a atenționărilor/avertizărilor la toate comitetele locale pentru situații de urgență din județ și membrilor Comitetului Județean pentru situații de Urgență;
- Colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2023;
- Colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2023-2024;

- Dispunerea adoptării măsurilor de pregătire pentru sezonul rece de către toate primăriile din județ – încheierea contractelor de dezăpezire, asigurarea utilajelor de dezăpezire din dotarea proprie, a stocurilor de materiale de intervenție și a rezervelor de combustibili;

- În urma radiogramelor primite de la Ministerul Afacerilor Interne, referitoare la stadiul de pregătire a autorităților administrației publice locale și a instituțiilor publice din județul Constanța pentru sezonul de iarnă 202-2024, s-au transmis adrese către toate primăriile din județ, Drumuri Județene Constanța S.A. și Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța; s-au centralizat informațiile primite de la instituțiile sus-menționate (informații privind contractele de dezăpezire încheiate, a utilajelor, a stocurilor de materiale antiderapante existente și a rezervelor de combustibili); s-au întocmit și comunicat răspunsurile conform solicitărilor Ministerului Afacerilor Interne;

- Colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019), în vederea organizării și desfășurării acțiunii de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari. Acțiunea de verificare s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 29 mai-15 iunie 2023. Procesul Verbal privind acțiunea de verificare realizată a fost supus spre aprobare prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța;

- Colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019) în vederea organizării și participării la acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, din județul Constanța. Acțiunea de verificare s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 16-18 octombrie 2023. Procesul Verbal privind acțiunea de verificare realizată a fost supus spre vizare prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța;

- Colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019), în vederea organizării și desfășurării exercițiului de simulare a producerii de inundații, accidente la construcțiile hidrotehnice pe bazine hidrografice și județe pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional hidrometeorologic de avertizare-alarmare a populației. Acțiunea s-a desfășurat în județul Constanța în data de 27 septembrie 2023. Procesul Verbal privind acțiunea realizată a fost supus spre vizare prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța.

- Participarea la o videoconferință organizată de către Ministerul Afacerilor Interne în vederea prevenirii situațiilor de urgență pe tema fenomenelor meteorologice.

- Convocarea a 4 întâlniri a reprezentanților următoarelor Grupuri de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de:

-îmbolnăviri în masă (epidemii), prezența temperaturilor extreme (ger, caniculă) – 1 întâlnire;

- căderi masive de zăpadă, temperaturi extreme (gheață, chiciură, polei), furtuni și viscol – 2 întâlniri;
- avarii ale rețelelor de utilități publice – 1 întâlnire.

Acțiuni desfășurate în timpul producerii unor situații de urgență:

În anul 2023 s-au manifestat fenomene hidrometeorologice periculoase care au generat producerea unor situații de urgență, în timpul cărora s-au desfășurat următoarele activități:

- asigurarea legăturii permanente cu primăriile din județ pentru monitorizarea situației;
- asigurarea legăturii cu primăriile din județ precum și cu instituțiile care asigură funcții de sprijin și întocmirea situației centralizatoare cu forțele și mijloacele necesare intervenției;
- monitorizarea permanentă a Rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase întocmite de către Grupurile de suport tehnic;

Acțiuni desfășurate după producerea situațiilor de urgență:

- **7 ordine de prefect** pentru constituirea comisiilor de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice, formate din reprezentanți ai: Instituției Prefectului – Județul Constanța, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, Administrației Bazinale de Apă Dobrogea - Litoral, Drumuri Județene Constanța S.A., Inspectoratul Județean în Construcții Constanța, Direcției pentru Agricultură a județului Constanța, Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța, E-Distribuție Dobrogea S.A., în funcție de pagubele raportate de către Comitetele locale pentru Situații de Urgență, prin rapoarte operative/adrese, astfel:

- ca urmare a raportului operativ transmis de către Primăria Seimeni, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 197/26.04.2023 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța - în data de 19.04.2023;
- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Deleni, Ion Corvin, Chirnogeni, Dumbrăveni, Cerchezu, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 239/30.05.2023 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța – în perioada 27-30.05.2023;
- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Deleni și Rasova, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 270/20.06.2023 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța - în data de 18 iunie 2023;
- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Saraiu și Gârliciu, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 283/26.06.2023 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța - în perioada 25-26.06.2023;
- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Ciobanu, Hârșova, Rasova, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 441/18.09.2023 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța - în data de 16.09.2023;
- ca urmare a raportului operativ transmis de către Primăria Deleni, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 531/07.11.2023 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța - în data de 04.11.2023;

- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Deleni, Lumina, Crucea, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 551/21.11.2023 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța - în perioada 26-28.11.2023.

Acțiuni realizate:

- coordonarea comisiilor de evaluare a pagubelor care s-au deplasat în teren și împreună cu reprezentanții comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate au încheiat procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor;

- colaborarea cu Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, centralizarea pagubelor evaluate în vederea elaborării a **6 rapoarte de sinteză**, care au fost aprobate de către Prefectul Județului Constanța în calitate de Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și transmise Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență și către Ministerul Afacerilor Interne.

Acțiuni realizate în cazul alunecării de teren din comuna Cumpăna:

- monitorizarea situației privind alunecarea de teren din comuna Cumpăna ca urmare a informărilor înaintate bilunar de către Inspectoratul Județean În Construcții Constanța privind modul de îndeplinire a acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni elaborat de către C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A. Constanța și Primăria Cumpăna – 21 ședințe CJSU;

- solicitarea de puncte de vedere și/sau observații privind aspectele semnalate în Expertizele Tehnice realizate de către expertul tehnic sau ca urmare a Notificărilor transmise Primăriei Cumpăna de către CN Administrația Canalelor Navigabile SA.

- analizarea situației privind alunecarea de teren din comuna Cumpăna în cadrul unei ședințe organizate la sediul Instituției Prefectului – Județul Constanța cu participarea tuturor factorilor implicați, inclusiv a expertului tehnic și ulterior în cadrul unei ședințe a CJSU.

Acțiuni întreprinse în cazul altor alunecări de teren din județ:

- organizarea a 2 întâlniri în care a fost prezentată situația alunecării de teren - faleza din zona Reyna; solicitare stadiu realizare de către Primăria Constanța a expertizei tehnice din zona afectată

- organizarea a 2 întâlniri în care a fost prezentată situația alunecării de teren din zona de acces în Portul Constanța – Poarta 5-6.

Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul conflictului armat din Ucraina

La nivelul județului Constanța, în vederea gestionării situației generate de apariția unui aflux de cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, pe teritoriul României, au fost luate o serie de măsuri, după cum urmează:

- Studiul legislației adoptate, în vederea aplicării prevederilor acestora la nivel județean (Legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe de Urgență, Ordine ale ministerelor cu atribuții specifice etc.);

- Desfășurarea activității Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției;

- Convocarea membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și adoptarea a 35 hotărâri în vederea acordării sprijinului cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații

deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, pe teritoriul județului Constanța, în conformitate cu legislația adoptată, pentru analizarea și aprobarea locațiilor temporare de cazare a cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina pe teritoriul județului Constanța, respectiv pentru aprobarea transportului rutier național de persoane, cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, conform legislației în vigoare.

G. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Modalitățile în care prefectul a reglementat activitatea; instituțiile stabilite a conlucra; rezultatele

Instituțiile cu atribuții în asigurarea ordinii și liniștii publice au conlucrat pe tot parcursul anului 2023 pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță publică și desfășurarea vieții social-economice în condiții optime. Structurile M.A.I. au intervenit în sprijinul instituțiilor publice din județul Constanța care au activitate în domeniile: educație, sănătate publică, siguranță alimentară, securitate în muncă, turism.

Toate structurile M.A.I. au acționat pentru planificarea, organizarea și coordonarea efectivelor proprii, în cadrul misiunii de menținere a ordinii publice pe litoralul Mării Negre, precum și în cadrul misiunilor specifice stabilite pentru perioada sărbătorilor religioase sau sărbătorilor legale, cu aflux important de persoane. Asupra măsurilor dispuse în acest sens, structurile M.A.I. au informat prefectul în cadrul sesiunilor Colegiului Prefectural din lunile aprilie și decembrie ale anului 2023.

De asemenea, în ședința din luna iulie, structurile M.A.I. au prezentat principalele activități în domeniul siguranței școlare, care au avut ca reper de bază, măsurile dispuse prin Planul Teritorial Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în anul de învățământ 2023 - 2024.

În ședința Colegiului Prefectural desfășurată în 31 mai 2023, Garda de Coastă a prezentat o informare privind măsurile dispuse pentru întărirea controalelor la frontieră, cu scopul de a preveni și combate contrabanda, respectiv introducerea ilegală în țară a unor substanțe periculoase și deșeuri.

Instituția Prefectului – Județul Constanța monitorizează trimestrial îndeplinirea Planului anual de acțiuni pentru îndeplinirea Programului de Guvernare. În cadrul Planului aferent anului 2023, la capitolul Afaceri Interne, instituții precum Inspectoratul de Poliție al Județului Constanța, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța și Garda de Coastă raportează îndeplinirea acțiunilor derulate pentru:

- optimizarea instituțiilor MAI pentru a răspunde nevoilor cetățenilor și societății, într-o manieră coerentă, guvernată de principii și responsabilitate prin consolidarea mecanismelor de realizare a comunicării publice; eficientizarea managementului resurselor logistice și financiare;
- consolidarea capacității de intervenție și de reacție a MAI, pentru impunerea respectării legii prin: plenificarea de inspecții, controale și verificări la UAT-uri, instituții și operatori economici pentru monitorizarea modului de aplicare a prevederilor legale și stabilirea măsurilor necesare pentru creșterea nivelului de securitate a cetățenilor și bunurilor; sprijinirea autorităților locale în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

- gestionarea provocărilor migraționiste și securității frontierelor;
- creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățenilor și a comunităților;
- creșterea siguranței rutiere prin consolidarea mecanismelor de prevenire și combatere a încălcării legislației rutiere;
- asigurarea eficienței activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- perfecționarea activității în domeniul realizării capacității operaționale, a cooperării interinstituționale și managementul situațiilor de urgență.

H. Relația cu minoritățile Naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța a fost actualizată componența Grupului de Lucru Mixt pentru Romi (GLM), prin ordinele privind reorganizarea componenței GLM:

- 235/26.05.2023; au fost incluse în GLM reprezentanți ai instituțiilor: Direcția Județeană pentru Cultură Constanța, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța

- 569/11.12.2023; a fost actualizată componența GLM pe baza înștiințării primite de la Inspectoratul de Poliție al Județului Constanța (IPJ).

I. În perioada menționată mai sus, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța au fost realizate următoarele activități în domeniul incluziunii cetățenilor români aparținând minorității rome:

1. A fost întocmit Planul Județean de Acțiune pentru Romi pentru anul 2023, pe baza planurilor locale întocmite de către instituțiile și organizațiile membre GLM, precum și de către unitățile administrativ-teritoriale în care există un procent însemnat de cetățeni români de etnie romă.

2. A fost întocmit și transmis către ANR Raportul de activitate pentru anul 2022, cuprinzând principalele activități desfășurate în cursul anului 2022.

3. Au fost întocmite și transmise către M.A.I. – DGRIP adrese de răspuns la radiograme referitoare la completarea unor machete de monitorizare cu activitățile realizate în diverse perioade pentru activitățile corespunzătoare următoarelor obiective:

- Obiectivul Specifice nr.2 – Asigurarea accesului cetățeni români de etnie romă la un sistem de educație incluzivă de calitate.

- Obiectivul Specifice nr.6 – Măsuri specifice: combaterea discriminării, a discursului și atitudinilor antirome generatoare de discurs incitator la ură sau infracțiuni motivate de ură, pentru perioadele: anul 2022, trimestrele I și III din 2023. Adresele-răspuns au fost întocmite pe baza datelor și informațiilor primite de la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța și Inspectoratul de Poliție Județean Constanța privind măsurile întreprinse pentru asigurarea unei educații incluzive și măsurile concrete derulate cu scopul de combatere a discriminării.

4. Au fost diseminate, către membrii GLM, informațiile din partea Consiliului Superior al Magistraturii (CSM) referitoare la participarea la workshop-uri pentru consolidarea competențelor profesionale ale profesioniștilor din instituții publice, din cadrul autorităților

publice locale și centrale care se ocupă de problemele specifice ale populației rome și a altor grupuri vulnerabile. Un număr total de 14 persoane (membri GLM) au participat la cele două seminarii: 5 participanți la workshop-ul din 10.02.2023 și 9 participanți la workshop-ul din 16.05.2023. Scopul acestor v a fost facilitarea accesului la justiție a cetățenilor, asigurarea unei pregătiri profesionale corespunzătoare în domeniul aplicării remediilor legale pentru grupurile vulnerabile, cu accent pe specificul populației de etnie romă, pentru profesioniștii care-și desfășoară activitatea în cadrul autorităților publice locale și județene.

5. Au fost comunicate și actualizate prioritățile identificate în privința problematicii romilor:

- locuri de muncă pentru cetățenii de etnie romă;
- continuarea rezolvării problemelor legate de actele de identitate și actele de proprietate;
- insuficienta resursa umană (din județ) implicată în rezolvarea problemelor romilor;
- școlarizarea copiilor din medii defavorizate; Încurajarea fetelor rome să-și continue educația.

6. A fost asigurată participarea la ședința organizată de Primăria Municipiului Constanța în scopul constituirii Grupului Local de Lucru, la nivel municipiului Constanța. În cadrul ședinței, au fost prezentate elementele principale ale Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.560/2022:

- principiile de bază (cele 10 principii);
- politicile sectoriale, conform Strategiei, cu rezultatele așteptate la nivel de comunități și la nivel de persoane/ familii;
- analiza de nevoi a comunității vulnerabile pentru cetățenii romi de etnie romă din municipiul Constanța, o centralizare a nevoilor de transmise de către GIL și nevoile constatate în comunitate;
- procedurile de constituire a GIL – Grupului de Inițiativă Locală și a GLL – Grupului de Lucru Local.

7. A fost întocmită și transmisă către Primăria Medgidia adresa 23083/24.10.2023 cu privire la principalele obstacole în respectarea dreptului la educație: segregarea școlară, părăsirea timpurie a sistemului de învățământ și slaba participare a copiilor romi la educația timpurie; facilitarea răspunsului a fost asigurată de trimiterea unei machete, pentru anul școlar 2023 - 2024.

8. Pregătirea materialelor solicitate de către M.A.I. – DGRIP referitoare la:

- componența Biroului Județean pentru Romi;
- resursa umană implicată în rezolvarea problemelor romilor: experți locali, mediatori școlari, mediatori sanitari, asistenți medicali comunitari, referenți.

9. Rezolvarea petițiilor și trimiterea răspunsurilor în timp util către cei care au trimis petițiile către Instituția Prefectului Județul Constanța:

- petițiile din partea dlui. Mircea Alexandru, reprezentant al Asociației „Centrul de Formare, Informare și Incluziune al Romilor Constanța” (CFIIR), membru GLM, referitoare la:

a) Îmbunătățirea condițiilor de trai și a siguranței sociale a comunității romilor din România; aspectele legate de accesul la educație, servicii medicale, locuri de muncă, condițiile de locuire urmând să fie abordate la o proxima ședință a Grupului de Lucru Mixt pentru Romi (GLM);

b) Gradul de îndeplinire a Planul Județean de Măsuri pentru anul 2023; în cadrul proximei ședințe a Grupului de Lucru Mixt pentru Romi (GLM) din anul 2024 se va discuta despre gradul de îndeplinire a Planul Județean de Măsuri pentru anul 2023, pe baza Planurilor Locale de Acțiune comunicate de către membrii GLM întocmite conform Strategiei Guvernului

României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.560/2022.

c) Asociația „Centrul de Formare, Informare și incluziune al romilor” Constanța face parte din GLM a refuzat să trimită Planul Local de Acțiune, urmând ca în cursul viitoare ședințe GLM să exprime clar opțiunea de a mai face parte din Grupul de Lucru Mixt pentru Romi, în condițiile colaborării reciproce, valabile pentru toți membri GLM.

11. În scopul întocmirii Planului Județean de Măsuri pentru Romi pentru anul 2023, au fost trimise adrese către instituțiile, asociațiile, O.N.G.-urilor membre GLM, precum și către primăriile în care există un procent însemnat de populație de etnie romă pentru a trimite propuneri locale de plan.

12. Participarea la întâlnirea de lucru a autorităților județene cu responsabilități în implementarea Strategiei Guvernului pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome 2022 – 2027, desfășurată în perioada 27 – 29 noiembrie la Predeal, județul Brașov.

13. Pregătirea materialelor solicitate de către M.A.I. – DGRIP referitoare la **raportul de progres pe tema combaterii discriminării**, ca obiectiv strategic din H.G. nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, raport care va cuprinde problematica cu care se confruntă minoritatea romă, demersurile autorităților și măsurile concrete pentru viitor.

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea pentru realizarea acestora

Organizarea *Zilei Dobrogei* evidențiază an de an, cooperarea strânsă cu reprezentanții minorităților din Dobrogea. În anul 2023, în perioada 14-23.11.2023, au fost organizate o serie de evenimente sub denumirea **Dobrogenerații**. Evenimentul de deschidere a fost organizat la Universitatea Ovidius Constanța, unde tinerii dobrogeni armeni, aromâni, eleni, evrei, germani, polonezi, romi, rusi-lipoveni, tătari și turci și-au împărtășit viziunea referitoare la viitorul lor în regiunea Dobrogea. Obiceiurile, tradițiile, portul popular și folclorul celor mai reprezentative minorități au fost prezentate în cadrul unor activități organizate la Colegiul Național *Mihai Eminescu* Constanța, Liceul *Kemal Atatürk* Medgidia, Școala Gimnazială nr.1 Valu lui Traian, Școala Gimnazială "S.A. Esenin" Ghindărești Școala Gimnaziala nr. 31 Constanța, Colegiul Militar Alexandru Ioan Cuza Constanta.

În anul 2023, consilierii pentru minorități ai Instituției Prefectului au participat la acțiunile derulate de organizațiile minorităților naționale, Festivalul Cântecului, Dansului, Portului Popular Turco Tătar, Kureș-Trofeul Cupa Marii Negre, 13 Decembrie-Sărbătoarea etniei Tătare din România, Simpozionul „Femeia turcă din Balcani”, manifestările culturale artistice desfășurate sub egida „Primăvara comunitară”, Ziua copilului în lumea turcă, Festivalul Cultural Sportiv al tineretului, Concursul „Frumoasa mea limba maternă” organizat de Uniunea Democrată Turcă din România în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Instituția Prefectului, Festivalul de Artă Culinară Turcească, Festivitatea de premiere a elevilor la concursul Istoria și Tradițiile turcilor, Cina tradițională de Iftar la invitația Uniunii Democrate Turce din România, Ziua Turciei, la invitația Consulatului Republicii Turcia la Constanța, Ziua Minorităților Naționale), participare la evenimentul dedicat întemeietorului statului turc Kemal Atatürk.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

În baza art. 6 din *Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ*, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului – Județul Constanța analizează modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ. Analiza activităților derulate pentru creșterea gradului de siguranță în cadrul unităților de învățământ a fost realizată în cadrul *Echipei interinstituționale privind monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planul Teritorial Cadru de Acțiune (P.T.C.A.) pentru siguranța școlară de la nivelul județului Constanța*, constituită prin ordinul prefectului nr. 558/22.11.2023. *Echipei interinstituționale* este alcătuită din reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție al Județului Constanța, Inspectoratului de Jandarmi Județean, Inspectoratului pentru Situații De Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, Inspectoratului Școlar Județean Constanța, Direcției de Sănătate Publică Constanța, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, Agenției Naționale Antidrog - C.R.P.E.C.A. Constanța, Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Constanța, Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, Consiliului Județean Constanța și ai Primăriei Municipiului Constanța – Direcția de Poliție Locală

În anul 2023, au avut loc **7 întâlniri** ale *Echipei interinstituționale* (09.01.2023, 07.04.2023, 06.07.2023, 19.09.2023, 13.10.2023, 24.11.2023, 19.12.2023) în care au fost prezentate activitățile derulate de cadrele didactice și psihologii școlari pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței școlare, a absenteismului școlar, precum și măsurile dispuse de către instituțiile cu atribuții în domeniul siguranței școlare pentru derularea în condiții optime de siguranță a procesului instructiv-educativ.

În vederea creșterii gradului de siguranță în cele 531 unități de învățământ de pe raza județului Constanța, a fost întocmit și aprobat *Planul Teritorial Cadru de Acțiune (P.T.C.A.) pentru siguranța școlară de la nivelul județului Constanța*, plan ce a fost publicat pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Constanța. Stadiul implementării PTCA a fost analizat în cadrul ședințelor *Echipei interinstituționale* organizate începând cu luna septembrie.

Având în vedere importanța activităților de prevenire a unor comportamente agresive, a violenței în mediul școlar preuniversitar, a traficului de persoane, a consumului de substanțe interzise și în vederea promovării unui stil de viață sănătos, săptămânal s-au analizat și s-au monitorizat activitățile de prevenire/proiectele educative programate a se desfășura în cadrul unităților de învățământ. Consilieri din cadrul Instituției Prefectului au participat la câteva din acțiunile preventive.

2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

În anul 2023 au fost transmise **6 informări** către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu privire la stadiul implementării Programului în județul Constanța.

În anul 2023, *Comisia pentru implementarea în județul Constanța a Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023* s-a întrunit în cadrul unei întâlniri în vederea consultării membrilor comisiei cu privire la produsele de panificație și lactate ce vor fi distribuite, dintre

categoriile prevăzute în *H.G. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017 - 2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017 – 2018 cu modificările și completările ulterioare*. De asemenea membrii comisiei au fost informați cu privire la etapele procedurii de achiziție și distribuirea produselor către unitățile de învățământ.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

Urmare a emiterii Ordinului viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne nr. 133/29.08.2023 privind dispunerea de măsuri organizatorice și de coordonare pentru eficientizarea acțiunilor de control la instituțiile publice și operatorii economici care depozitează, transportă, distribuie, utilizează, comercializează carburanți, lubrifianți și produse derivate ale acestora, inclusiv gaz lichefiat (GPL), a fost emis Ordinul Prefectului nr. 400/30.08.2023 privind constituirea Comisiei mixte pentru verificarea instituțiilor publice și operatorilor economici care depozitează, transportă, distribuie, utilizează, comercializează carburanți, lubrifianți și produse derivate ale acestora, inclusiv gaz lichefiat (GPL) la nivelul județului Constanța. Componenta Comisiei mixte a fost actualizată prin Ordinul Prefectului nr. 472/28.09.2023 și respectiv prin Ordinul Prefectului nr. 482/03.10.2023. Comisia mixtă a fost constituită din reprezentanți de la: Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Constanța, Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, Inspectia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat – Inspectia Teritorială Constanța, Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune S.A., Direcția Regională Antifraudă Fiscală Constanța, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Biroul Vamal de Frontieră Constanța, Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier – Inspectoratul Teritorial nr. 2, Autoritatea Rutieră Română Constanța, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța. Actualizarea componenței Comisiei mixte a fost necesară ca urmare a faptului că parte din obiectivele ce urmau a fi verificate se aflau în sfera de competență a Serviciului de Poliție Transporturi Maritime și respectiv a Secției Regionale de Poliție Transporturi Constanța, așa încât componența acesteia s-a modificat prin adăugarea, pe rând, a celor două instituții. Activitatea de control a fost susținută de către Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța și Gruparea de Jandarmi Mobilă „Tomis” Constanța, prin punerea la dispoziție, zilnic, a câte unui microbuz cu care s-au deplasat echipele în județ. Comisia mixtă s-a întrunit în 4 ședințe de lucru.

Activitatea desfășurată în perioada 31.08-31.10.2023 s-a concretizat în verificarea a 233 obiective (instituții publice și operatori economici) și a 156 mijloace de transport.

Au fost întocmite 2 rapoarte pentru informarea prefectului cu privire la rezultatele acțiunilor de verificare (1 raport strict pentru un operator SEVESO și 1 raport privind întreaga activitate desfășurată pe parcursul celor 2 luni).

Domeniile supuse analizei: securitate la incendiu, sănătate și securitate în muncă și relații de muncă, protecția mediului, paza și protecția obiectivelor, bunurilor și valorilor, antifraudă, legalitate funcționare din punctul de vedere ISCIR, respectarea condițiilor de autorizare/ atestare din partea autorității vamale, respectarea prevederilor legale de către operatorii de transport.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului Constanța

- Numărul actorilor implicați în aplicarea Programului de guvernare

În vederea elaborării Planului anual de acțiuni aferent anului 2023 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, Instituția Prefectului a solicitat prin adresa 5882/14.03.2023 să transmită obiectivele și acțiunile tuturor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivel județean, autorităților publice locale, companiilor și regiilor naționale propuse pentru a fi realizate în vederea implementării Programului de Guvernare 2021-2024. Astfel, în plan sunt cuprinse un număr de **46 de instituții**.

- Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de guvernare

În conformitate cu prevederile art. 6, punctul 2 din Hotărârea de Guvern 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ structurile de specialitate ale Instituției Prefectului întocmesc anual, planul de acțiuni pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.

În baza materialelor primite de la instituții și în urma analizării obiectivelor și direcțiilor de acțiune din programul de guvernare a fost întocmit Planul anual de acțiuni aferent anului 2022 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare cu precizarea instituțiilor responsabile, partenerilor, responsabililor și termenelor de realizare a acțiunilor. Planul este structurat pe **17 capitole** și cuprinde **107 obiective generale, 225 obiective specifice și 852 acțiuni**:

CAPITOLUL I: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI având 5 obiective generale vizate de 3 instituții publice (Direcția Județeană de Statistică Constanța, RAJA și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța), respectiv:

DEZVOLTARE (RAJA)

Obiectiv general 1: Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, cu 3 obiective specifice și 8 măsuri în curs de implementare.

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

POLITICI MACROECONOMICE (Direcția Județeană de Statistică Constanța)

Obiectiv general 1: Asigurarea informațiilor statistice oficiale, corespunzător nevoilor naționale și Sistemului Statistic Național, în convergență cu Programul Statistic European, prin colectarea, procesarea, validarea și transmiterea datelor pentru cercetările statistice anuale și infra-anuale către INS - sediul central, conform Programului Statistic Național Anual 2022, cu 20 obiective specifice și 89 măsuri.

Obiectiv general 2: Standardizarea și armonizarea cu normele europene a producției statistice prin extinderea utilizării surselor administrative de date și îmbunătățirea calității datelor statistice colectate, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

Obiectiv general 3: Creșterea gradului de satisfacere a necesităților utilizatorilor de date statistice oficiale prin diseminarea informațiilor statistice în condiții de calitate și eficiență și perfecționarea profesională permanentă a personalului, cu 4 obiective specifice și 6 măsuri.

LUCRĂRI PUBLICE (OCPI)

Obiectiv general 1: Cadastrarea sistematică a teritoriului, cu 2 obiective specifice și 3 măsuri.

CAPITOLUL II: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE având 3 obiective generale vizate de 5 instituții publice (Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța, Birourile Vamale de Frontieră Constanța, Constanța Sud, Mihail Kogălniceanu și Mangalia), respectiv:

Obiectiv general 1: Simplificarea regulilor și debirocratizare, pentru a facilita conformarea voluntară și administrarea fiscală, cu 2 obiective specifice și 29 măsuri.

Obiectiv general 2: Asigurarea aplicării uniforme a legislației vamale și fiscale, îmbunătățirea și creșterea colectării veniturilor din accize, taxe vamale și TVA, cu 8 obiective specifice și 20 măsuri.

Obiectiv general 3: Consolidarea capacității de prevenire și combatere a criminalității transfrontaliere și fraudelor vamale și fiscale, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

CAPITOLUL III: MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII având 9 obiective generale vizate de 5 companii/societăți naționale (CNAIR - Direcția Regională Drumuri și Poduri Constanța, CNCF „CFR” – S.A. Sucursala Regională CF Constanța, C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A. Constanța, C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța, S.N. "Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu - Constanța" S.A.) și de către Consiliul Județean Constanța și Oficiul Județean de Poștă Română, respectiv:

Obiectiv general 1: Creșterea calității infrastructurii rutiere de transport, de interes național, printr-un amplu program de întreținere curentă și periodică, implementat în perioada 2021-2024, cu 3 obiective specifice și 6 măsuri.

Obiectiv general 2: Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

Obiectiv general 3: Modernizarea, eficientizarea și digitalizarea obiectivelor de investiții, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

Obiectiv general 4: Modernizarea infrastructurii feroviare din Portul Constanța, cu 2 măsuri.

Obiectiv general 5: Modernizarea/reabilitarea a 3 stații de cale ferată din județul Constanța, cu 3 măsuri.

Obiectiv general 6: Modernizarea trecerilor la nivel cu calea ferată, cu 5 obiective specifice și 7 măsuri.

Obiectiv general 7: Modernizarea infrastructurii porturilor maritime și fluviale, cu 2 obiective specifice și 6 măsuri.

Obiectiv general 8: Continuarea procesului de dezvoltare și modernizare a infrastructurii aeroportuare, cu 2 obiective specifice și 14 măsuri.

Obiectiv general 9: Îmbunătățirea standardelor și calității serviciilor oferite, cu 1 obiectiv specific și 5 măsuri.

CAPITOLUL IV: MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI FONDURILOR EUROPENE având 2 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța, 2 instituții publice (Agenția de Plăți și pentru Intervenție în Agricultură și RAJA) și ANAR-A.B.A.D.L respectiv:

Obiectiv general 1: Pregătirea și dezvoltarea unui portofoliu de proiecte mature pentru demararea cu celeritate a implementării în perioada 2021-2027, cu 3 obiective specifice și 6 măsuri.

Obiectiv general 2: Programe pentru dezvoltarea agriculturii ecologice, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

CAPITOLUL V: MINISTERUL ECONOMIEI având 6 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța, 1 serviciu public deconcentrat (Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor (CJPC) Constanța), respectiv:

Obiectiv general 1: Digitalizarea și eficientizarea activităților de control din cadrul Autorității prin implementarea unui sistem informatic integrat care să permit raportarea și înregistrarea acțiunilor de control, precum și monitorizarea activității desfășurate de comisariatele teritoriale care să permită obținerea de informații în timp real.

Obiectiv general 2: Demararea unor programe de informare privind: creșterea nivelului de cunoaștere privind drepturile și obligațiile consumatorilor; creșterea rolului de prevenție și consiliere a operatorilor economici în desfășurarea actului de control.

Obiectiv general 3: Educația financiară în vederea dezvoltării unei piețe financiar – bancare dinamice și transparente, cu beneficii atât pentru consumator, cât și pentru instituțiile financiare implicate.

Obiectiv general 4: Protejarea consumatorilor împotriva riscului de a achiziționa produse sau de a li se presta servicii care ar putea să le afecteze viața, sănătatea sau securitatea și interesele economice, cu 1 obiectiv specific și 10 măsuri.

Obiectiv general 5: Soluționarea cu celeritate a petițiilor consumatorilor și ale asociațiilor de consumatori, cu 1 obiectiv specific și 3 măsuri.

Obiectiv general 6: Creșterea nivelului de informare/educare a consumatorilor, cu 1 obiectiv specific și 6 măsuri.

CAPITOLUL VI: MINISTERUL ANTREPRENORIALITĂȚII ȘI TURISMULUI având 11 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța, 1 serviciu public deconcentrat (Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragerea de Investiții și Promovarea Exportului Constanța), instituții de cultură, unități administrativ teritoriale din județul Constanța și alte instituții publice, respectiv:

Obiectiv general 1: Implementarea și monitorizarea Programelor de finanțare cu 1 obiectiv specific și 6 măsuri.

Obiectiv general 2: Acțiuni de informare, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

Obiectiv general 3: Valorificarea potențialului turismului și a patrimoniului natural și cultural în susținerea unei dezvoltări durabile a economiei naționale cu impact social și cultural și cu un aport valutar substanțial pentru economia națională prin atragerea de turiști străini, precum și punerea în valoare a obiectivelor de investiții, cu 2 obiective specifice și 7 măsuri.

Obiectiv general 4: Valorificarea creativității, a proprietății intelectuale și a patrimoniului cultural ca factor cheie de dezvoltare economică a județului, cu 28 măsuri.

Obiectiv general 5: Dezvoltarea ecoturismului și a industriei de ospitalitate, poziționarea ca destinație de turism „verde” (durabil), cu 7 măsuri.

Obiectiv general 6: Crearea unui cadru pentru managementul participativ al destinațiilor de turism prin profesionalizarea managementului de destinație și prin parteneriat funcțional public-privat, cu 4 măsuri.

Obiectiv general 7: Exploatarea nișelor de turism caracteristice județului Constanța cu 1 obiectiv specific și 14 măsuri.

Obiectiv general 8: Formarea în domeniul industriei de turism/ospitalitate, cu 1 obiectiv specific și 3 măsuri.

Obiectiv general 9: Servicii turistice inteligente, cu 1 obiectiv specific și 12 măsuri.

Obiectiv general 10: Promovarea atracțiilor turistice locale/regionale/naționale în scopul valorificării resurselor naturale și antropice pentru atragerea de turiști străini, cu 18 măsuri.

Obiectiv general 11: Integrarea rutelor tematice naționale în rutele europene, cu 1 obiectiv specific și 4 măsuri.

CAPITOLUL VII: MINISTERUL ENERGIEI având 4 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța și 5 instituții publice (Uzina Termoelectrică Midia S.A, CNTEE

“Transelectrica” – SA, S.N. „Nuclearelectrica” S.A., Oil Terminal S.A., S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. Mediaș), respectiv:

Obiectiv general 1: Asigurarea securității energetice în acord cu contextul european al unei viitoare piețe integrate, cu 3 obiective specifice și 7 măsuri.

Obiectiv general 2: Transformarea societății Oil Terminal într-un actor important la nivel regional, cu 3 obiective specifice și 3 măsuri.

Obiectiv general 3: Dezvoltarea sistemului național de transport gaze naturale, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

Obiectiv general 4: Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile clădirilor publice cu scopul sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon prin creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale, cu 1 obiectiv specific și 9 măsuri.

CAPITOLUL VIII: MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE având 17 obiective generale vizate de 7 instituții publice (Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Direcția pentru Agricultură Județeană, Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Saditor, Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța)

Obiectiv general 1: Consolidarea fermelor de familie, cu 1 obiectiv specific și 4 măsuri.

Obiectiv general 2: Consolidarea poziției fermierilor în lanțul agroalimentar, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

Obiectiv general 3: Creșterea competitivității în sectorul agricol, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

Obiectiv general 4: Implementarea prevederilor programului de guvernare 2021 – 2024; Hotărârea 42/25.11.2021 – Parlamentul României – MO 1122/25.11.2021, corelat cu prevederile PLANULUI NATIONAL STRATEGIC 2023 – 2027, cu 1 obiectiv specific și 6 măsuri.

Obiectiv general 5: Crearea unui sistem de management al riscurilor în agricultură, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

Obiectiv general 6: Promovarea produselor locale românești, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

Obiectiv general 7: Susținerea învățământului agricol, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

Obiectiv general 8: Promovarea unui sector agricol inteligent, rezilient și diversificat, care să asigure securitatea alimentară; consolidarea orientării către piață și creșterea competitivității; îmbunătățirea poziției fermierilor în lanțul valoric de gestionare a apei în agricultură, cu 4 măsuri.

Obiectiv general 9: Strategia de gestionare a apei în agricultură, cu 3 obiective specifice și 14 măsuri.

Obiectiv general 10: Abordarea strategică pentru creșterea eficienței sectoriale, cu 1 obiectiv specific și 4 măsuri.

Obiectiv general 11: Strategia de dezvoltare a infrastructurii, serviciilor și patrimoniului rural, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

Obiectiv general 12: Susținerea unui sistem agricol rezistent și diversificat, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

Obiectiv general 13: Consolidarea performanțelor pentru a deveni competitivi pe termen lung, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

Obiectiv general 14: Implementarea de tehnologii și procese inovatoare adaptate la nevoile fermierilor, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

Obiectiv general 15: Asigurarea resurselor umane și materiale pentru buna desfășurare a activității instituției, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

Obiectiv general 16: Monitorizarea calității solului, cu 2 obiective specifice și 2 măsuri.

Obiectiv general 17: Realizarea prevederilor Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, cu 13 obiective specifice și 39 măsuri.

CAPITOLUL IX: MINISTERUL SĂNĂTĂȚII având 6 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța, 2 instituții publice (Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța și Casa Județeană de Asigurări Constanța), unități spitalicești și sanitare din județul Constanța, consilii locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Constanța.

Obiectiv general 1: Investiții în Sănătate, cu 2 obiective specifice și 27 măsuri.

Obiectiv general 2: Reconfigurarea sustenabilității și asigurarea unor standarde de calitate și siguranță în sistemul de sănătate, cu 2 obiective specifice și 10 măsuri.

Obiectiv general 3: Prevenția Medicală, cu 1 obiectiv specific și 6 măsuri.

Obiectiv general 4: Asistență medicală spitalicească, cu 3 obiective specifice și 6 măsuri.

Obiectiv general 5: Resurse umane în sănătate, cu 2 obiective specifice și 3 măsuri.

Obiectiv general 6: Digitalizare și E-sănătate, cu 2 obiective specifice și 9 măsuri.

CAPITOLUL X: MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR având 7 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța cu 1 instituție din subordine (Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța), 6 instituții publice (Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Constanța, Direcția Silvică Constanța, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea – Litoral, Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța și Inspectoratul de Poliție Județean Constanța), 1 regie autonomă (Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri) respectiv:

Obiectiv general 1: Combaterea schimbărilor climatice, cu 2 obiective specifice și 6 măsuri.

Obiectiv general 2: Păduri, cu 1 obiective specifice și 5 măsuri.

Obiectiv general 3: Managementul apelor și solului, cu 2 obiective specifice și 16 măsuri.

Obiectiv general 4: Calitatea aerului și protecția atmosferei, cu 1 obiectiv specific și 6 măsuri.

Obiectiv general 5: Biodiversitate și arii protejate, cu 2 obiective specifice și 7 măsuri

Obiectiv general 6: Reciclare și economie circulară, cu 1 obiectiv specific și 6 măsuri

Obiectiv general 7: Situri contaminate și chimicale, cu 1 obiectiv specific și 7 măsuri

CAPITOLUL XI: MINISTERUL EDUCAȚIEI având 7 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța, 1 instituție publică (Inspectoratul Școlar Județean Constanța) cu structuri în subordine (Casa Corpului Didactic, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, Centrul Județean de Excelență, Palatul Copiilor), 1 comitet local (Comitetul Local de Dezvoltare al Parteneriatului Social), instituții de învățământ, respectiv:

Obiectiv general 1: Implementarea Programului național integrat în domeniul educației, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

Obiectiv general 2: Educația timpurie: Acces pentru toți copiii în creșe și grădinițe, cu 1 obiectiv specific și 5 măsuri.

Obiectiv general 3: Învățământ primar și secundar: servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, cu 8 obiective specifice și 29 măsuri.

Obiectiv general 4: Învățământ profesional și vocațional: rute profesionale și vocaționale pentru o societate emergentă, cu 4 obiective specifice și 5 măsuri.

Obiectiv general 5: Cariera didactică: profesioniști în educație, cu 2 obiective specifice și 8 măsuri.

Obiectiv general 6: Managementul unităților de învățământ: management profesionist în fiecare unitate de învățământ, cu 3 obiective specifice și 10 măsuri.

Obiectiv general 7: Infrastructura școlară, cu 2 obiective specifice și 9 măsuri.

CAPITOLUL XII: MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE având 7 obiective generale vizate de 4 servicii publice deconcentrate (Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța și Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Constanța), respectiv:

Obiectiv general 1: Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor, cu 8 obiective specifice și 40 măsuri.

Obiectiv general 2: Simplificarea operațională, cu 2 obiective specifice și 5 măsuri.

Obiectiv general 3: Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal și procedural, cu 4 obiective specifice și 11 măsuri.

Obiectiv general 4: Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor, cu 3 obiective specifice și 6 măsuri.

Obiectiv general 5: Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, cu 5 obiective specifice și 7 măsuri.

Obiectiv general 6: Modernizarea sistemului de asistență socială, cu 2 obiective specifice și 13 măsuri.

Obiectiv general 7: Politici active de ocupare și stimulare a muncii, cu 5 obiective specifice și 33 măsuri.

CAPITOLUL XIII: MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE având 3 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța și 2 servicii publice deconcentrate (Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța și Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Constanța), respectiv:

Obiectiv general 1: Egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu 2 obiective specifice și 4 măsuri.

Obiectiv general 2: Susținerea inițiativelor și acțiunilor în domeniul social/sănătate pentru responsabilizarea societății civile și îmbunătățirea serviciilor acordate cetățenilor ce contribuie la dezvoltarea comunității, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

Obiectiv general 3: Crearea condițiilor optime de socio-profesională la scara întregii populații cuprinsă în intervalul 14-35 ani, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

CAPITOLUL XIV: MINISTERUL CULTURII având 5 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța și 1 instituție publică (Direcția Județeană pentru Cultură), respectiv:

Obiectiv general 1: Dezvoltarea unui mecanism consultativ în domeniul culturii, cu 2 obiective specifice și 12 măsuri.

Obiectiv general 2: Parteneriat public-privat în domeniul culturii, cu 2 obiective specifice și 2 măsuri.

Obiectiv general 3: Modernizarea muzeelor, depozitelor și laboratoarelor acestora, subliniind necesitatea unor centre regional de depozitare, conservare, cercetare și restaurare a patrimoniului arheologic; modernizarea și digitalizarea obiectivelor de investiții din cultură, cu 2 obiective specifice și 8 măsuri

Obiectiv general 4: Dezvoltarea educației artistice și culturale la nivelul învățământului preuniversitar, precum și a cercetării științifice în domeniul patrimoniului la nivelul învățământului universitar, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

Obiectiv general 5: Patrimoniul cultural material și imaterial, cu 1 obiectiv specific și 3 măsuri.

CAPITOLUL XV: MINISTERUL SPORTULUI având 9 obiective generale vizate de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, respectiv:

Obiectiv general 1: Promovarea unui cadru legislativ modern și a politicilor publice pentru sportul de masă și sportul de performanță, cu 1 obiective specifice și 3 măsuri.

Obiectiv general 2: Dezvoltarea sportului de masă – creșterea numărului de practicanți ai sportului de masă, cu 1 obiectiv specific și 5 măsuri

Obiectiv general 3: Organizarea de tabere naționale de sport formantă, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură

Obiectiv general 4: Dezvoltarea, promovarea și susținerea sportului de performanță, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri

Obiectiv general 5: Menținerea infrastructurii sportive, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură

Obiectiv general 6: Finanțarea – creșterea finanțărilor și a accesului la finanțare în domeniul tineretului, cu 3 obiective specifice și 4 măsuri

Obiectiv general 7: Creșterea impactului tinerilor asupra deciziilor autorităților, cu 3 obiective specifice și 5 măsuri

Obiectiv general 8: Infrastructură în domeniul tineretului, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri

Obiectiv general 9: Incluziune: includerea tinerilor cu posibilități reduse, cu 2 obiective specifice și 2 măsuri.

CAPITOLUL XVI: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE având 5 obiective generale vizate de 4 instituții (Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, Garda de Coastă, Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța și Inspectoratul de Poliție Județean Constanța), respectiv:

Obiectiv general 1: Optimizarea instituțiilor MAI, pentru a răspunde nevoilor cetățenilor și societății, într-un sistem coerent, guvernat de principii și responsabilitate, cu 3 obiective specifice și 18 măsuri. **Obiectiv general 2:** Consolidarea capacității de intervenție și de reacție a MAI, pentru impunerea respectării legii, cu 7 obiective specifice și 21 măsuri

Obiectiv general 3: Creșterea gradului de protecție și de siguranță a cetățeanului și a comunităților, având la bază dezvoltarea componentei de cunoaștere concretizată printr-o prezență activă pe teren, precum și prin menținerea și îmbunătățirea unor legături și interacțiuni solide și permanente cu membrii comunităților respective, cu 4 obiective specifice și 13 măsuri

Obiectiv general 4: Continuarea implementării concepției privind recrutarea, formarea și evoluția profesională a personalului MAI, cu 3 obiective specifice și 11 măsuri

Obiectiv general 5: Accelerarea proceselor de simplificare administrativă și transformarea digitală a serviciilor publice și a procedurilor interne de lucru, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură

CAPITOLUL XVII: MINORITĂȚI având 1 obiectiv general vizat de Instituția Prefectului Județul Constanța.

Obiectiv general 1: Promovarea măsurilor cu privire la păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, religioase și lingvistice ale minorităților naționale, cu 2 obiective specifice și 3 măsuri.

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD

Număr total de beneficiari pe județ, număr de pachete distribuite la nivelul județului:

POAD - ajutoare alimentare, produse de igienă

La nivelul județului au fost distribuite către 21.447 beneficiari direcți, 21.447 pachete cu alimente pe parcursul perioadei 10.04. – 12.06.2023.

POAD – trusou:

Instituția Prefectului Județul Constanța a recepționat (în perioada mai – iulie 2023), în cadrul programului, un total 341 carduri, pe care le-a distribuit către UAT-uri pentru a fi înmânate beneficiarilor finali, respectiv mame din categorii sociale defavorizate cu nou-născuți și din care a returnat ca fiind nedistribuite un număr de 18 carduri. La nivelul județului au fost identificate 352 cupluri mamă – nou născut, din care 6 mămici apar trecute de câte 2 ori pentru că au gemeni, dar au primit doar câte un card cu sumele aferente pentru ambii copii, iar 5 bebeluși au decedat ulterior raportărilor (352 beneficiari – 11 beneficiari = 341 beneficiari pentru care s-au primit carduri).

4. Alte activități

Echipa locală de sprijin în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene de la nivelul județului Constanța.

În vederea integrării sociale a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, la nivelul județului Constanța funcționează prin ordin al prefectului, *Echipa locală de sprijin în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene de la nivelul județului Constanța*, alcătuită din reprezentanți ai instituțiilor publice cu atribuții în integrarea străinilor și reprezentanți ai organizațiilor/agențiilor internaționale (UNHCR, UNICEF, OMS), precum și organizațiilor neguvernamentale (Salvați Copiii, Consiliul Național Român pentru Refugiați, Centrul pentru Resurse Civice, JRS Romania, World Vision).

În anul 2023, membrii echipei s-au întrunit în cadrul a **4 ședințe** (19.01.2023, 30.03.2023, 11.07.2023, 12.10.2023), în cadrul cărora au fost analizate acțiunile derulate și măsurile dispuse în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională și a cetățenilor ucraineni sosiți în județul Constanța ca urmare a conflictului armat din Ucraina, precum și dificultățile semnalate de către cetățenii străini în ceea ce privește accesarea la nivel local a drepturilor prevăzute de lege, proiectele implementate pentru integrarea străinilor, detalii privind accesul la educație al elevilor străini, precum și propunerile membrilor Echipei locale de sprijin de modificare a actelor normative referitoare la integrarea străinilor.

Având în vedere prevederile art. 23, alin. (2), lit. f), din *Hotărârea Guvernului nr.*

945/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 44/2004 și în baza informațiilor furnizate de membrii Echipei locale de sprijin a fost întocmit **Raportul aferent anului 2022 privind situația străinilor și propunerile de îmbunătățire a politicilor în domeniul integrării acestora în societate**. Raportul a fost înaintat către Inspectoratul General pentru Imigrări.

Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social

Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională - CLD este o structură organizatorică creată în scop consultativ, pe lângă Inspectoratul școlar, cu atribuții în domeniul învățământului profesional și tehnic.

Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională are o structură multipartită în care sunt reprezentate, în mod echilibrat, autoritățile publice (Inspectoratul Școlar, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, primăriei, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă), patronate, organizații sindicale reprezentative pentru domeniile economice pentru care se organizează formare profesională, prioritare în dezvoltarea locală și regională și organizații ale societății civile.

În anul 2023 au avut loc **2 întâlniri** (18.01.2023, 30.10.2023) ale membrilor Comitetului de Dezvoltare a Parteneriatului Social în care au fost discutate următoarele tematici:

- Analiza și avizarea Proiectului cifrei de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic (învățământ liceal filieră tehnologică, învățământ profesional, învățământ dual, stagii de pregătire practică, învățământ posliceal) pentru anul școlar 2023-2024.
- Avizarea solicitărilor de școlarizare în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024.
- Adoptarea planului anual de activitate pentru anul școlar 2023-2024.
- Informare cu privire la realizarea planului de școlarizare la IPT în anul școlar 2023-2024
- Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Manager public

În anul 2023, principalele activități desfășurate au avut în vedere următoarele:

- ✓ Participarea la elaborarea *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial pentru anul 2023*; Formularea unei propuneri privind proiectul Programului;
- ✓ Participarea la monitorizarea/evaluarea stadiului implementării la nivelul instituției a *Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției*. Întocmirea a 2 rapoarte semestriale privind stadiul realizării la nivelul instituției a acțiunilor din plan;
- ✓ Participarea la monitorizarea stadiului realizării obiectivelor stabilite și aprobate la nivelul instituției prin *Planul de acțiuni aferent Strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța*; Întocmirea a 2 rapoarte semestriale privind stadiul realizării obiectivelor la nivelul instituției;

- ✓ Îndrumarea metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial al instituției, precum și participarea la monitorizarea implementării sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției. În acest sens s-au realizat:
 - 173 acțiuni de îndrumare metodologică a reprezentanților "compartimentelor" din cadrul instituției pentru elaborarea/actualizarea documentelor în domeniul SCIM (din care 65 în semestrul I și 108 în semestrul II);
 - 95 acțiuni de monitorizare, în colaborare cu reprezentanții "compartimentelor" din cadrul instituției privind demersurile realizate pentru dezvoltarea SCIM (din care 52 în semestrul I și 43 în semestrul II).
 Prin aceste acțiuni desfășurate pe linia îndrumării metodologice/monitorizării s-au avut în vedere următoarele:
 - organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare la data de 31.12.2022, a sistemului de control intern / managerial, la nivelul "compartimentelor" din cadrul instituției;
 - completarea chestionarului de autoevaluare de către șefii/coordonatorii "compartimentelor" și de către alte persoane desemnate de domnul prefect în acest sens;
 - implementarea la nivelul fiecărui "compartiment" a acțiunilor din Planul de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial aprobat pentru anul 2023;
 - elaborarea la nivelul fiecărui "compartiment" a Situației trimestriale privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial în anul 2023;
 - identificarea și gestionarea la nivelul instituției a riscurilor care pot afecta obiectivele /activitatea instituției;
 - întocmirea documentelor pentru identificarea și gestionarea riscurilor la nivelul instituției (formulare de alertă la risc, fișe de urmărire a riscului);
 - întocmirea registrului de riscuri la nivelul fiecărui "compartiment";
 - actualizarea unor procedurilor de lucru conform Anexei 2B la Ordinul SGG nr. 600/2018;
 - actualizarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Inventarului activităților procedurale;
 - actualizarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Inventarului privind funcțiilor sensibile;
 - actualizarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile;
 - actualizarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Inventarului situațiilor generatoare de discontinuitate în activitate;
 - actualizarea la nivelul "compartimentelor" din cadrul instituției a Planului de continuitate;
 - întocmirea raportului semestrial privind stadiul realizării obiectivelor și acțiunilor ce revin fiecărui "compartiment" cuprinse în *Planul de acțiuni aferent Strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța*;
 - actualizarea la nivelul fiecărui "compartimentelor" din cadrul instituției a Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații care intră și ies din instituție, a prelucrărilor care au loc, a destinațiilor documentelor.
 - elaborarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Raportului anual privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor;

- acordarea de sprijin și îndrumare pentru întocmirea la nivelul instituției a 12 proiecte de proceduri în vederea actualizării și aprobării acestora.

- ✓ Asigurarea Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare SCIM:
 - elaborarea *Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul instituției*, pe baza raportărilor întocmite nivelul compartimentelor;
 - pregătirea materialelor pentru organizarea și desfășurarea a 6 ședințe ale Comisiei de monitorizare; întocmirea convocatoarelor și a proceselor verbale ale ședințelor;
 - realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial pentru anul 2023*;
 - formularea propunerii privind limita de toleranță la risc; întocmirea referatului privind profilul de risc și limita de toleranță la risc;
 - elaborarea *Registrului de riscuri la nivelul instituției*;
 - întocmirea *Planului de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției*;
 - elaborarea *Planului de continuitate a activității la nivelul instituției*;
 - realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind reluarea procesului de inventariere la nivelul instituției, a funcțiilor sensibile*;
 - elaborarea *Inventarului activităților procedurale la nivelul instituției*;
 - întocmirea *Listei procedurilor aplicabile la nivelul instituției*;
 - înregistrarea procedurilor în registrul de evidență a acestora și atribuirea codului unic pentru aceste proceduri;
 - elaborarea Situației semestriale privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța;
 - elaborarea proiectului Analizei semestriale privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța;
 - elaborarea a 16 note interne privind măsurile necesare pentru asigurarea implementării sistemului de control intern/managerial propriu instituției;
 - întocmirea și transmiterea de raportări/ situații/ informări/ machete cu informații privind dezvoltarea/ implementarea sistemului de control intern/managerial.

- ✓ Participarea la organizarea și desfășurarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern / managerial:
 - realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind declanșarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern / managerial*;
 - formularea unei propuneri privind măsurile pentru organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare a stadiului de implementare la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța;
 - întocmirea Situației centralizatoare privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern / managerial;
 - elaborarea Situației sintetice privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern / managerial;

- întocmirea proiectului Raportului prefectului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2022.

✓ Alte activități desfășurate:

- participarea la întocmirea Raportului privind activitatea desfășurată în cadrul instituției în anul 2022; Elaborarea proiectului raportului;

- participarea la elaborarea raportului semestrial privind implementarea Planului de integritate al instituției; Formularea unei propuneri privind proiectul raportului;

- participarea la realizarea măsurilor necesare implementării proiectului dezvoltat de Ministerul Afacerilor Interne, cod SMIS 127548, pentru dezvoltarea și implementarea la nivelul instituției a instrumentelor de management CAF (Common Assessment Framework), BSC (Balance Scorecard) și DMS (Document management System):

- întocmirea a 3 ordine de prefect;

- participarea la demersurile realizate pentru definitivarea și aprobarea Planului de acțiuni CAF, propriu instituției;

- participarea la demersurile realizate pentru definitivarea și aprobarea Planului BSC, propriu instituției;

- participarea la demersurile realizate pentru organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire a personalului privind utilizarea programului dezvoltat de MAI - "Documenta" - pentru

- actualizarea a 3 proceduri întocmite la nivelul compartimentului propriu;

- întocmirea de rapoarte, situații, sinteze, răspunsuri la adrese.

2. Control intern managerial; Registru de riscuri; Proceduri.

Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul activităților procedurale, numărul proceduri elaborate

Control intern managerial

În anul 2023, pe linia **coordonării și monitorizării** dezvoltării sistemului de control intern/managerial, Comisia de monitorizare a desfășurat **6 întâlniri** în cadrul cărora s-au dezbătut/realizat următoarele:

- stabilirea măsurilor de organizare și realizare a operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la 31.12.2022 a sistemului de control intern/managerial propriu instituției, inclusiv a termenelor pentru aceste măsuri;

- identificarea eventualelor aspecte pentru care este necesară recurgerea la capacitatea de consiliere a auditului intern;

- stabilirea termenului de completare de către „compartimente” a chestionarului de autoevaluare și data transmiterii acestuia către Comisie;

- analizarea proiectului *Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2022*;

- analiza/evaluarea stadiului implementării în anul 2022 a activităților din Planul de acțiuni cuprins în *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța*;

- analiza/evaluarea stadiului realizării în anul 2022, la nivelul instituției a obiectivelor cuprinse în Planul de acțiuni aferent strategiei instituției pentru perioada 2022-2024;

- analiza circumstanțelor/modului de gestionare a eventualelor abateri de la proceduri la nivelul instituției, în conformitate cu punctul 5.2.8, alineatul 2 din *Procedura de*

sistem privind elaborarea procedurilor la nivelul entităților publice MAI, cod PS-MAI-CCM-44, înregistrată cu nr.75611/24.05.2021, ediția a 2-a;

- *analizarea Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța;*
- *evaluarea stadiului implementării în anul 2022 a Planului de integritate al Instituției Prefectului - Județul Constanța,*
- *analizarea și avizarea de către Comisie a propunerii Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare privind limita de toleranță la risc;*
- *analizarea/evaluarea stadiului implementării în semestrul I al anului 2023 a activităților din Planul de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța;*
- *sistemului de control intern/ managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța;*
- *analizarea/evaluarea stadiului realizării pentru semestrul I al anului 2023 la nivelul instituției a obiectivelor cuprinse în Planul de acțiuni aferent strategiei instituției;*
- *evaluarea modului de implementare în semestrul I 2023 a Planului de integritate al Instituției Prefectului - Județul Constanța,*
- *adaptarea Planului de integritate al Instituției Prefectului - Județul Constanța la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute*

Pe parcursul anului 2023, la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul Instituției Prefectului Județul Constanța s-au realizat următoarele demersuri pentru **dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern/managerial** propriu instituției:

- *întocmirea a Situației trimestriale privind stadiul implementării Planului de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial;*
- *întocmirea raportului privind stadiul realizării obiectivelor și acțiunilor ce revin "compartimentului" cuprinse în Planul de acțiuni aferent Strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța;*
- *revizuirea Inventarului activităților procedurale;*
- *actualizarea Inventarului privind funcțiilor sensibile;*
- *actualizarea Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile;*
- *revizuirea Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații care intră și ies din instituție, a prelucrărilor care au loc, a destinațiilor documentelor, precum și a documentului privind canalele de comunicare internă și externă;*
- *elaborarea Raportului anual privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor;*
- *actualizarea Inventarului situațiilor generatoare de discontinuitate a activității la nivelul serviciilor/compartimentelor;*
- *elaborarea Planului de continuitate a activității la nivelul serviciilor/compartimentelor.*

În luna ianuarie 2023 s-a organizat și desfășurat procesul de **autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern/managerial**. Au fost identificate și aprobate *Măsurile privind organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern / managerial*. Șefii/coordonatorii serviciilor/compartimentelor precum și alte persoane din cadrul instituției desemnate de prefect, au completat chestionarul de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern / managerial, pentru compartimentul propriu.

S-au întocmit: *Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern / managerial la nivelul instituției și Raportul conducătorului instituției asupra sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției la data de 31.12.2022.*

Gradul de conformitate (cu cele 16 de standarde de control intern/managerial reglementate de *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice*) al sistemului de control intern/managerial propriu instituției noastre, așa cum a rezultat din *Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2022* (întocmită în luna ianuarie 2023) *a sistemului de control intern/managerial propriu instituției* a fost **parțial conform la data de 31.12.2022**, înregistrându-se **15 standarde implementate și 1 standard parțial implementat** (standardul nr. 9 – Proceduri – datorită elaborării procedurilor în proporție de 99,3% % și necesității actualizării unor proceduri întocmite anterior la nivelul instituției, conform structurii unitare stabilite în Anexa 2B la *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice.*). Referitor la standardul nr. 16 - *Audit Intern* precizăm instituția are acces la capacitatea de audit reprezentată de Direcția de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și în acest sens, în anul 2023 a furnizat/trimis la informațiile solicitate M.A.I. .

Funcții sensibile

La nivelul instituției a fost emis *Ordinul Prefectului privind reluarea procesului de inventariere a funcțiilor sensibile din cadrul instituției*. Au fost identificate **34 funcții⁴ sensibile** așa cum rezultă din *Inventarul funcțiilor sensibile* întocmit la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției. De asemenea s-a elaborat și *Planul funcțiilor sensibile* la nivelul fiecărui "compartiment". În total, au fost stabilite și aprobate **69 de măsuri** de control pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile identificate la nivelul instituției.

Registrul riscurilor

Au fost identificate **riscurile** care pot afecta obiectivele instituției. Pentru riscurile care depășeau limita de toleranță la risc au fost stabilite **activități de control** (de minimizare) a riscurilor, pentru a fi implementate până la 31.12.2023 la nivelul instituției.

S-au întocmit Registrele de riscuri (generale) la nivelul serviciilor/compartimentelor, precum și Registrul de riscuri (generale) la nivelul instituției. Registrul de riscuri la nivelul instituției cuprinde **7 de riscuri**.

S-a elaborat Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției care cuprinde **9 de activități de control** (de minimizare) a riscurilor

Pe parcursul anului 2023 s-a realizat monitorizarea implementării măsurilor de gestionare a riscurilor și s-au întocmit fișe de urmărire a riscurilor.

La data de 31.12.2023, din cele 9 acțiuni de control stabilite la nivelul instituției, au fost realizate 7 activități iar pentru 2 activități nu a fost cazul realizării.

Registrul procedurilor

În ceea ce privește elaborarea/actualizarea procedurilor nivelul instituției, pe parcursul anului 2023 a fost reluat procesul de inventariere a activităților desfășurate la nivelul fiecărui element structural, în baza portofoliului atribuțional statuat prin Regulamentul de organizare și

⁴ - distincte

funcționare și de stabilire a vocației de procedurare pentru fiecare activitate. Astfel, s-a întocmit/actualizat *Inventarul activităților procedurale la nivelul fiecărui serviciu/compartiment* precum și *Inventarul activităților procedurale la nivelul instituției*, respectiv *Lista procedurilor aplicabile* la nivelul instituției.

În total la nivelul instituției au fost identificate și inventariate **141 activități procedurale** pentru care au fost întocmite **140 proceduri**.

Pe parcursul anului au fost actualizate 15 proceduri întocmite anterior. De asemenea au fost stabilite și aprobate termene pentru actualizarea procedurilor (după caz)) astfel încât acestea să respecte structura minimală unitară, stabilită.

La nivelul instituției este întocmit Registrul de evidență a procedurilor.

3. Etică și conduită

A fost întocmită și transmisă către Agenția Națională a Funcționarilor Publici raportarea anuală privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul instituției, conform prevederilor legale.

4. Protecția informațiilor clasificate

În ceea ce privește gestionarea informațiilor clasificate, la nivelul instituției s-au desfășurat următoarele demersuri:

- procesarea, validarea și emiterea a **32 noi autorizații de acces** la informațiile clasificate;
- efectuarea inventarierii anuale a documentelor care conțin informații clasificate deținute de către Instituția Prefectului – Județul Constanța; întocmirea procesului-verbal de inventariere;
- elaborarea și aprobarea Planului de control asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate la nivelul instituției;
- înaintarea la MAI a planificării activităților de control pe linia gestionării informațiilor clasificate;
- actualizarea, avizarea de către SJPI și aprobarea de către conducere a Planului de prevenire a scurgerii informațiilor clasificate pentru Instituția Prefectului și cele două servicii publice comunitare subordonate;

În anul 2023, au fost înregistrate **85 documente** secret de serviciu și **5 documente** secrete de stat, nefiind semnalate disfuncționalități în activitatea de gestionare a documentelor clasificate la nivelul structurilor din cadrul instituției noastre.

5. Prevenirea și combaterea corupției

În baza *Procedurii de sistem privind utilizarea aplicației de management Integrat al Riscurilor de Corupție* (M.A.R.C.), cod PS-DGA-02, ediția 1, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța a fost elaborat Registrul riscurilor de corupție care cuprinde **7 riscuri** și **14 măsuri** de intervenție/gestionare a riscurilor.

Documentul a fost creat de către membrii Grupului de lucru constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru prevenirea corupției, prin evaluarea activităților specifice în cadrul aplicației de Management Integrat al Riscurilor de Corupție (M.A.R.C.), activitate finalizată.

Prin Ordinul prefectului nr. 91/08.02.2023 a fost desemnat un nou consilier de integritate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța a fost desemnat, acesta îndeplinind atribuțiile stabilite la art. 24 din O.M.A.I. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Consilierul de integritate a întocmit și a transmis la MAI raportarea anuală privind implementarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție, însoțită de anexele completate, ca urmare a colectării integrale a indicatorilor.

S-a realizat instruirea personalului din cadrul instituției în domeniul prevenirii și combaterii corupției, ca urmare a distribuirii către personalul instituției a adreselor privind cazurile de corupție instrumentate de DGA, cât și prin participarea la activitatea de instruire anticorupție organizată de către DGA Constanța în luna noiembrie 2023.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

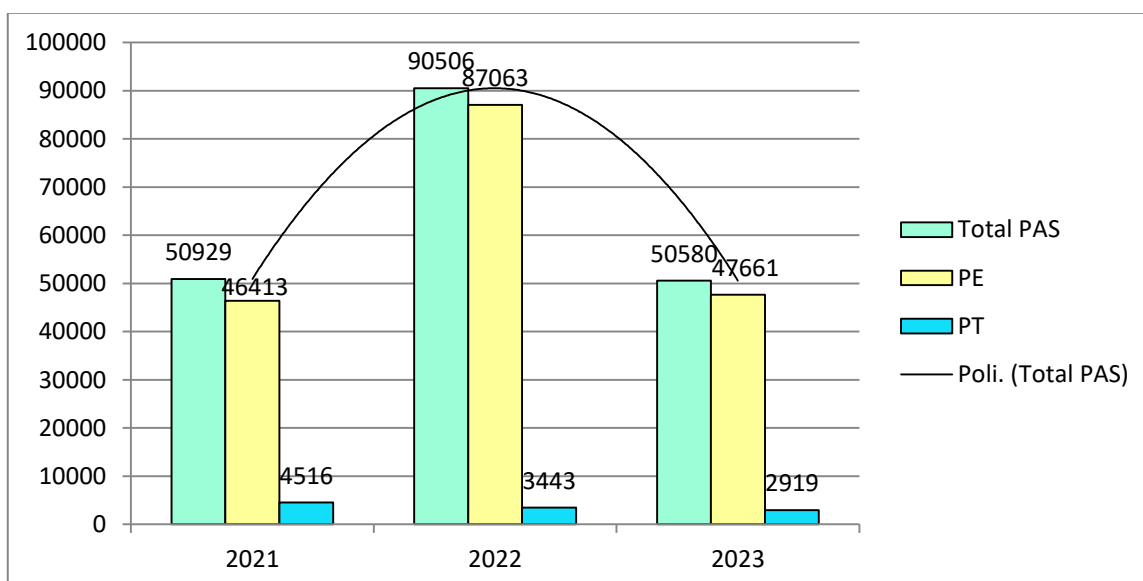
1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

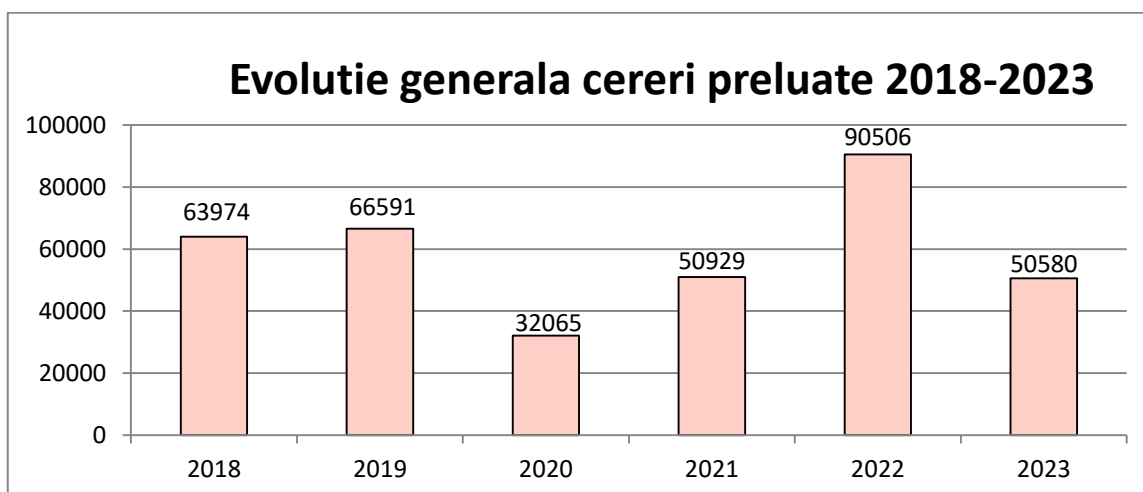
Activitatea desfășurată pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

În anul 2023 numărul de cereri pentru eliberarea pașapoartelor a înregistrat o scădere semnificativă față de anul precedent. Astfel, au fost primite la ghișeele serviciului **50.580** cereri, remarcându-se o scădere de **78.94%** față de cele **90.506** cereri primite în anul 2022 și de **0.69%** față de cele **50.929** cereri înregistrate în acest anul 2021.

Dintre acestea, **47.661** au fost cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și **2.919** cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare.

Cauza acestor oscilații considerăm că se regăsește în situația geopolitică determinată de conflictul militar existent pe teritoriul Ucrainei, ce a influențat în mod neașteptat numărul foarte mare de cereri preluate în aceeași perioadă a anului precedent.



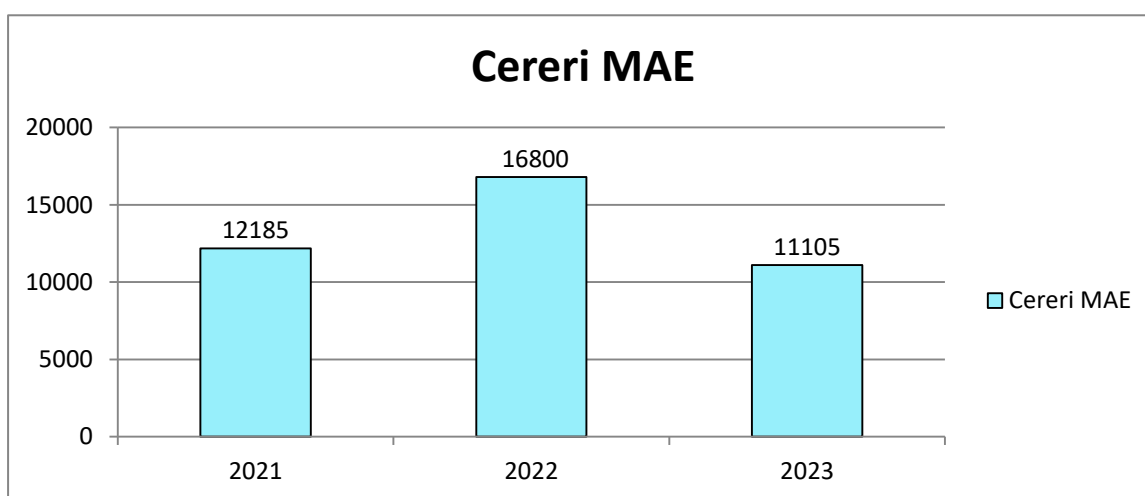


Pentru a veni in intampinarea nevoilor cetatenilor si pentru asigurarea unui serviciu public de calitate, Directia Generala de Pasapoarte, in urma analizei efectuate la nivel de tara, a dispus reducerea termenelor de eliberare a documentelor de calatorie pana la 5 zile lucratoare.

In procesul de validare si aprobare a cererilor pentru eliberarea pasapoartelor, din cele **50.580** cereri preluate la ghiseul serviciului in anul 2023 s-a procedat la respingerea unui numar de doar **18** cereri, reprezentat un procent de **0,03%** din numar total de cereri.

In perioada analizata **59** persoane au solicitat audienta, **69** persoane au fost consiliate si au fost solutionate **16** petitii.

Din categoria cererilor depuse la sediul misiunilor diplomatice si al oficiilor consulare ale Romaniei au fost transmise online serviciului nostru spre solutionare **11.105** cereri, care au fost verificate, aprobate si transmise mai departe la C.N.U.P.P.E, inregistrandu-se astfel o scadere de **51,28 %** fata de cele **16.800** cereri aferente anului 2022, respectiv de **9,73 %** fata de cele **12.185** cereri aferente anului 2021.

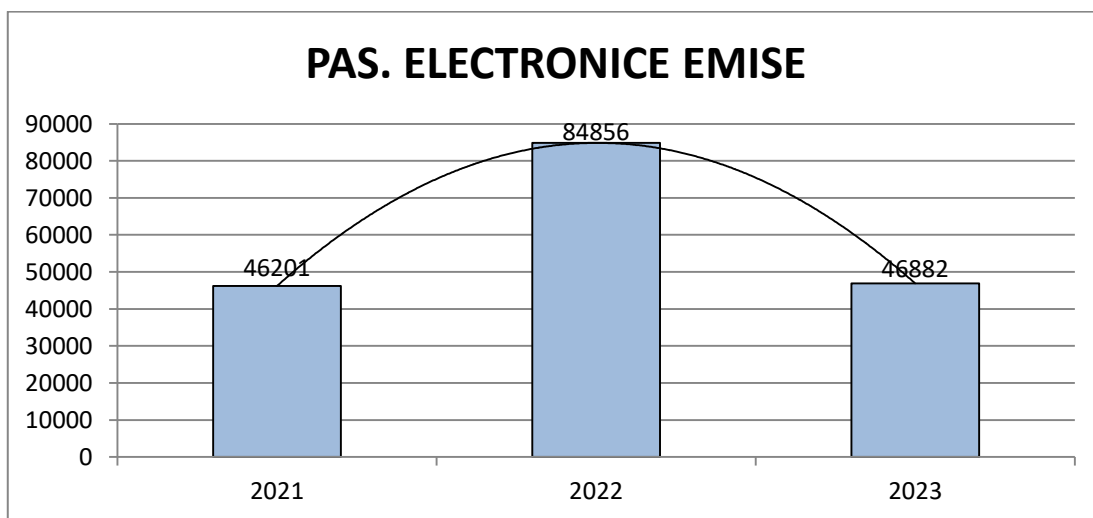


Activitatea de verificare si solutionare a cererilor depuse de cetatenii romani la consulate a implicat, uneori, operatiuni suplimentare, unele dintre acestea fiind returnate consulatelor spre reinregistrare din cauza numeroaselor lacune si erori: date de identitate incomplete sau gresite, documente a caror scanare s-a omis, inadvertente intre documentele prezentate de solicitanti si datele inscrise in cereri, lipsa unor semnaturi de certificare a identitatii sau a acordului de prelucrare date cu caracter personal.

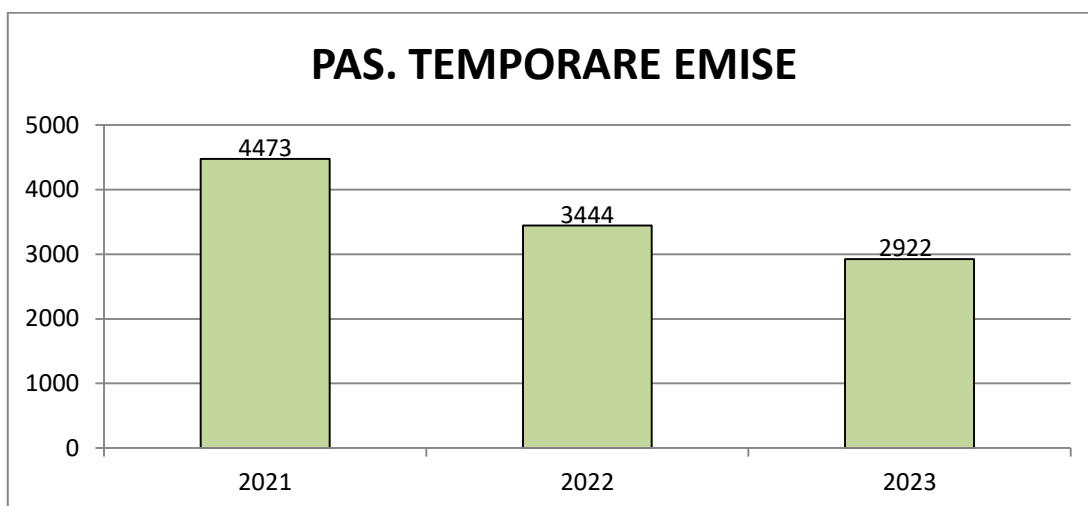
In perioada analizata au fost primite la sediul serviciului **506** cereri pentru cetatenii romani cu domiciliul in strainatate, dintre care **11** pentru pasapoarte simple temporare si **495** pentru pasapoarte simple electronice. Remarcam in continuare mentinerea unei ponderi mai mari a cererilor din aceasta categorie depuse la reprezentantele Romaniei in strainatate, fata de cele depuse la ghiseul S.P.C.P.

Cererile in cauza nu au ridicat probleme din punct de vedere al justificarii statutului c.r.d.s. cu documente corespunzatoare, dar s-au intalnit frecvent situatii in care solicitantii au prezentat acte emise de autoritatile straine pe nume si prenume diferite de cele din evidentele noastre. In astfel de cazuri, cetatenii au fost indrumati sa efectueze in prealabil formalitatile necesare transcrierii actelor de stare civila straine, schimbarii de nume pe cale administrativa, recunoasterii de catre instanta romana a sentintelor civile straine etc.

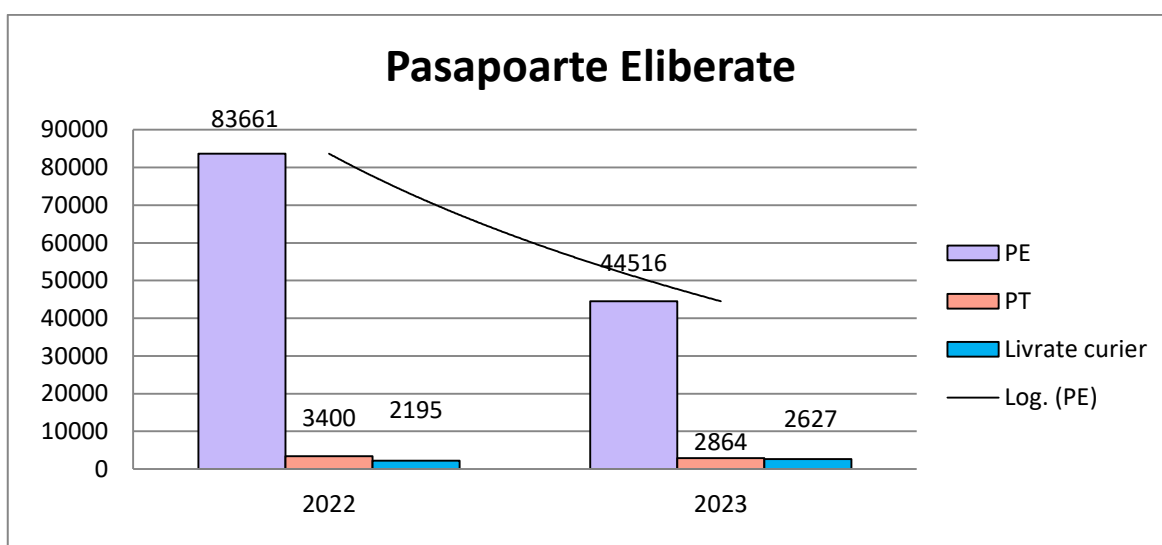
In perioada analizata a fost emis un numar de **46.882** pasapoarte simple electronice, inregistrandu-se astfel o scadere de **80.99%** fata de cele **84.856** pasapoarte simple electronice emise in aceeași perioada a anului anterior, respectiv o crestere de **1,47%** fata de cele **46.201** pasapoarte simple electronice emise in anul 2021.



In perioada analizata, serviciul nostru a emis **2.922** pasapoarte simple temporare, inregistrandu-se astfel o scadere de 4,% fata de cele **3044** pasapoarte simple temporare emise in aceeași perioada a anului anterior, respectiv o scadere de 34.67 % fata de cele **4473** pasapoarte simple temporare emise in anul 2021. In procesul personalizarii acestora s-au inregistrat **21** rebuturi tehnologice.



La ghiseul de eliberari documente au fost inmanate titularilor un numar total de **47.380** documente de calatorie, dintre care: **2.864** pasapoarte simple temporare si **44.516** pasapoarte simple electronice. De asemenea, prin curier au fost livrate la domiciliu un numar de **2627** pasapoarte simple electronice. Referitor la aceeasi perioada a anului anterior au fost inmanate titularilor un numar total de **83.661** documente de calatorie, dintre care: **3.400** pasapoarte simple temporare si **83.661** pasapoarte simple electronice, iar prin curier au fost livrate la domiciliu un numar de **2195** pasapoarte simple electronice.



In conformitate cu masura 87 din raportul Corpului de Control al Ministrului nr. 478007/01.12.2017, in anul 2023 am procedat la verificarea documentelor de calatorie care nu au fost inmanate titularilor, fiind astfel **anulate in total 81 pasapoarte**, dintre care **25 de pasapoarte simple electronice** si **56 pasapoarte simple temporare**. Conform procedurilor in vigoare la nivelul serviciului s-a procedat la **anularea acestora atat fizic cat si informatic**, ulterior fiind inaintate catre Directia Generala de Pasapoarte in vederea distrugerii.

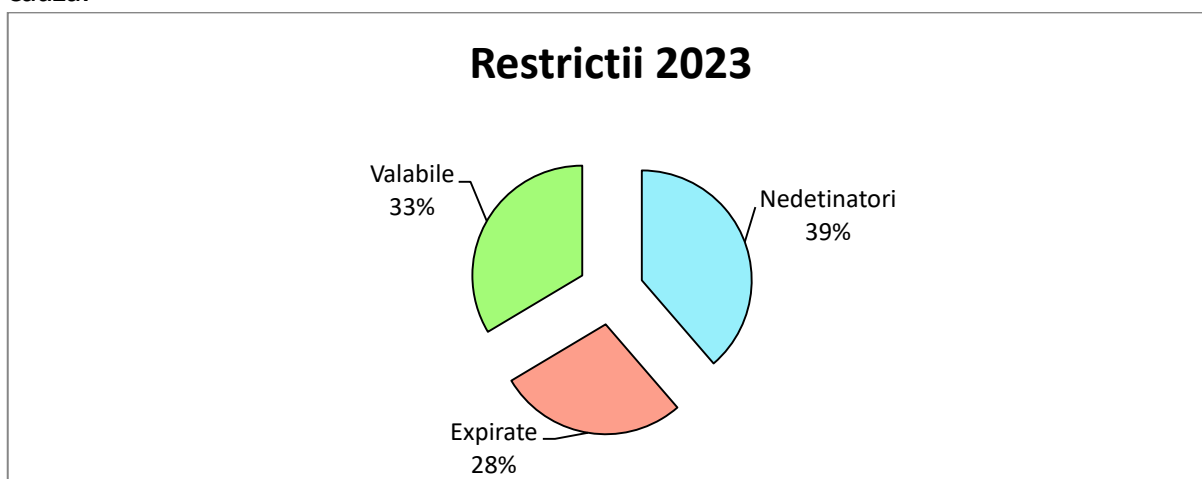
Totodata, potrivit Procedurii Directiei Generale de Pasapoarte PS-MAI-DGP nr. 30 din 26.10.2022, pentru solutionarea cererilor de restituire a taxelor privind contavaloarea pasaportului, la solicitarea Companiei Nationale Imprimeria Nationala in anul 2023 au fost efectuate **983** verificari referitoare la prestarea/neprestarea serviciului de eliberare a documentului de calatorie.

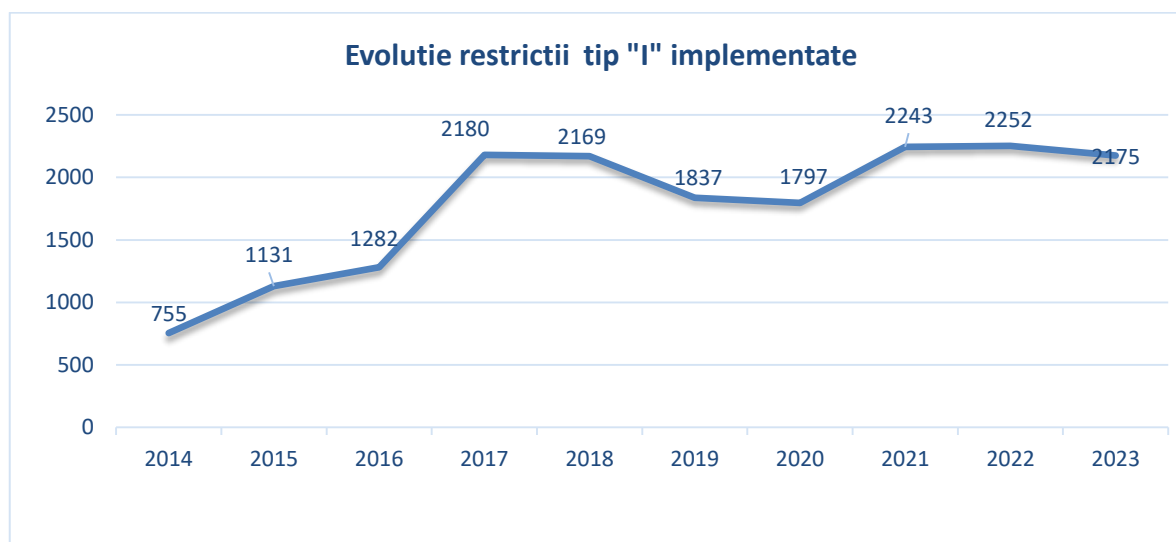
De asemenea, au fost declarate pierdute, furate sau deteriorate **5.123** pasapoarte, dintre care **5.068** au fost declarate pierdute, **10** furate si **45** deteriorate. Este de dorit ca lucratorii care desfasoara activitatea de primire a acestor cereri sa manifeste mai multa atentie in preluarea si acceptarea declaratiilor referitoare la circumstantele pierderii, furtului, deteriorarii pasapoartelor, precum si la constatarea si sanctionarea contraventiilor la regimul liberei circulatii a cetatenilor romani in strainatate, cu o corecta incadrare in lege si cu aplicarea unor amenzi corespunzatoare.

Urmare contraventiilor constatate, au fost aplicate **800** amenzi contraventionale in valoare de **28.665** lei.

Cu privire la suspendarea dreptului la libera circulatie in strainatate in conformitate cu prevederile art. 40, lit.a) – c) din Legea nr. 248/2005, precizam ca in perioada analizata s-a constatat o crestere semnificativa a volumului de munca. Analiza anilor anteriori demonstreaza o crestere sustinuta, de la an la an, pe aceasta linie de munca, odata cu intrarea in vigoare a noului Cod Penal in luna februarie a anului 2014. Au fost primite de la organele competente **5.759** comunicari cu privire la suspendarea dreptului la libera circulatie, in urma carora au fost implementate **2.175** restrictii de tip "I" si **inactivate 2.261 restrictii** de acelasi tip. Personalul desemnat a procedat la desfasurarea activitatilor complexe ce ii revin in conformitate cu prevederile noului Cod de Procedura Penala, cu dispozitiile Directiei Generale de Pasapoarte si procedura de lucru pe aceasta linie.

Din cele **2.175** restrictii de tip "I" implementate, **1.475** sunt pentru nedetinatori de pasapoarte valabile si **730** detinatori de pasapoarte valabile (pentru 405 de persoane, documentele de calatorie erau deja retrase anterior, cu prilejul dispunerii primelor masuri restrictive). In **262** cazuri s-au desfasurat activitati specifice pentru retragerea documentelor de calatorie (deplasari la domiciliu, invitatii, colaborari cu organele de politie etc.). S-a reusit retragerea a **196** pasapoarte, iar in **110** situatii au fost intocmite procese verbale de constatare, care au fost comunicate ulterior organelor care au dispus masurile restrictive. Referitor la acest aspect, se recomanda lucratorilor care efectueaza deplasari in teren in scopul retragerii pasapoartelor sa acorde mai multa atentie la completarea proceselor verbale, astfel incat sa consemneze corect, detaliat si fara omisiuni situatia constatata la domiciliile celor in cauza.





Potrivit Dispoziției Direcției Generale de Pasapoarte nr. 2917321/8 din 10.05.2023, până la data de 30.09.2023, lucrătorii compartimentului au procedat la reanalizarea tuturor restricțiilor de tip „I” activ - motiv „MEPI”, implementate în perioada 01.01.2014 - 31.12.2018, inclusiv. Pentru perioada analizată, în urma clarificării situației pe linie de pasapoarte s-a constatat că a fost inactivat un număr de 56 restricții de tip „I”. Astfel, la data de 30.09.2023 SPCP Constanța figura în evidențe cu un număr de **60 restricții rămase active**:

- 35 restricții pentru pedepse cu închisoarea care nu au fost puse în executare și figurează cu dare în urmărire generală;
- 16 restricții pentru pedepse cu închisoarea care au fost puse în executare și figurează cu data expirare implementată;
- 3 restricții pentru pedepse cu închisoarea pentru care s-a dispus întreruperea executării pedepsei;
- 5 restricții pentru pedepse cu închisoarea a căror executare a fost recunoscută și preluată de autoritățile judiciare străine;
- 1 restricție pentru pedeapsa detențiunii pe viață.

În conformitate cu procedura de sistem PS-MAI-DGP nr. 21, intrată în vigoare la data de 24.12.2019, lucrătorii Compartimentului „Restricții” au procedat la inventarierea pasapoartelor retrase ca urmare a suspendării exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate. S-a constatat că la data de 12.01.2024, în gestiunea fizică a S.P.C.P. Constanța, s-a regăsit un număr de **364** pasapoarte. De asemenea, în urma inventariierilor trimestriale, au fost trimise invitații la domiciliu către cetățenii români al căror drept la libera circulație nu mai este suspendat și al căror pasaport se află în gestiunea S.P.C.P. În urma încetării măsurilor de suspendare a dreptului la libera circulație și a invitațiilor trimise la domiciliu s-a procedat la inactivarea unui număr de 132 restricții de tip „R”.

Mentionăm și cu acest prilej buna colaborare a cadrelor Compartimentului Restricții cu organele de poliție în realizarea obiectivelor specifice, acestea fiind receptive la solicitările de a participa la identificarea persoanelor în cauză și la retragerea pasapoartelor de câte ori a fost cazul (ex.: Compartimentul „Urmărire” și Serviciul de Investigatii Criminale din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Constanța, Poliția Municipiului Mangalia, Poliția Municipiului Medgidia, Poliția Orașului Navodari etc.).

In anul 2023 a fost depistat un caz de fals privind identitatea in care a fost emis pasaport cu substituire de persoana. Totodata a fost identificata o persoana care a depus cerere de eliberare pasaport simplu electronic utilizând o carte de identitate falsă. Pentru luarea masurilor de urmare si continuarea investigatiilor, au fost intocmite rapoarte catre DGP, precum si comunicari catre autoritatea de cercetare competenta, prin care au fost relatate imprejurarile care au determinat infractiunea de fals privind identitatea.

In acest context, se atrage inca o data atentia atat lucratorilor care desfasoara activitatea de primire a cererilor la ghiseu, cat si celor care valideaza, aproba cereri, sa procedeze cu profesionalism si sa efectueze verificarile necesare pentru stabilirea cu certitudine a identitatii solicitantilor.

In cursul anului 2023, in urma comunicarilor primite de la autoritatile competente cu privire la (re)stabilirea domiciliului in Romania din strainatate, s-a procedat la inactivarea unui numar de **379** restrictii de tip S.

In perioada analizata, Directia Generala de Pasapoarte a procedat la implementarea restrictiei de tip „T” pentru **5** persoane carora le-a fost aprobata renuntarea la cetatenia romana sau care au pierdut cetatenia romana.

In aceeasi perioada au fost primite si solutionate **404** cereri de prestari alte servicii, reprezentand cereri de eliberare a adeverintelor privind mentiuni din evidentele de pasapoarte, necesare solicitantilor la ambasade sau la alte institutii.

Pe parcursul intregului an s-a colaborat intens cu organele de politie si alte institutii ale statului carora le-au fost transmise la cerere date din evidentele proprii, un volum insemnat de lucrari de corespondenta fiind alocat cooperarii cu acestia.

In cadrul sedintelor de prelucrare cu efectivul, pe baza de proces-verbal si semnatura, lucratorilor de ghiseu le-a fost atrasa atentia cu privire la atitudinea corespunzatoare ce trebuie manifestata in ghiseu in relatia cu cetatenii, precum si cu privire la raportarea catre seful serviciului, de indata, a tuturor problemelor intampinate.

De asemenea, au fost prelucrate cu intreg colectivul serviciului prevederile H.G. nr. 991/2004 pentru aprobarea Codului de etica si deontologie al polițistului, fiind sesizate aspecte ale comportamentului care pot afecta imaginea institutiei si a structurilor de profil.

Conducerea serviciului a pus accentul in permanenta pe integritatea profesionala si morala a personalului, a urmarit ca intreaga activitate sa se desfasoare cu respectarea prevederilor legale in domeniul evidentei si eliberarii pasapoartelor simple: Legea nr. 248/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararea Guvernului nr. 219/2011 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulatii a cetatenilor romani in strainatate, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 94/2006, Ordinele MAI si Regulamentele de ordine interioara, in concordanta cu normele de calitate a muncii in relatiile cu cetatenii.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

Comparativ cu anul 2022 activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto în anul 2023, se prezintă astfel:

Indicator	2023	2022
Permise de conducere emise	31.752	38.651
Candidați examinați la proba teoretică	24.159	25.984
Promovabilitate proba teoretică	44,58%	44,03%
Candidați examinați la proba practică	23.166	20.018
Promovabilitate la proba practică	42,11%	43,63%

Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

Comparativ cu anul precedent activitatea desfășurată în anul 2023 pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor, se prezintă astfel:

Indicator	2023	2022
Certificate de înmatriculare emise	52.724	49.853
Autorizații pentru circulație provizorie emise	12.806	12.108
Radieri	6.262	5.393

VII. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Cooperare interinstituțională

Cooperarea interinstituțională cuprinde colaborări cu organizații centrale și locale: ministere, agenții, instituții și autorități naționale, servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, universități, autorități publice locale.

➤ Cooperarea cu Ministerul Afacerilor Interne

- Directia Generală Logistică – 1 adresă

În principal, acestea s-au referit la:

- transmiterea Raportului de activitate pe linie de protecție a mediului pentru anul 2022 precum și a tuturor documentelor ce constituie Dosarul de mediu al instituției;

- Directia Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului – 4 adrese:

În principal, acestea s-au referit la:

- transmiterea a 4 Rapoarte trimestriale privind activitatea Colegiului Prefectural, constituit la nivelul județului Constanța;

- întocmirea machetei primite din partea DGRIP referitoare la activitatea comisiilor și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate corespunzătoare semestrului II 2022

- transmiterea către DGRIP a adresei referitoare la propunerile și observațiile de modificare și completare a 5 ghiduri ale solicitantului aferente Programului de creștere inteligentă, digitalizare și Instrumente financiare 2021-2027.

➤ Cooperarea cu alte instituții centrale

- întocmirea unei adrese către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale pentru informarea despre faptul că la nivelul Instituției Prefectului județul Constanța nu au fost semnalate cazuri de discriminare la angajare, concedieri pe motiv de apartenență la o minoritate națională, dificultăți de comunicare administrativă, cazuri de bullying în unitățile școlare, refuz de înscriere în unități școlare, refuz de acordare a asistenței medicale pe motiv de apartenență la o minoritate națională etc

- întocmirea unei adrese către Institutul Național Pentru Cercetare Și Formare Culturală referitoare la studiul *“Aspecte culturale ale agresivității și violenței în spațiul public”*

- Participarea la întâlnirea domnului prefect cu reprezentanții Secretariatului de Stat pentru Recunoașterea Meritelor Luptătorilor Împotriva Regimului Comunist instaurat în România în perioada 1945-1989, în care au fost purtate discuții referitoare la neacordarea de către autoritățile publice locale a drepturilor prevăzute în *Legea nr. 341/2004 Legea recunoaștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977.*

➤ Cooperarea cu Servicii Publice Deconcentrate și alte instituții publice din județ

- Colaborare cu Directia Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Animalelor Constanța

în vederea transmiterii săptămânale către Centrul Național de Conducere și Coordonare a Intervenției, a situației evoluției focarelor de pestă porcină africană (PPA)._

- Colaborare cu Agenția pentru Finantarea Investițiilor Rurale București, Directia pentru Agricultură Județeană Constanța, A.N. Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța, în vederea participării la o întâlnire de lucru în data de 05.04.2023 - ora

1230, organizată cu scopul revitalizării agriculturii Județului Constanța, în perspectiva modernizării și reabilitării sistemului de irigații.

- Colaborare cu Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale Constanța în ceea ce privește transmiterea în fiecare lună, la data de 01 și 16 ale lunii, din aplicația informatică realizată conform prevederilor H.G. nr. 368/2023, a numărului de persoane înscrise în aplicație, pe fiecare localitate a județului.

- Colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, A.N. Îmbunătățiri funciare – Filiala de Îmbunătățiri Funciare Constanța, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral și Consiliul Județean Constanța, privind cheltuielile efectiv realizate pentru înlăturarea efectelor secetei produse în România în anul 2022, ca urmare a solicitării MDLPA.

- Colaborarea cu Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Constanța în ceea ce privește evaluarea eficienței activității de ordine publică și siguranță a cetățeanului, potrivit prevederilor art. 17 - 21 din Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, ca urmare a solicitării MAI.

- Colaborarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dobrogea” al Județului Constanța:

- documentarea referitoare la situațiile de urgență apărute la nivelul județului; analizarea materialelor care stau la baza emiterii Hotărârilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (CJSU); verificarea întocmirii în conformitate cu legislația în vigoare a hotărârilor care urmează a fi supuse aprobării în ședințele CJSU;

- însușirea atribuțiilor ce revin Instituției Prefectului – Județul Constanța în desfășurarea Exercițiului VALAHIA 2023 (exercițiu de răspuns național pentru situații de urgență nucleară); organizarea a 2 ședințe CJSU; participarea reprezentanților Instituției Prefectului - Județul Constanța la urmărirea și îndeplinirea etapelor/acțiunilor din cadrul exercițiului; colaborarea cu celelalte instituții/UAT-uri participante la exercițiu;

- Colaborarea cu Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral și Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dobrogea” al Județului Constanța:

- însușirea atribuțiilor ce revin Instituției Prefectului – Județul Constanța în desfășurarea exercițiului de simulare a producerii de inundații, accidente la construcțiile hidrotehnice pe bazine hidrografice și județe pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional hidrometeorologic de avertizare – alarmare a populației; participarea unui reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Constanța la urmărirea și îndeplinirea etapelor/acțiunilor din cadrul exercițiului; colaborarea cu celelalte instituții/UAT-uri participante la exercițiu;

- documentarea referitoare la obiectivele care urmează a fi verificate în cadrul acțiunii de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din județul Constanța; participarea unui reprezentant al Instituției Prefectului – Județul Constanța la acțiunea de verificare a obiectivelor stabilite pentru județul Constanța.

- Colaborarea cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială (AJPIS), Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța (ITM), Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dobrogea” al Județului Constanța (ISU), Inspectoratul Județean de Poliție Constanța (IPJ), Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța (DSP), Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor (CJPC), Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța (DSVSA) în derularea acțiunilor de control la centrele rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, centrele rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și a celor destinate copiilor care funcționează pe raza județului Constanța (echipe mixte constituite prin

ordin de prefect au desfășurat activitatea de control la 101 centre existente pe raza județului Constanța în perioada 10-16 iulie 2023).

- Colaborarea cu Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul de Jandarmi Județean și ISU Dobrogea privind posibilitatea de aplicare a unor cereri de finanțare în cadrul Proiectului Asistență Europeană pentru energie locală_

- Colaborarea cu CCINA și instituții cu responsabilități de control privind desfășurarea activităților necesare încheierii unui acord de parteneriat

- Colaborarea cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța privind Săptămâna Europeană a Sportului – BeActive

- Colaborarea cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură, AJOFM, AIMM, Direcția de Sănătate Publică, Garda de Mediu – Comisariatul județean Constanța, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor privind desfășurarea activităților premergătoare încheierii unui acord de cooperare_

-Colaborarea cu instituțiile publice

- cu privire la organizarea acțiunilor preventive în unitățile de învățământ,
- referitoare la desfășurarea de activități premergătoare Zilei Dobrogei, deplasări în unitățile de învățământ care au organizat activități cu ocazia Zilei Dobrogei,
- cu privire la pregătirea noului an școlar,
- referitoare la integrarea străinilor.

➤ Cooperarea cu autorități ale administrației publice locale (Consiliu Județean Constanța, primării)

- Colaborarea cu cele 70 de primării din județ:

- în vederea îndeplinirii prevederilor Deciziei nr. 2 a Centrului Național de Combatere a Bolilor privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare din 16.12.2022, referitoare la reactualizarea componenței Unității Locale de Sprijin (U.L.S.) din cadrul Centrului Local de Combatere a Bolilor la animale (C.L.C.B.), a Deciziei CNCB nr. 2/2022, precum și a modelului de dispoziție care trebuie emisă de către consiliile locale.

- privind obligativitatea eliberării adeverințelor necesare la depunerea cererilor de plată pentru anul 2023, potrivit prevederilor art. 6, alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022.

- referitoare la obligativitatea afișării la sediul primăriei și pe site-ul propriu a limitelor fondurilor cinegetice la nivel de județ, împreună cu date de contact ale gestionarilor faunei cinegetice, potrivit prevederilor art. 3, alin. (4), alin. a) din Hotărârea Guvernului nr. 3/2023.

privind participarea la o întâlnire de lucru cu Ministrul Cercetării, Inovării și Digitalizării, domnul Sebastian-Ioan BURDUJA, organizată în cadrul lansării proiectului "Caravana Digitalizării".

- în vederea participării la o întâlnire de lucru în data de 05.04.2023 - ora 1230, organizată cu scopul revitalizării agriculturii Județului Constanța, în perspectiva modernizării și reabilitării sistemului de irigații.

- referitoare la obligațiile ce le revin potrivit H.G. nr. 707/2018 - combaterea buruienii ambrozia, actualizată.

- privind obligativitatea eliberării adeverințelor necesare depunerii cererilor de plată pentru anul 2023, potrivit prevederilor art. 6, alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022, cu modificările și completările ulterioare.

- referitoare la cheltuielile efectiv realizate pentru înlăturarea efectelor secetei produse în România în anul 2022, ca urmare a solicitării MDLPA.

- ca urmare a solicitării Inspectoratul Județean în Construcții Constanța privind posibilitatea încheierii unui spațiu pentru desfășurarea activității inspectoratului.

- privind informarea despre apelul de proiecte PNRR/2022/C13/11 - Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie
- referitoare la informarea despre prelungirea termenului de depunere cereri de finanțare pentru înființarea centrelor de zi copiii expuși riscului de a fi separați de familie
- privind stadiul implementării strategiei pentru reducerea sărăciei în perioada aprilie 2022 – mai 2023
- referitoare la întocmirea deconturilor proiecte POR 2014-2020
- privind desfășurarea ședinței cu toți primarii din județ organizată de AJPIS pentru diseminarea informațiilor privind venitul minim garantat
 - Colaborare cu Primăria Municipiului Constanța în vederea transmiterii de date necesare actualizării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Constanța.
 - Colaborarea cu primăriile din județ
 - în vederea asigurării securității inutăților de învățământ
 - în vederea începerii în bune condiții a noului an școlar
 - în vederea estimării bugetelor pentru transportul local
 - în vederea distribuirii laptelui praf pentru copiii cu vârstă cuprinsă între 0-12 luni,

Relații internaționale

La nivelul instituției, desfășurarea relațiilor internaționale s-a concretizat în 8 activități (primiri delegații străine sau participări la evenimente cu invitați străini).

În ceea ce privește **relațiile internaționale**, pe lângă cele diplomatice, desfășurate la nivelul Cancelariei Prefectului, trebuie menționate relațiile de cooperare derulate de SMSPSUAЕ pentru aplicarea de cereri de finanțare în 2023, în cadrul unor parteneriate sau individual:

- proiectul „IN LOCO – Integration in Local Communities: Institutional Engagement, Rural Inclusion and Refugee-led Action Research”, care a reunit 25 organizații partenere din 11 țări: Austria, Belgia, Bulgaria, Franța, Grecia, Irlanda, Italia, Portugalia, România, Spania, și Suedia.

- corespondență cu reprezentantul indicat pentru aplicațiile pe **Fondul Ambasadorial pentru Conservarea Obiectivelor Culturale 2024, finanțat de** Ambasada SUA la București și Centrul de Patrimoniu Cultural din Washington, în vederea obținerii documentației aferente pregătirii și depunerii notei concept, etapă eliminatorie premergătoare pregătirii unei cereri de finanțare de Instituția Prefectului Județul Constanța.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților.

În anul 2023, la nivelul instituției s-a realizat informarea instituțiilor publice asupra oportunităților de accesare a fondurilor nerambursabile, astfel:

- 17 informări (adrese), din care:
 - 8 în sem. I (5 PNRR C13 și C15, 1 Programul CERV Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori, 1 Programul INTERREG NEXT Bazinul Mării Negre, 1 Programul ELENA)

- 9 în sem. II (3 PEO Programul Educație și Ocupare, 2 finanțări ale unor ONG – uri, 3 programe de finanțare guvernamentală, 1 PCIDIF Programul Cercetare, Inovare, Digitalizare).

- 2 buletine informative privitoare la oportunitățile de accesare a fondurilor nerambursabile postate pe site-ul instituției.

Instituția Prefectului Județul Constanța a aplicat ca partener în formulă extinsă de parteneriat internațional un proiect pe FAMI (Fondul pentru azil, migrație și integrare) și a întreprins demersuri pentru pregătirea aplicației proprii pe AFCP - Fondul ambadorial pentru conservarea obiectivelor culturale 2024.

S-au mai desfășurat 12 activități prin care a acordat sprijin SPD-urilor, UAT-urilor, ONG-urilor locale/naționale și autorităților centrale în dezvoltarea și implementarea proiectelor acestora (MAI-DGRIP, MIPE, MMPS, MDLPA, ANRE, AJPIS, CIVITTA, NOVAPOLIS ș.a.), fără a considera numeroasele activități și timpul alocat implementării celor două componente ale POAD – pachete și trusou – la nivelul județului.

De asemenea, s-au transmis 9 seturi de sugestii, propuneri, observații și acțiuni la Ghiduri ale solicitantului aferente diferitelor programe de finanțare, aflate în consultare publică (PNRR C13, POR Sud-Est, POCIDIF, INTERREG Next Bazinul Mării Negre, POCA 2014-2020).

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

În ceea ce privește asigurarea accesului la informațiile de interes public, pe parcursul anului 2023 au fost înregistrate și soluționate în termenul legal **145 solicitări în baza Legii nr.544/2001** privind informațiile de interes public și nu s-au înregistrat reclamații administrative în acest sens.

Pe parcursul anului 2023 s-a actualizat periodic site-ul instituției prin postarea informațiilor și a documentelor de interes public: comunicatele de presă, ordinele prefectului, componența comisiilor/ comitetelor care s-au modificat, declarațiile de avere și declarațiile de interese ale angajaților, buletinele informative privind activitatea desfășurată lunar, raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public, formulare tipizate privind eliberarea apostilei, etc.

Comunicarea cu cetățenii s-a desfășurat conform programului de lucru aprobat și s-a axat în principal pe activitatea de relații cu publicul, desfășurarea audiențelor și soluționarea petițiilor în anul 2023.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor

În anul 2023 au fost înregistrate **1.026 petiții** din care: 880 au reprezentat diferite cereri, 124 au fost cereri privind legile fondului funciar, 22 au fost reveniri, 28 au vizat scrisori de mulțumire cu caracter informativ.

Din totalul de petiții, 87 petiții au fost primite de la Guvernul României, 6 de la Administrația Prezidențială, 5 de la Parlamentul României, 29 de la alte instituții de stat; 369

de la persoane juridice, 652 de la persoane fizice, 5 petiții au fost anonime; 498 de petiții au fost transmise prin email.

Petițiile au fost soluționate astfel: 677 soluționate pozitiv, 36 soluționate negativ, 237 au fost redirectionate către alte instituții, 24 petiții sunt în curs de soluționare, 52 petiții au fost clasate direct.

În ceea ce privește activitatea de audiență au fost înregistrate **53 de solicitări de primire în audiență**, conform procedurii de înscriere în audiență, publicată pe site-ul instituției în secțiunea dedicată.

În cadrul activității de consiliere a cetățenilor, telefonic sau la sediu, **au fost îndrumate 916 persoane** cu privire la aspecte privind soluționarea unor cereri depuse la nivelul autorităților locale, respectiv instituțiilor publice de interes local, precum și referitor la probleme privind siguranța cetățenilor și din sfera fondului funciar.

3. Apostilarea documentelor

Activitatea de eliberare a apostilei de către instituția noastră se realizează potrivit competențelor stabilite de OG nr.66 /1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare. Cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei de către instituțiile prefectului este stabilit prin Instrucțiunile M.A.I nr. 82/2010.

În vederea aplicării apostilei s-au realizat următoarele activități:

- primirea documentelor cerute de prezentele instrucțiuni pentru eliberarea apostilei;
- verificarea competenței instituției prefectului;
- înregistrarea cererii de eliberare a apostilei;
- verificarea semnăturii și a calității în care a acționat semnatarul actului pentru care se solicită apostilarea și, dacă este cazul, a identității sigiliului sau a ștampilei de pe act;
- completarea apostilei;
- semnarea apostilei și aplicarea ștampilei cu stemă;
- eliberarea apostilei.

În cursul anului 2023 au fost primite (din partea cetățenilor români și străini) și soluționate, un număr de **1614 cereri** pentru apostilarea a **2273 acte oficiale administrative**.

Apostila s-a aplicat pe actele oficiale administrative, emise de autorități ale administrației publice centrale sau locale, precum și de alte organe de autoritate administrativă din România, care organizează o activitate de interes public, în cadrul competențelor stricte stabilite prin lege.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE /PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Dificultăți întâmpinate

- comunicarea dificilă cu autoritățile administrației publice locale, și anume: **nerespectarea termenelor stabilite, oferirea de date eronate care necesită clarificări ulterioare;**

- **fonduri limitate/insuficiente alocate** Instituției Prefectului Județul Constanța, **pentru pregătirea/perfecționarea personalului** din cadrul instituției.

- **creșterea semnificativă a volumului de muncă raportat la personalul angajat** în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate Resurse Umane, Achiziții Publice și Administrativ, Serviciului Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate Situații De Urgență și Afaceri Europene și al Serviciului juridic și aplicare acte normative cu caracter reparatoriu;

- **personal insuficient raportat la volumul de solicitări din partea cetățenilor** (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor; Biroul Informare, Relații cu Publicul, Secretariat și Arhivă);

- multe instituții nu se consideră servicii publice deconcentrate, întrucât nici în prezent nu există o listă a serviciilor **publice deconcentrate de la nivelul județelor**, în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- instituțiile publice au planuri proprii de acțiune, **indicatori de evaluare managerială**, transmiși de către ministerul tutelar care de multe ori **nu corespund cu obiectivele și măsurile stabilite în Programul de Guvernare.**

Propuneri de eficientizare a activității

- scoaterea la concurs a funcțiilor vacante în cel mult 6 luni de la eliberare (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor);

- alocarea de către Ministerul Afacerilor Interne a unor fonduri suficiente, pentru participarea personalului din cadrul instituției la cursuri de perfecționare, în domeniul specific de activitate;

- organizarea de către reprezentanții Ministerului Afacerilor Interne a unor sesiuni periodice de instruire cu personalul instituțiilor prefectului din țară, având în vedere dese modificări legislative;

- stabilirea unui set de reguli care să asigure crearea unui cadru unitar de aplicare a prevederilor legale în vigoare;

- suplimentarea statului de funcții cu posturi aferente desfășurării activității de salarizare, având în vedere complexitatea și schimbările legislative care intervin frecvent în acest domeniu de activitate;

- deblocarea ocupării postului de consilier pentru romi având în vedere lansarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027 care prevede acțiuni pentru 12 domenii de activitate.

XI OBIECTIVE 2024

În anul 2024, la nivelul instituției se va urmări realizarea celor 6 obiective generale stabilite la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, de o manieră unitară pentru instituțiile prefectului, în conformitate cu atribuțiile existente la art. 252 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

- **I. Creșterea capacității de monitorizare a procesului de implementare la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;**
- **II. Consolidarea rolului de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;**
- **III. Eficientizarea activităților de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și în domeniul contenciosului administrativ;**
- **IV. Dezvoltarea capacității de îndrumare a instituției prefectului privind aplicarea normelor din sfera de competență;**
- **V. Eficientizarea managementului situațiilor de urgență;**
- **VI. Consolidarea capacității instituționale a instituției prefectului în vederea furnizării de servicii publice calitative, inclusiv pentru gestionarea proceselor electorale.**

XII. CONCLUZII

Instituția Prefectului - Județul Constanța este o instituție publică cu personalitate juridică care își desfășoară activitatea pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor ce revin acestuia potrivit Constituției, a Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și altor legi.

Activitatea desfășurată în anul 2023 în cadrul aparatului de specialitate al Instituției Prefectului Județul Constanța a fost în concordanță cu principalele direcții de acțiune/obiective cuprinse în Planul de acțiuni aferent strategiei instituției pentru perioada 2022–2024, aprobat prin ordin al prefectului, a cărui implementare a fost monitorizată pe parcursul întregului an.

La stabilirea obiectivelor generale și specifice, s-a avut în vedere misiunea instituției, așa cum este reglementată de prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și prevederile Programului de guvernare.

La începutul anului 2023 **numărul total de posturi aprobate** pentru structura Instituției Prefectului -Județul Constanța era de **53** astfel:

- 3 posturi demnitari;
- 1 post înalt funcționar public
- 4 posturi funcții publice de conducere (3 șef serviciu și 1 șef birou),
- 33 funcții publice de execuție,
- 12 posturi personal contractual.

Numărul total de posturi ocupate la începutul anului 2023 era de 48 de posturi, iar numărul de posturi vacante era de 5 posturi.

Din structura Instituției Prefectului-Județul Constanța mai fac parte:

Serviciul public comunitar de pașapoarte Constanța: 13 ofițeri de poliție (din care 1 șef serviciu) și 19 agenți de poliție.

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța: 6 ofițeri de poliție (1 șef serviciu), 27 agenți de poliție și 3 funcții personal contractual.

În total, în anul 2023, la nivelul instituției, **36 de angajați** (din 8 "compartimente" distincte) au participat la cursuri de pregătite/perfecționare și sesiuni de instruire (din care 6 persoane au participat la 9 cursuri de pregătite/perfecționare și 30 de persoane la sesiuni de instruire organizate de M.A.I., în urma cărora au fost eliberate certificate de participare). În plus angajații instituției au mai participat la alte sesiuni de instruire (privind prevenirea corupției - fizic, privind gestionarea informațiilor clasificate – fizic, privind resursele umane - online).

De asemenea, s-au elaborat **Planul de ocupare a funcțiilor publice**, precum și **Planul anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici din instituție**.

În anul 2023, execuția bugetară a instituției a fost de **11.953.057** lei din care **6.092.407** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice", **5.818.968** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională", iar restul de **41.682** lei reprezintă "Asistență socială pentru familie și copii la Capitolul 68.01.06.

Pe parcursul anului, plățile s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu încadrarea în limitele bugetare aprobate de către ordonatorul principal de credite.

Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

Achizițiile de produse și prestări servicii s-au desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Au fost elaborate în termen legal, contractele de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru, actele adiționale la contractele de achiziție publică cu caracter de regularitate. Au fost încheiate **15 contracte de achiziție publică**.

Activitatea din **domeniul logistic** a urmărit gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale aflate în dotare. Parcul auto al instituției este format din **12 autoturisme**.

În ceea ce privește gestionarea responsabilităților legale, agenda prefectului a inclus, activități periodice și de sine stătătoare, dar și activități spontane, punctuale, generate de apariția unor disfuncționalități, probleme, fenomene care necesitau o acțiune imediată pentru o mai rapidă și eficientă soluționare.

Atât activitățile periodice cât și cele punctuale s-au derulat atât în format fizic cât și în format online și au constat în ședințele de lucru cu personalul instituției, ședințe ale C.J.S.U, întruniri pe problematica de fond funciar, întâlniri de lucru cu autoritățile administrației publice locale, întruniri ale Colegiului prefectural, Comitetului consultativ de dialog civic pentru

problemele persoanelor vârstnice, Comisiei de dialog social, ședințe ale Comisiei mixte de rechiziții.

Au fost întocmite și trimise în mass-media locală și centrală, un număr total de **22 de comunicate de presă**.

În același timp, s-au ținut **40 de discursuri** pregătite pentru evenimentele oficiale și sărbătorile naționale. De asemenea au fost **88 de prezențe în emisiuni, interviuri și conferințe/declarații de presă**, care s-au concretizat în materiale de presă realizate de jurnaliști, în toate mediile: TV, radio, presă scrisă, online, bloguri.

Au fost realizate aproximativ **160 de postări** pe rețelele sociale, atât pe profilul Instituției, cât și pe cel oficial al prefectului.

Principala modalitate prin care s-a transmis **informația către presă a fost grupul de Whatsapp, unde peste 120 de jurnaliști din Constanța**, au fost prezenți, din toate zonele media.

În ceea ce privește **acțiunile de control** realizate, pe parcursul anului s-au desfășurat **5 acțiuni de control** din care:

- 4 acțiuni dispuse prin ordin de prefect privind: verificarea funcționării mecanismului de intervenție în prevenirea și combaterea bullyingului și violenței în 10 unități de învățământ din județul Constanța, conform prevederilor Ordinului MEC 4343/2020; verificarea respectării prevederilor legale privind activitatea secretarului general al comunei Castelu, precum și verificarea aspectelor semnalate prin sesizările înaintate Instituției Prefectului – Județul Constanta; verificarea îndeplinirii măsurilor stabilite ca urmare a propunerilor formulate de Corpul de Control al Prim-Ministrului, în vederea remedierii neconformităților constatate în cadrul acțiunii de documentare anterioare prin monitorizarea pe o perioadă de 1 an, prin acțiuni de verificare trimestriale (verificarea prin sondaj a unui număr stabilit de autorizații de construire cu documentațiile aferente); verificare a unităților administrativ teritoriale din județul Constanta privind stadiul pregătirii pentru sezonul de iarnă 2023 – 2024

- 1 acțiune dispusă prin hotărâre a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență privind: verificarea stadiului pregătirii pentru sezonul de iarnă 2023 – 2024, cu precădere, fără a se limita la contracte de dezapezire, număr utilaje proprii și închiriate, stocuri materiale antiderapante la sediul și bazele de dezapezire ale: Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Constanta (DRDP Constanța), Drumuri Județene S.A. Constanța (DJ Constanța).

S-au desfășurat **9 acțiuni de îndrumare, verificare și monitorizare** privind:

- respectarea prevederilor legale referitoare la implementarea și actualizarea Registrului Agricol Național și al Registrului Electronic Național de Nomenclatură Stradală, de către unitățile administrativ teritoriale din județ;

- plata burselor precum și obligativitatea adoptării hotărârilor consiliilor locale pentru stabilirea cuantumului burselor școlare și numărul acestora;

- propunerile formulate de Corpul de Control al Prim-Ministrului, în vederea remedierii neconformităților constatate în cadrul acțiunii de documentare la Primăria Orașului Năvodari efectuat în anul 2022;

- evaluarea respectării măsurilor de securitate în exploatare și comportament în caz de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, în cadrul amplasamentului Rompetrol Rafinare S.A. – Punct de lucru Rafinăria Petromidia.

- respectarea prevederilor legale în activitatea desfășurată în cadrul Târgului de legume fructe, varianta Ovidiu, DN3C.

- monitorizarea lucrărilor de construcții la Sala Polivalentă.

- încheierea unui Protocol de colaborare între Instituția Prefectului – Județul Constanța (IP–JC), Inspectoratul Școlar Județean Constanța (ISJ), Organizația Salvați Copiii România (OSC), Consiliul Județean Al Elevilor Constanța (CJE), având în vedere Planul de măsuri dispuse pentru remedierea neconformităților constatate în urma verificărilor realizate de Comisia mixtă de verificare a mecanismului de intervenție în prevenirea și combaterea bullyingului și violenței în unitățile de învățământ din județul Constanța;

- evaluarea modalității de aplicare a prevederilor Legii nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative prin care au fost aduse modificări semnificative referitoare la aspecte ce vizează instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și local, precum și persoanele juridice de drept privat, care, potrivit legii au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de utilitate publică (denumite instituții publice). S-a realizat centralizarea răspunsurilor;

- monitorizarea stadiului plăților realizate de AJOFM.

De asemenea, la nivelul Corpului de Control s-au întreprins o serie de demersuri pentru soluționarea a **3 petiții**; s-au desfășurat **4 ședințe de lucru**; au fost analizate 70 de hotărâri emise de consiliile locale pentru stabilirea numărului și cuantumului burselor alocate elevilor din învățământul preuniversitar și 4 Planuri de măsuri și procese verbale de control Seveso.

În urma acțiunilor de control/verificare efectuate, s-au stabilit măsurile cu termene concrete pentru remedierea deficiențelor constatate și s-au întocmit peste **4 informări** adresate prefectului referitoare la acțiunile de îndrumare, verificare și monitorizare privind: monitorizarea înregistrărilor în Registrul Agricol Național; monitorizarea înregistrărilor în Registrul Electronic Național de Nomenclatură Stradală; rezultatele verificării Hotărârilor de stabilire a cuantumului și numărului de burse acordate; monitorizarea lucrărilor de construcții la Sala Polivalentă; respectarea prevederilor legale în activitatea desfășurată în cadrul Târgului de legume fructe, varianta Ovidiu, DN3C; evaluarea respectării măsurilor de securitate în exploatare și comportament în caz de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, în cadrul amplasamentului Rompetrol Rafinare S.A. – Punct de lucru Rafinăria Petromidia.

S-a efectuat **verificarea legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative**. Actele administrative verificate au avut ca obiect (cu caracter generic): aprobarea și însușirea inventarului domeniului privat; asocierea cu persoane juridice pentru protecția câinilor fără stăpân; constituirea comisiilor de concurs/contestații în vederea ocupării unor funcții publice vacante; delegarea de atribuții pentru o funcție care nu este vacantă, respectiv delegarea unor atribuții pentru o perioadă mai mare de 6 luni într-un an calendaristic; delegarea tuturor atribuțiilor; aprobarea achiziționării serviciilor de proiectare și aprobare efectuării unor lucrări; aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2023; aprobare proiect de investiții /lucrări de reparație la unitățile de cult; includerea în domeniul public a unui bun imobil; atestarea la domeniul public a unui terenuri; darea în folosință gratuită a unui teren/atribuirea în folosință gratuită a unui cabinet medical, respectiv pentru sediul G.A.L.; acordare spor 50% pentru membri Comisie locale de fond funciar; aprobare P.U.Z. fără să fie stabilită perioada de valabilitate; completare și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat; aprobarea activității asistenților personali; vânzare prin negociere direct a unor terenuri intravilane; acceptarea donației; emitere aviz de oportunitate; modificare destinație spații verzi; acord aprobarea disponibilitate teren în vederea realizării investițiilor de către ENEL Distribuție S.A.; trecere teren din domeniul public în domeniul privat; trecerea unui

bun din domeniul privat in domeniul public; atribuire denumiri; darea in folosința gratuita si administrare parohiei casa mortuară; taxă de închiriere bunuri; modificare PUG; inventarul general al elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul u.a.t; trecere imobil din domeniul public in domeniul privat în vederea demolării; scoatere din funcțiune obiecte de inventar; prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de comodat; închirierea prin atribuire direct/licitație a pășunilor comunale; aprobare concesiune terenuri din domeniul privat; delegare atribuții - debutant; stabilirea programului de lucru; scoaterea temporară din circuitul agricol; dezmembrarea unor terenuri; schimbare destinație locuință ANL; scoaterea din circuitul agricol a unei suprafețe de pășune; comisii licitație vânzare teren; aprobarea încheierii unui nou contract de închiriere; acordarea ajutoare de urgență; aprobare caiet de sarcini; aprobarea vânzării; aprobare inventar domeniul privat; însușire raport de evaluare; aprobare studiu de oportunitate, însușire raport de evaluare, aprobare caiet de sarcini; organizare licitație publică în vedere concesiunii terenului; aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului teren - edificare locuințe; aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului teren - destinație agrozootehnice; aprobarea vânzării prin licitație publică teren - destinație agricolă; delegare atribuții debutanți; vânzare bunuri din domeniul privat - prin licitație publică; închirierea prin licitație publică cabinet medical; scoaterea din evidenta fiscală a persoanelor decedate; scoaterea din evidenta fiscală a debitorilor declarați insolvari; constituire drept de suprafață prin licitație publică; delegarea unor atribuții primari; declararea apartenenței la domeniul privat - teren extravilan; aprobarea virărilor de credite bugetare; comisia de licitație vânzare teren; stabilirea destinației unor spații din incinta Centrului de Permanență si concesiune directă; acceptarea donației si declararea bunului ca fiind de uz si interes public local.

Cu ocazia verificărilor efectuate s-au dispus o serie de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

S-au verificat **8.394 hotărâri** adoptate de consiliile locale și consiliul județean, precum și **30.755 dispoziții** emise de primari și de președintele consiliului județean. De asemenea s-au luat o serie de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate ca urmare a verificării legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative.

A fost declanșată procedura prealabilă pentru un număr de **271 de acte administrative** emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

Față de cele menționate mai sus **90 de acte administrative** au făcut obiectul acțiunilor în fața instanței de contencios administrativ.

Referitor la **controalele dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituția prefectului**, s-au efectuat **5 verificări** la sediul primăriilor din județ, tematica de control vizând: activitatea secretarului general al comunei, precum și verificarea aspectelor semnalate prin sesizările înaintate Instituției Prefectului – Județul Constanta (Castelu); îndeplinirea măsurilor stabilite ca urmare a propunerilor formulate de Corpul de Control al Prim-Ministrului, în vederea remedierii neconformităților constatate în cadrul acțiunii de documentare anterioare prin monitorizarea pe o perioada de 1 an, prin acțiuni de verificare trimestriale (Năvodari); modalitatea respectării prevederilor art. 197 din Codul administrativ, în referire la comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative adoptate și emise de autoritățile administrației publice locale (Deleni), verificarea activității secretarului general al U.A.T., verificarea îndeplinirii art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitor la

aprobarea H.C.L.nr.98/2022 privind modificarea și completarea HCL nr.41/2022 privind stabilirea nivelului impozitelor, taxelor locale și amenzilor aplicabile persoanelor fizice și juridice în anul fiscal 2023 și punerea în executare de către primar a unor hotărâri ale consiliului local (Costinești), modalitatea respectării prevederilor art. 197 din Codul administrativ, referitoare la comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative (Ciobanu).

În anul 2023 au avut loc **4 acțiuni** de îndrumare a secretarilor generali ai unităților administrativ teritoriale din județ ce au avut în vedere informări, aplicarea unor măsuri, precum și a unor acte normative.

În ceea ce privește **reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**, în anul 2022 au fost înregistrate un număr total de **90 acțiuni** în care Instituția Prefectului, Prefectul Județului și Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate asupra Terenurilor Constanța au calitatea de reclamant, respectiv pârâți având ca obiect: anularea actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale; anularea autorizațiilor de construire, acțiuni formulate ca urmare a sesizării Prefectului județului în temeiul rapoartelor de control întocmite de către reprezentanții Inspectoratului Județean în Construcții Constanța; contestații la executare/validare poprire; anularea ordinului emis de către prefect prin care s-a constatat încetarea de drept, înainte de termen a mandatului de consilier local și declararea acestuia ca vacant; stabilirea unor drepturi de natură salarială; fondul funciar, plata nedatorată, răspunderea civilă delictuală, revizuirea, plângerea contravențională, stabilirea de daune ș.a.

În ceea ce privește **activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ**, din totalul de **597 de ordine** ale prefectului emise în cursul anului 2023, un număr de **384 de ordine au avut caracter individual** și un număr de **213 ordine au avut caracter normativ**. Dintre acestea **5 ordine** au fost emise de către prefect în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și **5 ordine** au fost emise pentru constituirea comisiilor mixte de verificare.

În cursul anului 2023 a fost depusă 1 sesizare la **Comisia de disciplină pentru funcționarii publici**, care a fost soluționată.

La **Comisia de disciplină pentru secretarii unităților administrativ-teritoriale din Județul Constanța** nu au fost depuse sesizări la Comisia de disciplină și nici nu a fost cazul soluționării unor sesizări depuse anterior.

S-au desfășurat **5 ședințe** ale **Comisiei Județene Constanța de atribuire denumiri**, au fost adoptate **16 hotărâri** și s-au emis **16 avize** favorabile.

În cadrul **Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor** s-au desfășurat următoarele activități pentru punerea în aplicare a legilor fondului funciar: desfășurarea a **5 ședințe**, emiterea a **154 hotărâri** ale comisiei și semnarea a **272 titluri de proprietate**. Au fost emise **269 ordine de prefect** în baza art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au fost soluționate **272 petiții** ce au avut ca obiect acest domeniu.

În cursul anului 2023, în cadrul **Biroului Județean Constanța pentru urmărirea aplicării unitare a Legii nr. 10/2001** au fost primite, în vederea verificării, **8 acte administrative** emise de autoritățile administrației publice locale, în vederea emiterii avizului

de legalitate. Urmare a verificărilor efectuate în cursul anului 2023, au fost emise **2 avize de legalitate** dosarele aferente acestora fiind transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a efectuat prin utilizarea unui sistem lunar de raportare, pe baza unei machete care a cuprins ca indicatori:

- activități realizate în luna precedentă,
- activități existente în planul lunii viitoare,
- greutăți întâmpinate, care necesită acțiunea coordonată a mai multor instituții publice.

Un număr de 22 instituții au înaintat cu regularitate raportul întocmit pe macheta stabilită, iar prefectul a primit pe parcursul anului 2023 un număr de 12 informări atât privind stadiul raportărilor primite cât și problemele întâmpinate.

În ceea ce privește situația avizării **proiectelor de buget și a situațiilor financiare** pe parcursul anului 2022, 5 instituții publice au înaintat situații financiare trimestriale sau proiectele de buget spre avizare.

Colegiul Prefectural, care la sfârșitul anului 2023, era constituit din **reprezentanți de la 30 instituții publice**, din care 11 instituții sunt servicii publice deconcentrate, a desfășurat **5 ședințe**, în cadrul cărora s-au adoptat **3 hotărâri**.

În cadrul ședințelor lunare 11 instituții au prezentat rapoarte de activitate, iar 24 instituții au prezentat 35 informări. De asemenea, au fost transmise instituției noastre un număr de **247 rapoarte lunare** de activitate de către servicii publice deconcentrate. Centralizarea rapoartelor primite de la instituții au făcut obiectul a **12 rapoarte lunare**, vizate de către prefect.

În anul 2023, **Comisia de Dialog Social** a desfășurat **12 ședințe** de lucru. După fiecare ședință s-a transmis minute și informări către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, cu privire la tematica și conținutul dezbaterilor.

Tematica ședințelor a avut în vedere printre altele: situația forței de muncă din județul Constanța, activitatea desfășurată de către reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă și concluziile desprinse în urma controalelor, decontarea navetei cadrelor didactice, situația asiguraților în sistemul public de pensii, suma veniturilor încasate la bugetul asigurărilor sociale de stat, suma cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor sociale de stat, stadiul proiectelor implementate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Au avut loc **2 acțiuni de protest** care au vizat printre altele: aplicarea integrală a dispozițiilor Legii – cadru nr. 153/2017 pentru toate categoriile de salariați din învățământ, astfel încât toate categoriile de salariați din sistemul educațional să beneficieze de salariul de bază prevăzut de această lege pentru anul 2022; identificarea unor soluții pentru creșterea veniturilor personalului didactic auxiliar; adoptarea, în regim de urgență, a normativelor pentru personalul nedidactic și personalul didactic auxiliar, având în vedere că normativele care se aplică sunt din anul 1998; venituri salariale scăzute, iminența pierderii locurilor de muncă, lipsa echipamentelor de lucru și protecție, starea precară a unităților poștale.

Au avut loc **12 ședințe** ale **Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârșnice**, Comitetul fiind alcătuit din **8 reprezentanți** ai instituțiilor publice și **5 reprezentanți** ai organizațiilor județene de pensionari.

Tematica ședințelor a vizat: acordarea sumelor reținute prin CASS din pensiile mai mari de 4.000 de lei, în anii 2021 și 2022; prezentarea Programului de compensare cu 90% a

medicamentelor pentru pensionarii cu pensii mai mici de 1.608 lei; informare cu privire la pensionarii cu pensii mici care ar putea să beneficieze de reducerea prețurilor la medicamente, cu indicarea categoriilor de pensionari și a modului de accesare a acestei facilități; informare referitoare la beneficiarii și modul de acordare a cardurilor de energie, potrivit O.U.G. nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile; sănătatea alimentației; prezentarea paralelă a sistemului de protecție al persoanei vârstnice cu sistemul de protecție al persoanei adulte cu dizabilități în contextul strategiilor naționale; categorii de pensii și indemnizații de asigurări sociale aflate în plată și statistici cu privire la beneficiarii din evidențele instituției; inechități din sistemul public de pensii cu privire la faptul că la același quantum de cotizare și aceeași vechime, quantumul pensiilor diferă în funcție de anul ieșirii la pensie; prezentarea Listei cuprinzând afecțiunile care permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriu, fără a fi necesar bilet de trimitere de la medicul de familie; sănătatea mintală; pensiile persoanelor care au lucrat în România și în alte state membre ale Uniunii Europene – informații privind documentele necesare și timpul estimat pentru realizarea dosarelor; ajutorul financiar care se acordă în anul 2023 pensionarilor cu venituri mai mici de 3.000 de lei conform O.U.G. nr. 168/2022; informare privind aplicarea Legii nr. 130/2020 coroborat cu Legea nr. 232/2020 care modifică și completează *Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, despre îmbătrânirea activă - un concept abstract sau o realitate palpabilă?*; parcările din municipiul Constanța pentru pensionarii care dețin autoturisme; sănătatea mediului; situația în care un pensionar poate solicita scutirea la plată a impozitului din pensie; provocări în sistemul de asistență socială privind creșterea gradului de recunoaștere a capacităților, abilităților și contribuției persoanelor vârstnice în societate; informare privind acordarea beneficiilor sociale – în mod special ajutor pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2023 – 2024; îngrijirea persoanei vârstnice diagnosticate cu Dementă Alzheimer; informare privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale, activitatea de inspecție socială și licențierea serviciilor sociale, destinate persoanelor vârstnice la nivelul Județului Constanța; relațiile intergeneraționale – între suport emoțional și conflictualitate; dezinstituționalizarea persoanelor vârstnice cu dizabilități; prezentarea drepturilor persoanelor cu handicap și ale celor care sunt beneficiare ale legilor speciale.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit în **48 ședințe**, din care 2 ședințe ordinare și 46 ședințe extraordinare., fiind adoptate **60 hotărâri**.

În cadrul ședințelor au fost dezbătute următoarele teme: evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța pe anul 2022; prezentarea modului de îndeplinire a activităților cuprinse în Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru semestrul II 2022, respectiv semestrul I 2023; prezentarea unei informări privind monitorizarea ducerii la îndeplinire a tuturor hotărârilor adoptate în ședințele CJSU Constanța din semestrul II 2022, respectiv semestrul I 2023; analizarea, aprobarea și actualizarea locațiilor temporare de cazare a cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina pe teritoriul județului Constanța; aprobarea transportului rutier național de persoane, cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, în conformitate cu prevederile HG nr. 337/2022, art. 3, alin. (2); prezentarea și analizarea situației privind alunecarea de teren din comuna Cumpăna, conform informațiilor cuprinse în monitorizările bilunare înaintate de către Inspectoratul

Județean în Construcții Constanța/Prezentarea Raportului privind realizarea expertizei tehnice specifică zonei 3 extinsă - alunecarea de teren zona Cumpăna; analiza situațiilor meteorologice - Fenomene hidrometeorologice prognozate a se manifesta la nivelul județului Constanța/Acțiuni privind măsuri de prevenire pentru perioadele vizate; prezentarea Concepției naționale de răspuns în caz de epidemii, actualizată; informarea privind îndeplinirea măsurilor din Planului de măsuri privind menținerea în stare de operativitate și remedierea deficiențelor la adăposturile de protecție civilă de pe raza județului Constanța aprobat prin HCJSU nr. 113/04.11.2022; prezentarea a 2 Note - Raport pentru completarea/modificarea Anexei nr. 4 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Coordonare și Conducere Constanța, respectiv a fluxului de lucru de la nivelul Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Constanța; avizarea procesului verbal de calamitate pentru construcția hidrotehnică – Cordon Litoral Tronson III (delimitat între Stăvilarul Periboina și Stăvilarul Edighiol); analiza și aprobarea Rapoartelor de sinteză privind fenomenele hidrometeorologice periculoase ce au afectat județul Constanța în anul 2023 (6 rapoarte de sinteză); analiza și aprobarea Rapoartelor de sinteză cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică, pentru culturile agricole înființate în toamna anului 2022, respectiv în primăvara anului 2023; prezentarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor al județului Constanta - 2023; analiza și aprobarea Planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2023; analiza și aprobarea Planului județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2023; prezentarea și aprobarea procesului verbal privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari; evaluarea stadiului atins, până la data ședinței, de către fiecare instituție locală declarată participant la Exercițiul Național Valahia 2023; analiza și aprobarea Planului Județean de Răspuns la Situații de Urgență Nucleară sau Radiologică; prezentarea Planului de Evacuare în caz de Urgență Nucleară sau Radiologică din cadrul PAZ și UPZ ale CNE Cernavodă; analiza și aprobarea „Planului județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2023 – 2024; situația pregătirii pentru sezonul rece. Completarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (C.J.C.C.I.), pe timpul vremii nefavorabile cu reprezentanți ai instituțiilor responsabile pe tipul de risc manifestat; analiza și aprobarea alocării unui container generator electric aparținând Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța către Primăria 23 August, respectiv către Primăria Poarta Albă, județul Constanța; analiza și aprobarea măsurilor dispuse în cadrul ședinței Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de avarii la rețele de utilități publice din data de 28.11.2023; analiza și aprobarea „Planului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2024”; prezentarea Procesului verbal privind organizarea exercițiului de simulare a producerii de inundații, accidente la construcțiile hidrotehnice pe bazinele hidrografice și județe pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional hidrometeorologic de avertizare-alarmare a populației, în perioada 27-28 septembrie 2023, în județele Constanța și Tulcea; aprobarea Procesului verbal privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din județul Constanța; analiza situației din județ și delegarea Instituției Prefectului-județul Constanța în vederea solicitării primăriilor din județ a informațiilor privind problemele întâmpinate ca urmare a fenomenelor meteorologice și propunerile pentru remedierea acestora, respectiv analiza și aprobarea constituirii unei comisii de verificare a pregătirii pentru sezonul de iarnă 2023-2024 a drumurilor din județul Constanța.

Pe linia gestionării situațiilor de urgență au fost emise **12 ordine de prefect** și au fost întocmite și aprobate **5 planuri**:

- Planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2023;
- Planul de măsuri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2023;
- Planul județean de răspuns la situațiile de urgență nucleară sau radiologică;
- Planul județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2023-2024;
- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2024.

S-au desfășurat o serie de **acțiuni desfășurate pe linia prevenirii situațiilor de urgență**: emiterea a 5 ordine de reactualizare a componentei reactualizarea componentei Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (CJSU); monitorizarea permanentă a prognozelor meteorologice; monitorizarea permanentă a diagnozelor și prognozelor hidrologice pentru Dunăre; asigurarea transmiterii de către Secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a atenționărilor/avertizărilor la toate comitetele locale pentru situații de urgență din județ și membrilor Comitetului Județean pentru situații de Urgență; colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2023; colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2023-2024; dispunerea adoptării măsurilor de pregătire pentru sezonul rece de către toate primăriile din județ – încheierea contractelor de dezapezire, asigurarea utilajelor de dezapezire din dotarea proprie, a stocurilor de materiale de intervenție și a rezervelor de combustibili; culegerea și centralizarea informațiilor de la primării referitoare la stadiul de pregătire a autorităților administrației publice locale și a instituțiilor publice din județul Constanța pentru sezonul de iarnă 202-2024, respectiv transmiterea informațiilor către Ministerul Afacerilor Interne conform solicitării; colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019), în vederea organizării și desfășurării acțiunii de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari; colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019) în vedere organizării și participării la acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, din județul Constanța; colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019), în vederea organizării și desfășurării exercițiului de simulare

a producerii de inundații, accidente la construcțiile hidrotehnice pe bazine hidrografice și județe pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional hidrometeorologic de avertizare-alarmare a populației; participarea la o videoconferință organizată de către Ministerul Afacerilor Interne în vederea prevenirii situațiilor de urgență pe tema fenomenelor meteorologice; convocarea și desfășurarea a 4 întâlniri a reprezentanților următoarelor Grupuri de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de: îmbolnăviri în masă (epidemii), prezența temperaturilor extreme (ger, caniculă) – 1 întâlnire; căderi masive de zăpadă, temperaturi extreme (gheață, chiciură, polei), furtuni și viscol – 2 întâlniri; avarii ale rețelelor de utilități publice – 1 întâlnire.

S-au realizat **acțiuni în timpul producerii unor situații de urgență**: asigurarea legăturii permanente cu primăriile din județ pentru monitorizarea situației; asigurarea legăturii cu primăriile din județ precum și cu instituțiile care asigură funcții de sprijin și întocmirea situației centralizatoare cu forțele și mijloacele necesare intervenției; monitorizarea permanentă a Rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase întocmite de către Grupurile de suport tehnic.

Referitor la **acțiunile desfășurate după producerea situațiilor de urgență**: au fost emise **7 ordine** de prefect pentru constituirea comisiilor de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice. S-au realizat acțiuni ce au avut în vedere: coordonarea comisiilor de evaluare a pagubelor care s-au deplasat în teren; încheierea proceselor verbale de constatare și evaluare a pagubelor împreună cu reprezentanții comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate; colaborarea cu *Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*.

Au fost întreprinse acțiuni în cazul alunecării de teren din comuna Cumpăna precum și în cazul altor alunecări de teren din județ.

De asemenea au fost luate o serie de măsuri în contextul conflictului armat din Ucraina: studiul legislației adoptate, în vederea aplicării prevederilor acestora la nivel județean (Legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe de Urgență, Ordine ale ministerelor cu atribuții specifice etc.); desfășurarea activității Centrului Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției; convocarea membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și adoptarea a 35 hotărâri în vederea acordării sprijinului cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, pe teritoriul județului Constanța, în conformitate cu legislația adoptată, pentru analizarea și aprobarea locațiilor temporare de cazare a acestor cetățeni, respectiv pentru aprobarea transportului rutier național de persoane.

În ceea ce privește **asigurarea ordinii și liniștii publice**, instituțiile cu atribuții în asigurarea ordinii și liniștii publice au conlucrat pe tot parcursul anului 2023 pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță publică și desfășurarea vieții social-economice în condiții optime. Structurile M.A.I. au intervenit în sprijinul instituțiilor publice din județul Constanța care au activitate în domeniile: educație, sănătate publică, siguranță alimentară, securitate în muncă, turism.

Referitor la **implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a**

situației romilor s-au derulat o serie de activități printre care: întocmirea Planului Județean de Acțiune pentru Romi pentru anul 2023; întocmirea și transmiterea către ANR a Raportului de activitate pentru anul 2022, cuprinzând principalele activități desfășurate în cursul anului 2022; întocmirea și transmiterea către M.A.I. – DGRIP a unor adrese- de răspuns la radiograme referitoare la completarea unor machete de monitorizare; diiseminarea către membrii GLM, a informațiilor din partea Consiliului Superior al Magistraturii (CSM) referitoare la participarea la workshop-uri pentru consolidarea competențelor profesionale ale profesioniștilor din instituții publice, din cadrul autorităților publice locale și centrale care se ocupă de problemele specifice ale populației rome și a altor grupuri vulnerabile; comunicarea și actualizarea priorităților identificate în privința problematicii romilor; asigurarea participării la ședința organizată de Primăria Municipiului Constanța în scopul constituirii Grupului Local de Lucru, la nivel municipiului Constanța; întocmirea și transmiterea către Primăria Medgidia a unei adrese cu privire la principalele obstacole în respectarea dreptului la educație; pregătirea materialelor solicitate de către M.A.I. – DGRIP referitoare la componența Biroului Județean pentru Romi și resursa umană implicată în rezolvarea problemelor romilor (experți locali, mediatori școlari, mediatori sanitari, asistenți medicali comunitari, referenți); rezolvarea petițiilor și trimiterea răspunsurilor în timp util; trimiterea unor adrese către instituțiile, asociațiile, O.N.G.-urile membre GLM, precum și către primăriile în care există un procent însemnat de populație de etnie romă pentru a trimite propuneri, în scopul întocmirii Planului Județean de Măsuri pentru Romi pentru anul 2023; participarea la întâlnirea de lucru a autorităților județene cu responsabilități în implementarea Strategiei Guvernului pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome 2022 – 2027; pregătirea materialelor solicitate de către M.A.I. – DGRIP referitoare la raportul de progres pe tema combaterii discriminării (obiectiv strategic din H.G. nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027).

Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului a avut în vedere o serie de activități precum: organizarea evenimentului dedicat "Zilei Dobrogei" – ocazie cu care au fost organizate o serie de evenimente sub denumirea **Dobrogenerații** - și participarea la acțiunile derulate de organizațiile minorităților naționale.

S-a avut în vedere aplicarea **prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ**, cu modificările ulterioare. S-au desfășurat **7 întâlniri** ale *Echipei interinstituționale privind monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planul Teritorial Cadru de Acțiune (P.T.C.A.) pentru siguranța școlară de la nivelul județului Constanța*. A fost întocmit și aprobat *Planul Teritorial Comun de Acțiune (P.T.C.A.) pentru siguranța școlară de la nivelul județului Constanța*. Stadiul implementării P.T.C.A. a fost analizat în cadrul ședințelor *Echipei interinstituționale* organizate începând cu luna septembrie.

În vederea derulării **Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023**, *Comisia pentru implementarea în județul Constanța a Programului pentru școli al României*. *Comisia* s-a întrunit într-o ședință de lucru, în care membrii comisiei au fost consultați cu privire la produsele de panificație și lactate ce vor fi distribuite și au fost informați cu privire la etapele procedurii de achiziție și distribuirea produselor către unitățile de învățământ. S-au transmis către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale **6 informări** cu privire la stadiul implementării Programului în județul Constanța.

În ceea ce privește **participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale**, s-au realizat următoarele demersuri: emiterea *Ordinul Prefectului nr. 400/30.08.2023 privind constituirea Comisiei mixte pentru verificarea instituțiilor publice și operatorilor economici care depozitează, transportă, distribuie, utilizează, comercializează carburanți, lubrifianți și produse derivate ale acestora, inclusiv gaz lichefiat (GPL) la nivelul județului Constanța* (comisia mixtă s-a întrunit în 4 ședințe de lucru); verificarea a 233 obiective (instituții publice și operatori economici) și a 156 mijloace de transport; întocmirea a 2 rapoarte pentru informarea prefectului cu privire la rezultatele acțiunilor de verificare 2 rapoarte pentru informarea prefectului cu privire la rezultatele acțiunilor de verificare.

Referitor la **modul de aplicare la nivelul județului Constanța a Programului de Guvernare**, a fost întocmit *Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare*. Prin acțiunile cuprinse în plan spre a fi îndeplinite, au fost antrenate **46 de instituții publice**. În anul 2023, Planul de acțiuni a fost structurat pe **17 capitole** și cuprinde **107 obiective generale, 225 obiective specifice și 852 acțiuni**.

Pe parcursul anului 2023, la nivelul județului Constanța au fost implementate etape diferite din fiecare componentă a **Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate**:

- **POAD - ajutoare alimentare, produse de igienă**: 21.447 beneficiari, 21.447 pachete distribuite pe parcursul perioadei 10.04. – 12.06.2023.

- **POAD - trusou**: 341 carduri, distribuite către UAT-uri pentru a fi înmânate beneficiarilor finali, respectiv mame din categorii sociale defavorizate cu nou-născuți și din care s-au returnat ca fiind nedistribuite un număr de 18 carduri.

De asemenea s-au desfășurat și **alte activități**:

- **4 ședințe** ale Echipei locale de sprijin în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională și a cetățenilor ucraineni sosiți în județul Constanța ca urmare a conflictului armat din Ucraina;

- întocmirea și înaintarea către Inspectoratul General pentru Imigrări a *Raportului aferent anului 2022 privind situația străinilor și propunerile de îmbunătățire a politicilor în domeniul integrării acestora în societate*;

- **2 întâlniri** ale membrilor Comitetului de Dezvoltare a Parteneriatului Social.

În anul 2023, pe linia **coordonării și monitorizării** dezvoltării sistemului de control intern/managerial, Comisia de monitorizare a desfășurat **6 întâlniri**.

Au fost întreprinse o serie de măsuri pentru **dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern/managerial** la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- Emiterea a **3 ordine ale prefectului** din care: 1 ordin al prefectului pentru organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la 31.12.2022 a sistemului de control intern/managerial propriu instituției; 1 ordin pentru elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial propriu instituției pentru anul 2023; 1 ordin privind reluarea procesului de inventariere la nivelul instituției, a funcțiilor sensibile.

- Monitorizarea (lunară/trimestrială, semestrială, anuală – după caz) a implementării planurilor aprobate: Planul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța, Planul de acțiuni aferent strategiei instituției, Planurile pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul serviciilor/compartimentelor

din cadrul instituției; Planul de integritate al instituției; Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor;

- Elaborarea/actualizarea la nivelul instituției a unor documente: Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța pentru anul 2023, Registrul de riscuri; Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor; Inventarul activităților procedurale, Lista procedurilor aplicabile, Planul de continuitate, Informarea privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor;

- Elaborarea la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a unor documente: situația trimestrială privind stadiul implementării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial; raportul semestrial privind stadiul realizării obiectivelor la nivelul serviciului/compartimentului propriu; Raportul anual privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor.

- Actualizarea la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a Inventarului activităților procedurale, Inventarul situațiilor generatoare de discontinuitate a activității, Planul de continuitate a activității; Registrul de riscuri; Inventarul privind funcțiilor sensibile; Planului de măsuri pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile, Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații și documentul privind canale de comunicare internă și externă;

- Întocmirea și transmiterea către MAI a raportărilor privind stadiul implementării la nivelul instituției a sistemului de control intern/managerial;

- Evaluarea semestrială a stadiului implementării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției;

În anul 2023 s-a realizat **autoevaluarea stadiului implementării la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern/managerial**. S-au întocmit: Situației centralizatoare privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2022 a sistemului de control intern / managerial, Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2022 a SCIM la nivelul instituției și Raportul conducătorului instituției asupra SCIM la nivelul instituției la data de 31.12.2022. Sistemul de control intern/managerial propriu instituției a fost **parțial conform la data de 31.12.2022**, înregistrându-se 15 standarde implementate și 1 standard parțial implementat (standardul nr. 9 – *Proceduri* – datorită elaborării procedurilor în proporție de 99,3% și necesității actualizării unor proceduri întocmite anterior la nivelul instituției, conform structurii unitare stabilite în Anexa 2B la *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice*).

Instituția noastră a beneficiat de capacitatea de audit reprezentată de D.A.P.I. din cadrul M.A.I. și în acest sens, în anul 2023 a furnizat/trimis la informațiile solicitate MAI.

În cursul anului 2023, pe linia **îndrumării metodologice** pentru dezvoltarea sistemului de control intern /managerial s-au realizat:

- **173 acțiuni de îndrumare** metodologică a reprezentanților "compartimentelor" din cadrul instituției pentru elaborarea/actualizarea documentelor în domeniul SCIM (din care 65 în semestrul I și 108 în semestrul II);

- **95 acțiuni de monitorizare**, în colaborare cu reprezentanții "compartimentelor" din cadrul instituției privind demersurile realizate pentru dezvoltarea SCIM (din care 52 în semestrul I și 43 în semestrul II).

La nivelul instituției au fost identificate **34 funcții⁵ sensibile** așa cum rezultă și din

⁵ - distincte

Inventarul funcțiilor sensibile întocmit la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției. De asemenea s-a elaborat și Planul funcțiilor sensibile la nivelul fiecărui "compartiment". În total, au fost stabilite și aprobate **69 de măsuri** de control pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile identificate la nivelul instituției.

În ceea ce privește **managementul riscurilor**, au fost identificate **riscurile** care pot afecta obiectivele instituției. S-au elaborat documentele necesare pentru gestionarea riscurilor la nivelul instituției: registrul de riscuri (generale) la nivelul serviciilor/compartimentelor și la nivelul instituției, Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției, fișele de urmărire a riscurilor. Registrul de riscuri la nivelul instituției cuprinde **7 de riscuri**. Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției care cuprinde **9 de activități de control** (de minimizare) a riscurilor.

În ceea ce privește **elaborarea/actualizarea procedurilor** nivelul instituției, pe parcursul anului 2023 a fost reluat procesul de inventariere a activităților desfășurate la nivelul fiecărui element structural. În total au fost identificate și inventariate **141 activități procedurale** și au fost întocmite **140 proceduri**. Au fost actualizate 15 proceduri întocmite anterior și au fost stabilite și aprobate termene pentru actualizarea procedurilor (după caz) astfel încât acestea să respecte structura minimală unitară, stabilită. La nivelul instituției este întocmit **Registrul de evidență a procedurilor**.

În ceea ce privește **etica și conduita** funcționarilor publici, a fost întocmită și transmisă către A.N.F.P. raportarea anuală privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul instituției, conform prevederilor legale.

A fost întocmit și aprobat **Planul de control asupra măsurilor privitoare la protecția scurgerii informațiilor clasificate** la nivelul instituției noastre. În anul 2023, la nivelul la nivelul structurilor din cadrul instituției noastre au fost înregistrate **85** documente secret de serviciu și 5 documente secrete de stat, nefiind semnalate disfuncționalități în activitatea de gestionare a documentelor clasificate.

A fost aprobat **Registrul riscurilor de corupție** la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța care cuprinde **7 riscuri** și **14 măsuri** de intervenție/gestionare a riscurilor.

S-a realizat instruirea personalului din cadrul instituției în **domeniul prevenirii și combaterii corupției** ca urmare a distribuirii către personalul instituției a adreselor privind cazurile de corupție instrumentate de DGA. S-a realizat instruirea personalului din cadrul instituției în domeniul prevenirii și combaterii corupției, ca urmare a distribuirii către personalul instituției a adreselor privind cazurile de corupție instrumentate de DGA, cât și prin participarea la activitatea de instruire anticorupție organizată de către DGA Constanța în luna noiembrie 2023. S-a întocmit și s-a transmis la MAI raportarea anuală privind implementarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție, însoțită de anexele completate, ca urmare a colectării integrale a indicatorilor.

În cursul anului 2023 numărul de cereri pentru **eliberarea pașapoartelor** a înregistrat o scădere semnificativă față de anul trecut. Astfel, au fost primite la ghișeele serviciului **50.580** cereri, remarcându-se o scădere de **78.94%** fata de cele **90.506** cereri primite in anul 2022.

Dintre acestea, **47.661** au fost cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și **2.919** cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare.

În perioada analizată au fost **emise 31.752 permise de conducere**. Au fost examinați la proba teoretică **24.159** candidați, procentul de promovabilitate fiind de **44,58%**. La proba practică au fost examinați **23.166** candidați, procentul de promovabilitate fiind de **42,11%**.

În ceea ce privește activitatea de înmatriculare și evidență a vehiculelor, s-au emis **52.724 certificate de înmatriculare, 12.806 autorizații provizorii de circulație** și au fost 6.262 **radieri**.

Cooperarea interinstituțională cuprinde colaborări cu organizații centrale și locale: ministere, agenții, instituții și autorități naționale, servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, universități, autorități publice locale.

La nivelul instituției, desfășurarea **relațiilor internaționale** s-a concretizat în 8 **activități** (primiri delegații străine sau participări la evenimente cu invitați străini).

S-au realizat informarea instituțiilor publice asupra **oportunităților de finanțare** din FEN și FGN, astfel: **17 informări** realizate și 2 buletine informative privitoare la oportunitățile de accesare a fondurilor nerambursabile postate pe site-ul instituției.

S-a asigurat **accesul la informațiile de interes public**, pe parcursul anului 2023 fiind înregistrate și soluționate în termenul legal **145 solicitări** în baza Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public. Nu s-au înregistrat reclamații administrative în acest sens.

În ceea ce privește activitatea de **soluționare a petițiilor**, în anul 2023 au fost înregistrate **1.026** petiții din care: 880 au reprezentat diferite cereri, 124 au fost cereri privind legile fondului funciar, 22 au fost reveniri, 28 au vizat scrisori de mulțumire cu caracter informativ.

Din totalul de petiții, 87 petiții au fost primite de la Guvernul României, 6 de la Administrația Prezidențială, 5 de la Parlamentul României, 29 de la alte instituții de stat; 369 de la persoane juridice, 652 de la persoane fizice, 5 petiții au fost anonime; 498 de petiții au fost transmise prin email.

Petițiile au fost soluționate astfel: 677 soluționate pozitiv, 36 soluționate negativ, 237 au fost redirecționate către alte instituții, 24 petiții sunt în curs de soluționare, 52 petiții au fost clasate direct.

În ceea ce privește activitatea de audiență au fost înregistrate **53 de solicitări de primire în audiență**, conform procedurii de înscriere în audiență, publicată pe site-ul instituției în secțiunea dedicată.

Au fost primite (din partea cetățenilor români și străini) și soluționate, **1.614 cereri** pentru apostilarea a **2273 acte oficiale administrative**.

Pe parcursul anului s-au identificat o serie **dificultăți**: oferirea de date eronate de către U.A.T.- uri, fapt ce necesită clarificări ulterioare, precum și nerespectarea de către acestea a termenelor stabilite; alocarea de fonduri limitate/insuficiente pentru pregătirea/perfecționarea personalului din cadrul instituției; creșterea semnificativă a volumului de muncă raportat la personalul angajat; personal insuficient; nu există o listă a serviciilor publice deconcentrate de la nivelul județelor, în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; instituțiile publice au planuri proprii de acțiune, indicatori de evaluare managerială, transmiși de către

ministerul tutelar care de multe ori nu corespund cu obiectivele și măsurile stabilite în Programul de Guvernare.

Propuneri de eficientizare a activității: scoaterea la concurs a funcțiilor vacante în cel mult 6 luni de la eliberare (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor); alocarea de către M.A.I. a unor fonduri suficiente pentru cursuri de perfecționare; organizarea de către M.A.I. a unor sesiuni periodice de instruire cu personalul instituțiilor prefectului din țară, având în vedere dese modificări legislative; stabilirea unui set de reguli pentru crearea unui cadru unitar de aplicare a prevederilor legale; suplimentarea statului de funcții cu posturi aferente desfășurării activității de salarizare, având în vedere complexitatea și schimbările legislative; deblocarea ocupării postului de consilier pentru romi în vedere lansarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027.

În anul 2024, la nivelul instituției se va urmări realizarea celor **6 obiective generale** stabilite la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, de o manieră unitară pentru instituțiile prefectului, în conformitate cu atribuțiile existente la art. 252 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

PREFECT

SILVIU –IULIAN COȘA

Întocmit
Eli Pătrașcu, manager public