

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii medicale de medicina muncii pentru salariații din cadrul
Instituției Prefectului-Județului Constanța

I. Date generale:

Autoritatea contractantă: Instituția Prefectului-Județul Constanța

Adresa: Bd. Tomis nr.51, Constanța

II. Date privitoare la contract:

Obiectul contractului: achiziția de servicii medicale de medicina muncii pentru salariații din cadrul Instituției Prefectului-Județului Constanța.

Durata contractului este de la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) până la 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire până la finalizarea unei noi achiziții de servicii medicale, dar nu mai mult de 4 luni: de la 01.01.2025 -30.04.2025.

III. Cerințe generale:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor de bază pentru care fiecare operator economic propunerea tehnică elaborează și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

IV. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie achiziția de servicii medicale de medicina muncii, pentru salariații din cadrul Instituției Prefectului- Județul Constanța, în conformitate cu prevederile legale, stipulate în: art. 422, art. 423, art. 450 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată; Legii nr. 95 /2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată; Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată; H.G.nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare; H.G.nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare; H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată; O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Subliniem faptul că, aceste servicii au caracter de regularitate, în sensul că, trebuie prestate ori de câte ori se impune, întreruperea prestării acestora echivalând cu imposibilitatea respectării obligației legale de a asigura supravegherea stării de sănătate a tuturor angajaților prin servicii medicale profilactice de medicina muncii.

V. Cerințe tehnice minim obligatorii:

Serviciile medicale profilactice se efectuează potrivit prevederilor H.G.nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, precum și ale altor acte normative specifice, și anume:

A. Examenul medical la angajare are ca scop:

Aptitudinea/aptitudinea condiționată/inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funția/locul de muncă în care salariatul este desemnat să lucreze, privind: compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă; existența / inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți salariați de la același loc de muncă; existența / inexistența unui risc pentru sănătatea populației căreia îi asigură serviciul.

Medicul de medicina muncii poate solicita medicului de familie adeverință/scrisoare medicală care să ateste starea de sănătate a viitorului angajat.

Examenul medical la angajare constă în:

- a) Anamneza medicală și anamneza profesională și examen clinic general, conform Anexa 4 la H.G. nr.355/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Examine medicale clinice și paraclinice, conform Anexa 1 la H.G. nr.355/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Testare psihologică a aptitudinilor în muncă conform Anexei 1 la H.G. nr.355/2007.

B. Examenul medical de adaptare în muncă:

Se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de la angajare.

Scopul acestui examen este:

- a) completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);
- b) ajută organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;

determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

C. Examenul medical periodic are ca scop:

- a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea;
- b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) depistarea bolilor legate de profesie;
- e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la locul de muncă;
- f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea instituției ori pentru persoanele cu care angajatul vine în contact prin natura activității.

Examenul medical periodic cuprinde următoarele:

- a) înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b) examenul clinic general (anexa 4 la H.G. nr.355/2007);

- c) înregistrarea rezultatelor în dosarul medical (anexa 4 la H.G. nr.355/2007);
- d) examene clinice și paraclinice (anexa 1 la H.G. nr.355/2007);
- e) completarea fișei de aptitudini (anexa 5 la H.G. nr.355/2007), în două exemplare;
- f) testarea psihologică a aptitudinilor în muncă conform Anexei 1 la H.G. nr.355/2007.

Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu pentru toți salariații din cadrul Instituției Prefectului - Județul Constanța. Frecvența examenului medical periodic anual este stabilită prin fișele întocmite conform Anexei nr.1 din H.G. nr.355/2007, și anume intervalul dintre două verificări medicale periodice să nu depășească 12 luni, putând fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

D. Examenul medical la reluarea activității:

Se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 zile, pentru motive medicale sau 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de max 7 zile de la reluarea activității.

Scopul acestui examen este:

- a) confirmarea aptitudinii salariatului pentru exercitarea profesiei / funcției avute anterior sau noii profesii /funcții la locul de muncă respectiv;
- b) stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției;
- c) reorientarea spre un alt loc de muncă care să asigure salariatului menținerea sănătății și a capacității sale de muncă.

Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care salariatul a absentat din instituție.

E. Examenul medical profilactic privind supravegherea specială:

Prin supraveghere specială se înțelege examenul medical profilactic efectuat de către medicul de medicina muncii, în vederea stabilirii aptitudinii în muncă pentru lucrătorii care se încadrează în următoarele categorii: persoane cu vârste cuprinse între 15 și 18 ani împliniți, persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți, femei gravide, persoane cu handicap, persoane dependente de droguri, de alcool, stângace, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidență cu boli cronice.

Menționăm că, structura Instituției Prefectului Județul Constanța cuprinde un număr total de funcții de 48, iar numărul de salariați aflați în plată, la data prezentului caiet de sarcini este de 48.

Structura Instituției Prefectului Județului Constanta este compusă din:

- 1 Prefect și 2 Subprefecți - Demnitari
- 3 șefi servicii - funcții publice de conducere
- 1 Manager Public
- 13 Consilieri Juridici - Funcții publice de execuție
- 18 Consilieri - Funcții publice de execuție
- 4 salariați Cancelaria Prefectului (1 Director Cancelarie, 1 Consultant , 1 Secretar și 1 Consilier)
- 2 Șoferi
- 2 Inspectori de specialitate
- 1 Muncitor calificat
- 1 Portar

Numărul de salariați, pe categorii de personal, pe care îl estimăm, a beneficia de servicii medicale de medicina muncii până la 31.12.2024 este:

- examen medical la angajare - 4 persoane;
- examen medical de adaptare în muncă - 0 persoane;
- examen medical periodic - 47 persoane;

examen medical la reluarea activității - 0 persoane;

examen medical profilactic privind supravegherea specială – 0 persoane.

Numărul de salariați, pe categorii de personal, pe care îl estimăm, a beneficia de servicii medicale de medicina muncii pentru perioada ianuarie - aprilie 2025 este:

examen medical la angajare - 1 persoană;

examen medical de adaptare în muncă - 0 persoane;

examen medical la reluarea activității - 0 persoane;

examen medical profilactic privind supravegherea specială - 0 persoane.

VI. Obligațiile ofertanților:

- 1) să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- 2) să aducă la cunoștință beneficiarului raportul medical și fișele de aptitudini, care vor fi elaborate conform prevederilor legale;
- 3) să efectueze servicii medicale de medicina muncii pentru un număr de maxim 47 salariați ce se vor desfășura la sediul Instituției Prefectului județul Constanța din Bd.Tomis nr. 51, Constanța, având echipamentele necesare pentru investigațiile specifice, în conformitate cu planificarea efectuată;
- 4) să întocmească un raport privind starea de sănătate a personalului, pe care îl transmite în scris, împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății și securității în muncă a salariaților, după finalizarea controlului medical periodic;
- 5) să întocmească fișele de aptitudine în muncă ale salariaților examinați, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și să le predea angajatorului, în max 5 zile lucrătoare de la efectuarea controlului;
- 6) să se deplaseze la sediul beneficiarului cu personal calificat corespunzător și mijloace materiale necesare pentru desfășurarea activității;
- 7) medicul specialist de medicina muncii să ceară după caz, pe baza constatărilor făcute, completarea examenelor de specialitate în funcție de starea de sănătate a persoanei examinate;
- 8) medicul specialist de medicina muncii să participe la ședințele Comitetului de securitate și sănătate în muncă și la evaluarea nivelului de risc de îmbolnăvire profesională la locul de muncă, ori de câte ori este invitat.

VII. Condiții de participare:

- 1) să fie abilitat în domeniul supravegherii stării de sănătate a tuturor angajaților prin servicii medicale profilactice de medicina muncii, respectiv de psihologia muncii și psihologia transporturilor;
- 2) să efectueze servicii medicale cu personal medical calificat;
- 3) să efectueze servicii medicale cu personal medical calificat în vederea testării psihologice pentru personalul cu funcții de conducere și personalul desemnat să conducă autoturismele instituției.

VIII. Termen de prestare: de la data semnării contractului de către ambele părți (achizitor și prestator) până la 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire, dar nu mai mult de 4 luni, în anul 2025: 01.01.2025-30.04.2025.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile medicale de medicina muncii în conformitate cu prevederile legale în vigoare menționate anterior.

IX. Plata și modalități de plată: Plata se va face în lei, cu OP în termen de 30 de zile de la care facturile electronice sunt disponibile pentru descărcare din sistemul Ro e-Factura. Facturile se vor emite pentru Instituția Prefectului-Județul Constanța CIF 4515760, B-dul Tomis nr. 51, Constanța, județ Constanța, cod poștal 900725. Dacă facturile au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 zile pentru plata facturilor se suspendă. Răspunderea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

X. Modul de prezentare al ofertei:

Propunere tehnică: se va elabora astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunere financiară: va cuprinde formularul de ofertă însoțit de centralizatorul financiar și justificarea prețului oferit. Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

La stabilirea prețului se vor lua în considerare toate cheltuielile suportate de către ofertant pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

P R E F E C T

ADRIAN-TEODOR PICOIU

ȘEF SERVICIU ECONOMIC

SIMONA-MARGARETA PÎRCĂLABU

Întocmit

Consilier Mirela Drosu