

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. 10629 /15.05.2024

Preambul

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,

între

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CONSTAȚA cu sediul în municipiul Constanța, bld. Tomis nr.51, telefon 0241/617788, fax 0241/615672, Cod Unic de Înregistrare 4515760, Cod IBAN nr. RO34TREZ23A510103200130X deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată prin domnul **Silviu-Iulian COȘA - Prefectul Județului Constanța**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. TEAM CLEAN LUX S.R.L. cu sediul în București, Sectorul 3, Bulevardul Camil Rescu nr. 15, Bloc 57, Scara 4, Etaj 10, ap. 175, e-mail teamcleanlux@gmail.com, înregistrată în registrul comerțului cu nr. J40/19149/2017, C.U.I. 38492652, Cod IBAN RO25 TREZ 7035 069X XX01 9608, reprezentată prin **Nedelcu Ioniță-Constantin**, având funcția de **Administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1.În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Prețul contractului** – prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **Produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **Zi** – zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- i. **Locații** înseamnă sediul Instituției Prefectului-Județul Constanța având adresa în bld. Tomis nr. 51;
- j. **Proces-verbal** înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor, mărfuri sau orice alte produse ce sunt păzite și protejate de către Prestator;
- k. **Pierdere** înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni injuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau / și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- l. **Sistem și asistență tehnică specializată** înseamnă biroul de tip dispecerat pentru preluarea sesizărilor privind defecțiunile echipamentelor pentru care se asigură serviciile care fac obiectul prezentului contract, primite telefonic, prin fax sau e-mail.
- m. **Durata contractului** are înțelesul prevăzut la art.6;
- n. **Riscuri neacoperite** înseamnă:
 1. **Act terorist** înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și / sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor

grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și / sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;

2. **Contaminare biologică sau chimică** înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și / sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.

3. **Virus informatic** înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea-voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice fel de natură.

4. **Date în format electronic** înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesate prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe, software și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și manipularea unor astfel de echipamente.

5. **Risc nuclear** înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.

6. **Pretenție**, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Achizitor.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului:

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 906,93 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Constanța, bld. Tomis nr. 51, în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului – Județul Constanța, conform caietului de sarcini, în perioada convenită, astfel cum a fost solicitată de către achizitor.

5. Prețul contractului și modalități de plată:

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract este de 55.746,00 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 10.591,74 lei.

Prețul lunar plătit prestatorului de către achizitor este de 7.498,00 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 1.424,62 lei.

5.2. Tariful include prestarea serviciului de curățenie zilnică de întreținere a serviciilor periodice specificate, respectiv necesarul de 2 (două) persoane angajate din partea prestatorului și asigurarea tuturor echipamentelor de lucru și de protecție, ustensilelor- aspirator uscat și umed - necesar spălării mochetelor, îndeplinirea obligațiilor ce îi revin potrivit Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, conform propunerii tehnice a promitentului - prestator și caietului de sarcini. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului materialele, detergenții, dezinfectanții și a consumabilelor necesare în grupurile sanitare.

- 5.3.** Plata se va face în termen de maxim 30 de zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013.
- 5.4.** Efectuarea plății este condiționată de primirea de către achizitor a Proceselor verbale privind efectuarea curățeniei, semnate de ambele părți.
- 5.5.** Facturile vor fi transmise personal – prin curier, prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire la sediul achizitorului; procesul verbal de confirmare a prestării serviciilor va fi atașat obligatoriu la factură.
- 5.6.** Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 5.7.** Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.
- 5.8.** Termenul prevăzut la art.5.3. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Ordinul nr. 1792/2002 sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică termenul de plată în cazul instituțiilor publice.

6. Durata contractului

- 6.1.** Contractul de servicii este valabil pentru o perioadă de 7 luni și 10 zile, respectiv de la data de 20.05.2024 și până la 31.12.2024.
- 6.2.** Având în vedere prevederile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are posibilitatea de a prelungi durata contractelor de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie.
- 6.3.** Prezentul contract poate fi prelungit la expirarea termenului, cu o durată de 4 luni, printr-un act adițional scris și semnat de ambele părți.

7. Documentele contractului

- 7.1.** Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:
- Caietul de sarcini;
 - Dovada achiziției din SEAP;
 - Alte anexe la contract;

8. Obligațiile Prestatorului

- 8.1.** Prestatorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.
- 8.2.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele prevăzute în caietul de sarcini.
- 8.3.** Prestatorul se obligă să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.
- 8.4.** Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Instituției Prefectului – Județul Constanța; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal.
- 8.5.** Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.
- 8.6.** Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, respectiv 2 aspiratoare de praf profesionale (cel puțin un aspirator umed-necesar spălării mochetei din cancelaria instituției), conform reglementărilor legale în vigoare. Echipamentele vor fi dotate cu mecanisme individuale de filtrare și curățire și vor fi asigurate cu sisteme de protecție împotriva producerii de electrocutării.
- 8.7.** Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferit uneltele specifice necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galeti, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc.
- 8.8.** Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.9. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

8.10. Prestatorul va asigura doi salariați pentru efectuarea curățeniei zilnice de întreținere, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc, și un număr de 2 bucăți aspirator de praf profesional, pe care se obligă să le mențină în perfectă stare de funcționare pe toată durata contractului. În perioada concediului de odihnă sau a concediului medical al îngrijitoarei titulare aceasta va fi înlocuită de altă îngrijitoare astfel încât activitatea să decurgă în mod normal.

8.11. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

8.12. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal) .

8.13. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității instituției.

9. Obligațiile Achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.

9.2. Achizitorul se obligă să achite prețul contractului conform art. 5 din contract.

9.3. Achizitorul trebuie să asigure acces liber personalului Prestatorului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.4. Achizitorul trebuie să asigure spațiu pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate de prestator pentru efectuarea curățeniei.

9.5. Achizitorul trebuie să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare prestării corespunzătoare a serviciilor.

9.6. Achizitorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.

9.7. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului materialele și soluțiile de curățenie necesare.

9.8. Achizitorul se obligă să recepționeze lunar serviciile prestate, procesul verbal de recepție urmând a fi semnat de către reprezentanții celor două părți .

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate privind contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,015%/zi din prețul contractului.

10.2 Penalitățile se aplică pentru fiecare tip de serviciu nefuncțional sau parțial funcțional (care nu îndeplinește o cerință acaietului de sarcini), în parte, care face obiectul prezentului contract, iar pentru mai multe servicii nefuncționale penalitățile se vor cumula.

10.3 În cazul nerespectării cerințelor aferente serviciului facturare, Achizitorul are dreptul de neplată a facturii contestate până la soluționarea acesteia și are dreptul de a solicita și încasa, penalități conform pct. 10.1, pentru fiecare zi din valoarea facturii lunare emise aferente tuturor serviciilor contractate.

10.4 În cazul nerespectării cerințelor aferente serviciilor de operaționalizare și instalare/activare, mutare/desființare, se vor percepe penalități, quantumul fiind menționat la pct. 10.1, pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea serviciului/serviciilor contractate nefuncționale sau parțial funcționale.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin propunerea tehnică și a caietului de sarcini.

Prestatorul va asigura îngrijitoarelor echipament de lucru și legitimație-ecuson;

- Să nu aibă fluctuații de personal (schimbarea îngrijitoarelor să se facă numai în cazul acordării concediilor odihnă/medicale sau în cazuri excepționale de abateri disciplinare);
- Prestatorul își va instrui îngrijitoarele privitor la activitatea pe care o vor desfășura în aceste instituții, cât și în ceea ce privește protecția muncii și PSI;

- Prestatorul are obligația de a prezenta beneficiarului o listă care va cuprinde datele personale ale salariaților care vor presta serviciul de curățenie; orice modificare de personal va fi adusă la cunoștință beneficiarului, în scris, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia.
- Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea Poliției, Salvării, Pompierilor) și la tehnica de calcul;
- Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui supervisor;
- Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale;
- Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul;
- Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006;
- Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii;
- Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante;
- Recepția serviciului se face lunar, prin completarea unui proces verbal de recepție, care va fi anexat facturii pentru plată.

CLAUZE SPECIFICE

12. Prestarea serviciilor. Condiții de recepție.

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul contractului, la sediul Instituției Prefectului – Județul Constanța având adresa în bld. Tomis nr. 51.

12.2. Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului la sediul Autorității contractante, precum și transportul echipamentelor de lucru și de protecție, ustensilelor, materialelor, detergenților, dezinfectanților și a consumabilelor necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.

12.3. Programul de lucru în care urmează să își desfășoare activitatea celor 2 angajați ai prestatorului este de 8 ore zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 06:00 – 14:00.

12.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul pe parcursul celor 8 ore de program.

12.5. Principalele operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scărilor, etc;
- spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană;
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou;
- curățarea suprafețelor vitrate;
- curățarea pereților și plafoanelor;
- curățenia în spațiile cu destinație specială;

12.6. Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea cosurilor de gunoi din birouri și schimbare sacilor menajeri : zilnic
- golirea scumierelor din locurile special amenajate: zilnic
- aerisirea și odorizarea spațiilor: zilnic

- stergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou : saptamanal și ori de câte ori este nevoie ;
- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor: zilnic
- curățarea și spălarea cu detergent a covoarelor din biroul și cabinetul prefectului și ale subprefecților-lunar
- curățarea gemurilor - lunar
- curățarea grupurilor sanitare: zilnic
- peretii și plafoanele: când este cazul
- curățenia în spațiile cu destinație specială: arhiva și camera IT – saptamanal
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor: trimestrial
- curățarea balustradelor, usilor, tocurilor acestora: saptamanal
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate: zilnic
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoierului: la nevoie
- curățarea/întreținerea cailor de acces în clădire: la nevoie
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare: ori de câte ori este nevoie
- alte activități: la nevoie

12.7. Operațiuni necesare punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice:

- a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele instituției, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate.
- c) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșuri:
 - deșuri de hârtie și carton;
 - deșuri de metal și plastic;
 - deșuri de sticlă.

12.8. Recepție

12.8.1. Între părțile prezentului contract se va încheia lunar un proces-verbal privind îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către prestator, semnate de ambele părți.

12.8.2. Copia procesului-verbal prevăzut la art. 12.8.1. va fi anexată la factura emisă de prestator.

13. Subcontractanți

13.1 Prestatorul nu va încheia contracte cu subcontractanți.

14. Modificarea și încetarea contractului

14.1. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care furnizorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

14.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin ajungerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art.14.4;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 19.

14.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract în oricare din următoarele situații:

14.4.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune – interese, potrivit dreptului comun.

14.2.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la

modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Deasemenea achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul fără obligația de a acorda preaviz în cazul în care furnizorul nu respectă termenul de intervenție, calitatea serviciilor prestate, precum și orice clauză considerată esențială a contractului.

14.2.3. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.2.4. Rezilierea contractului, la cererea furnizorului, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a acestuia, se poate face numai dacă cererea de reziliere este făcută în scris cu cel puțin 30 de zile înainte de data solicitată pentru reziliere.

15. Confidențialitatea contractului

15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

15.2. Dispozițiile art. 15.1 se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

17. Cesiunea

17.1. Prestatorul poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale art. 6¹ din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.17.1.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Documentația de atribuire elaborată de Achizitor și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

20.2. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.4. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

22.5. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

22.6. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziții finale

24.1. Părțile au înțeles să încheie azi, 17.05.2024 prezentul contract în două exemplare cu valoare juridică egală, din care 1 exemplar pentru Prestator și 1 exemplar pentru Achizitor și conține 8 pagini la care se adaugă anexele prezentate la art. 7.

**ACHIZITOR,
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL CONSTANȚA**

**PRESTATOR,
S.C. TEAM CLEAN LUX S.R.L.**

**P R E F E C T,
Silviu-Iulian COȘA**

**ADMINISTRATOR,
Nedelcu Ioniță Constantin**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
Consilier juridic,
Simona BOCIOAGĂ**

**AVIZAT C.F.P
Șef Serviciu,
Simona PÎRCĂLABU**

**Redactat
Consilier achiziții publice
Aylin Avamil-Ibraim**