

**ROMÂNIA**



**GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CONSTANȚA**

**Nr. 6618/31.03.2025**

## ***RAPORT***

***de activitate al Instituției Prefectului Județul Constanța  
în anul 2024***

## Constanța

### CUPRINS

	<b>pagina</b>
<b>I. INTRODUCERE</b>	<b>5</b>
1. Legislație de bază	<b>6</b>
2. Structură organizatorică a. Număr posturi aprobate b. Număr personal angajat c. Număr posturi vacante	<b>9</b>
<b>II. OBIECTIVE GENERALE</b>	<b>11</b>
<b>III. MANGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE</b>	<b>11</b>
1. Gestionarea resurselor umane - Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare	<b>11</b>
2. Utilizarea resurselor financiare	<b>12</b>
3. Activitatea de achiziții publice	<b>16</b>
4. Asigurarea resurselor logistice, IT și Comunicații	<b>18</b>
<b>IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ</b>	<b>20</b>
<b>A. Cancelaria Prefectului</b>	<b>20</b>
1. Agenda Prefectului	<b>20</b>
2. Comunicate de presă, alocuțiuni	<b>21</b>
<b>B. Corpul de control al Prefectului</b> - Acțiuni de control dispuse de Prefect (Număr de acțiuni); Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse - Acțiuni de îndrumare, verificare și monitorizare precum și rezultatele acestor acțiuni. - Petiții alocate spre rezolvare. Număr petiții și număr hotărâri/documente analizate. - Numărul ședințelor de lucru, tematică. - Informări adresate prefectului referitoare la acțiunile de îndrumare, verificare și monitorizare.	<b>22</b>
<b>C. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu</b>	<b>31</b>
1. Aplicarea Legilor fondului funciar - Număr ședințe fond funciar - Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar - Număr ordine de proprietate emise de prefect - Număr titluri de proprietate emise - Număr petiții soluționate	<b>31</b>
2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989	<b>32</b>
<b>D. Serviciile publice deconcentrate</b>	<b>33</b>
1. a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții) - modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor - deficiențe constatate. Măsuri propuse, informări adresate prefectului	<b>33</b>
b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate	<b>33</b>

2.	Activitatea Colegiului Prefectural al Județului - Numărul ședințelor de lucru - Numărul hotărârilor adoptate - Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitațiilor - Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural - Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului prefectural	<b>33</b>
3.	Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului - Numărul ședințelor de lucru, tematică - Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social	<b>35</b>
4.	Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor	<b>36</b>
5.	Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice - Numărul ședințelor de lucru, tematică - Numărul partenerilor sociali membrii Comitetului consultativ	<b>36</b>
<b>E.</b>	<b>Managementul situațiilor de urgență, Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse</b>	<b>38</b>
1.	Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	<b>38</b>
2.	Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite	<b>38</b>
3.	Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență	<b>40</b>
4.	Planuri aprobate	<b>40</b>
5.	Alte acțiuni	<b>41</b>
<b>F.</b>	<b>Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice</b> - modalitățile în care prefectul a reglementat activitatea; instituțiile stabilite a conlucra; rezultatele	<b>45</b>
<b>G.</b>	<b>Relația cu minoritățile naționale</b>	<b>46</b>
1.	Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor	<b>46</b>
2.	Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea pentru realizarea acestora	<b>49</b>
<b>H.</b>	<b>Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative</b>	<b>49</b>
1.	Aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare - numărul întâlnirilor de lucru	<b>49</b>
<b>I.</b>	<b>Alte activități</b>	<b>50</b>
1.	Participarea la efectuarea activităților de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale	<b>50</b>
2.	Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de guvernare la nivelul județului Constanța - Numărul actorilor implicați în aplicarea Programului de guvernare - Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de guvernare	<b>50</b>
3.	Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD	<b>57</b>
4.	Alte activități	<b>58</b>
<b>V</b>	<b>SUPPORT DECIZIONAL</b>	<b>59</b>
1.	Manager public	<b>59</b>
2.	Control intern managerial; Registru de riscuri; Proceduri.	<b>62</b>

	Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul activităților procedurale, numărul proceduri elaborate	
3.	Etică și conduită	<b>66</b>
4.	Protecția informațiilor clasificate	<b>66</b>
5.	Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor	<b>66</b>
<b>VI</b>	<b>SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE</b>	<b>67</b>
<b>1.</b>	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	<b>67</b>
	Activitatea desfășurată pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple. Număr de cereri, număr de pașapoarte eliberate.	<b>67</b>
<b>2.</b>	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	<b>73</b>
	- Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto (număr de permise de conducere eliberate, număr de examinări auto) - Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor (număr de certificate de înmatriculare, număr de radieri și număr de autorizații provizorii)	<b>73</b>
<b>VII</b>	<b>COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE</b>	<b>74</b>
<b>VIII</b>	<b>ACCESARE FONDURI EUROPENE</b>	<b>76</b>
	Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților	
<b>IX</b>	<b>MANAGEMENTUL COMUNICĂRII</b>	<b>78</b>
1.	Informare, relații publice Numărul solicitărilor de informații publice	<b>78</b>
2.	Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor - Număr petiții soluționate - Număr persoane consiliate - Număr audiențe	<b>78</b>
3.	Apostilarea documentelor. Număr documente apostilate	<b>79</b>
<b>X</b>	<b>DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII</b>	<b>79</b>
<b>XI</b>	<b>OBIECTIVE 2025</b>	<b>80</b>
<b>XII</b>	<b>CONCLUZII</b>	<b>81</b>

## I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului - Județul Constanța este o instituție publică cu personalitate juridică care își desfășoară activitatea pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor ce revin acestuia potrivit Constituției și altor legi.

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și garantul respectării legii și a ordinii publice la nivel local.

Potrivit art 249 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- asigură conducerea comitetelor județene pentru situații de urgență;
- asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale.

De asemenea, conform prevederilor art. 252 și 258 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prefectul îndeplinește și următoarele categorii de atribuții:

- asigură implementarea la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;

- exercită rolul constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;

- verifică legalitatea actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și atacarea actelor administrative ale acestor autorități pe care le consideră ilegale;

- îndrumă, la cererea autorităților administrației publice locale, aplicarea normelor legale din sfera de competență;

- gestionează domeniul situațiilor de urgență;

- sprijină, la cerere, în limita competenței, autoritățile administrației publice locale pentru evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială;

- susține, la cerere, acțiunile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;

- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea creșterii gradului de profesionalizare a instituției prefectului;

- îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale;

- asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;

- îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Prefectul mai îndeplinește și alte atribuții de conducere și control prevăzute art. 259 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, atribuții ce pot fi delegate de către Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, precum:

- verificarea modului de utilizare a fondurilor publice alocate serviciilor publice deconcentrate;
- verificarea modului de realizare a obiectivelor cuprinse în strategiile sectoriale;
- analizarea modului de realizare a acțiunilor cu caracter interministerial care au ca scop creșterea calității serviciilor publice;
- reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în cazul în care serviciile publice deconcentrate din subordine nu pot fi mandatate;
- alte atribuții stabilite prin ordin al conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

## **1.Legislație de bază**

Pe parcursul anului 2024 Instituția Prefectului Județul Constanța și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative de bază:

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr. 107/2017 din 1 septembrie 2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia;
- Constituția României, revizuită;
- Codul Civil și Codul de Procedură Civilă;
- Codul Penal și Codul de Procedură Penală;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- HG nr. 240/2006 – pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.362/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
- Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 250 /2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
- Legea nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării tratatului dintre România și Bulgaria semnat la Craiova la 7 septembrie 1940;
- Ordonanța Guvernului nr. 63/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. 564/2008 privind aprobarea regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire denumiri;
- Legea nr.121/2005 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale straine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 - pentru apostilarea
- Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative - pentru promovarea proiectelor de acte normative, republicat 2010;

- Legea nr. 98/2016 – legea achizițiilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OMAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2000 – pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 646/2002 privind sprijinul acordat de stat tinerilor din mediul rural;
- H.G. nr. 401/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 646/2002 privind sprijinul acordat de stat tinerilor din mediul rural;
- H.G. nr. 1217/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 13 alin. 3 și 4 din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1546/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de stabilire a valorii terenurilor arabile și a celor forestiere, sursele financiare și modalitățile de plată către foștii proprietari;
- Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine;
- H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- Legea nr. 103/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și a art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România;

- Ordin nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115 din 19 mai 2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;
- HG. nr 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 135/2009 pentru aprobarea OUG nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;
- Ordinul M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea Fondului Arhivistic al MAI;
- OMAI nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de Arhivele Naționale prin Ordinul nr. 217/1996;
- Ordin M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 893/2006 privind aprobarea Planului Național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Instrucțiunile Ministerului Administrației și Internelor nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind statutul politistului, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr.1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, modificată și completată;
- Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare

- Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul nr. 599/2008 / 2008 actualizat, pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I;
- Legea cadru nr. 153/20017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 368/2022 - Legea bugetului de stat pe anul 2023;
- Legea nr. 369/2022 - Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2023;
- O.U.G. nr. 130 /2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.U.G. nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.U.G. nr. 128/2023 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară;
- Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Hotărâre nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

## **2. Structura organizatorică**

Aparatul de specialitate al Instituției Prefectului-Județul Constanța este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

În cadrul structurii organizatorice și funcționale a Instituției Prefectului-Județul Constanța aparatul de specialitate este organizat astfel:

- Cancelaria prefectului;
- Corpul de control al prefectului;
- Manager public;

- Structura de securitate;
- Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și afaceri europene cu 3 compartimente în subordine:
  - Compartiment dezvoltare economică, dezvoltarea serviciilor publice deconcentrate, utilități publice și minorități naționale,
  - Compartiment situații de urgență,
  - Compartiment afaceri europene, absorbție fonduri europene și relații internaționale;
    - Serviciul juridic cu 2 compartimente în subordine:
  - Compartiment controlul legalității actelor, contencios administrativ, îndrumarea autorităților administrației publice locale, procesul electoral și apostilă,
  - Compartiment aplicarea actelor cu caracter reparatoriu,
    - Compartiment relații cu publicul;
  - Serviciul economic cu 2 compartimente în subordine:
- Compartiment financiar-contabilitate, resurse umane și salarizare,
- Compartiment achiziții publice și administrativ,
  - Serviciul public comunitar de pașapoarte Constanța;
  - Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța.

La începutul anului 2024 **numărul total de posturi aprobate** pentru structura Instituției Prefectului -Județul Constanța era de **53** astfel:

- 3 posturi demnitari;
- 1 post înalt funcționar public
- 4 posturi funcții publice de conducere ( 3 șef serviciu și 1 șef birou),
- 33 funcții publice de execuție,
- 12 posturi personal contractual.

**Numărul total de posturi ocupate** la începutul anului 2024 era de **48** de posturi, iar numărul de posturi vacante era de 5 posturi.

Începând cu data de 22.07.2024 a fost reorganizată structura Instituției Prefectului-Județul Constanța și modificată organigrama rezultând următoarea structură de posturi:

- 3 posturi demnitari;
- 1 post înalt funcționar public
- 3 posturi funcții publice de conducere ( 3 șef serviciu ),
- 34 funcții publice de execuție,
- 12 posturi personal contractual.

**Numărul total de posturi ocupate** la sfârșitul anului 2024 era de **49** de posturi, iar numărul de posturi vacante era de 4 posturi.

Din structura Instituției Prefectului-Județul Constanța mai fac parte:

Serviciul public comunitar de pașapoarte Constanța: 13 ofițeri de poliție (din care 1 șef serviciu) și 19 agenți de poliție.

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța: 6 ofițeri de poliție (1 șef serviciu), 28 agenți de poliție și 3 funcții personal contractual.

## **II. OBIECTIVE 2024**

În anul 2024 au fost stabilite obiectivele instituției pentru perioada 2024–2026 și au fost aprobate prin ordin al prefectului.

În anul 2024, în baza celor 6 obiective generale stabilite la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, de o manieră unitară pentru instituțiile prefectului (în conformitate cu atribuțiile existente la art. 252 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ) a fost întocmit și aprobat prin ordin al prefectului, Planul strategic instituțional pentru perioada 2024–2026. Cele 6 obiective generale cuprinse în plan sunt:

**I. Creșterea capacității de monitorizare a procesului de implementare la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;**

**II. Consolidarea rolului de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;**

**III. Eficientizarea activităților de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și în domeniul contenciosului administrativ;**

**IV. Dezvoltarea capacității de îndrumare a instituției prefectului privind aplicarea normelor din sfera de competență;**

**V. Eficientizarea managementului situațiilor de urgență;**

**VI. Consolidarea capacității instituționale a instituției prefectului în vederea furnizării de servicii publice calitative, inclusiv pentru gestionarea proceselor electorale.**

## **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

### **1. Gestionarea resurselor umane**

S-au întocmit statul de personal lunar și statul de funcții anual.

S-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției (funcționari publici, personal contractual).

De asemenea, s-au elaborat Planul de ocupare a funcțiilor publice precum și Planul anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici din instituție.

S-a procedat la schimbarea legitimațiilor personalului instituției, conform programului de gestionare implementat la nivel de minister.

Pe parcursul anului s-au realizat următoarele activități:

- Întocmirea situației privind programarea concediilor de odihnă și evidența acestora;
- Întocmirea lunară a pontajului pentru sporul de antenă, aferent angajaților instituției și centralizarea pontajelor pentru personalul din cadrul serviciilor publice comunitare, în vederea efectuării calculului drepturilor salariale;
- Întocmirea ordinelor și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă privind modificările intervenite în salarizarea personalului;
- Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale în format electronic și pe suport de hârtie;

- Întocmirea lunară a situației privind gestionarea posturilor și transmiterea la Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I. ;
- Întocmirea, actualizarea și transmiterea către A.N.F.P. a bazei de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- Întocmirea, actualizarea și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a Registrului de evidență a personalului contractual;
- Întocmirea de raportări către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I.;
- Întocmirea de raportări privind numărul de personal și fondul de salarii către Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- S-au efectuat lucrări legate de angajarea, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu/contractelor de muncă pentru personalul din aparatul propriu al prefectului, precum și pentru personalul din cadrul serviciilor publice comunitare;

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine.

În total, în anul 2024, la nivelul instituției, **33 de angajați** au participat la cursuri de pregătite/perfecționare și sesiuni de instruire (din care 3 persoane au participat la cursuri de pregătite/perfecționare și 30 de persoane au participat la sesiuni de instruire desfășurate online sau fizic).

Pe parcursul anului 2024 a fost organizat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici concursul național în vederea ocupării 1 funcții publice vacante de grad profesional debutant din cadrul *Structurii de securitate*.

În urma concursului, funcția publică de consilier grad profesional debutant a fost ocupată.

Tot pe parcursul anului 2024 a fost ocupate 2 funcții publice de execuție în urma desfășurării procedurii de transfer în interesul serviciului și anume 1 funcție publică de consilier juridic grad profesional superior și 1 funcție publică de consilier achiziții publice grad profesional superior.

## 2. Utilizarea resurselor financiare

Pe baza bugetului aprobat și repartizat instituției, pe capitole, titluri de cheltuieli, articole, alineate și paragrafe bugetare a fost organizată contabilitatea cheltuielilor prin respectarea procedurilor privind parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Creditele bugetare alocate s-au utilizat numai pentru cheltuielile strict legate de activitatea instituției, pentru realizarea sarcinilor instituției, potrivit dispozițiilor legale, în condițiile stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se depășiri ale bugetului alocat.

În cursul anului 2024, activitatea desfășurată a avut în vedere următoarele:

- Avizarea Planului anual de achiziții întocmit la nivelul instituției;
- Urmărirea din punct de vedere financiar a încheierii contractelor de achiziții la nivelul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu încadrarea în limitele bugetare aprobate de către ordonatorul principal de credite;

- Pe baza documentelor justificative au fost înregistrate în contabilitate cronologic și sistematic toate operațiunile economico-financiare. Pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea analitică și cea sintetică, lunar a fost întocmită și editată balanța de verificare. Înregistrările au fost efectuate utilizând sistemele informatice de prelucrare automată a datelor;

- A fost organizată și condusă evidența contabilă a elementelor de activ și pasiv, a clienților și furnizorilor, a altor creanțe și obligații;

- Au fost întocmite documentele de plată către furnizori, executându-se un control zilnic asupra operațiunilor efectuate prin casă și trezorerie;

- Au fost întocmite și depuse, la termenele stabilite de Ministerul Afacerilor Interne, situațiile financiare, trimestriale și anuale. Elementele prezentate în situațiile financiare au fost evaluate în conformitate cu principiile contabilității generale (principiul continuității activității, principiul permanenței metodelor, principiul prudenței, principiul contabilității pe bază de angajamente).

- A fost asigurată plata drepturilor de personal pentru cele două capitole de cheltuieli 51.01 și 61.01., pe baza statelor de plată întocmite pentru salariații instituției,

- S-a desfășurat activitatea privind încasarea zilnică a cotravaloarii permiselor de conducere, a cerficatelor de înmatriculare și autorizațiilor provizorii de circulație, contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și contravaloarea taxelor de pașaport, conform prevederilor OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și verificarea borderourilor zilnice de vânzări de serviciile publice comunitare.

De asemenea, în anul 2024 au fost întocmite și transmise la Ministerul Afacerilor Interne situațiile lunare/trimestriale, după cum urmează:

- statul de personal;

- situația monitorizării cheltuielilor de personal;

- contul de execuție bugetară;

- darea de seamă contabilă ;

- situația soldurilor din trezorerie;

- deschiderea de credite bugetare;

- situația privind facturile primite și înregistrate la unitate și neachitate până la data de 14 ale lunii;

- situația privind cheltuielile efectuate cu deplasările;

- situația privind asigurarea cu carburanți la nivelul instituției;

- situația soldurilor conturilor de disponibil deschise la Trezoreria municipiului Constanța;

- situația privind colectarea selectivă a deșeurilor;

- situația cheltuielilor cu telefoanele.

În cursul anului 2024 toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, în acest sens au fost efectuate următoarele activități:

- a fost depus formularul de buget individual și actualizat ori de câte ori a fost cazul; au fost introduse angajamentele bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați;

- au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare înregistrate.

Conform legislației în vigoare și metodologiei stabilite prin ordin al prefectului a fost acordată viza de control financiar preventiv propriu, urmărindu-se cadrulul general al operațiunilor supuse controlului financiar propriu și aprobate prin ordin al prefectului, efectuându-se verificarea sistematică a tuturor operațiunilor care sunt prezentate la viză, din

cadrul instituției din punct de vedere al respectării prevederilor legale, al îndeplinirii regulilor procedurale și metodologice aplicabile categoriilor de operațiuni ce fac obiectul vizei, regularității precum și încadrarea în limitele creditelor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite.

S-a realizat o sinteză privind cheltuielile anuale pe principalele categorii de cheltuieli și investiții: situația contabilă, plăți nete și cheltuieli efective, balanța contabilă, contabilitatea formularelor cu regim special (extracontabil) și evidența analitică pe feluri, pentru serviciile publice comunitare, repartizarea cheltuielilor pentru cele două capitole 51.01 și 61.01, precum și o planificare a cheltuielilor pe principalele categorii de cheltuieli și investiții.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de ordonatorul principal de credite pentru bugetul aprobat la capitolul 51.01.03 – "Autorități Publice și Acțiuni Externe" cât și pentru bugetul aprobat pentru capitolul 61.50.00 " Ordine Publică și Siguranță Națională" a fost asigurată prin:

- analiza permanentă a consumurilor și măsuri de diminuare a acestora;
- analiza solicitărilor formulate prin referatele de necesitate ale personalului;
- urmărirea și analiza permanentă a angajării, ordonanțării și plății cheltuielilor pentru fiecare capitol de buget aprobat și prezentarea de măsuri în cazul apariției riscului de depășire a alocațiilor bugetare aprobate;
- analiza soldurilor disponibile;
- respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, limitarea cheltuielilor de materiale și servicii la nivelul bugetului anual aprobat de către ordonatorul principal de credite.

Situația execuției bugetare la 31.12.2024:

<b>Cheltuieli Anul 2024</b>	<b>57.630.321,45</b>
<b>Capitol 51.01.01.03 "Autorități publice"</b>	<b>50.709.314,76</b>
Titlul I – Cheltuieli de personal din care:	<b>43.972.040,00</b>
1. Activitate curentă	7.565.710,00
2. Alegeri euro-locale	18.071.530,00
3. Alegeri parlamentare	9.258.600,00
4. Alegeri prezidențiale	9.076.200,00
Titlul II – Bunuri și servicii din care :	<b>6.692.489,51</b>
1. Activitate curentă	783.844,72
5. Alegeri euro-locale	3.034.519,12
6. Alegeri parlamentare	1.426.237,52
7. Alegeri prezidențiale	1.447.888,15
Titlul XV - Active nefinanciare din care:	<b>38.902,34</b>
1. Alegeri parlamentare	19.451,17
2. Alegeri prezidențiale	19.451,17
Titlul VIII – Proiecte cu finanțare fonduri externe neramburasabile	<b>5.882,91</b>

<b>Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională"</b>	<b>6.888.339,69</b>
Titlul I – Cheltuieli de personal	6.547.052,23
Titlul II – Bunuri și servicii	341.287,46
Titlul XV- Active nefinanciare	-
<b>Capitolul 68.01.06 "Asistența socială pentru familie și copii"</b>	<b>32.667,00</b>

În anul 2024, execuția bugetară a instituției a fost de **57.630.321,45** lei din care **43.972.040,00** lei reprezintă cheltuieli de personal, **6.692.489,51** lei reprezintă cheltuieli cu bunuri și servicii, **38.902,34** lei reprezintă active nefinanciare, **5.882,91** lei reprezintă Proiecte cu finanțare fonduri externe neramburasabile la Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice", **6.888.339,51** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională", iar restul de **32.667,00 lei** reprezintă "Asistență socială pentru familie și copii la Capitolul 68.01.06.

Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

În desfășurarea activității Serviciului financiar - contabil în anul 2024 s-au avut în vedere următoarele etape sintetizate astfel:

- Închiderea execuției bugetare a anului 2024;
- Întocmirea registrului inventar;
- Întocmirea registrului jurnal;
- Actualizarea periodică a programului de salarii, verificarea documentelor pentru stabilirea drepturilor salariale, întocmirea statelor de plată;
- Întocmirea și depunerea declarației 112;
- Ținerea evidenței încasărilor și plăților;
- Raportarea cheltuielilor;
- Amortizarea mijloacelor fixe;
- Aplicarea vizei CFP și înscrierea operațiunilor zilnic în registrul CFPP;
- Întocmirea situației contabile, a plăților nete și cheltuielilor efective;
- Elaborarea situației angajamentelor legale;
- Întocmirea situației privind virările de credite și a modificării bugetului aprobat;
- Elaborarea bilanței contabile;
- Întocmirea bilanței în afara bilanțului;
- Întocmirea registrului de casă;
- Evidența concediilor medicale;
- Întocmirea necesarului de credite;
- Întocmirea situației monitorizării cheltuielilor de personal;
- Întocmirea execuției bugetare;
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale prin Programul SITFIN;
- Efectuarea inventarierii anuale;
- Intocmirea situațiilor financiare în sistemul de raportare FOREXEBUG.

### **3. Activitatea de achiziții publice**

În anul 2024, unul din obiectivele Serviciului economic a avut ca scop sporirea utilizării eficiente și eficace a resurselor financiare și materiale ale instituției, potrivit competențelor legale ce îi revin și în limita bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 aprobat instituției noastre.

În cadrul serviciului activitatea privind achizițiile publice s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Obiective principale în anul 2024 au fost:

- aplicarea politicilor fiscale și bugetare și a normelor privind activitatea de achiziții publice în vederea asigurării la timp a nevoilor instituției noastre cu resursele financiare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 aprobat instituției noastre.
- aplicarea politicilor și procedurilor din domeniul managementului achizițiilor publice;
- asigurarea managementului resurselor materiale privind activitatea de achiziții, implementarea și respectarea normelor pe această linie;

Obiectivele specifice au avut în vedere gestionarea eficientă a activității de achiziții publice:

1. Asigurarea continuă, în limitele creditelor bugetare deschise și aprobate, în condițiile concurențiale de stabilire a prețurilor, a bazei tehnico-materiale și financiare necesară desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;

2. Achizițiile de produse și prestări servicii, pentru desfășurarea activității în condiții optime a instituției, s-au derulat conform programului de achiziții publice aprobat pentru 2024 cu respectarea prevederilor privind legalitatea și regularitatea specifice procedurilor de achiziții publice conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. S-a urmărit și monitorizat în permanență respectarea clauzelor contractuale de achiziție publică încheiate (durată, grafic de furnizare/prestare, cantitate, preț, termen de livrare/prestare);

4. Au fost implementate, în termenele stabilite, noile reglementări în domeniul achizițiilor publice elaborate de către A.N.A.P.;

5. Au fost elaborate, în termen legal, contractele de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru, actele adiționale la contractele de achiziție publică cu caracter de regularitate;

6. S-a asigurat activitatea de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea procedurilor de achiziție, conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare precizând obiectul acestora, organizatorii, termenele și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;

7. Asigurarea constituirii și păstrării dosarului achiziției;

8. Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul Serviciului economic.

9. Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții publice pentru un număr de 129 achiziții directe, de produse și servicii inițiate din catalogul electronic și 10 notificări de atribuire la cumpărarea directă;

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului - Județului Constanța, în anul 2024 au fost încheiate **22 contracte:**

- Servicii de curățenie și întreținere pentru sediile Serviciilor Publice Comunitare;
- Servicii de curățenie și întreținere pentru sediul Instituției Prefectului Județul Constanța;
- Furnizare produs informatic legislativ;
- Furnizare produs informatic dosare în instanță;
- Servicii poștale și de curierat;
- Servicii de configurare, instruire utilizatori, administrare, asistență și suport pentru gestionarea electronică a tuturor documentelor din instituție-registratura electronică;
- Servicii de internet pentru S.P.C.R.P.C.Î.V. ;
- Servicii telecomunicații integrate de tip VPN pentru S.P.C.R.P.C.Î.V.;
- Furnizarea produselor, deșeuri reciclabile;
- Contract de vânzare-cumpărare având ca obiect vânzarea și cumpărarea autoturismului marca Dacia;
- Contract subsecvent de prestări servicii de telefonie mobilă (voce/date) și internet mobil;
- Contract subsecvent de prestări servicii de telefonie publică și servicii închiriere de linii terestre de comunicații (3 contracte);
- Contract subsecvent privind furnizarea produselor motorină, benzină pe bază de carduri pentru combustibili.
- Contract subsecvent de prestări servicii de telefonie mobilă (voce/date) și internet mobil;
- Contract subsecvent de furnizare articole de curățenie;
- Contract subsecvent de furnizare produse de curățenie – soluții de curățenie;
- Contract subsecvent de furnizare produse hârtie pentru fotocopiere și xerografică;
- Contract servicii Medicina Muncii;
- Contract servicii salubritate;
- Contract de prestări servicii având ca obiect servicii de ambalare buletine de vot necesare pentru alegerile organizate pentru alegerea Președintelui României și pentru alegerile pentru Senat și Camera Deputaților;
- Contract de furnizare produse alimentare și nealimentare;
- Contract de achiziție publică de produse având ca obiect furnizare autoturism;

De asemenea au fost încheiate 14 acte adiționale la contractele de prestări servicii:

- Act adițional nr. 3 la contractul de prestări servicii având ca obiect prestări servicii de curățenie și întreținere birouri din sediile SPCP și SPCRPCÎV;
- Act adițional nr. 3 la contractul de prestări servicii având ca obiect servicii de curățenie din sediul Instituției Prefectului;
- Act adițional nr. 1 la contractul de prestări servicii având ca obiect servicii poștale și de curierat;
- Act adițional nr. 1 la contractul de prestări servicii având ca obiect servicii de telecomunicații integrate care implică implementarea și furnizarea de VPN (Virtual Private Network);
- Act adițional nr. 1 la contractul de prestări servicii având ca obiect servicii de internet-DigiNet Business Internet Garantat 90 Mbps-banda garantată în internet 150 Mbps Acces în rețeaua națională Digi 1000 Mbps;
- Act adițional nr. 1 la contractul de prestări servicii având ca obiect prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale pentru sediul SPCRPCÎV;

- Act adițional nr. 1 la contractul de prestări servicii având ca obiect prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale pentru sediul Instituției Prefectului;
- Act adițional nr. 1 la contractul de prestări servicii având ca obiect servicii de configurare, instruire utilizatori, administrare, asistență și suport pentru gestionarea electronică a tuturor documentelor din instituție-registratura electronică;
- Act adițional nr. 1 la contractul de prestări servicii având ca obiect implementarea modulului juridic împreună cu servicii de asistență și suport, următire dosare în instanță și hotărâri judecătorești, nr. de utilizatori nelimitat, nr. de dosare nelimitat-folosind Docmanager-ePREF;
- Act adițional nr. 1 la contractul de prestări servicii având ca obiect furnizare produs informatic legislativ LEX EXPERT;
- Act adițional nr. 1 și 2 la contractul de prestări servicii având ca obiect servicii de curățenie în sediul Instituției Prefectului Județul Constanța;
- Act adițional nr. 1 și 2 la contractul de prestări servicii având ca obiect servicii de curățenie în sediile în care își desfășoară activitatea SPCP și SPCRPCÎV.

#### 4. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Activitatea din domeniul logistic s-a desfășurat prin preocuparea pentru asigurarea suportului material necesar desfășurării activităților, urmărindu-se gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale aflate în dotare.

În anul 2024, a fost realizată în totalitate asigurarea cu consumabile pentru calculatoare, copiatoare, faxuri, rechizite și imprimare, existând o preocupare

permanentă din partea personalului, de reducere a acestor consumuri, atât prin aprovizionarea unor produse de calitate, cât și prin utilizarea mai eficientă a acestora.

Parcul auto al instituției este format din **10 autoturisme**, după cum urmează:

Nr crt	Date de identificare				Compartimentul/ subunitatea la care se repartizează	Locul de parcare/gara re
	Categoria conform normei de dotare	Marca auto	Tip auto	Nr. înregistrare înmatriculare		
1.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 56129 (CT 14 FNN)	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului
2.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 44595 (CT 11 LWG)	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului
3.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 5508 (CT 14 FNO)	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului

4.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 47007 (CT 12 XAH)	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului
5.	Microbuz de serviciu	Mercedes Benz	Sprinter	MAI 34262 (CT 10 FSV)	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului
6.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 40540 (CT 10 ZNP)	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	Sediu Servicii Publice
7.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 56136 (CT 14 FNM)	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	
8.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 41743 (CT 11 BZT)	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor	
9.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 41744 (CT 11 BZV)	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor	
10.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster Hybrid	MAI 62552 (CT 16 ZZJ)	Pentru nevoile Instituției Prefectului	

În ceea ce privește activitatea administrativă și de întreținere s-au realizat următoarele:

- întreținerea în stare de funcționare a echipamentelor din dotare: calculatoare, laptopuri, imprimante, copiatoare, scanere;
- asigurarea calculatoarelor cu licențele necesare;
- funcționarea rețelei informatice: Legis, Intranet și Internet;
- funcționarea centralei telefonice și asigurarea cu mijloace de comunicare;
- întreținerea mijloacelor de transport din dotare;
- asigurarea cantităților necesare de carburanți și lubrefianți;
- încheierea asigurărilor auto CASCO și RCA;
- aprovizionarea și stabilirea de stocuri minime, după caz, pentru: furnituri de birou, hârtie copiator, formulare și registre specifice activității, bonuri valorice pentru combustibil, cartușe, tonere, piese și accesorii pentru echipamentele IT și auto, materiale de întreținere;
- întreținerea și curățenia spațiilor aflate în administrarea instituției.

## **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

### **A. Cancelaria Prefectului**

În anul 2024, Cancelaria Instituției Prefectului - Județul Constanța a contribuit la realizarea într-un mod performant a activității specifice prevăzute prin cadrul normativ în vigoare și a responsabilităților stabilite prin mecanisme instituționale interne (fișa postului, proceduri etc.).

Cancelaria Prefectului a asigurat activitățile specifice curente, planificarea și organizarea ședințelor de lucru, a colaborat cu structurile din aparatul de specialitate în realizarea acțiunilor dispuse de prefect, a gestionat circuitul documentelor la nivelul compartimentului, l-a însoțit pe prefect la acțiunile la care a participat - în funcție de solicitările acestuia, a contribuit la buna organizare și desfășurare a activității de protocol în cadrul acțiunilor și evenimentelor la care a participat prefectul și îndeplinirea formalităților de primire a oaspeților, precum delegații de demnitari români și străini, personal diplomatic acreditat în România sau personal diplomatic român acreditat în alte state, delegații militare etc., a participat la ședințele și întreprinderile prefectului, a colaborat cu persoanele desemnate la organizarea evenimentelor cu prilejul sărbătorilor naționale, precum și a altor evenimente de promovare a imaginii prefectului și a instituției.

De asemenea, Cancelaria Prefectului a asigurat gestionarea relației cu reprezentanții mass-media, a facilitat întâlnirile prefectului sau altor reprezentanți ai instituției cu presa și a monitorizat în permanență imaginea instituției.

#### **1. Agenda Prefectului**

În ceea ce privește gestionarea responsabilităților legale, agenda prefectului a inclus, de-a lungul anului 2024, activități periodice, dar și activități spontane, punctuale, generate de apariția unor disfuncționalități, probleme, fenomene care necesitau o acțiune imediată pentru o mai rapidă și eficientă soluționare.

Atât activitățile periodice, cât și cele punctuale s-au derulat atât în format fizic, cât și în format online și au constat în ședințele de lucru cu personalul instituției, ședințe ale C.J.S.U, întruniri pe problematica de fond funciar, întâlniri de lucru cu autoritățile administrației publice locale, întruniri ale Colegiului Prefectural, Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, Comisiei de dialog social, ședințe ale Comisiei mixte de rechiziții, dar și întâlniri de lucru privind organizarea alegerilor locale și pentru Parlamentul European din iunie 2024, respectiv pentru organizarea alegerilor parlamentare și pentru Președintele României (perioada noiembrie – decembrie 2024). Totodată, în contextul alegerilor locale, agenda prefectului a inclus și constituirea consiliilor locale din unitățile administrativ teritoriale ale județului Constanța.

De asemenea, au fost desfășurate, ori de câte ori situația a impus, ședințe de coordonare a autorităților de ordine publică (Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul de Jandarmi Județean, Gruparea Mobilă, Garda de Coastă, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”) privind modul de implementare a măsurilor prevăzute în Planul

Teritorial Comun de Acțiune de asigurare a protecției unităților de învățământ preuniversitar, siguranței elevilor și a personalului didactic, a măsurilor dispuse pentru coduri de vreme nefavorabilă, pentru gestionarea minivacanțelor sau a situațiilor de urgență ș.a.

De asemenea, săptămânal, în considerarea planificărilor și priorităților prefectului și subprefecților, cetățenii au fost primiți în audiență și consiliați de către personalul specializat din cadrul Instituției Prefectului. Răspunsul Instituției Prefectului către petenți a fost marcat de solitudine, dar, întotdeauna, în temeiul legii și al limitelor competențelor legale.

Ca urmare a strategiei de susținere și dezvoltare a județului Constanța, prefectul a inițiat și participat la activități și întâlniri organizate în acest context alături de personalul din cadrul aparatului propriu de specialitate al instituției.

Nu în ultimul rând, menționăm primirea unor delegații străine din Franța, Marea Britanie, SUA, Turcia, Estonia sau Pakistan, dar și diverse participări la evenimente cu invitați străini.

## **2. Comunicate de presă, alocuțiuni**

În anul 2024, rolul asumat de Instituția Prefectului - Județul Constanța a cunoscut o complexitate deosebită, cu provocări diverse.

Comunicarea publică a stat la baza tuturor acțiunilor întreprinse în anul precedent, iar la acest capitol, au fost atinși indicatori peste media ultimilor ani. Spre exemplu, **53 de comunicate de presă** au fost trimise în mass-media locală și centrală, la care se adaugă informații punctuale, în funcție de activitatea instituțională.

De asemenea, tot în sfera comunicării publice, au stat și cele aproximativ **40 de discursuri** pregătite pentru evenimentele oficiale și sărbătorile naționale la care trimisul Guvernului în teritoriu a luat parte. Acestea au fost structurate în funcție de natura evenimentului.

Aparițiile în presa locală și centrală au rămas la un nivel ridicat, prin prisma interviurilor acordate, dar și în urma declarațiilor de presă. Au fost aproximativ **40** de astfel **de prezențe în emisiuni, interviuri și conferințe/declarații de presă**, care s-au concretizat în materiale de presă realizate de jurnaliști, în toate mediile: TV, radio, presă scrisă, online, bloguri.

Totodată, pentru a populariza acțiunile derulate în cadrul Instituției Prefectului, au fost realizate peste **170 de postări** pe rețelele sociale, atât pe profilul Instituției, cât și pe cel oficial al prefectului. Principala modalitate prin care s-a transmis informația către presă a fost **grupul de WhatsApp**, unde peste 100 de jurnaliști din Constanța, și nu numai, au fost prezenți, din toate zonele media. În majoritatea cazurilor, aceste materiale au fost însoțite de suport imagistic, pentru facilitarea redactării materialelor. Toate comunicatele de presă oficiale se regăsesc pe website-ul Instituției Prefectului - Județul Constanța. Atât prin intermediul website-ului, dar mai ales pe grupul de WhatsApp, s-a reușit o transparentizare totală a comunicării și o creștere a vizibilității Instituției și a rolului pe care prefectul îl are într-un județ.

## B. Corpul de control al prefectului

### **Acțiuni de control dispuse de Prefect; Tematică abordată; Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse.**

**4 acțiuni de control** realizate, dispuse prin ordin de prefect:

1. Acțiune de verificare/monitorizare la primăria orașului Năvodari: Verificarea îndeplinirii măsurilor stabilite ca urmare a propunerilor formulate de Corpul de Control al Prim-Ministrului, în vederea remedierii neconformităților constatate în cadrul acțiunii de documentare anterioare – februarie 2024.

În referire la obiectivul acțiunii de verificare, conform Planului de control, respectiv verificarea, prin sondaj, a unui număr de 5 autorizații de construire emise pe anul în curs și cel anterior, vizând existența tuturor documentelor solicitate prin certificatul de urbanism, s-au concluzionat următoarele:

Conform aspectelor constatate, dintre cele 5 autorizații de construire verificate, în cazul a 2 dintre ele, s-au evidențiat încălcări ale prevederilor art. 7 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, respectiv:

- Poziția 1 - Autorizația de construire nr. 13/29.01.2024
- Obiect: Continuare lucrari corp C2 - imobil autorizat cu AC nr. 666/2017 prin schimbare regim de inaltime la D+P+4E schimbare de destinatie in aparthotel, recompartimentari interioare, modificari de fatade, organizare de santier si imprejmuire teren. Deși în timpul acțiunii s-a constatat că lipseau 4 documente, acestea au fost transmise ulterior prin Nota de relații nr. 25497/20.02.2024 transmisă de primăria orașului Năvodari și înregistrată la IP-JC cu nr. 4374/23.02.2024.
- Poziția 5 - Autorizația de construire nr. 372/28.12.2023
- Obiect: Amplasare platforme subterane de colectarea deșeurilor din Navodari – etapa II. Nu s-a prezentat Avizul de intervenție în domeniul public.

Măsuri dispuse:

MĂSURA 1 :	Respectarea prevederilor legale privind eliberarea autorizațiilor de construire. Stabilirea necesității eliberării Avizului de intervenție pentru poziția 5 și comunicarea în termen de 7 zile către Instituția Prefectului – Județul Constanța a documentelor în susținerea deciziei.	
	TERMEN:	permanent
	RESPONSABIL:	Primarul Orașului Năvodari

2. Acțiune de verificare la primăria comunei Cogealac: Verificarea aspectelor semnalate prin petițiile înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Constanta.

Prin prisma verificării aspectelor semnalate prin petițiile înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Constanta cu nr. 51305/6561/25.03.2024; 31206/6021/09.03.2021; 51425/11025/17.05.2022; 51438/11865/25.05.2022; 51784/20263/21.09.2022; 51891/23191/28.10.2022; 51137/3086/07.02.2023; 51951/24836/21.11.2022; 51786/22391/16.10.2023; 51897/25005/17.11.2023, s-a analizat modul în care s-au respectat prevederile:

- Legii nr. 165 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, actualizată;

- Hotărârii de guvern nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, actualizată.

Concluziile acțiunii de verificare:

- Nu există în cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului, o persoană , care să aibă în fișa postului atribuții de fond funciar din anul 2021, respectiv nu s-a întreprins nici un demers (dispoziție, concurs) în acest sens.

- Conform documentelor puse la dispoziție pe durata efectuării acțiunii de verificare, până la data controlului, Comisia Locală de fond funciar Cogeaalac nu a înaintat nicio propunere Comisiei Județene de Fond Funciar în sensul soluționării cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate pentru suprafețele de teren extravilan situate pe raza comunei și pentru care s-au formulat cereri în termenul și condițiile legilor fondului funciar, de la momentul apariției legii nr. 165/2013 până la data prezentei.

- De la returnarea dosarelor pentru ANRP de către IP-JC prin adresa nr. 5403/02.03.2021, înregistrată la primăria Cogeaalac cu nr. 1747/10.03.2021, dosarele nu a fost reanalizate/lucrate si nu s-au făcut actualizările conform Circularei A.N.R.P. 514/2016, așa cum s-a solicitat prin prezenta adresa a IP-JC.

- Au fost întocmite procese verbale de punere in posesie fara a fi respectate prevederile art. 12 alin 3 din Legea 165/2013

- Până la dată efectuării controlului Comisia Locală de fond funciar Cogeaalac nu a soluționat petitiile mentionate anterior.

- Totodată precizăm faptul că măsurile de la nr.1 la nr. 5 ce au fost stabilite in planul de măsuri al raportului de control nr. 15020/28.11.2018 cu privire la rezultatele activității de îndrumare și control ce s-a efectuat în perioada 13-16.11.2018 la sediul autorității publice locale a comunei Cogeaalac de către echipa de control constituită prin Ordinul de Prefect nr. 506/09.11.2018, înaintat prin adresa nr. 15020/06.12.2018, referitoare la verificarea modului de soluționare de către Comisia Locală de Fond Funciar Cogeaalac a cererilor de reconstituirea a dreptului de proprietate conform dispozițiilor Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România nu au fost duse la indeplinire cu exceptia măsurii nr. 2- „Se va corecta situația centralizatoare a cererilor nesoluționate conform dispozițiilor art. 8 alin.1 și 2 din Legea nr. 165/2013 cu privire la centralizarea tuturor cererilor de restituire nesoluționate”.

- De asemenea prin adresele IP-JC nr. 8614/05.07.2019, nr. 8251/30.03.2021, 26171/04.12.2023 s-a solicitat punerea in executare a următoarelor sentințe atrăgându-se totodată atenția asupra faptului că potrivit art. 36 lit.i și următoarele din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare, „fapta persoanei fizice, care are calitatea de membru al comisiei locale ..., de a împiedica în orice mod sau de a întârzia nejustificat reconstituirea sau constituirea, după caz, a dreptului de proprietate ...” constituie contravenție, dacă nu sunt comise în alte de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează cu amendă de la 10.000 la 100.000lei :

- Sentința Civilă nr. 16801/29.10.2012 irevocabilă, pronunțată de Judecătoria Constanța în dosarul civil nr. 2750/212/2012 pârâta Comisia Locală pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate asupra Terenurilor Cogealac a fost obligată să efectueze și să înainteze actele necesare, iar pârâta Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de proprietate asupra terenurilor Constanța a fost obligată să emită și să elibereze titlul de proprietate pe numele reclamantului, pentru autorul Rogoja Chirilă, pentru terenul în suprafață de 8 ha, situat în extravilanul comunei Cogealac parcela A339/1, conform Procesului verbal de punere în posesie nr. 30/04.04.2008.

- Sentința Civilă nr. 2914/25.03.2020 pronunțată de Judecătoria Constanța în dosarul nr. 627/212.2017, rămasă definitivă prin respingerea apelului, prin care dispune obligarea pârâtei CLFF Cogealac la întocmirea documentației necesare în vederea reconstituirii dreptului de proprietate în favoarea reclamantului pentru suprafața de 8 ha teren arabil extravilan prin atribuirea de teren pe un alt amplasament, în ordinea stabilită potrivit dispozițiilor art. 12 alineat 3 din Legea nr. 165/2013, iar în situația în care restituirea în natură nu mai este posibilă, obligarea aceleiași pârâte la înaintarea documentației necesare pentru acordarea de măsuri compensatorii către pârâta Comisia Județeană Constanta , obligarea pârâtei Comisiei Judetene Constanța la emiterea titlului de proprietate în favoarea reclamantului pentru suprafața de 8 ha teren arabil extravilan, în baza propunerii și documentației înaintate de CLFF Cogealac, iar în situația în care restituirea în natură nu mai este posibilă, obligarea pârâtei Comisiei Judetene Constanța la emiterea deciziei cu propunerea de acordare de măsuri compensatorii în baza documentației primite de la CLFF Cogealac și înaintarea împreună cu întreaga documentație aferentă Secretariatului Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor;

- Sentința Civilă nr. 1491/17.02.2023 pronunțată de Judecătoria Constanța în dosar nr. 18370/212 /2021 definitiva prin respingerea apelului prin care se admite în parte cererea și obligă pe pârâta Comisia Locală pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Cogealac să soluționeze cererea de reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenului agricol de 2 hectare înregistrată sub nr. 404/27.01.1998 și cererea de reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenului agricol de 5 hectare înregistrată sub nr. 577/19.12.1997; să întocmească procesele-verbale pentru punere în posesie pe vechiul amplasament, în măsura în care este posibil, iar în situația în care punerea în posesie pe vechiul amplasament nu mai este posibilă, punerea în posesie se va face pe un amplasament stabilit în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. 1 din Legea nr. 165/2013; să întocmească documentația necesară pentru eliberarea titlurilor de proprietate pentru cele două suprafețe de teren și să o înainteze către Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Constanța și pe pârâta Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Constanța să emită titlurile de proprietate cu privire la cele două terenuri și să le înmâneze reclamantului.

Comisia Locală de fond funciar Cogealac , până la această dată, nu a pus în executare sentințele menționate mai sus.

Față de cele arătate, Comisia Locală de fond funciar Cogealac nu a desfășurat activitate în perioada de referință 2020-2024 putând a se concluziona o întârziere nejustificată în soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate către persoanele îndreptățite.

Plan de măsuri pentru îndreptarea deficiențelor:

MĂSURA 1:	Stabilirea în fișele de post ale funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cogealac, a atribuțiilor pe linia aplicării legilor fondului funciar și comunicarea în termen de 3 zile de la îndeplinire, către IP-JC, a documentelor întocmite.	
	TERMEN:	2 zile de la data primirii prezentului raport
	RESPONSABIL:	primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 2:	Se va întocmi Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Locale de Fond Funciar Cogealac prin raportate la Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Județene de Fond Funciar Constanța și se vor face mențiuni clare cu privire la convocarea în scris a membrilor Comisiei la ședințele de lucru ce vor avea ca obiect soluționarea cererilor depuse în temeiul legilor fondului funciar și comunicarea în termen de 3 zile de la îndeplinire, către IP-JC, a documentelor întocmite.	
	TERMEN:	30 zile de la data primirii prezentului raport
	RESPONSABIL:	primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 3:	Înaintarea propunerilor de radiere din Anexa 23 și suplimentarea Anexei 22 cu persoane îndreptățite conform situației centralizatoare a cererilor nesoluționate/emiterea titlurilor de proprietate pentru persoanele validate în Anexa 22 înainte de apariția Legii nr. 165/2013, cu respectarea art. 12 alin.3 din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare; Comunicarea în termen de 3 zile de la îndeplinire, către IP-JC, a documentelor întocmite.	
	TERMEN:	PERMANENT
	RESPONSABIL:	primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar și Secretar al Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 4:	Întocmirea documentațiilor cadastrale conform Ordinului nr. 600/2023 pentru terenul ce reprezintă rezerva Comisiei locale de Fond Funciar Cogealac în vederea emiterii titlurilor de proprietate persoanelor îndreptățite, cu respectarea art. 12 alin.3	
-----------	--	--

	din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare; Comunicarea în termen de 3 zile de la îndeplinire, către IP-JC, a documentelor întocmite.	
	TERMEN:	PERMANENT
	RESPONSABIL:	primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar și Secretar al Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 5	Soluționarea petitiilor menționate în prezentul raport de control și comunicarea în termen de 3 zile de la îndeplinire, către IP-JC, a documentelor întocmite.	
	TERMEN:	30 zile de la data primirii prezentului raport
	RESPONSABIL:	primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar și Secretar al Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 6	Înaintarea propunerilor în conformitate cu dispozitivele sentintelor judecătorești menționate în prezentul raport de control și comunicarea în termen de 3 zile de la îndeplinire, către IP-JC, a documentelor întocmite.	
	TERMEN:	30 zile de la data primirii prezentului raport
	RESPONSABIL:	primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar și Secretar al Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 7	Identificarea suprapunerilor totale sau parțiale ca urmare a emiterii a două sau a mai multor titluri de proprietate pe aceleași amplasamente și comunicarea în termen de 3 zile de la îndeplinire, către IP-JC, a documentelor întocmite.	
	TERMEN:	90 zile de la data primirii prezentului raport
	RESPONSABIL:	primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar și Secretar al Comisiei Locale de Fond Funciar

Comisia Locală de fond funciar Cogealac nu a desfășurat activitate în perioada de referință 2020-2024, existând o întârziere nejustificată în soluționarea cererilor de reconstituire prin neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute la articolul 5 din HG 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare, drept pentru care în temeiul art. 36 lit.,i” coroborat cu 37 din Legea nr. 165/2013, propunem sancționarea cu amendă de la 10.000 la 100.000 lei a primarului în

calitate de Președinte al Comisiei locale de fond funciar Cogealac.

3. Acțiune de verificare/monitorizare la primăria orașului Năvodari: Verificarea îndeplinirii măsurilor stabilite ca urmare a propunerilor formulate de Corpul de Control al Prim-Ministrului, în vederea remedierii neconformităților constatate în cadrul acțiunii de documentare anterioare<sup>1</sup>

În referire la obiectivul acțiunii de verificare, conform Planului de control, respectiv verificarea, prin sondaj, a unui număr de 5 autorizații de construire emise pe anul în curs, vizând existența tuturor documentelor solicitate prin certificatul de urbanism, s-au concluzionat următoarele:

Conform aspectelor constatate, dintre cele 5 autorizații de construire verificate, în cazul a 3 dintre ele, s-au evidențiat încălcări ale prevederilor art. 7 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, respectiv:

- Poziția 2 - Autorizația de construire nr. 35/07.03.2024,
- Obiect: Împrejmuire teren pe latura de nord- lot 1. Având în vedere că cererea pentru emiterea autorizației de construire nr. 16550 s-a înregistrat în data de 18.01.2024 și autorizația s-a eliberat în data de 07.03.2024, se constată depășirea termenului legal de 30 de zile.
- Poziția 3 - Autorizația de construire nr. 96/09.04.2024,
- Obiect: Construire 3 locuințe înșiruite P+1E. Având în vedere că cererea pentru emiterea autorizației de construire nr. 30235 s-a înregistrat în data de 07.03.2024 și autorizația s-a eliberat în data de 09.04.2024, se constată depășirea termenului legal de 30 de zile.
- Poziția 5 - Autorizația de construire nr. 210/05.07.2024,
- Obiect: Continuare lucrări autorizate cu AC 613/22.12.2021 cu obiect Construire vilă turistică P+2E, împrejmuire teren și branșament utilități. Cererea pentru emiterea autorizației de construire nr. 44783 a fost înregistrată în data de 22.04.2024 și autorizația s-a eliberat în data de 05.07.2024 cu depășirea termenului legal de 30 de zile. Totodată, extrasul de carte funciară existent, nu este actualizat. Deoarece la documentația aferentă autorizației de construire nu s-a regăsit procesul – verbal de începere a lucrărilor inițial autorizate cu AC 613/2021 și procesul -verbal de evaluare a stadiului fizic al lucrării, este neclar motivul pentru care s-a acordat autorizație de continuare a lucrărilor. Am solicitat reprezentantului biroului urbanism din cadrul primăriei să verifice dacă procesul verbal de începere a lucrărilor este înregistrat în evidențele primăriei și am fost informați că nu există.

Măsuri dispuse:

MĂSURA 1 :	Respectarea prevederilor legale privind eliberarea autorizațiilor de construire.	
	TERMEN:	permanent
	RESPONSABIL:	Primarul Orașului Năvodari

<sup>1</sup> - august 2024

4. Acțiune de verificare la primăria comunei Cogealac: Verificarea stadiului îndeplinirii măsurilor dispuse prin Raportul de control nr. 9065/22.04.2024, întocmit ca urmare a acțiunii de verificare dispuse prin Ordinul Prefectului nr. 180/27.03.2024 și care a constatat în verificarea aspectelor semnalate prin petițiile înregistrate<sup>2</sup> la Instituția Prefectului – Județul Constanța.

S-a analizat modul în care s-au respectat prevederile:

- Legii nr. 165 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, actualizată;

- Hotărârii de guvern nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, actualizată.

Concluzii:

- Singura acțiune întreprinsă ulterior acțiunii precedente de verificare a fost emiterea unei dispoziții prin care s-au delegat atribuții pe fond funciar d-nei Musi Carmen- referent în cadrul compartimentului Registru Agricol dar nu s-a completat Fișa de post cu noile atribuții și de la data delegării, nu s-a realizat nici o acțiune în scopul îndreptării neconformităților constatate.

- Având în vedere faptul că atât primarul, cât și ceilalți membri ai comisiei locale de fond funciar nu au dus la îndeplinire nici una dintre măsurile dispuse până la momentul acțiunii de verificare, se constată că aceștia împiedică/întârzie în mod nejustificat reconstituirea sau constituirea, după caz, a dreptului de proprietate.

Măsuri dispuse:

Solicitarea îndeplinirii în termen de 30 de zile de la primirea prezentului Raport de control a tuturor măsurilor dispuse prin Nota de constatare nr. 7333/03.04.2024 și Raportul de control 9065/22.04.2024 și transmiterea către Instituția Prefectului – Județul Constanța a tuturor documentelor doveditoare. În cazul nerespectării termenului, se vor aplica sancțiunile prevăzute de Legea 165/2013, Instituția Prefectului – Județul Constanța urmând să informeze Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților despre situația descrisă în prezentul raport.

## **Acțiuni de îndrumare, verificare și monitorizare precum și rezultatele acestor acțiuni**

1. Acțiunea de îndrumare, monitorizare și verificare privind respectarea prevederilor legale referitoare la implementarea și actualizarea Registrului Agricol Național și al Registrului Electronic Național de Nomenclatură Stradală, de către unitățile administrativ teritoriale din județ În cadrul acțiunii, s-au monitorizat lunar înscrierile în cele două registre, astfel încât la sfârșitul anului 2024 s-au înregistrat următoarele rezultate:

---

<sup>2</sup> - nr. 51305/6561/25.03.2024; nr. 31206/6021/09.03.2021; nr. 51425/11025/17.05.2022; nr. 51438/11865/ 25.05.2022; nr. 51784/20263/21.09.2022; nr. 51891/23191/28.10.2022; nr. 51137/3086/07.02.2023; nr. 51951 /24836/ 21.11.2022; nr. 51786/22391/16.10.2023; nr. 51897/25005/17.11.2023

- RENNS – toate cele 70 de U.A.T. -uri au înregistrat informații în platformă, respectiv 6107 străzi și 67158 de numere administrative.
- RAN: Din 70 de U.A.T.-uri, 55 au înregistrat informații în platformă, respectiv 81545 de gospodării.

2. Urmare propunerilor formulate de Corpul de Control al Prim-Ministrului, în vederea remedierii neconformităților constatate în cadrul acțiunii de documentare la Primăria Orașului Năvodari efectuat în anul 2022, s-a întocmit documentația de încheiere a acțiunii de monitorizare pe o perioadă de 1 an (august 2023 – august 2024) și s-au transmis rezultatele către D.G.R.I.P. și Corpul de control al prim-ministrului.

3. Acțiune de verificare privind evaluarea respectării măsurilor de securitate în exploatare și comportament în caz de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, în cadrul amplasamentului Rompetrol Rafinare S.A. – Punct de lucru Rafinăria Petromidia. S-au întocmit rapoarte de analiză a măsurilor întreprinse de Rompetrol Rafinare S.A. ca urmare a inspecțiilor Seveso. S-au întrunit 2 ședințe în cadrul cărora s-a monitorizat stadiul îndeplinirii măsurilor dispuse în urma controalelor SEVESO, ședințe la care au participat membrii comisiei SEVESO precum și Ministerul Energiei, Rompetrol Rafinare, Primăria Năvodari, ISCIR și CNCIR.

4. Acțiune de verificare privind respectarea prevederilor legale în activitatea desfășurată în cadrul Târgului de legume fructe, varianta Ovidiu, DN3C. Crearea unui cadru de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care să respecte principiile concurenței loiale, de protejare a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

5. Având în vedere Planul de măsuri dispuse pentru remedierea neconformităților constatate în urma verificărilor realizate de Comisia mixtă de verificare a mecanismului de intervenție în prevenirea și combaterea bullyingului și violenței în unitățile de învățământ din județul Constanța, constituită prin Ordinul Prefectului nr. 30/11.01.2023, s-a încheiat un Protocol de colaborare între Instituția Prefectului – Județul Constanța (IP–JC), Inspectoratul Școlar Județean Constanța (ISJ), Organizația Salvați Copiii România (OSC), Consiliul Județean Al Elevilor Constanța (CJE). Cele 4 părți au convenit să colaboreze pe bază de parteneriat activ pe multiple planuri de interes, obiectul protocolului de colaborare fiind cooperarea interinstituțională cu scopul implicării cât mai multor factori în activitatea de informare, evaluare și monitorizare a fenomenului de bullying în unitățile de învățământ din județul Constanța.

Drept urmare, partenerii protocolului împreună cu Inspectoratul Județean de Poliție Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, s-au deplasat în cele 10 unități școlare din județ, verificate anterior, și au organizat activități de informare și distribuire spre completare a Fișelor de identificare anexe ale OMEC 4343/2020 și 6235/2023 cu scopul evaluării gradului de manifestare a fenomenului de bullying.

S-a organizat o ședință inițială cu partenerii, colaboratorii și reprezentanții unităților de învățământ incluse în proiectul pilot și s-a realizat centralizarea rezultatelor fișelor de identificare distribuite și completate.

În anul 2024, conform Protocolului de colaborare privind cooperarea interinstituțională cu scopul implicării cât mai multor factori în activitatea de informare, evaluare și monitorizare a fenomenului de bullying în unitățile de învățământ din județul Constanța, s-au realizat și încheiat activitățile de informare, distribuire, completare și centralizare a Fișelor de identificare a violenței psihologice-bullying în mediul școlar aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 4343/2020 și ulterior, prin Ordinul Ministerului Educației nr. 6235/2023.

Cu această ocazie, s-a întrunit cea de a doua ședință cu directorii unităților de învățământ vizate, în care s-au prezentat și discutat rezultatele acțiunilor, precum și măsurile pentru îmbunătățirea climatului din unitățile de învățământ.

Urmare analizei rezultatelor, în martie 2024 s-a semnat un nou protocol între aceiași parteneri, la care s-a alăturat și Universitatea Ovidius Constanța prin Facultatea de Psihologie și Științe Sociale, cu scopul desfășurării unor acțiuni de informare, conștientizare și prevenire a fenomenului de bullying în școlile din județul Constanța.

Acțiunea a constat în activități de practică a studenților Facultății de Psihologie în eșantionul de 10 școli stabilit în protocolul inițial cu posibilitatea extinderii pe parcursul anului, la toate școlile din județ.

## **Petiții alocate spre rezolvare. Număr petiții și număr hotărâri/documente analizate**

La Instituția Prefectului – Județul Constanta au fost înregistrate **10 petiții**<sup>3</sup>, care au facut obiectul acțiunii de verificare la sediul primăriei Cogealac. S-a analizat modul în care s-au respectat prevederile:

- Legii nr. 165 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, actualizată;

- Hotărârii de guvern nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, actualizată.

## **Număr hotărâri/documente analizate**

Au fost analizate 4 Planuri de măsuri și procese verbale de control Seveso.

## **Numărul ședințelor de lucru, tematică**

- 2 ședințe de lucru privind Stadiul implementării prevederilor Legii nr. 59/2016, cu referire la controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase - Rompetrol Rafinare S.A. – Punct De Lucru Rafinăria Petromidia.

- 2 ședințe cu partenerii, colaboratorii și reprezentanții unităților de învățământ în cadrul activităților incluse în Protocolul de colaborare având ca scop cooperarea interinstituțională cu scopul implicării cât mai multor factori în activitatea de informare, evaluare și monitorizare a fenomenului de bullying în unitățile de învățământ din județul Constanta.

## **Informări adresate prefectului referitoare la acțiunile de îndrumare, verificare și monitorizare**

- Informare privind monitorizarea înregistrărilor în Registrul Agricol Național - 2;

---

<sup>3</sup> - nr. 51305/6561/25.03.2024; nr. 31206/6021/09.03.2021; nr. 51425/11025/17.05.2022; nr. 51438/11865/ 25.05.2022; nr. 51784/20263/21.09.2022; nr. 51891/23191/28.10.2022; nr. 51137/3086/07.02.2023; nr. 51951 /24836/ 21.11.2022; nr. 51786/ 22391/16.10.2023; nr. 51897/25005/17.11.2023

- Informare privind monitorizarea înregistrărilor în Registrul Electronic Național de Nomenclatură Stradală - 2;
- Informare privind acțiunea de monitorizare a lucrărilor de construcții la Sala Polivalentă;
- Informare privind acțiunea de verificare privind respectarea prevederilor legale în activitatea desfășurată în cadrul Târgului de legume fructe, varianta Ovidiu, DN3C.
- Informare privind acțiunea de verificare privind evaluarea respectării măsurilor de securitate în exploatare și comportament în caz de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, în cadrul amplasamentului Rompetrol Rafinare S.A. – Punct de lucru Rafinăria Petromidia.

## **C. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **1. Aplicarea Legilor fondului funciar**

În cursul anului 2024, la nivelul Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor au fost organizate **4 ședințe**. În cadrul acestor ședințe a fost adoptat un număr de **116 hotărâri** ce au avut ca obiect soluționarea propunerilor formulate și înaintate Comisiei Județene Constanța de către comisiile locale de fond funciar constituite la nivelul unităților administrativ teritoriale.

Propunerile formulate de comisiile locale de fond funciar au fost înregistrate în registrul special constituit în acest scop și au fost verificate de membrii Colectivul tehnic de lucru ce funcționează și sprijină activitatea Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate.

În cursul anului 2024 au fost verificate și semnate **119 titluri de proprietate**, titluri emise în baza hotărârilor adoptate de către Comisia Județeană Constanța.

În vederea aplicării în mod unitar a legislației privind fondul funciar, au fost organizate săptămânal întâlniri de lucru cu privire la modalitatea de aplicare a cadrului legislativ. La aceste întâlniri au participat membrii colectivului de lucru, reprezentanții instituției.

La ședințele organizate au participat pe lângă reprezentanții instituției prefectului și cei ai Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, fiind discutate inclusiv aspecte legate de Programul național de cadastru și carte funciară, respectiv cele referitoare la aplicarea Ordinului A.N.C.P.I. nr. 700/2014.

Referitor la procedura specială de elaborare a ordinelor prefectului privind constituirea dreptului de proprietate în baza **art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost emise **144 ordine de prefect**. În baza acestei proceduri, la propunerea primarului, propunere concretizată printr-o dispoziție, au fost verificate documentele care au stat la baza propunerii de atribuire în proprietate a terenului aferent locuințelor atât din punct de vedere al legalității, cât și din punct de vedere al oportunității actelor în sensul constatării, în primul rând, a dreptului de suprafață asupra imobilului, precum și constatarea veridicității propunerii cu privire la întinderea dreptului de proprietate ce se creează astfel. Aceste ordine au fost comunicate factorilor interesați, împreună cu recomandările privind intabularea și înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate constituit prin ordinul prefectului, potrivit prevederilor Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

La nivelul Colectivului tehnic de lucru au fost înregistrate și soluționate un număr de **258 petiții** care au avut ca obiect legile fondului funciar. În activitatea de soluționare a petițiilor a fost necesară consultarea altor entități publice cu ar fi: Serviciul Județean al Arhivelor Naționale, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, ș.a, precum și comisiile locale de fond funciar.

În activitatea sa, la nivelul Colectivului tehnic de lucru s-au întreprins măsuri în vederea aducerii la cunoștința comisiilor locale, deciziile luate de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietății în procedura de soluționare a dosarelor înaintate în vederea acordării de măsuri compensatorii prin puncte.

## **2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989**

În cursul anului 2024, membrii Biroului Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001, au primit **14 acte administrative, respectiv 14 dispoziții** emise de primari. Prin această dispoziție s-a propus acordarea de măsuri compensatorii în condițiile Titlului VII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente sau a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

Dispozițiile primarilor au fost însoțite de o amplă documentație în dovedirea propunerii făcute de acordare măsuri compensatorii. Dosarele constituite, împreună cu actele administrative au fost verificate, din punct de vedere al legalității. Verificarea s-a realizat sub toate aspectele semnalate de legislația în materie, respectiv Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, a HG nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, a HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013. Astfel, s-au verificat următoarele: calitatea de persoane îndreptățite a notificatorilor; întinderea dreptului pretins, precum și a dreptului dovedit care trebuie să fie același cu cel propus de autoritatea locală; documentele care atestă situația juridică a imobilului obiect al restituirii la momentul emiterii dispoziției, inclusiv orice înscrisuri cu privire la construcții demolate; documente din care să rezulte imposibilitatea restituirii în natură; înscrisurile care atestă imposibilitatea atribuirii în compensare totală sau parțială a unor alte imobile/bunuri/servicii disponibile deținute de entitatea investită de lege (unitatea administrativ teritorială, prin primar).

Urmare a verificărilor, au fost emise avize de legalitate pentru fiecare act administrativ considerat legal și având o documentație anexă completă. Astfel, în cursul anului 2024 au fost emise **9 avize de legalitate** dosarele aferente acestora fiind transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților. Biroul Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 a răspuns la petițiile formulate ce au avut ca obiect aplicarea Legii nr. 10/2001. Totodată, în cadrul programului stabilit, membrii Biroului au acordat informații și consultanță de specialitate ori de câte ori au fost solicitați.

De asemenea, Biroul Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 a urmărit respectarea termenelor impuse de Legea nr. 165/2013, la soluționarea notificărilor formulate în temeiul acestei legi.

## **D. Serviciile publice deconcentrate**

### **1. a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

Instituția prefectului a stabilit un sistem lunar de raportare, pe o machetă care a cuprins ca indicatori:

- activități realizate în luna precedentă,
- activități existente în planul lunii viitoare,
- greutăți întâmpinate, care necesită acțiunea coordonată a amai multor instituții publice.

Modalitatea de raportare precum și conținutul cadru al rapoartelor lunare de activitate au constituit obiectul Hotărârii nr. 2/2024 a Colegiului Prefectural. Un număr de 22 instituții au înaintat cu regularitate raportul întocmit pe macheta stabilită, iar prefectul a primit pe parcursul anului 2024 un număr de **12 informări** atât privind stadiul raportărilor primite cât și problemele întâmpinate de instituții.

### **1. b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate**

Pe parcursul anului 2024 un număr de 7 servicii publice deconcentrate au înaintat situații financiare trimestriale sau proiectele de buget spre avizare.

## **2. Activitatea Colegiului Prefectural al județului Constanța**

### **- Numărul ședințelor de lucru**

În anul 2023 Colegiul Prefectural s-a întrunit în 14 ședințe, fiind întocmite 14 ordine de convocare în ședința a membrilor Colegiului Prefectural. Dintre acestea, un număr de 13 ședințe s-au desfășurat cu prezența fizică a tuturor membrilor colegiului prefectural iar 1 ședință s-a desfășurat în sistem hibrid.

Trimestrial s-a întocmit raportul privind activitatea Colegiului Prefectural, care s-a transmis către Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, în format letric și electronic, rezultând astfel 4 rapoarte trimestriale.

### **- Numărul hotărârilor adoptate**

Au fost adoptate un număr de **3 hotărâri** și anume:

- Hotărârea nr. 1/2024 privind aprobarea Programului orientativ de activitate al Colegiului Prefectural pentru anul 2024;
- Hotărârea nr. 2/2024 privind principalele documente care vizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Constanța și procedura de raportare a activității;

- Hotărârea nr. 3/2024 privind desfășurarea unor activități de monitorizare la nivelul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Constanța și modalitatea de organizare a activității.

- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitaților

Din Colegiul Prefectural, constituit prin ordin, fac parte un număr de 30 instituții, din care 12 instituții sunt servicii publice deconcentrate.

În anul 2024 au fost emise 9 ordine de prefect privind actualizarea componenței Colegiului Prefectural.

- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural

În cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural au prezentat rapoarte de activitate un număr de 12 instituții: Direcția de Sănătate Publică a județului Constanța, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Direcția Județeană pentru Cultură Constanța, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Constanța, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța.

De asemenea, au fost prezentate 74 informări de către un număr de 26 instituții: Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța, Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, Garda de Coastă, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța, Direcția Silvică Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Constanța, Direcția Județeană de Statistică Constanța, Casa de Asigurări de Sănătate Constanța, ANIF - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Constanța, Direcția Județeană pentru Cultură Constanța, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Constanța, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Constanța, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, Biroul Vamal de Frontieră Constanța și Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral.

Au fost invitați la ședințele Colegiului Prefectural conducătorii de la un număr de 4 instituții: Gruparea de Jandarmi Mobilă „Tomis”, Serviciul de Ambulanță județean Constanța, Unitatea de Primire Urgențe – Spitalul Clinic Județean de Urgențe „Sf Apostol Andrei” Constanța, Asociația Organizația de Management al Destinației Județul Constanța. Aceștia au prezentat informări cu privire la tematica ședințelor la care au participat.

- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare a măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului prefectural

Conform Hotărârii nr. 1/2024 privind aprobarea Programului orientativ de activitate al Colegiului Prefectural pentru anul 2024 tematicile propuse s-au regăsit pe ordinea de zi a ședințelor lunare.

În vederea îndeplinirii prevederilor Hotărârii nr. 2/2024 privind principalele documente care vizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Constanța și procedura de raportare a activității, instituțiile din colegiu au transmis lunar rapoarte de activitate. Astfel, pe parcursul anului 2024 s-au primit **265 rapoarte**. Centralizarea rapoartelor primite de la instituții au făcut obiectul a **12 rapoarte lunare**, vizate de către prefect.

În ceea ce privește Hotărârea nr. 3/2024 privind desfășurarea unor activități de monitorizare la nivelul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Constanța și modalitatea de organizare a activității, în anul 2024 nu au fost întreprinse activități în sensul prevederilor cuprinse în hotărâre.

### **3. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului**

În anul 2024, Comisia de Dialog Social constituită la nivelul Instituției Prefectului județul Constanța și-a desfășurat activitatea în limitele atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 367/2022 – Legea Dialogului Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a avut ca scop asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială.

Componența Comisiei de Dialog Social a fost stabilită prin Ordinul Prefectului, acesta fiind reactualizat ori de câte ori au survenit modificări ale membrilor comisiei.

Din componența Comisiei de Dialog Social fac parte 7 reprezentanți ai confederațiilor patronale/sindicale cu statut permanent.

Temele supuse discuțiilor au fost cuprinse într-un program orientativ care a fost supus spre aprobare membrilor comisiei în prima ședință din acest an, când s-a stabilit de comun acord ca ordinea de zi să poate fi suplimentată la solicitarea organizațiilor membre, în funcție de problemele apărute la momentul respectiv. Menționăm faptul că, prin tematica abordată în cadrul ședințelor, autoritățile prezente au adus în discuție, pe baza unor materiale documentate, preocupările și eforturile întreprinse în vederea unei bune funcționări în diferite domenii.

În anul 2024 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în **11** ședințe ordinare convocate la solicitarea partenerilor sociali sau la inițiativa Instituției Prefectului, pentru dezbaterile unor modificări legislative sau a unor teme de interes local sau național.

Ca urmare, secretariatul Comisiei de Dialog Social a transmis după fiecare ședință minute și informări către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, cu privire la tematica și conținutul dezbaterilor, insistându-se asupra propunerilor venite din partea membrilor.

Prin tematica oferită ca bază de discuții în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social organizate în anul 2024, au fost aduse în prim plan aspecte importante care au vizat printre altele: situația forței de muncă din județul Constanța, activitatea desfășurată de către reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă și concluziile desprinse în urma controalelor,

decontarea navetei cadrelor didactice, situația asiguraților în sistemul public de pensii, suma veniturilor încasate la bugetul asigurărilor sociale de stat, suma cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor sociale de stat, stadiul proiectelor implementate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Exemple de suplimentări ale ordinii de zi:

- Discuții referitoare la finanțarea asistenței medicale primare din România, precum și a serviciilor medicale din ambulatoriul de specialitate.
- Conflictul de muncă deschis de Sindicatul Lucrătorilor Poștali din România.
- Discuții privind aplicarea prevederilor Legii nr. 154/2021 pentru modificarea și completarea OG nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice.

Ședințele C.D.S. desfășurate în anul 2024 au oferit partenerilor sociali posibilitatea de a se informa reciproc, iar prin grija secretariatului au fost comunicate permanent autorităților centrale date privind modul în care s-au desfășurat relațiile de parteneriat, insistându-se pentru găsirea unor soluții în situațiile în care autoritățile locale nu au avut competențele necesare.

Memoriile depuse de către reprezentanții sindicatelor mai sus menționate în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social sau direct la registratura instituției au fost transmise cu celeritate spre analiză autorităților centrale, iar răspunsurile primite de la acestea au fost direcționate sindicatelor.

#### **4. Acțiuni de protest**

În anul 2024 s-au desfășurat **2 acțiuni de protest** ale Sindicatului Liber Cardinal al lucrătorilor din Autoritatea Navală Română (organizație afiliată la Confederația Națională Sindicală Cartel Alfa) în data de 14.08.2024, și respectiv 26.09.2024.

Acțiunile de protest au vizat nemulțumirea membrilor de sindicat, salariați ai Autorității Navale Române, față de nivelul scăzut de salarizare prin raportare la complexitatea și specificul activităților desfășurate.

De fiecare dată, o delegație a protestatarilor a fost invitată de conducerea instituției pentru discuții și s-a întocmit informare către autoritățile centrale prin care s-a înaintat memoriul depus la Instituția Prefectului.

#### **5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului**

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor, în anul 2024 au avut loc un număr de **11 ședințe** ale CCDCPPV. Menționăm că, din cauza temperaturilor ridicate înregistrate în luna iulie 2024, de comun acord cu asociațiile de pensionari membre ale comitetului, s-a luat decizia de anulare a desfășurării ședinței aferente acestei luni, iar temele care erau programate a se discuta în cadrul acesteia să fie prezentate în viitoarele întâlniri ale comitetului. La finalul fiecărei ședințe, secretariatul comitetului a întocmit procesul-verbal cu privire la tematica și conținutul dezbaterilor.

Componenta CCDCPPV a fost stabilită prin Ordinul Prefectului, acesta fiind alcătuit din reprezentanți de la 7 instituții publice și 5 organizații județene de pensionari. În anul 2024 au fost emise 2 ordine de prefect privind modificarea componenței comitetului.

Având la bază tematicile de interes pentru persoanele vârstnice propuse de membrii CCDCPPV, secretariatul comitetului a realizat *Programului orientativ de activitate al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice pe anul 2024*, care a fost aprobat în prima ședință a anului, când s-a stabilit că programul întocmit poate suferi modificări la solicitarea membrilor CCDCPPV.

Principalele obiective vizate au fost:

- urmărirea aplicării actelor normative referitoare la persoanele vârstnice;
- prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice;
- prevenirea victimizării persoanelor de vârstă a treia.

Tematicile dezbătute în anul 2024 în cadrul ședințelor CCDCPPV, au fost următoarele:

- Asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice,
- Prezentarea și aprobarea Programului orientativ de activitate al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice pe anul 2024, întocmit în baza propunerilor membrilor comitetului,
- Consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative de interes pentru acestea, care urmau să se inițieze,
- Consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice în problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora,
- Analiza problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice:
- Modul de repartizare și de acordare a biletelor de tratament pentru pensionari și celelalte categorii de beneficiari,
- Sănătate mintală – prevenție,
- Promovarea imaginii pozitive a persoanelor vârstnice în comunitate și dezvoltarea de programe de educație comunitară privind prevenirea și combaterea formelor de violență, abuz și neglijare asupra persoanelor vârstnice,
- Îngrijirea seniorilor în centre rezidențiale - provocări și resurse,
- Promovarea îmbătrânirii active prin sport și sprijinirea accesului persoanelor vârstnice la săli de sport, bazine de înot, terenuri sportive, precum și în oricare spațiu public destinat activităților sportive, culturale și petrecerii timpului liber etc.,
- Prevenirea înșelăciunilor prin metoda „accidentul”,
- Informarea populației vârstnice privind beneficiile voluntariatului în vederea promovării unei vieți active și a toleranței intergeneraționale,
- Prezentarea Pachetului de consultații preventive de depistare precoce a unor afecțiuni cronice pentru persoane cu vârsta de peste 60 de ani, care se acordă la cabinetul medicului de familie în mod activ adulților înscriși pe lista medicului de familie și care sunt deja înregistrați la medicul de familie cu una sau mai multe boli cronice,
- Prezentarea prevederilor Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii,
- Informare privind aplicarea Legii nr. 196/2016 referitoare la venitul minim de incluziune (VMI) și Legea nr. 130/2020 coroborat cu Legea nr.232/2020 care modifică și completează Decret-Lege nr. 118/1990,
- Promovarea activității fizice la vârstnici,
- Creșterea accesului persoanelor vârstnice la servicii de bază în comunitate, accesibile, disponibile și cu un cost rezonabil,

- Categoriile de pensii și indemnizații de asigurări sociale aflate în plată și statistici cu privire la beneficiarii din evidențele instituției,
- Prezentarea Pachetului de Servicii medicale de medicină fizică și de reabilitare în ambulatoriu și în sanatorii,
- Identificarea persoanelor vârstnice care se confruntă cu risc crescut de singurătate, excluziune socială și/sau depresie,
- Prevenția bolilor cardiovasculare - factori de risc,
- Despre adaptarea persoanelor vârstnice la mediul instituționalizat,
- Prevenirea furturilor din buzunare/poșete, precum și a tâlhărilor,
- Înființarea sau sprijinirea funcționării centrelor de zi în care se derulează activități diverse: îngrijirea vârstnicilor, recuperare fizică și psihică, menținere și promovare a sănătății, ergoterapie, meloterapie, petrecere a timpului liber și consiliere juridică etc.,
- Informare privind acordarea beneficiilor sociale - în mod special ajutor pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2024- 2025,
- Înființarea unei linii telefonice de ajutor de urgență pentru furnizarea de consiliere și îndrumarea beneficiarilor persoane vârstnice, inclusiv persoane vârstnice cu dizabilități, către servicii specializate,
- Informare privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale, activitatea de inspecție socială și licențierea serviciilor sociale, destinate persoanelor vârstnice la nivelul județului Constanța,
- Prevenirea furturilor din locuințe,
- Comunicarea electronică cu beneficiarii sistemului public de pensii,
- Implicarea persoanelor vârstnice în programe de voluntariat destinate minorilor defavorizați.

Ca urmare a adresei Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2198/DPSS/09.07.2024, referitoare la asistența socială a persoanelor vârstnice, Instituția Prefectului – Județul Constanța a propus comitetului următoarea temă: Prezentarea modificărilor aduse de prevederile Legii nr. 100/2024 asupra Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, actualizată.

Asociația Pensionarilor Tomis 2021 a supus atenției situația referitoare la modalitatea de recuperare a sumelor reținute cu titlul de CASS, ca urmare a aplicării Deciziei CCR nr. 650/2022 (s-a transmis către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale adresa nr. 2180/27.01.2023).

În luna ianuarie 2024, secretariatul comitetului a transmis către Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului și către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, *Raportul ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (CCDCPPV) din anul 2023.*

## **E. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse**

### 1. Numărul ședințelor Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

În anul 2024 prefectul județului Constanța a convocat Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Constanța în **27 ședințe**, din care 2 ședințe ordinare și 25 ședințe extraordinare.

## 2. Numărul hotărârilor adoptate

În cadrul acestor ședințe, în vederea prevenirii și gestionării situațiilor de urgență Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a adoptat un număr de **27 hotărâri**.

În cadrul ședințelor au fost dezbătute următoarele teme:

- Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța pe anul 2023;
- Prezentarea modului de îndeplinire a activităților cuprinse în Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru semestrul II 2023, respectiv semestrul I 2024;
- Prezentarea unei informări privind monitorizarea ducerii la îndeplinire a tuturor hotărârilor adoptate în ședințele CJSU Constanța din semestrul II 2023, respectiv semestrul I 2024;
- Prezentarea și analizarea situației privind alunecarea de teren din comuna Cumpăna, conform informațiilor cuprinse în monitorizările bilunare înaintate de către Inspectoratul Județean în Construcții Constanța - 12 ședințe;
- Analizarea situațiilor meteorologice - Fenomene hidrometeorologice prognozate a se manifesta la nivelul județului Constanța/Acțiuni privind măsuri de prevenire și gestionare a situațiilor;
- Prezentarea Raportului de control cu privire la rezultatele acțiunii de verificare a utilajelor de intervenție de care dispun administratorii de drumuri pe perioada sezonului rece;
- Prezentarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024;
- Prezentarea și aprobarea a zece planuri de urgență externă;
- Analizarea și aprobarea Rapoartelor de sinteză privind fenomenele hidrometeorologice periculoase ce au afectat județul Constanța în anul 2024 (6 rapoarte de sinteză);
- Analizarea și aprobarea Raportului de sinteză cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică, pentru culturile agricole înființate în primăvara anului 2024 (1 raport de sinteză);
- Prezentarea evenimentelor înregistrate privind arderile de miriști, resturi vegetale pe teren arabil și a celor pe pajiștile permanente în anul precedent, precum și măsurile necesare a fi implementate pentru prevenirea acestora;
- Analizarea și aprobarea Planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2024;
- Analizarea și aprobarea Planului județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2024;
- Prezentarea și aprobarea Procesului verbal privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- Analizarea unor alunecări de teren/taluzuri din județul Constanța;
- Analizarea și aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea producerii incendiilor generate de folosirea focului deschis pentru igienizarea terenurilor agricole, arderea resturilor menajere, furajere sau a vegetației uscate din grădini și curți;
- Analizarea și aprobarea Planului de măsuri privind menținerea în stare de operativitate și remedierea deficiențelor la adăposturile de protecție civilă de pe raza județului Constanța;
- Analizarea și aprobarea distribuirii de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța primăriei Amzacea a unor mijloace de cazarmament pentru ajutorarea populației afectate de pe teritoriul localității;
- Analizarea și aprobarea abilitării Instituției Prefectului - Județul Constanța de a solicita din stocurile constituite ca rezerve de stat aflate în administrarea Administrației Naționale a

Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (ANRSPS), construcții ușoare din elemente modulate, bunuri materiale și mijloace de cazarmament necesare cazării familiilor sinistrate de pe raza comunelor Amzacea, Comana, 23 August, județul Constanța, aflate în situații deosebite ca urmare a manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase din perioada 30-31.08.2024;

- Aprobarea intervenției Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral (ABADL) cu un excavator pentru decolmatarea canalului de preluare a apelor pluviale din localitatea Amzacea;
- Mandatarea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța (AJPIS) în coordonarea activității primăriilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale afectate de manifestarea fenomenelor hidrometeorologice periculoase din județul Constanța, pentru realizarea anchetelor sociale și a tuturor acțiunilor ulterioare acestora, în vederea obținerii ajutoarelor de urgență de către familiile și persoanele singure ale căror locuințe și bunuri din locuințe au fost afectate/avariate urmare a producerii fenomenelor sus-menționate;
- Analizarea și aprobarea măsurilor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, în contextul situației hidrologice a Dunării;
- Completarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (C.J.C.C.I.), pe timpul manifestării avertizărilor hidrometeorologice periculoase;
- Prezentarea „Planului județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2024 – 2025”;
- Analizarea și aprobarea „Planului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2025”;
- Prezentarea și aprobarea măsurilor identificate și propuse în cadrul ședinței grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de alunecări de teren și cutremure de pământ din data de 21.10.2024;
- Prezentarea și vizarea Procesului verbal privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din județul Constanța.

### 3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

Au fost emise **13 ordine de prefect** pentru gestionarea situațiilor de urgență, din care:

- 7 ordine de prefect pentru modificarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- 6 ordine de prefect pentru constituirea comisiilor de constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice în județ.

### 4. Planuri adoptate

Au fost supuse analizei și au fost aprobate următoarele planuri:

- Planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2024;
- Planul de măsuri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2024;
- Planul de măsuri pentru prevenirea producerii incendiilor generate de folosirea focului deschis pentru igienizarea terenurilor agricole, arderea resturilor menajere, furajere sau a vegetației uscate din grădini și curți

- Planul județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2024-2025;
- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2025;
- 10 planuri de urgență externă a unor societăți comerciale de pe raza județului Constanța.

## 5. Alte acțiuni

### Acțiuni desfășurate pe linia prevenirii situațiilor de urgență:

- Reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (CJSU) prin Ordin al Prefectului. În anul 2024 au fost emise 7 ordine de reactualizare a componenței CJSU;
- Monitorizarea permanentă a prognozelor meteorologice;
- Monitorizarea permanentă a diagnozelor și prognozelor hidrologice pentru Dunăre;
- Asigurarea transmiterii de către Secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a atenționărilor/avertizărilor la toate comitetele locale pentru situații de urgență din județ și membrilor Comitetului Județean pentru situații de Urgență;
- Colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2024;
- Colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2024-2025;
- Disponerea adoptării măsurilor de pregătire pentru sezonul rece de către toate primăriile din județ – încheierea contractelor de dezăpezire, asigurarea utilajelor de dezăpezire din dotarea proprie, a stocurilor de materiale de intervenție și a rezervelor de combustibili;
- În urma radiogramei Ministerului Afacerilor Interne, referitoare la stadiul de pregătire a autorităților administrației publice locale și a instituțiilor publice din județul Constanța pentru sezonul de iarnă 2024-2025, s-au transmis adrese către toate primăriile din județ, Drumuri Județene Constanța S.A., respectiv către Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța; s-au centralizat informațiile primite de la instituțiile sus-menționate (informații privind contractele de dezăpezire încheiate, a utilajelor, a stocurilor de materiale antiderapante existente și a rezervelor de combustibili); s-a întocmit și comunicat răspunsul conform solicitării Ministerului Afacerilor Interne;
- Colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019), în vederea organizării și desfășurării acțiunii de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari. Acțiunea de verificare s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 20 mai - 28 iunie 2024. Procesul Verbal privind acțiunea de verificare realizată a fost supus spre aprobare prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța;
- Colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea

de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019) în vederea organizării și participării la acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, din județul Constanța. Acțiunea de verificare s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 14-18 octombrie 2024. Procesul Verbal privind acțiunea de verificare realizată a fost supus spre vizare prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța;

- Participarea la 3 videoconferințe organizate de către Ministerul Afacerilor Interne în vederea prevenirii situațiilor de urgență pe tema fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

- Convocarea a 7 întâlniri a reprezentanților următoarelor Grupuri de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de:

- îmbolnăviri în masă (epidemii), prezența temperaturilor extreme (ger, caniculă) – 2 întâlniri;
- căderi masive de zăpadă, temperaturi extreme (gheață, chiciură, polei), furtuni și viscol - 1 întâlnire;
- inundații – 1 întâlnire;
- epizootii, zoonoze – 1 întâlnire;
- alunecări de teren și cutremure de pământ – 1 întâlnire;
- avarii ale rețelelor de utilități publice – 1 întâlnire.

#### Acțiuni desfășurate în timpul producerii unor situații de urgență:

În anul 2024 s-au manifestat fenomene hidrometeorologice periculoase care au generat producerea unor situații de urgență, în timpul cărora s-au desfășurat următoarele activități:

- asigurarea legăturii permanente cu primăriile din județ pentru monitorizarea situației;
- asigurarea legăturii cu primăriile din județ precum și cu instituțiile care asigură funcții de sprijin și întocmirea situației centralizatoare cu forțele și mijloacele necesare intervenției;
- monitorizarea permanentă a Rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase întocmite de către Grupurile de suport tehnic;

#### Acțiuni desfășurate după producerea situațiilor de urgență:

- solicitarea, conform celor 4 Hotărâri adoptate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Constanța, de construcții ușoare din elemente modulate, bunuri materiale și mijloace de cazarmament necesare cazării familiilor aflate în situații deosebite ca urmare a producerii inundațiilor din perioada 30 august – 1 septembrie 2024, la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;

- **6 ordine de prefect** pentru constituirea comisiilor de constatare și evaluarea pagubelor produse în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice, formate din reprezentanți ai: Instituției Prefectului – Județul Constanța, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, Administrației Bazinale de Apă Dobrogea - Litoral, Drumuri Județene Constanța S.A., Inspectoratul Județean în Construcții Constanța, Direcției pentru Agricultură a județului Constanța, Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța, Rețele Electrice Dobrogea S.A., RAJA SA Constanța, în funcție de pagubele raportate de către Comitetele locale pentru Situații de Urgență, prin rapoarte operative/adrese, astfel:

- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către Primăriile Saraiu și Vultur, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 275/22.04.2024 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța
- în perioada 17- 18.04.2024;

- ca urmare a raportului operativ transmis de către primăria Valu lui Traian, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 494/13.08.2024 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța – în data de 10.08.2024;
- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Amzacea, Techirghiol, Mangalia, Eforie, Limanu, 23 August, Valu lui Traian, Agigea, Cerchezu, Dumbrăveni, Pecineaga, Comana, Chirnogeni, Costinești și Albești, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 520/03.09.2024 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța - în perioada 30 august – 1 septembrie 2024;
- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Oltina, Rasova, 23 August, Adamclisi, Eforie și Chirnogeni, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 537/18.09.2024 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța - în perioada 10-12.09.2024;
- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Hârșova și Medgidia, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 578/04.10.2024 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța - în data de 29.09.2024;
- ca urmare a raportului operativ transmis de către Primăria 23 August, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 597/10.10.2024 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța - în data de 06.10.2024.

#### Acțiuni realizate:

- coordonarea comisiilor de evaluare a pagubelor care s-au deplasat în teren și împreună cu reprezentanții comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate au încheiat procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor;
- colaborarea cu Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, centralizarea pagubelor evaluate în vederea elaborării a **6 rapoarte de sinteză**, care au fost aprobate de către Prefectul Județului Constanța în calitate de Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și transmise Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență și către Ministerul Afacerilor Interne.

#### Acțiuni realizate în cazul alunecării de teren din comuna Cumpăna/alte situații similare:

- monitorizarea situației privind alunecarea de teren din comuna Cumpăna ca urmare a informărilor înaintate bilunar de către Inspectoratul Județean În Construcții Constanța privind modul de îndeplinire a acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni elaborat de către C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A. Constanța și Primăria Cumpăna – 12 ședințe CJSU;
- analizarea situațiilor alunecărilor de teren/taluzurilor într-o ședință a Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de alunecări de teren și cutremure de pământ, în cadrul căreia membrii Grupului au întocmit o listă a măsurilor care trebuie întreprinse atât de către autoritățile locale, cât și de către instituțiile cu atribuții în domeniu. Măsurile/acțiunile rezultate au fost transpuse într-o hotărâre, adoptată de către membrii CJSU.

Centrul Local de Combatere a Bolilor la Animale Constituit la nivelul Județului Constanța (CLCB)

Centrul Local de Combatere a Bolilor la Animale al Județului Constanța își desfășoară activitatea potrivit prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 1189/2009 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Centrului Național de Combatere a Bolilor și ale structurilor din componența acestora, organism interministerial de management, în cadrul Comitetului Național pentru Situații de Urgență.*

CLCB reprezintă structura specifică cu atribuții în combaterea bolilor la animale la nivel local, deciziile acestuia având un caracter obligatoriu pentru destinatarii acestuia.

Componența CLCB a fost stabilită prin Ordin de Prefect, comitetul fiind alcătuit din membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța, reprezentantul Oficiului Județean de Zootehnie Constanța, reprezentanții agenților economici de creștere și procesare suine/păsări/ovine/caprine din județ și ai Asociației Județene a Vânătorilor și Pescarilor Sportivi. În decursul anului 2024 au fost emise 7 ordine de prefect privind modificarea componenței centrului.

În anul 2024 au avut loc **8 ședințe** CLCB, fiind emise **10 decizii** ale CLCB, astfel:

- În ședința din data de 24.07.2024 s-a aprobat prin Decizia nr. 1 *Planul de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă a micilor rumegătoare din localitatea Sinoe,*

- În ședința din data de 26.07.2024 s-a aprobat prin Decizia nr. 2 *Planul de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă a micilor rumegătoare din localitatea Topalu,*

- În ședința din data de 02.08.2024 s-a aprobat prin Decizia nr. 3 *Planurile de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a celor două focare de pestă a micilor rumegătoare din localitatea Hârșova,*

- În ședința din data de 03.08.2024, s-au aprobat următoarele:

- Decizia nr. 4 privind *Planul de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă a micilor rumegătoare din localitatea Stejaru, comuna Saraiu,*

- Decizia nr. 5 privind *Planul de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă a micilor rumegătoare din localitatea Stejaru, comuna Saraiu,*

- În ședința din data de 09.08.2024 s-a aprobat prin Decizia nr. 6 *Planul de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă a micilor rumegătoare din localitatea Pantelimon, comuna Pantelimon,*

- În ședința din data de 14.08.2024 s-a aprobat prin Decizia nr. 7 *Planul de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă a micilor rumegătoare din localitatea Peștera,*

- În ședința din data de 06.09.2024, s-au aprobat următoarele:

- Decizia nr. 8 privind *Interdicția funcționării târgurilor de animale/ aglomerărilor de animale de interes economic și zootehnic, începând cu data adoptării prezentei decizii, pe o perioadă nedeterminată, în toate localitățile din județul Constanța,*

- Decizia nr. 9 privind *Măsuri pentru prevenirea introducerii variolei ovine și caprine în România*

- În ședința din data de 18.09.2024 s-a aprobat prin Decizia nr. 10 *Planul de prevenire și control al variolei ovine și caprine în județul Constanța*, conform Deciziei CNCB nr. 1/26.07.2024.

## **F. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

Modalitățile în care prefectul a reglementat activitatea; instituțiile stabilite a conlucra; rezultatele

Instituțiile cu atribuții în asigurarea ordinii și liniștii publice au conlucrat pe tot parcursul anului 2024 pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță publică și desfășurarea vieții social-economice în condiții optime. Structurile M.A.I. au intervenit în sprijinul instituțiilor publice din județul Constanța care au activitate în domeniile: educație, sănătate publică, siguranță alimentară, securitate în muncă, turism.

Toate structurile M.A.I. au acționat pentru planificarea, organizarea și coordonarea efectivelor proprii, în cadrul misiunii de menținere a ordinii publice pe litoralul Mării Negre, precum și în cadrul misiunilor specifice stabilite pentru perioada sărbătorilor religioase sau sărbătorilor legale, cu aflux important de persoane. Asupra măsurilor dispuse în acest sens, structurile M.A.I. au informat prefectul în cadrul sedințelor Colegiului Prefectural din lunile aprilie și decembrie ale anului 2024.

În ședința Colegiului Prefectural desfășurată în 27 martie 2024, Garda de Coastă a prezentat o informare privind aplicarea integrală a dispozițiilor acquis-ului Schengen în România, prin eliminarea controalelor asupra persoanelor la frontierele maritime interne cu celelalte state membre Schengen.

Instituția Prefectului – Județul Constanța monitorizează trimestrial îndeplinirea Planului anual de acțiuni pentru îndeplinirea Programului de Guvernare. În cadrul Planului aferent anului 2024, la capitolul Afaceri Interne, instituții precum Inspectoratul de Poliție al Județului Constanța, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța și Garda de Coastă raportează îndeplinirea acțiunilor derulate pentru:

- optimizarea instituțiilor MAI pentru a răspunde nevoilor cetățenilor și societății, într-o manieră coerentă, guvernată de principii și responsabilitate prin consolidarea mecanismelor de realizare a comunicării publice; eficientizarea managementului resurselor logistice și financiare;
- consolidarea capacității de intervenție și de reacție a MAI, pentru impunerea respectării legii prin: plenificarea de inspecții, controale și verificări la UAT-uri, instituții și operatori economici pentru monitorizarea modului de aplicare a prevederilor legale și stabilirea măsurilor necesare pentru creșterea nivelului de securitate a cetățenilor și bunurilor; sprijinirea autorităților locale în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- gestionarea provocărilor migraționiste și securității frontierelor;
- creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățenilor și a comunităților;
- creșterea siguranței rutiere prin consolidarea mecanismelor de prevenire și combatere a încălcării legislației rutiere;
- asigurarea eficienței activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- perfecționarea activității în domeniul realizării capacității operaționale, a cooperării interinstituționale și managementul situațiilor de urgență.

## **G. Relația cu minoritățile Naționale**

### **1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor**

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța a fost actualizată componența Grupului de Lucru Mixt pentru Romi (GLM), prin ordinele privind reorganizarea componenței GLM:

- 303/20.05.2024; a fost actualizată componența GLM pe baza înștiințării primite de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța (desemnare atribuții de inspector-șef) și a solicitării din partea Asociației Partida Romilor "Pro-Europa" – Sucursala Județului Constanța;
- 317/29.05.2024; a fost actualizată componența GLM pe baza înștiințării primite de la Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Constanța (numire director executiv);
- 614/15.10.2024; a fost actualizată componența GLM datorită numirii noului prefect;
- 665/23.10.2024; a fost actualizată componența GLM pe baza solicitării primite din partea Asociației Partida Romilor "Pro-Europa" – Sucursala Municipiului Constanța.

I. În perioada menționată mai sus, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța au fost realizate următoarele activități în domeniul incluziunii cetățenilor români aparținând minorității rome:

1. Întocmirea Planului Județean de Acțiune pentru Romi pentru anul 2024, pe baza planurilor locale întocmite de către instituțiile și organizațiile membre GLM, precum și de către unitățile administrativ-teritoriale în care există un procent însemnat de cetățeni români de etnie romă.

2. Întocmirea și transmiterea către ANR Raportul de activitate pentru anul 2023, cuprinzând principalele activități desfășurate în cursul anului 2023.

3. Întocmirea și transmiterea către M.A.I. – DGRIP a adreselor de răspuns la radiogramele referitoare la completarea machete de monitorizare cu activitățile realizate în diverse perioade pentru activitățile corespunzătoare următoarelor obiective:

- Obiectivul Specifice nr.2 – Asigurarea accesului cetățeni români de etnie romă la un sistem de educație incluzivă de calitate.

- Obiectivul Specifice nr.6 – Măsurile specifice: combaterea discriminării, a discursului și atitudinilor antirome generatoare de discurs incitator la ură sau infracțiuni motivate de ură. Adresele-răspuns au fost întocmite pe baza datelor și informațiilor primite de la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța și Inspectoratul de Poliție Județean Constanța privind măsurile întreprinse pentru asigurarea unei educații incluzive și măsurile concrete derulate cu scopul de combatere a discriminării. Machetele de monitorizare s-au referit la perioadele: 01.01.2023 – 31.12.2023; 01.01.2024 – 31.03.2024; 01.04.2024 – 30.06.2024; 01.07.2024 – 30.09.2024.

4. Participarea la conferința privind accesul la justiție al populației de etnie romă și grupurilor vulnerabile. Conferința a reprezentat un eveniment de vizibilitate, respectiv conferința de progres în cadrul proiectului predefinit *Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar*, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014 – 2021, programul "Justiție". Evenimentul a avut loc la București, pe 22 ianuarie 2024. De asemenea, conferința a reprezentat o continuare firească a atelierelor de lucru organizate în

perioada mai 2022 – iunie 2023 din cadrul proiectului; la nivelul județului Constanța, la aceste ateliere au participat 15 persoane (1 la workshop-ul din septembrie 2002, 5 la workshop-ul din februarie 2023 și 9 participanți la workshop-ul din mai 2023. Scopul acestor a fost facilitarea accesului la justiție a cetățenilor, asigurarea unei pregătiri profesionale corespunzătoare în domeniul aplicării remediilor legale pentru grupurile vulnerabile, cu accent pe specificul populației de etnie romă, pentru profesioniștii care-și desfășoară activitatea în cadrul autorităților publice locale și județene.

5. Pregătirea materialelor solicitate de către M.A.I. – DGRIP referitoare la componența Biroului Județean pentru Romi.

6. Comunicarea cu autoritățile locale din județ, răspunzându-se solicitărilor acestora (date despre BJR Constanța și persoanele de contact, date despre ONG-urile care se ocupă de problemele romilor,

7. Organizarea a 4 ședințe ale Grupului de Lucru Mixt pentru Romi - GLM:

a) ședința din **20.02.2024** a avut următoarea ordine de zi:

- Cuvânt de deschidere; Ziua Dezrobirii Romilor;
- Educație pentru toți; exemple de bună practică (colaborare autorități locale – ONG-uri); reprezentanți de la: IȘJ, u.a.t. Castelu, ONG Reality Check.
- Măsuri de prevenire și combatere a discriminării asupra cetățenilor români de etnie romă; cooperarea între instituțiile, organizațiile neguvernamentale de specialitate, implicarea în rezolvarea cazurilor reclamate sau constatate; reprezentanți de la: IPJ, IJJ, DSP.
- Diverse.

Concluziile ședinței au fost:

- Oferirea de informații din partea departamentului specializat din prefectură referitor la disponibilitatea proiectelor destinate romilor, precum și pentru implementarea proiectelor;
- Angajarea unei persoane de etnie romă în postul de expert din cadrul prefecturii Constanța;
- Organizarea de cursuri de calificare pentru mediatori sanitari și școlari special pentru etnicii romi;
- Asumarea îndeplinirii măsurilor din plan de către toți participanții (instituții, ong-uri, u.a.t.-uri).

b) Ședința din **20.06.2024** a avut următoarea ordine de zi:

- Aprobarea Planului Județean de Acțiuni pentru Romi, 2024.
- Combaterea discriminării cetățenilor români de etnie romă.
- Așezările informale din județ
- Diverse.

Concluziile ședinței au fost:

- Acordarea de consultanță din partea departamentului specializat din prefectură în intervalul orar 10.00 – 13.00, în fiecare zi de joi, pentru primirea și centralizarea problemelor semnalate din teritoriu,
- Sprijinirea demersurilor legate de înregistrarea așezărilor informale din județul Constanța;
- Acordarea de sprijin concentrat (prefectură, OCPI, DGEP, primării, ONG-uri) pentru rezolvarea problemelor legate de acte (identitate, locuință),
- Asumarea îndeplinirii măsurilor din plan de către toți participanții (instituții, ong-uri, u.a.t.-uri).

c) Ședința din **30.07.2024** a avut următoarea ordine de zi:

- Abandonul școlar în rândul cetățenilor români de etnie romă, la nivelul județului Constanța. Cauze și soluții.
- Diverse.

La această ședință a fost prezentat proiectul *STOP HATE!* Inițiatorul proiectului, Asociația RomaJust a ținut să-l prezinte în cadrul ședinței care a avut ca temă principală abandonul școlar deoarece ar putea veni în ajutorul profesioniștilor implicați în lupta împotriva abandonului școlar. Proiectul a început în luna iunie și a durat 4 luni, fiind derulat de către Asociația Juriștilor ROMA JUST, cu sprijinul financiar al Agenției Naționale pentru Romi (ANR) prin programul "Romi pentru România", în scopul de a:

- încuraja respectul,
- promova diversitatea culturală prin activități și inițiative destinate valorificării patrimoniului cultural al comunităților rome;
- promova dialogul intercultural și lupta împotriva stereotipurilor și discriminării;
- consolida coeziunea socială și înțelegerea reciprocă între diferitele grupuri etnice din România.

Concluziile ședinței au fost:

- Înființarea proiectului-pilot cu Primăria Cumpăna referitor la educația complementară a persoanelor defavorizate, minore sau majore;
- Reluarea programelor de tipul "*A doua șansă*" atât pentru minori, cât și pentru adulți;
- Demersuri pentru angajarea de noi mediatori școlari, deoarece numărul actual este prea mic față de necesar;
- Acordarea unei atenții deosebite și pentru etniile de romi musulmani, nerecunoscuți în mod oficial (horahai și hâdâri), deoarece majoritatea fac parte din grupul persoanelor vulnerabile;
- Continuarea și sprijinirea demersurilor pentru înființarea centrelor comunitare.

d) Ședința din **23.10.2024** a avut următoarea ordine de zi:

- Analiza situației cetățenilor români de etnie romă din județul Constanța care nu dispun de acte de identitate/ certificate de naștere. Centralizarea datelor privind această categorie de cetățeni: prezentarea materialului întocmit de către reprezentantul DGEP Constanța; prezentarea situației centralizatoare pe baza răspunsurilor primite de la u.a.t.-urile din județ; - punctarea unor cazuri deosebite.
- Diverse.

Concluzia ședinței a fost:

- Informațiile despre situația cetățenilor de etnie romă au fost complete din partea u.a.t-urilor unde există suficientă resursă umană, prin urmare este necesară reluarea demersurilor pentru angajarea de nou personal care să vină în sprijinul persoanelor defavorizate, în general, și a celor de etnie romă, în special.

8. Inițierea corespondenței privind problema insuficienței resursei umane la nivelul județului:

- adresa către primăriile din județ pentru a da curs solicitării DSP Constanța pentru a transmite necesarul de resursă umană pentru asistența medicală comunitară;
- adresa către DSP Constanța referitoare la situația viitoarelor centre comunitare integrate (CCI) cu finanțare din PNRR.

9. Participarea la ședințele Grupului de Lucru Local (GLL) Constanța, ca urmare a invitației din partea expertului din Primăria Constanța; ședințele au avut loc în 22.05.2024, 05.07.2024 și 20.09.2024. Principale subiecte abordate s-ar referi la:

- locuire;
- educație;
- sănătate;
- gradul de ocupare al forței de muncă;
- cultură și patrimoniul cultural;
- combaterea discriminării și a discursurilor rasiste.

## **2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea pentru realizarea acestora**

În anul 2024, consilierii pentru minorități ai Instituției Prefectului au participat la acțiunile derulate de organizațiile minorităților naționale: Festivalul Cântecului, Dansului, Portului Popular Turco Tătar; Kureş-Trofeul Cupa Marii Negre; 13 Decembrie-Sărbătoarea etniei Tătare din România; Simpozionul „Femeia turcă din Balcani”; manifestările culturale artistice desfășurate sub egida „Primăvara comunitară”; Ziua copilului în lumea turcă; Festivalul Cultural Sportiv al tineretului; Concursul „Frumoasa mea limba maternă” organizat de Uniunea Democrată Turcă din România în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Instituția Prefectului; Festivalul de Artă Culinară Turcească; Festivitatea de premiere a elevilor la concursul Istoria și Tradițiile turcilor; Cina tradițională de Iftar la invitația Uniunii Democrate Turce din România; Ziua Turciei, la invitația Consulatului Republicii Turcia la Constanța; Ziua Minorităților Naționale; evenimentul dedicat întemeietorului statului turc Kemal Atatürk.

### **H. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

#### **1. Aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare**

Având în vedere prevederile *Planului Național de Combatere a Violenței Școlare*, aprobat prin Hotărârea Guvernului 1065/2024, Instituția Prefectului – Județul Constanța analizează modul în care a fost asigurată protecția unităților de învățământ, implementarea programelor și proiectelor de prevenire a violenței în mediul școlar și a dificultăților întâmpinate în implementarea obiectivelor din Planul teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranță școlară.

*Echipa interinstituțională pentru monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planul Teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară și a aplicării procedurii privind managementul cazurilor de violență de la nivelul județului Constanța*, este alcătuită din reprezentanți ai instituțiilor cu atribuții în domeniul asigurării unui climat de siguranță în unitățile de învățământ precum și instituții care derulează activități de prevenire a substanțelor interzise și de promovare a unui stil de viață sănătos. În anul 2024, au avut loc **9 întâlniri** ale *Echipei interinstituționale* în care au fost prezentate activitățile derulate de cadrele didactice și psihologii școlari pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței școlare, a absenteismului școlar, precum și măsurile dispuse de către instituțiile cu atribuții în domeniul siguranței școlare pentru derularea în condiții optime de siguranță a procesului instructiv - educativ.

### **I. Alte activități**

## **1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale**

Urmare transmiterii în anul 2022, de către Corpul de Control al Prim-Ministrului a unei solicitări către Instituția Prefectului Județul Constanța, s-a realizat o acțiune de verificare a modului de respectare a prevederilor legale în activitatea de eliberare a autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism în zona costieră de către primăria Orașului Năvodari. Ulterior realizării acțiunii de verificare s-a solicitat monitorizarea acestei primării prin acțiuni de verificare/monitorizare privind îndeplinirea măsurilor stabilite ca urmare a propunerilor formulate de Corpul de Control al Prim-Ministrului, în vederea remedierii neconformităților constatate în cadrul acțiunii de verificare anterioare. Astfel, pe parcursul anului 2024 s-au realizat 2 acțiuni de monitorizare/verificare, detaliile regăsindu-se la capitolul IV. B, aliniatele 1 și 3, respectiv activitatea Corpului de Control al Prefectului.

## **2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului Constanța**

### **- Numărul actorilor implicați în aplicarea Programului de guvernare**

În vederea elaborării Planului anual de acțiuni aferent anului 2024 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, Instituția Prefectului a solicitat prin adresa nr. 2374/01.02.2024 să transmită obiectivele și acțiunile tuturor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivel județean, autorităților publice locale, companiilor și regiilor naționale propuse pentru a fi realizate în vederea implementării Programului de Guvernare 2023-2024. Astfel, în plan sunt cuprinse un număr de **46 de instituții**.

### **- Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de guvernare**

În conformitate cu prevederile art. 6, punctul 2 din Hotărârea de Guvern 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ structurile de specialitate ale Instituției Prefectului întocmesc anual, planul de acțiuni pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.

În baza materialelor primite de la instituții și în urma analizării obiectivelor și direcțiilor de acțiune din programul de guvernare a fost întocmit Planul anual de acțiuni aferent anului 2024 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare cu precizarea instituțiilor responsabile, partenerilor, responsabililor și termenelor de realizare a acțiunilor. Planul este structurat pe **18 capitole** și cuprinde **107 obiective generale, 230 obiective specifice și 9043 acțiuni**:

**CAPITOLUL I: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI** având 5 obiective generale vizate de 3 instituții publice (Direcția Județeană de Statistică Constanța, RAJA și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța), respectiv:

#### **DEZVOLTARE (RAJA)**

**Obiectiv general 1:** Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, cu 2 obiective specifice și 3 măsuri în curs de implementare.

## **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

### **POLITICI MACROECONOMICE** (Direcția Județeană de Statistică Constanța)

**Obiectiv general 1:** Asigurarea informațiilor statistice oficiale, corespunzător nevoilor naționale și Sistemului Statistic Național, în convergență cu Programul Statistic European, prin colectarea, procesarea, validarea și transmiterea datelor pentru cercetările statistice anuale și infra-anuale către INS - sediul central, conform Programului Statistic Național Anual 2024, cu 20 obiective specifice și 87 măsuri.

**Obiectiv general 2:** Standardizarea și armonizarea cu normele europene a producției statistice prin extinderea utilizării surselor administrative de date și îmbunătățirea calității datelor statistice colectate, cu 1 obiectiv specific și 3 măsuri.

**Obiectiv general 3:** Creșterea gradului de satisfacere a necesităților utilizatorilor de date statistice oficiale prin diseminarea informațiilor statistice în condiții de calitate și eficiență și perfecționarea profesională permanentă a personalului, cu 4 obiective specifice și 6 măsuri.

**CAPITOLUL II: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE** având 3 obiective generale vizate de 5 instituții publice (Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanta, Birourile Vamale de Frontieră Constanța, Constanța Sud, Mihail Kogălniceanu și Mangalia), respectiv:

**Obiectiv general 1:** Simplificarea regulilor și debirocratizare, pentru a facilita conformarea voluntară și administrarea fiscală, cu 2 obiective specifice și 29 măsuri.

**Obiectiv general 2:** Asigurarea aplicării uniforme a legislației vamale și fiscale, îmbunătățirea și creșterea colectării veniturilor din accize, taxe vamale și TVA, cu 8 obiective specifice și 12 măsuri.

**Obiectiv general 3:** Consolidarea capacității de prevenire și combatere a criminalității transfrontaliere și fraudelor vamale și fiscale, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

**CAPITOLUL III: MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII** având 9 obiective generale vizate de 5 companii/societăți naționale (CNAIR - Direcția Regională Drumuri și Poduri Constanța, CNCF „CFR” – S.A. Sucursala Regională CF Constanța, C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A. Constanța, C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța, S.N. “Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu - Constanța” S.A.) și de către Consiliul Județean Constanța și Oficiul Județean de Poștă Română, respectiv:

**Obiectiv general 1:** Creșterea calității infrastructurii rutiere de transport, de interes național, printr-un amplu program de întreținere curentă și periodică, implementat în perioada 2021-2024, cu 2 obiective specifice și 2 măsuri.

**Obiectiv general 2:** Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

**Obiectiv general 3:** Modernizarea infrastructurii feroviare din Portul Constanța, cu 3 măsuri.

**Obiectiv general 4:** Modernizarea/reabilitarea a 3 stații de cale ferată din județul Constanța, cu 3 măsuri.

**Obiectiv general 5:** Modernizarea trecerilor la nivel cu calea ferată, cu 5 obiective specifice și 17 măsuri.

**Obiectiv general 6:** Modernizarea infrastructurii porturilor maritime și fluviale, cu 5 obiective specifice și 13 măsuri.

**Obiectiv general 7:** Continuarea procesului de dezvoltare și modernizare a infrastructurii aeroportuare, cu 2 obiective specifice și 14 măsuri.

**Obiectiv general 8:** Îmbunătățirea standardelor și calității serviciilor oferite, cu 1 obiectiv specific și 6 măsuri.

**CAPITOLUL IV: MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI FONDURILOR EUROPENE** având 2 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța, 2 instituții publice (Agenția de Plăți și pentru Intervenție în Agricultură și RAJA) și ANAR-A.B.A.D.L respectiv:

**Obiectiv general 1:** Pregătirea și dezvoltarea unui portofoliu de proiecte mature pentru demararea cu celeritate a implementării în perioada 2021-2027, cu 3 obiective specifice și 4 măsuri.

**Obiectiv general 2:** Asigurarea unei producții alimentare durabile, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

**CAPITOLUL V: MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI** având 18 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța, 2 servicii publice deconcentrate (Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Constanța și Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Constanța), instituții de cultură, unități administrativ teritoriale din județul Constanța și alte instituții publice, respectiv:

**Obiectiv general 1:** Digitalizarea și eficientizarea activităților de control din cadrul Autorității prin implementarea unui sistem informatic integrat care să permit raportarea și înregistrarea acțiunilor de control, precum și monitorizarea activității desfășurate de comisariatele teritoriale care să permită obținerea de informații în timp real.

**Obiectiv general 2:** Demararea unor programe de informare privind: creșterea nivelului de cunoaștere privind drepturile și obligațiile consumatorilor; creșterea rolului de prevenție și consiliere a operatorilor economici în desfășurarea actului de control.

**Obiectiv general 3:** Educația financiară în vederea dezvoltării unei piețe financiar – bancare dinamice și transparente, cu beneficii atât pentru consumator, cât și pentru instituțiile financiare implicate.

**Obiectiv general 4:** Protejarea consumatorilor împotriva riscului de a achiziționa produse sau de a li se presta servicii care ar putea să le afecteze viața, sănătatea sau securitatea și interesele economice, cu 1 obiectiv specific și 10 măsuri.

**Obiectiv general 5:** Soluționarea cu celeritate a petițiilor consumatorilor și ale asociațiilor de consumatori, cu 1 obiectiv specific și 3 măsuri.

**Obiectiv general 6:** Creșterea nivelului de informare/educare a consumatorilor, cu 1 obiectiv specific și 7 măsuri.

**Obiectiv general 7:** Implementarea și monitorizarea Programelor de finanțare cu 1 obiectiv specific și 7 măsuri.

**Obiectiv general 8:** Acțiuni de informare, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

**Obiectiv general 9:** Valorificarea potențialului turismului și a patrimoniului natural și cultural în susținerea unei dezvoltări durabile a economiei naționale cu impact social și cultural și cu un aport valutar substanțial pentru economia națională prin atragerea de turiști străini, precum și punerea în valoare a obiectivelor de investiții, cu 1 obiectiv specific și 6 măsuri.

**Obiectiv general 10:** Valorificarea creativității, a proprietății intelectuale și a patrimoniului cultural ca factor cheie de dezvoltare economică a județului, cu 24 măsuri.

**Obiectiv general 11:** Dezvoltarea ecoturismului și a industriei de ospitalitate, poziționarea ca destinație de turism „verde” (durabil), cu 15 măsuri.

**Obiectiv general 12:** Crearea unui cadru pentru managementul participativ al destinațiilor de turism prin profesionalizarea managementului de destinație și prin parteneriat funcțional public-privat, cu 3 măsuri.

**Obiectiv general 13:** Exploatarea nișelor de turism caracteristice județului Constanța cu 1 obiectiv specific și 20 măsuri.

**Obiectiv general 14:** Formarea în domeniul industriei de turism/ospitalitate, cu 1 obiectiv specific și 3 măsuri.

**Obiectiv general 15:** Infrastructură de piste de biciclete, cu 1 obiectiv specific și 8 măsuri.

**Obiectiv general 16:** Servicii turistice inteligente, cu 1 obiectiv specific și 30 măsuri.

**Obiectiv general 17:** Promovarea atracțiilor turistice locale/regionale/naționale în scopul valorificării resurselor naturale și antropice pentru atragerea de turiști străini, cu 19 măsuri.

**Obiectiv general 18:** Integrarea rutelor tematice naționale în rutele europene, trasee turistice pedestre, trasee montane, cicloturistice etc., monitorizarea și promovarea destinațiilor EDEN și a celor Ecoturistice, cu 1 obiectiv specific și 4 măsuri.

**CAPITOLUL VI: MINISTERUL ENERGIEI** având 4 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța și 4 companii furnizoare de servicii de utilitate publică în domeniul energetic (Midia Green Energy S.A, S.N. „Nuclearelectrica” S.A., Oil Terminal S.A., S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. Mediaș), respectiv:

**Obiectiv general 1:** Asigurarea securității energetice în acord cu contextul european al unei viitoare piețe integrate, cu 3 obiective specifice și 6 măsuri.

**Obiectiv general 2:** Transformarea societății Oil Terminal într-un actor important la nivel regional, cu 3 obiective specifice și 6 măsuri.

**Obiectiv general 3:** Dezvoltarea sistemului național de transport gaze naturale, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

**Obiectiv general 4:** Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile clădirilor publice cu scopul sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon prin creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale, cu 1 obiectiv specific și 7 măsuri.

**CAPITOLUL VII: MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE** având 18 obiective generale vizate de 7 instituții publice (Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Direcția pentru Agricultură Județeană, Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Saditor, Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța)

**Obiectiv general 1:** Consolidarea fermelor de familie, cu 1 obiectiv specific și 4 măsuri.

**Obiectiv general 2:** Consolidarea poziției fermierilor în lanțul agroalimentar, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

**Obiectiv general 3:** Creșterea competitivității în sectorul agricol, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

**Obiectiv general 4:** Implementarea prevederilor programului de guvernare 2023 – 2024; Hotărârea 22/2023 – Parlamentul României – MO 533/15.06.2023, corelat cu prevederile PLANULUI NATIONAL STRATEGIC 2023 – 2027, cu 2 obiective specifice și 8 măsuri.

**Obiectiv general 5:** Crearea unui sistem de management al riscurilor în agricultură, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

**Obiectiv general 6:** Promovarea produselor locale românești, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

**Obiectiv general 7:** Susținerea învățământului agricol, prin implementarea proiectului de investiții I.7. “Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare” din Planul Național de Redresare și Reziliență, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

**Obiectiv general 8:** Promovarea unui sector agricol inteligent, rezilient și diversificat, care să asigure securitatea alimentară; consolidarea orientării către piață și creșterea competitivității; îmbunătățirea poziției fermierilor în lanțul valoric, cu 4 măsuri.

**Obiectiv general 9:** Strategia de gestionare a apei în agricultură, cu 3 obiective specifice și 17 măsuri.

**Obiectiv general 10:** Abordarea strategică pentru creșterea eficienței sectoriale, cu 1 obiectiv specific și 4 măsuri.

**Obiectiv general 11:** Strategia de dezvoltare a infrastructurii, serviciilor și patrimoniului rural, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

**Obiectiv general 12:** Susținerea unui sistem agricol rezistent și diversificat, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

**Obiectiv general 13:** Consolidarea performanțelor pentru a deveni competitivi pe termen lung, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

**Obiectiv general 14:** Implementarea de tehnologii și procese inovatoare adaptate la nevoile fermierilor, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

**Obiectiv general 15:** Eficientizarea activității prin digitalizare, cu 2 măsuri.

**Obiectiv general 16:** Asigurarea resurselor umane și materiale pentru buna desfășurare a activității instituției, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

**Obiectiv general 17:** Monitorizarea calității solului, cu 2 obiective specifice și 2 măsuri.

**Obiectiv general 18:** Realizarea prevederilor Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, cu 14 obiective specifice și 39 măsuri.

**CAPITOLUL VIII: MINISTERUL SĂNĂTĂȚII** având 6 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța, 2 instituții publice (Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța și Casa Județeană de Asigurări Constanța), unități spitalicești și sanitare din județul Constanța, consilii locale ale unităților administrativ-teritoriale din județul Constanța.

**Obiectiv general 1:** Investiții în Sănătate, cu 2 obiective specifice și 26 măsuri.

**Obiectiv general 2:** Reconfigurarea sustenabilității și asigurarea unor standarde de calitate și siguranță în sistemul de sănătate, cu 2 obiective specifice și 9 măsuri.

**Obiectiv general 3:** Prevenția Medicală, cu 1 obiectiv specific și 6 măsuri.

**Obiectiv general 4:** Asistență medicală spitalicească, cu 3 obiective specifice și 10 măsuri.

**Obiectiv general 5:** Resurse umane în sănătate, cu 2 obiective specifice și 3 măsuri.

**Obiectiv general 6:** Digitalizare și E-sănătate, cu 2 obiective specifice și 10 măsuri.

**CAPITOLUL IX: MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR** având 7 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța cu 1 instituție din subordine (Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța), 6 instituții publice (Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Constanța, Direcția Silvică Constanța, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea – Litoral, Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța și Inspectoratul de Poliție Județean Constanța), 1 regie autonomă (Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri) respectiv:

**Obiectiv general 1:** Combaterea schimbărilor climatice, cu 2 obiective specifice și 6 măsuri.

**Obiectiv general 2:** Păduri, cu 1 obiectiv specific și 5 măsuri.

**Obiectiv general 3:** Managementul apelor și solului, cu 2 obiective specifice și 15 măsuri.

**Obiectiv general 4:** Calitatea aerului și protecția atmosferei, cu 1 obiectiv specific și 5 măsuri.

**Obiectiv general 5:** Biodiversitate și arii protejate, cu 2 obiective specifice și 7 măsuri

**Obiectiv general 6:** Reciclare și economie circulară, cu 1 obiectiv specific și 6 măsuri

**Obiectiv general 7:** Situri contaminate și chimicale, cu 1 obiectiv specific și 7 măsuri

**CAPITOLUL X: MINISTERUL EDUCAȚIEI** având 7 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța, 1 instituție publică (Inspectoratul Școlar Județean Constanța) cu structuri în subordine (Casa Corpului Didactic, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, Centrul Județean de Excelență, Palatul Copiilor), 1 comitet local (Comitetul Local de Dezvoltare al Parteneriatului Social), instituții de învățământ, respectiv:

**Obiectiv general 1:** Implementarea Programului național integrat în domeniul educației, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

**Obiectiv general 2:** Educația timpurie: Acces pentru toți copiii în creșe și grădinițe, cu 1 obiectiv specific și 5 măsuri.

**Obiectiv general 3:** Învățământ primar și secundar: servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, cu 8 obiective specifice și 34 măsuri.

**Obiectiv general 4:** Învățământ profesional și vocațional: rute profesionale și vocaționale pentru o societate emergentă, cu 4 obiective specifice și 5 măsuri.

**Obiectiv general 5:** Cariera didactică: profesioniști în educație, cu 2 obiective specifice și 8 măsuri.

**Obiectiv general 6:** Managementul unităților de învățământ: management profesionist în fiecare unitate de învățământ, cu 3 obiective specifice și 10 măsuri.

**Obiectiv general 7:** Infrastructura școlară, cu 2 obiective specifice și 10 măsuri.

**CAPITOLUL XI: MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE** având 7 obiective generale vizate de 4 servicii publice deconcentrate (Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța și Agenția Județeană de Plăți și Inspekție Socială Constanța), respectiv:

**Obiectiv general 1:** Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor, cu 8 obiective specifice și 39 măsuri.

**Obiectiv general 2:** Simplificarea operațională, cu 2 obiective specifice și 5 măsuri.

**Obiectiv general 3:** Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal și procedural, cu 4 obiective specifice și 11 măsuri.

**Obiectiv general 4:** Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor, cu 3 obiective specifice și 5 măsuri.

**Obiectiv general 5:** Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, cu 5 obiective specifice și 7 măsuri.

**Obiectiv general 6:** Modernizarea sistemului de asistență socială, cu 3 obiective specifice și 20 măsuri.

**Obiectiv general 7:** Politici active de ocupare și stimulare a muncii, cu 6 obiective specifice și 40 măsuri.

**CAPITOLUL XII: MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE** având 6 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța și 1 serviciu public deconcentrat (Agenția Județeană de Plăți și Inspekție Socială Constanța), respectiv:

**Obiectiv general 1:** Egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu 1 obiectiv specific și 3 măsuri.

**Obiectiv general 2:** Susținerea inițiativelor și acțiunilor în domeniul social/sănătate pentru responsabilizarea societății civile și îmbunătățirea serviciilor acordate cetățenilor ce contribuie la dezvoltarea comunității, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

**Obiectiv general 3:** Crearea condițiilor optime de socio-profesională la scara întregii populații cuprinsă în intervalul 14-35 ani, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

**Obiectiv general 4:** Creșterea impactului tinerilor asupra deciziilor autorităților, cu 3 obiective specifice și 6 măsuri

**Obiectiv general 5:** Infrastructură în domeniul tineretului, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri

**Obiectiv general 6:** Incluziune: includerea tinerilor cu posibilități reduse, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură

**CAPITOLUL XIII: MINISTERUL CULTURII** având 4 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța și 1 instituție publică (Direcția Județeană pentru Cultură), respectiv:

**Obiectiv general 1:** Dezvoltarea unui mecanism consultativ în domeniul culturii, cu 2 obiective specifice și 13 măsuri.

**Obiectiv general 2:** Parteneriat public-privat în domeniul culturii, cu 2 obiective specifice și 2 măsuri.

**Obiectiv general 3:** Modernizarea muzeelor, depozitelor și laboratoarelor acestora, subliniind necesitatea unor centre regionale de depozitare, conservare, cercetare și restaurare a patrimoniului arheologic; modernizarea și digitalizarea obiectivelor de investiții din cultură, cu 2 obiective specifice și 5 măsuri

**Obiectiv general 4:** Patrimoniul cultural material și imaterial, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

**CAPITOLUL XVI: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE** având 5 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța (ATOP Constanța) și 4 instituții (Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, Garda de Coastă, Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța și Inspectoratul de Poliție Județean Constanța), respectiv:

**Obiectiv general 1:** Optimizarea instituțiilor MAI, pentru a răspunde nevoilor cetățenilor și societății, într-un sistem coerent, guvernat de principii și responsabilitate, cu 3 obiective specifice și 16 măsuri.

**Obiectiv general 2:** Consolidarea capacității de intervenție și de reacție a MAI, pentru impunerea respectării legii, cu 7 obiective specifice și 19 măsuri

**Obiectiv general 3:** Creșterea gradului de protecție și de siguranță a cetățeanului și a comunităților, având la bază dezvoltarea componentei de cunoaștere concretizată printr-o prezență activă pe teren, precum și prin menținerea și îmbunătățirea unor legături și interacțiuni solide și permanente cu membrii comunităților respective, cu 4 obiective specifice și 21 măsuri

**Obiectiv general 4:** Continuarea implementării concepției privind recrutarea, formarea și evoluția profesională a personalului MAI, cu 4 obiective specifice și 13 măsuri

**Obiectiv general 5:** Accelerarea proceselor de simplificare administrativă și transformarea digitală a serviciilor publice și a procedurilor interne de lucru, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură

**CAPITOLUL XV: MINISTERUL SPORTULUI** având 6 obiective generale vizate de 1 serviciu public deconcentrat (Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța), respectiv:

**Obiectiv general 1:** Promovarea unui cadru legislativ modern și a politicilor publice pentru sportul de masă și sportul de performanță, cu 1 obiectiv specific și 5 măsuri.

**Obiectiv general 2:** Dezvoltarea sportului de masă – creșterea numărului de practicanți ai sportului de masă de la 5% la 30%, cu 2 obiective specifice și 5 măsuri

**Obiectiv general 3:** Organizarea de tabere naționale de sport (înot, patinaj, ciclism etc.), cu 1 măsură

**Obiectiv general 4:** Dezvoltarea, promovarea și susținerea sportului de performanță, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri

**Obiectiv general 5:** Menținerea infrastructurii sportive, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri

**Obiectiv general 6:** Finanțarea – creșterea finanțărilor și a accesului la finanțare în domeniul tineretului, cu 2 obiective specifice și 2 măsuri

**CAPITOLUL XVIII: MINORITĂȚI** având 1 obiectiv general vizat de Instituția Prefectului Județul Constanța.

**Obiectiv general 1:** Promovarea măsurilor cu privire la păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, religioase și lingvistice ale minorităților naționale, cu 2 obiective specifice și 3 măsuri.

### **3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD**

În cursul anului 2024, implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD nu a mai presupus distribuire de ajutoare pe nici una dintre componentele (pachete cu alimente, mese calde, trusou mamă-nou născut) gestionate la nivelul județului de către Instituția Prefectului Județul Constanța, fiind derulate activități de răspuns la solicitările venite din partea Ministerului Proiectelor și Investițiilor Europene, Ministerului Afacerilor Interne și Autorității de Audit – Curtea de Conturi:

- pe componenta **POAD – Trusou, de acordare de sprijin financiar cuplurilor mamă-nou născut** din categorii defavorizate, sub formă de tichete sociale pe suport electronic, conform OUG nr. 113/2022, s-au derulat următoarele activități:
- colectarea Anexei 8 – Sinteza măsurilor auxiliare prevăzută de art. 10 și 11 ale OUG 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, precum și de art. 12 din Procedura specifică de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, precum și a mecanismului de implementare aferent cuprinsă în Ordinul comun al MIPE și MAI nr. 1.154/38/2023 de la 70 primăriei din județ, la solicitarea Ministerului Proiectelor și Investițiilor Europene (ianuarie 2024),
- transmiterea către MAI – DGRIP a documentelor sintetice privind implementarea la nivelul județului Constanța a POAD trusou (raportul pe anul 2023 privind implementarea OUG 113/2022 întocmit de grupul de lucru constituit la nivelul Instituției Prefectului, sinteza privind derularea măsurii - anexa 7, sinteza măsurilor auxiliare - anexa 8, ianuarie 2024).
- transmiterea documentelor justificative privitoare la eligibilitatea pentru 5 beneficiari POAD - componenta trusou mamă – nou născut din eșantionul de control transmis de MIPE (mai 2024)
- transmiterea documentelor justificative privitoare la eligibilitatea pentru 5 beneficiari POAD - componenta trusou mamă – nou născut din eșantionul de control transmis de MIPE (septembrie 2024).
- punerea la dispoziția reprezentanților Autorității de Audit – Curtea de Conturi a României desemnați pentru efectuarea unei acțiuni de audit public extern în perioada 17.09. – 20.12.2024, pentru obținerea unei asigurări rezonabile privind corectitudinea, legalitatea și

regularitatea cheltuielilor declarate Comisiei Europene pentru POAD în anul contabil 01.07.2023 – 30.06.2024 pe proiectul Acordare de trusouri pentru bebeluși (septembrie – decembrie 2024).

- transmiterea către MIPE, la solicitarea acestui minister, a situației actualizate cu datele de contact ale UAT-urilor din județul Constanța, precum și ale persoanelor cu atribuții de asistență socială din cadrul acestora, care au rolul de a identifica beneficiarii direcți ai programului, de a întocmi listele cu beneficiarii pentru care trebuie emise tichetele sociale pe suport electronic și de a asigura distribuirea acestora la nivelul comunităților, în vederea implementării eficiente la nivelul județului Constanța a proiectului "Sprijin pentru cuplurile defavorizate mamă – nou născut" finanțat prin POAD (decembrie 2024)

- pe componenta **POAD - ajutoare sub forma pachetelor cu alimente**, au fost derulate următoarele activități:

- la solicitarea Ministerului Proiectelor și Investițiilor Europene MIPE, au fost transmise documentele de eligibilitate pentru eșantionul indicat (ianuarie 2024)

- pe componenta **POAD - ajutoare sub forma meselor calde**, au fost derulate următoarele activități:

- la solicitarea MIPE, au fost transmise documentele de eligibilitate pentru eșantionul indicat (noiembrie 2024).

#### **4. Alte activități**

**Echipa locală de sprijin în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene de la nivelul județului Constanța.**

În vederea integrării sociale a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, la nivelul județului Constanța funcționează prin ordin al prefectului, *Echipa locală de sprijin în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene de la nivelul județului Constanța*, alcătuită din reprezentanți ai instituțiilor publice cu atribuții în integrarea străinilor și reprezentanți ai organizațiilor/agențiilor internaționale (UNHCR, UNICEF, OMS), precum și organizațiilor neguvernamentale (Salvați Copiii, Consiliul Național Român pentru Refugiați, Centrul pentru Resurse Civice, JRS Romania, World Vision).

În anul 2024, membrii echipei s-au întrunit în cadrul a **4 ședințe** (23.01.2024, 09.04.2024, 06.08.2024, 21.10.2024), în cadrul cărora au fost analizate acțiunile derulate și măsurile dispuse în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională și a cetățenilor ucraineni sosiți în județul Constanța ca urmare a conflictului armat din Ucraina, precum și dificultățile semnalate de către cetățenii străini în ceea ce privește accesarea la nivel local a drepturilor prevăzute de lege, proiectele implementate pentru integrarea străinilor, detalii privind accesul la educație al elevilor străini, precum și propunerile membrilor Echipei locale de sprijin de modificare a actelor normative referitoare la integrarea străinilor.

Având în vedere prevederile art. 23, alin. (2), lit. f), din *Hotărârea Guvernului nr. 945/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.*

44/2004 și în baza informațiilor furnizate de membrii Echipei locale de sprijin a fost întocmit **Raportul aferent anului 2023 privind situația străinilor și propunerile de îmbunătățire a politicilor în domeniul integrării acestora în societate**. Raportul a fost înaintat către Inspectoratul General pentru Imigrări.

### **Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social**

Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională - CLD este o structură organizatorică creată în scop consultativ, pe lângă Inspectoratul școlar, cu atribuții în domeniul învățământului profesional și tehnic.

Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională are o structură multipartită în care sunt reprezentate, în mod echilibrat, autoritățile publice (Inspectoratul Școlar, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, primării, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă), patronate, organizații sindicale reprezentative pentru domeniile economice pentru care se organizează formare profesională, prioritare în dezvoltarea locală și regională și organizații ale societății civile.

În anul 2024 au avut loc **2 întâlniri** (18.01.2024, 30.10.2024) ale membrilor Comitetului de Dezvoltare a Parteneriatului Social în care au fost discutate următoarele tematici:

- Analiza și avizarea Proiectului cifrei de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic (învățământ liceal filieră tehnologică, învățământ profesional, învățământ dual, stagii de pregătire practică, învățământ posliceal) pentru anul școlar 2024-2025.
- Prezentarea studiului privind opțiunile școlare și profesionale în vederea fundamentării cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025.
- Avizarea solicitărilor de școlarizare în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025.
- Informare cu privire la realizarea planului de școlarizare la IPT în anul școlar 2024-2025
- Planul anual de activitate pentru anul școlar 2024-2025 CLDPS Constanța.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Manager public**

În anul 2024, principalele activități desfășurate au avut în vedere următoarele:

- ✓ Participarea la elaborarea *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial pentru anul 2024*; Formularea unei propuneri privind proiectul Programului;
- ✓ Participarea la monitorizarea/evaluarea stadiului implementării la nivelul instituției a *Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției*. Întocmirea a 2 rapoarte semestriale privind stadiul realizării la nivelul instituției a acțiunilor din plan;
- ✓ Participarea la elaborarea/actualizarea Planului strategic instituțional pentru perioada 2024-2026;
- ✓ Participarea la monitorizarea stadiului realizării obiectivelor stabilite și aprobate la nivelul instituției prin Planul strategic instituțional; Întocmirea a 2 rapoarte semestriale privind stadiul realizării obiectivelor la nivelul instituției;

- ✓ Îndrumarea metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial al instituției, precum și participarea la monitorizarea implementării sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției. În acest sens s-au realizat:
  - 217 acțiuni de monitorizare, în colaborare cu reprezentanții "compartimentelor" din cadrul instituției privind demersurile realizate pentru dezvoltarea SCIM (din care 93 în semestrul I și 124 în semestrul II),
  - 204 acțiuni de îndrumare metodologică a reprezentanților "compartimentelor" din cadrul instituției pentru elaborarea/actualizarea documentelor în domeniul SCIM (din care 36 în semestrul I și 168 în semestrul II).
 Prin aceste acțiuni desfășurate pe linia îndrumării metodologice/monitorizării s-au avut în vedere următoarele:
  - organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare la data de 31.12.2024, a sistemului de control intern / managerial, la nivelul "compartimentelor" din cadrul instituției;
  - completarea chestionarului de autoevaluare de către șefii/coordonatorii "compartimentelor" și de către alte persoane desemnate de domnul prefect în acest sens;
  - implementarea la nivelul fiecărui "compartiment" a acțiunilor din Planul de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial aprobat pentru anul 2024;
  - elaborarea la nivelul fiecărui "compartiment" a Situației trimestriale privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial în anul 2024;
  - identificarea și gestionarea la nivelul instituției a riscurilor care pot afecta obiectivele /activitatea instituției;
  - întocmirea documentelor pentru identificarea și gestionarea riscurilor la nivelul instituției (formulare de alertă la risc, fișe de urmărire a riscului);
  - întocmirea registrului de riscuri la nivelul fiecărui "compartiment";
  - actualizarea unor proceduri de lucru, respectiv elaborarea unor proceduri noi, conform Anexei 2B la Ordinul SGG nr. 600/2018;
  - actualizarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Inventarului activităților procedurale;
  - actualizarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Inventarului privind funcțiile sensibile;
  - actualizarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile;
  - actualizarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Inventarului situațiilor generatoare de discontinuitate în activitate;
  - actualizarea la nivelul "compartimentelor" din cadrul instituției a Planului de continuitate;
  - întocmirea raportului semestrial privind stadiul realizării obiectivelor și acțiunilor ce revin fiecărui "compartiment" cuprinse în Planul strategic instituțional;
  - actualizarea la nivelul fiecărui "compartimentelor" din cadrul instituției a Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații care intră și ies din instituție, a prelucrărilor care au loc, a destinațiilor documentelor.
  - elaborarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Raportului anual privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor;

- acordarea de sprijin și îndrumare pentru întocmirea la nivelul instituției a 16 proiecte de proceduri (pentru procedurile actualizate, respectiv procedurile nou întocmite) în vederea aprobării acestora.

- ✓ Asigurarea Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare SCIM:
  - elaborarea *Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul instituției*, pe baza raportărilor întocmite nivelul compartimentelor;
  - elaborarea Informării privind stadiul implementării la 31.12.2023 a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța;
  - pregătirea materialelor pentru organizarea și desfășurarea a 10 ședințe ale Comisiei de monitorizare; întocmirea convocatoarelor și a proceselor verbale ale ședințelor;
  - redactarea a 7 hotărâri ale Comisiei de monitorizare;
  - realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial pentru anul 2024*;
  - formularea propunerii privind limita de toleranță la risc; întocmirea referatului privind profilul de risc și limita de toleranță la risc;
  - elaborarea *Registrului de riscuri la nivelul instituției*, precum și a *Registrului de riscuri la nivelul instituției*, actualizat;
  - întocmirea *Planului de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției*, precum și a *Planului de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției*, actualizat;
  - elaborarea *Planului de continuitate a activității la nivelul instituției*;
  - realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind reluarea procesului de inventariere la nivelul instituției, a funcțiilor sensibile*;
  - elaborarea *Inventarului activităților procedurale la nivelul instituției*;
  - întocmirea *Listei procedurilor aplicabile la nivelul instituției*;
  - înregistrarea procedurilor în registrul de evidență a acestora și atribuirea codului unic pentru aceste proceduri;
  - elaborarea Situației semestriale privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța;
  - elaborarea proiectului Analizei semestriale privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța;
  - elaborarea a 18 note interne privind măsurile necesare pentru asigurarea implementării sistemului de control intern/managerial propriu instituției;
  - întocmirea și transmiterea de raportări/ situații/ informări/ machete cu informații privind dezvoltarea/ implementarea sistemului de control intern/managerial.
  
- ✓ Participarea la organizarea și desfășurarea operațiunii de autoevaluare a a stadiului implementării la data de 31.12.2024 a sistemului de control intern / managerial:
  - realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind declanșarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2023 a sistemului de control intern / managerial*;

- formularea unei propuneri privind măsurile pentru organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare a stadiului de implementare la data de 31.12.2023 a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța;
- întocmirea Situației centralizatoare privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2023 a sistemului de control intern / managerial;
- elaborarea Situației sintetice privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2023 a sistemului de control intern / managerial;
- întocmirea proiectului Raportului prefectului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2023.

- ✓ Alte activități desfășurate:
  - participarea la întocmirea Raportului privind activitatea desfășurată în cadrul instituției în anul 2023; Elaborarea proiectului raportului;
  - participarea la elaborarea raportului privind implementarea Planului de integritate al instituției; Formularea unei propuneri privind proiectul raportului;
  - participarea la realizarea demersurilor necesare implementării proiectului dezvoltat de Ministerul Afacerilor Interne, cod SMIS 127548, pentru dezvoltarea și implementarea la nivelul instituției a instrumentelor de management CAF (Common Assessment Framework), BSC (Balance Scorecard) și DMS (Document management System));
  - participarea la monitorizarea implementării la nivelul instituției a Planului de acțiuni CAF (Common Assessment Framework), propriu instituției: întocmirea a 2 rapoarte semestriale privind stadiul realizării planului la nivelul instituției; organizarea și desfășurarea a 2 ședințe de monitorizare; întocmirea și transmiterea răspunsurilor la adrese;
  - participarea la monitorizarea implementării la nivelul instituției a Planului de acțiuni BSC (Balance Scorecard), propriu instituției: întocmirea a 2 rapoarte semestriale privind stadiul realizării planului la nivelul instituției; organizarea și desfășurarea a 2 ședințe de monitorizare; întocmirea de referate, rapoarte, răspunsuri la adrese.

## **2. Control intern managerial; Registrul de riscuri; Proceduri.**

**Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul activităților procedurale, numărul proceduri elaborate**

### **Control intern managerial**

În anul 2024, pe linia **coordonării și monitorizării** dezvoltării sistemului de control intern/managerial, Comisia de monitorizare a desfășurat **10 întâlniri** în cadrul cărora s-au dezbătut/realizat următoarele:

- analizarea setului de recomandări aprobate (cuprinse în Analiza procesului de implementare/dezvoltare a sistemelor de control intern managerial la nivelul instituțiilor prefectului aprobată la nivelul MAI, transmisă instituției noastre prin adresa nr. 839180/DGRIP/27.11.2023 și înregistrată cu nr. 25763/27.11.2023),
- stabilirea măsurilor de organizare și realizare a operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la 31.12.2023 a sistemului de control intern/managerial propriu instituției, inclusiv a termenelor pentru aceste măsuri;
- identificarea eventualelor aspecte pentru care este necesară recurgerea la capacitatea de consiliere a auditului intern;

- stabilirea termenului de completare de către „compartimente” a chestionarului de autoevaluare și data transmiterii acestuia către Comisie;
- analizarea proiectului *Raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023*;
- analizarea/evaluarea stadiului implementării în anul 2023 a activităților din Planul de acțiuni cuprins în *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța*;
- analizarea/evaluarea stadiului realizării în anul 2023, la nivelul instituției a obiectivelor cuprinse în Planul de acțiuni aferent strategiei instituției pentru perioada 2022-2024;
- analizarea circumstanțelor/modului de gestionare a eventualelor abateri de la proceduri la nivelul instituției, în conformitate cu punctul 5.2.8, alineatul 2 din *Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor la nivelul entităților publice MAI, cod PS-MAI-CCM-44, ediția a 3-a*;
- analizarea *Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța, pentru anul 2023*;
- evaluarea stadiului implementării în anul 2023 a *Planului de integritate al Instituției Prefectului - Județul Constanța*;
- analizarea și avizarea de către Comisie a propunerii Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare privind limita de toleranță la risc;
- analizarea obiectivelor generale unitare stabilite la nivelul MAI pentru instituțiile prefectului, precum și a obiectivelor specifice identificate/propuse, în vederea revizuirii Planului de acțiuni aferent Strategiei instituției și întocmirii unui nou document de planificare (planul strategic instituțional pentru perioada 2024-2026);
- analizarea proiectului Planului strategic instituțional pentru perioada 2024-2026;
- analizarea/evaluarea stadiului implementării în semestrul I al anului 2024 a activităților din Planul de acțiuni cuprins în *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța*;
- analizarea/evaluarea stadiului realizării pentru semestrul I al anului 2024 la nivelul instituției a obiectivelor cuprinse în Planul Planului strategic instituțional pentru perioada 2024-2026;
- analizarea expunerii la risc, pentru toate riscurile identificate și evaluate,
- reanalizarea de către Comisie a limitei de toleranță la risc (acceptată anterior de Comisie și aprobată de domnul prefect în luna februarie 2024) în vederea modificării acesteia, dacă este cazul,
- stabilirea termenelor pentru elaborarea registrului de riscuri la nivelul „compartimentelor”,
- stabilirea termenului pentru elaborarea Registrului de riscuri la nivelul instituției<sup>4</sup>,
- stabilirea termenului pentru elaborarea Planului de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției<sup>5</sup>.

Pe parcursul anului 2024, la nivelul fiecărui „compartiment” din cadrul Instituției Prefectului Județul Constanța s-au realizat următoarele demersuri pentru **dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern/managerial** propriu instituției:

- întocmirea a *Situației trimestriale privind stadiul implementării Planului de dezvoltare*

---

<sup>4</sup> - actualizat

<sup>5</sup> - actualizat

*a sistemului de control intern/ managerial;*

- întocmirea raportului privind stadiul realizării obiectivelor și acțiunilor ce revin "compartimentului" cuprinse în *Planul de acțiuni aferent Strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța;*

- revizuirea *Inventarului activităților procedurale;*

- actualizarea *Inventarului privind funcțiile sensibile;*

- actualizarea *Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile;*

- revizuirea *Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații care intră și ies din instituție, a prelucrărilor care au loc, a destinațiilor documentelor, precum și a documentului privind canalele de comunicare internă și externă;*

- elaborarea Raportului anual privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor;

- actualizarea *Inventarului situațiilor generatoare de discontinuitate a activității la nivelul serviciilor/compartimentelor;*

- elaborarea *Planului de continuitate a activității la nivelul serviciilor/compartimentelor.*

În luna ianuarie 2024 s-a organizat și desfășurat procesul de **autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2023 a sistemului de control intern/managerial**. Au fost identificate și aprobate *Măsurile privind organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare la data de 31.12.2023 a sistemului de control intern / managerial*. Șefii/coordonatorii serviciilor/compartimentelor precum și alte persoane din cadrul instituției desemnate de prefect, au completat chestionarul de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2023 a sistemului de control intern / managerial, pentru compartimentul propriu.

S-au întocmit: *Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2023 a sistemului de control intern / managerial la nivelul instituției și Raportul conducătorului instituției asupra sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției la data de 31.12.2023.*

Gradul de conformitate (cu cele 16 de standarde de control intern/managerial reglementate de *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice*) al sistemului de control intern/managerial propriu instituției noastre, așa cum a rezultat din *Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2023* (întocmită în luna ianuarie 2024) *a sistemului de control intern/managerial propriu instituției* a fost **parțial conform la data de 31.12.2023**, înregistrându-se 14 standarde implementate și 2 standarde parțial implementat (nr. 3 – Competența performanța - datorită numărului redus de angajați din cadrul instituției care au participat la cursuri de perfecționare, respectiv standardul nr. 9 – Proceduri – datorită elaborării procedurilor în proporție de 99,3% și necesității actualizării unor proceduri întocmite anterior la nivelul instituției, conform structurii unitare stabilite în Anexa 2B la *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice*). Referitor la standardul nr. 16 - *Audit Intern* precizăm instituția are acces la capacitatea de audit reprezentată de Direcția de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și în acest sens, în anul 2024 a furnizat/trimis la informațiile solicitate M.A.I. .

## Funcții sensibile

La nivelul instituției a fost emis *Ordinul Prefectului privind reluarea procesului de inventariere a funcțiilor sensibile din cadrul instituției*. Au fost identificate **34 funcții<sup>6</sup> sensibile** așa cum rezultă din *Inventarul funcțiilor sensibile* întocmit la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției. De asemenea s-a elaborat și *Planul funcțiilor sensibile* la nivelul fiecărui "compartiment". În total, au fost stabilite și aprobate **69 de măsuri** de control pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile identificate la nivelul instituției.

## Registrul riscurilor

Au fost identificate **riscurile** care pot afecta obiectivele instituției și au fost întocmite formularele de alertă la risc. Pentru riscurile care depășeau limita de toleranță la risc au fost stabilite **activități de control** (de minimizare) a riscurilor, pentru a fi implementate până la 31.12.2024 la nivelul instituției.

S-au întocmit Registrele de riscuri (generale) la nivelul serviciilor/compartimentelor, care au fost actualizate pe parcursul anului.

S-a elaborat Registrul de riscuri (generale) la nivelul instituției, care a fost actualizat pe parcursul anului. Registrul de riscuri la nivelul instituției, actualizat cuprinde **10 riscuri**.

S-au întocmit Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției, respectiv Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției, actualizat are cuprinde **13 activități de control** (de minimizare) a riscurilor

Pe parcursul anului 2024 s-a realizat monitorizarea implementării măsurilor de gestionare a riscurilor și s-au întocmit fișe de urmărire a riscurilor.

La data de 31.12.2024, din cele 13 acțiuni de control stabilite la nivelul instituției, au fost realizate 11 activități iar pentru 2 activități nu a fost cazul realizării.

## Registrul procedurilor

În ceea ce privește elaborarea/actualizarea procedurilor nivelul instituției, pe parcursul anului 2024 a fost reluat procesul de inventariere a activităților desfășurate la nivelul fiecărui element structural, în baza portofoliului atribuțional statuat prin Regulamentul de organizare și funcționare și de stabilire a vocației de procedurare pentru fiecare activitate. Astfel, s-a întocmit/actualizat *Inventarul activităților procedurale la nivelul fiecărui serviciu/compartiment* precum și *Inventarul activităților procedurale la nivelul instituției*, respectiv *Lista procedurilor aplicabile* la nivelul instituției.

În total la nivelul instituției au fost inventariate **186 activități procedurale** pentru care au fost întocmite **186 proceduri operaționale și de sistem**.

Pe parcursul anului au fost actualizate 14 proceduri întocmite anterior și au fost întocmite 2 proceduri noi. De asemenea au fost stabilite și aprobate termene pentru actualizarea procedurilor (după caz) astfel încât acestea să respecte structura minimală unitară, stabilită.

La nivelul instituției este întocmit Registrul de evidență a procedurilor.

---

<sup>6</sup> - distincte

### 3. Etică și conduită

A fost întocmită și transmisă către Agenția Națională a Funcționarilor Publici raportarea anuală privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul instituției, conform prevederilor legale.

### 4. Protecția informațiilor clasificate

În ceea ce privește gestionarea informațiilor clasificate, la nivelul instituției s-au desfășurat următoarele demersuri:

- procesarea, validarea și emiterea a **14 noi autorizații de acces** la informațiile clasificate;
- efectuarea inventarierii anuale a documentelor care conțin informații clasificate deținute de către Instituția Prefectului – Județul Constanța; întocmirea procesului-verbal de inventariere;
- elaborarea și aprobarea Planului de control asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate la nivelul instituției;
- înaintarea la MAI a planificării activităților de control pe linia gestionării informațiilor clasificate;
- actualizarea, avizarea de către SJPI și aprobarea de către conducere a Planului de prevenire a scurgerii informațiilor clasificate pentru Instituția Prefectului și cele două servicii publice comunitare subordonate;

În anul 2024, au fost înregistrate **74 documente** secret de serviciu și **2 documente** secrete de stat, nefiind semnalate disfuncționalități în activitatea de gestionare a documentelor clasificate la nivelul structurilor din cadrul instituției noastre.

### 5. Prevenirea și combaterea corupției

În baza *Procedurii de sistem privind utilizarea aplicației de management Integrat al Riscurilor de Corupție (M.A.R.C.)*, cod PS-DGA-02, ediția 1, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța a fost elaborat Registrul riscurilor de corupție care cuprinde **9 riscuri** și **17 măsuri** de intervenție/gestionare a riscurilor.

Documentul a fost creat prin evaluarea activităților specifice în cadrul aplicației de Management Integrat al Riscurilor de Corupție (M.A.R.C.), activitate finalizată.

Prin Ordinul prefectului nr. 613/15.10.2024 a fost modificată componența Grupului de lucru pentru prevenirea corupției în cadrul Instituției Prefectului-Județul Constanța, conform modificărilor din organigramă.

Consilierul de integritate a întocmit și a transmis la MAI următoarele:

- raportarea anuală privind implementarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție, însoțită de anexele completate, ca urmare a colectării integrale a indicatorilor;
- raportarea anuală pentru anul 2023 și raportarea pentru semestrul I 2024 cu privire la incidentele de integritate din Instituția Prefectului-Județul Constanța;

S-a realizat instruirea personalului din cadrul instituției în domeniul prevenirii și combaterii corupției, atât prin distribuirea către personalul instituției a 11 adrese privind cazurile de corupție instrumentate de DGA, cât și prin participarea la activitatea de instruire anticorupție organizată de către DGA Constanța în luna aprilie 2024.

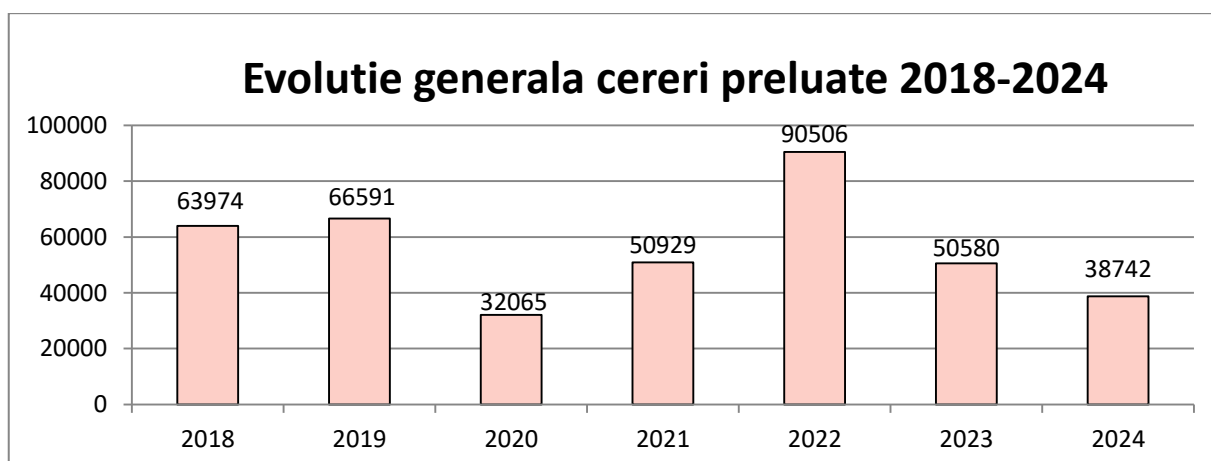
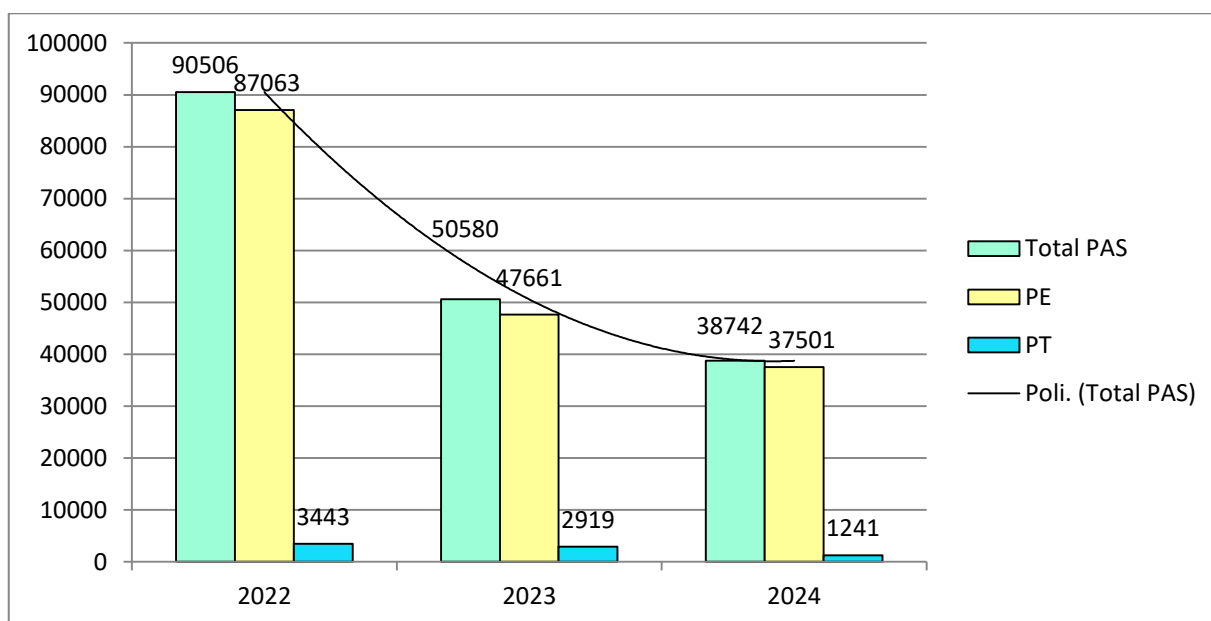
## VI. SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE

### 1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

#### Activitatea desfășurată pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

În anul 2024 numărul de cereri pentru eliberarea pașapoartelor a înregistrat o scădere semnificativă față de anul precedent. Astfel, au fost primite la ghișeele serviciului **38.742** cereri, remarcându-se o scădere de **23.40%** față de cele **50.580** cereri primite în anul 2023 și de **57.19%** față de cele **90.506** cereri înregistrate în anul 2022.

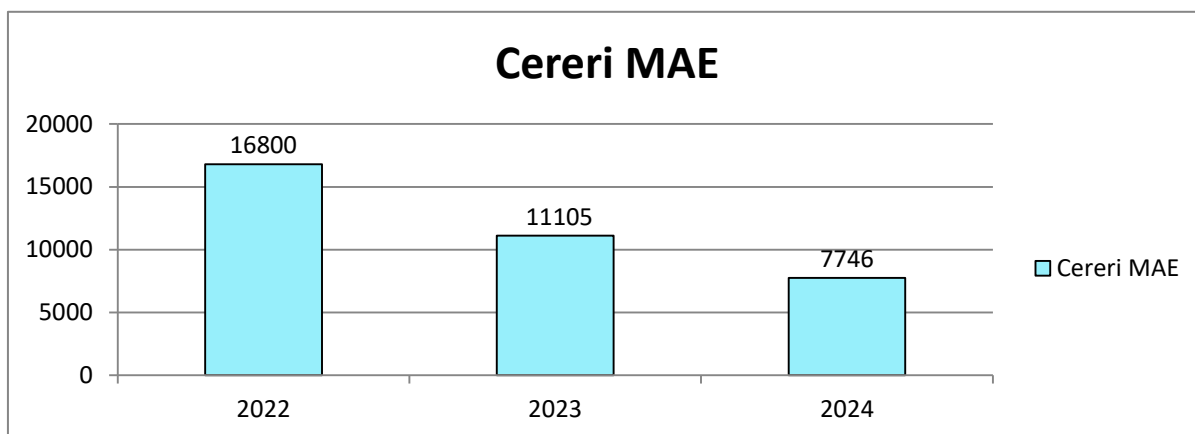
Dintre acestea, **37.501** au fost cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și **1.241** cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare.



În procesul de validare și aprobare a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor, din cele **38.742** cereri preluate la ghișeau serviciului în anul 2024 s-a procedat la respingerea unui număr de doar **10** cereri, reprezentat un procent de **0,02%** din număr total de cereri.

In perioada analizata **73** persoane au solicitat audienta si **67** persoane au fost consiliate.

Din categoria cererilor depuse la sediul misiunilor diplomatice si al oficiilor consulare ale Romaniei au fost transmise online serviciului nostru spre solutionare **7.746** cereri, care au fost verificate, aprobate si transmise mai departe la C.N.U.P.P.E, inregistrandu-se astfel o scadere de **30.24 %** fata de cele **11.105** cereri aferente anului 2023, respectiv de **53.89%** fata de cele **16.800** cereri aferente anului 2022.

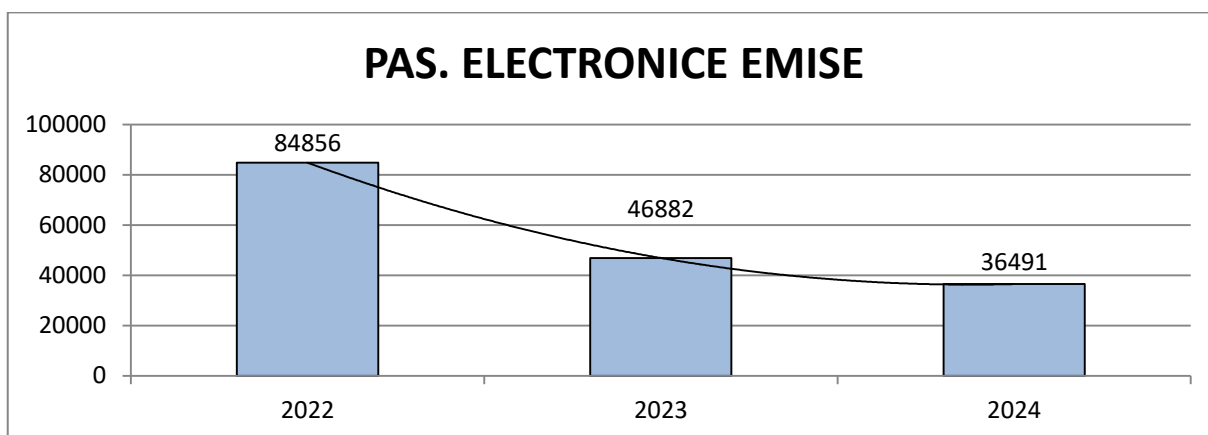


Activitatea de verificare si solutionare a cererilor depuse de cetatenii romani la consulate a implicat, uneori, operatiuni suplimentare, unele dintre acestea fiind returnate consulatelor spre reinregistrare din cauza numeroaselor lacune si erori: date de identitate incomplete sau gresite, documente a caror scanare s-a omis, inadvertente intre documentele prezentate de solicitanti si datele inscrise in cereri, lipsa unor semnaturi de certificare a identitatii sau a acordului de prelucrare date cu caracter personal.

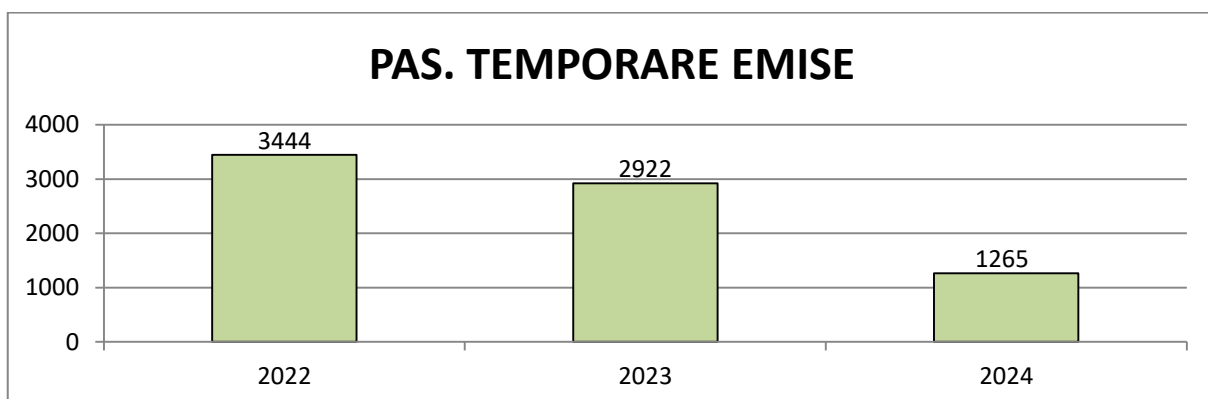
In perioada analizata au fost primite la sediul serviciului **318** cereri pentru cetatenii romani cu domiciliul in strainatate, dintre care **4** pentru pasapoarte simple temporare si **314** pentru pasapoarte simple electronice. Remarcam in continuare mentinerea unei ponderi mai mari a cererilor din aceasta categorie depuse la reprezentantele Romaniei in strainatate, fata de cele depuse la ghiseul S.P.C.P.

Cererile in cauza nu au ridicat probleme din punct de vedere al justificarii statutului c.r.d.s. cu documente corespunzatoare, dar s-au intalnit frecvent situatii in care solicitantii au prezentat acte emise de autoritatile straine pe nume si prenume diferite de cele din evidentele noastre. In astfel de cazuri, cetatenii au fost indrumati sa efectueze in prealabil formalitatile necesare transcrierii actelor de stare civila straine, schimbarii de nume pe cale administrativa, recunoasterii de catre instanta romana a sentintelor civile straine etc.

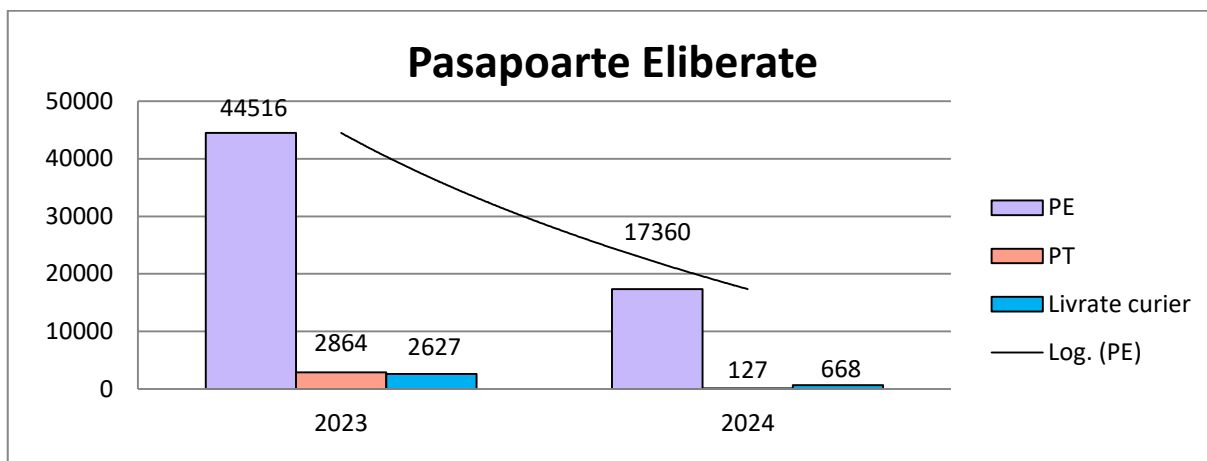
In perioada analizata a fost emis un numar de **36.491** pasapoarte simple electronice, inregistrandu-se astfel o scadere de **22,16%** fata de cele **46.882** pasapoarte simple electronice emise in aceeași perioada a anului anterior, respectiv de **56.99%** fata de cele **84.856** pasapoarte simple electronice emise in anul 2022.



In perioada analizata, serviciul nostru a emis **1.265** pasapoarte simple temporare, inregistrandu-se astfel o scadere de 56,7% fata de cele **2922** pasapoarte simple temporare emise in aceeași perioada a anului anterior, respectiv o scadere de 58.44% fata de cele **3044** pasapoarte simple temporare emise in anul 2021.



La ghiseul de eliberari documente au fost inmanate titularilor un numar total de **17.487** documente de calatorie, dintre care: **127** pasapoarte simple temporare si **17.360** pasapoarte simple electronice. De asemenea, prin curier au fost livrate la domiciliu un numar de **668** pasapoarte simple electronice. Referitor la aceeași perioada a anului anterior au fost inmanate titularilor un numar total de **50.007** documente de calatorie, dintre care: **2.864** pasapoarte simple temporare si **44.516** pasapoarte simple electronice, iar prin curier au fost livrate la domiciliu un numar de **2.627** pasapoarte simple electronice.



În conformitate cu măsura 87 din raportul Corpului de Control al Ministrului nr. 478007/01.12.2017, în anul 2024 am procedat la verificarea documentelor de călătorie care nu au fost înmânate titularilor, fiind astfel **anulate în total 43 pasapoarte**, dintre care **2 de pasapoarte simple electronice** și **41 pasapoarte simple temporare**. Conform procedurilor în vigoare la nivelul serviciului s-a procedat la **anularea acestora atât fizic cât și informatic**, ulterior fiind înaintate către Direcția Generală de Pasapoarte în vederea distrugerii.

Totodată, potrivit Procedurii Direcției Generale de Pasapoarte PS-MAI-DGP nr. 30 din 26.10.2022, pentru soluționarea cererilor de restituire a taxelor privind contavaloarea pasaportului, la solicitarea Companiei Naționale Imprimeria Națională în anul 2024 au fost efectuate **831** verificări referitoare la prestarea/neprestarea serviciului de eliberare a documentului de călătorie.

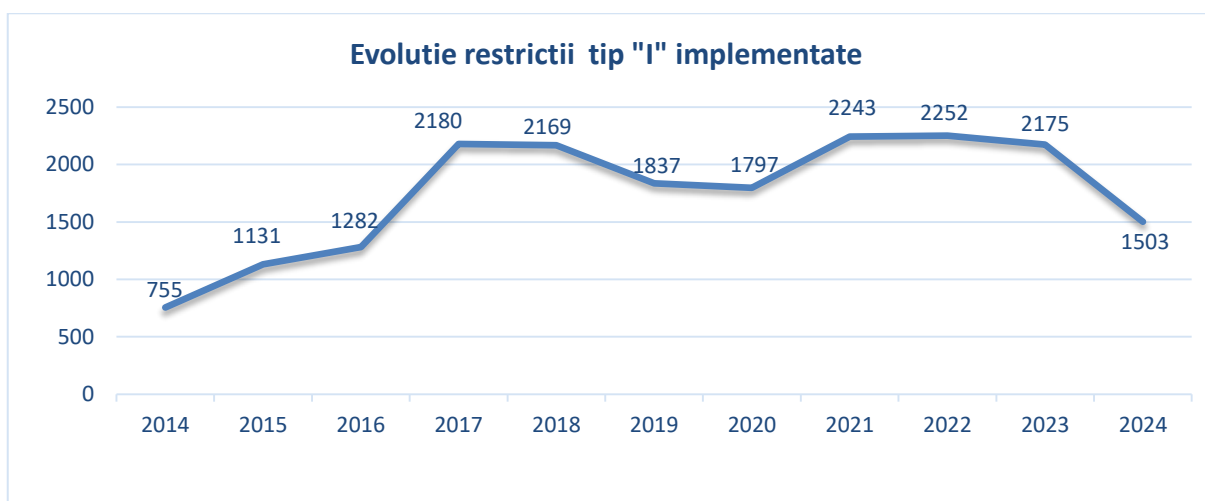
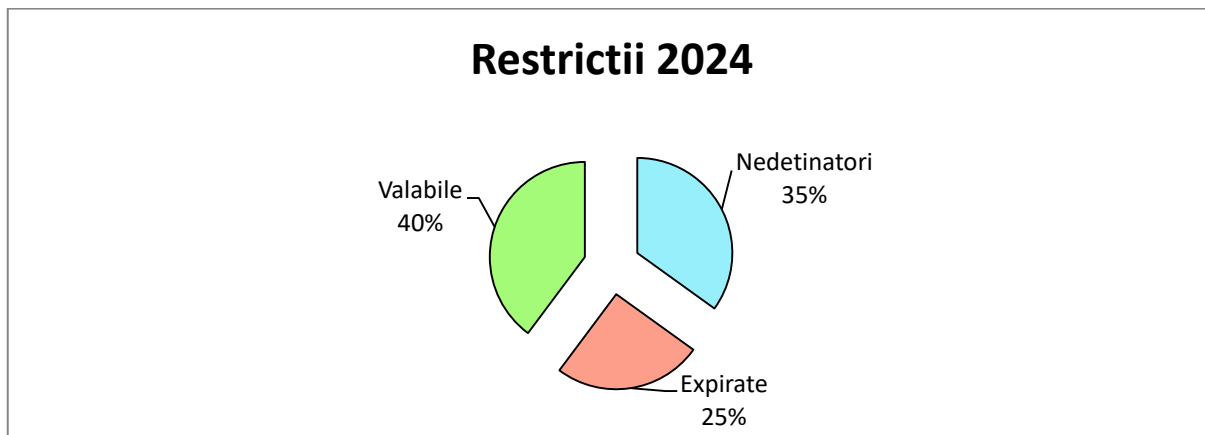
De asemenea, au fost declarate pierdute, furate sau deteriorate **1.154** pasapoarte, dintre care **1.124** au fost declarate pierdute, **3** furate și **27** deteriorate. Este de dorit ca lucrătorii care desfășoară activitatea de primire a acestor cereri să manifeste mai multă atenție în preluarea și acceptarea declarațiilor referitoare la circumstanțele pierderii, furtului, deteriorării pasapoartelor, precum și la constatarea și sancționarea contravențiilor la regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu o corectă încadrare în lege și cu aplicarea unor amenzi corespunzătoare.

Urmare contravențiilor constatate, au fost aplicate **788** amenzi contravenționale în valoare de **27.315** lei.

Cu privire la suspendarea dreptului la liberă circulație în străinătate în conformitate cu prevederile art. 40, lit.a) – c) din Legea nr. 248/2005, au fost primite de la organele competente **5.265** comunicări cu privire la suspendarea dreptului la liberă circulație, în urma cărora au fost implementate **1.503** restricții de tip "I" și **inactivate 1.565** restricții de același tip. Personalul desemnat a procedat la desfășurarea activităților complexe ce îi revin în conformitate cu prevederile noului Cod de Procedură Penală, cu dispozițiile Direcției Generale de Pasapoarte și procedura de lucru pe această linie.

Din cele **1.503** restricții de tip "I" implementate, **905** sunt pentru nedetinatori de pasapoarte valabile și **598** detinatori de pasapoarte valabile (pentru 253 de persoane, documentele de călătorie erau deja retrase anterior, cu prilejul dispunerii primelor măsuri restrictive). În **277** cazuri s-au desfășurat activități specifice pentru retragerea documentelor de călătorie (deplasări la domiciliu, invitații, colaborări cu organele de poliție etc.). S-a reușit

retragerea a **196** pasapoarte, iar in **132** situatii au fost intocmite procese verbale de constatare, care au fost comunicate ulterior organelor care au dispus masurile restrictive. Referitor la acest aspect, se recomanda lucratorilor care efectueaza deplasari in teren in scopul retragerii pasapoartelor sa acorde mai multa atentie la completarea proceselor verbale, astfel incat sa consemneze corect, detaliat si fara omisiuni situatia constatata la domiciliile celor in cauza.



In conformitate cu procedura de sistem PS-MAI-DGP nr. 21, intrata in vigoare la data de 24.12.2019, lucratorii Compartimentului „Restrictii” au procedat la inventarierea pasapoartelor retrase ca urmare a suspendarii exercitarii dreptului la libera circulatie a cetatenilor romani in strainatate. S-a constatat ca la data de 03.01.2025, in gestiunea fizica a S.P.C.P. Constanta, s-a regasit un numar de **391** pasapoarte, cu mentiunea ca in IDIS se regaseau impementate **392** restrictii active tip „R” (1 pasaport a fost inaintat spre pastrare catre Serviciul Public Comunitar de Pasapoarte in raza caruia cetateanul al carui drept a fost suspendat isi are domiciliul). De asemenea, in urma inventarierilor trimestriale, au fost trimise invitatii la domiciliu catre cetatenii romani al caror drept la libera circulatie nu mai este suspendat si al caror pasaport expirat se afla in gestiunea S.P.C.P. In urma incetarii masurilor de suspendare a dreptului la libera circulatie si a invitatiilor trimise la domiciliu s-a procedat la inactivarea unui numar de **167** restrictii de tip „R”.

Mentionam si cu acest prilej buna colaborare a cadrelor Compartimentului Restrictii cu organele de politie in realizarea obiectivelor specifice, acestea fiind receptive la solicitarile de a participa la identificarea persoanelor in cauza si la retragerea pasapoartelor de cate ori a fost cazul (ex.: Compartimentul „Urmari” si Serviciul de Investigatii Criminale din cadrul Inspectoratului Judetean de Politie Constanta, Politia Municipiului Mangalia, Politia Municipiului Medgidia, Politia Orasului Navodari etc.).

In anul 2024 au fost depistate trei cazuri de fals privind identitatea in care au fost emise pasapoarte cu substituire de persoana. Pentru luarea masurilor de urmare si continuarea investigatiilor, au fost intocmite rapoarte catre DGP, precum si comunicari catre autoritatea de cercetare competenta, prin care au fost relatate imprejurarile care au determinat infractiunile de fals privind identitatea.

In acest context, se atrage inca o data atentia atat lucratorilor care desfasoara activitatea de primire a cererilor la ghiseu, cat si celor care valideaza, aproba cereri, sa procedeze cu profesionalism si sa efectueze verificarile necesare pentru stabilirea cu certitudine a identitatii solicitantilor.

In cursul anului 2024, in urma comunicarilor primite de la autoritatile competente cu privire la (re)stabilirea domiciliului in Romania din strainatate, s-a procedat la inactivarea unui numar de **387** restrictii de tip S.

In perioada analizata, Directia Generala de Pasapoarte a procedat la implementarea restrictiei de tip „T” pentru **19** persoane carora le-a fost aprobata renuntarea la cetatenia romana sau care au pierdut cetatenia romana.

In aceeasi perioada au fost primite si solutionate **495** cereri de prestari alte servicii, reprezentand cereri de eliberare a adeverintelor privind mentiuni din evidentele de pasapoarte, necesare solicitantilor la ambasade sau la alte institutii.

Pe parcursul intregului an s-a colaborat intens cu organele de politie si alte institutii ale statului carora le-au fost transmise la cerere date din evidentele proprii, un volum insemnat de lucrari de corespondenta fiind alocat cooperarii cu acestia.

In cadrul sedintelor de prelucrare cu efectivul, pe baza de proces-verbal si semnatura, lucratorilor de ghiseu le-a fost atrasa atentia cu privire la atitudinea corespunzatoare ce trebuie manifestata in ghiseu in relatia cu cetatenii, precum si cu privire la raportarea catre seful serviciului, de indata, a tuturor problemelor intampinate.

De asemenea, au fost prelucrate cu intreg colectivul serviciului prevederile H.G. nr. 991/2004 pentru aprobarea Codului de etica si deontologie al polițistului, fiind sesizate aspecte ale comportamentului care pot afecta imaginea institutiei si a structurilor de profil.

Conducerea serviciului a pus accentul in permanenta pe integritatea profesionala si morala a personalului, a urmarit ca intreaga activitate sa se desfasoare cu respectarea prevederilor legale in domeniul evidentei si eliberarii pasapoartelor simple: Legea nr. 248/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararea Guvernului nr. 219/2011 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulatii a cetatenilor romani in strainatate, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 94/2006, Ordinele MAI si Regulementele de ordine interioara, in concordanta cu normele de calitate a muncii in relatiile cu cetatenii.

## **2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

### **Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto**

Comparativ cu anul 2023 activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto în anul 2024, se prezintă astfel:

<b>Indicator</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Diferență</b>
Permise de conducere emise	31.752	30.071	-5%
Candidați examinați la proba teoretica	24.159	26.658	+10%
Candidați examinați la proba practică	23.166	24.763	+7%

### **Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor**

Comparativ cu anul precedent activitatea desfășurată în anul 2024 pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor, se prezintă astfel:

<b>Indicator</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Diferență</b>
Certificate de înmatriculare emise	52.724	56.456	+7%
Autorizații pentru circulație provizorie emise	12.806	15.188	+ 18%
Radieri	6.262	4.372	-30%

## VII. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

### Cooperare interinstituțională

Cooperarea interinstituțională cuprinde colaborări cu organizații centrale și locale: ministere, agenții, instituții și autorități naționale, servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, universități, autorități publice locale. Dintre aceste colaborări se remarcă:

#### ➤ Cooperarea cu Ministerul Afacerilor Interne

##### - Secretar de Stat

- acordare sprijin pentru actualizarea Registrului de evidență a consorțiilor administrative la nivel național, atribuție aflată în sarcina Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației – adresă cu aceste structuri existente la nivelul județului Constanța.
- adresă de transmitere a propunerilor și observațiilor rezultate în procesul de analiză a proiectului de procedură privind accesarea fondurilor externe nerambursabile, în forma prezentată spre consultare – octombrie 2024.
- adresă de informare asupra faptului că cererea de finanțare "CRISIS - Co-programming, Resilience, Innovative Solutions and Integrated Strategies to cope with consequences of the War" aplicată în calitate de partener pe Programul European "Social Fund Plus Social Innovation Plus Initiative (SI+) - Innovative Approaches to Mitigate the Societal Consequences of Russia's War of Aggression Against Ukraine within EU Countries - ESF-SI-2024-UA-01", pentru care am transmis spre avizare Nota Raport cu nr. 11205 din 23.05.2024 și pentru care am primit forma avizată de direcțiile din cadrul MAI cu nr. 768732/DGRIP din 29.06.2024, NU a fost selectată pentru finanțare – octombrie 2024.
- 6 adrese privind situația proiectelor gestionate de Instituția Prefectului Județul Constanța-ianuarie, martie, iulie, august, septembrie, decembrie 2024.
- 6 adrese privind aplicarea de proiecte proprii pe FEN – ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai 2024.

##### -Direcția Generală Financiară

- transmiterea Acordului de Parteneriat (Consortium Agreement) și a Fișei 98 completată cu estimările anuale ale cheltuielilor, conform bugetului de proiect, ulterior aprobării spre finanțare prin programul Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare - FAMI 2023 a proiectului "IN LOCO – Integration in Local Communities: Institutional Engagement, Rural Inclusion and Refugee-led Action Research", în care Instituția Prefectului Județul Constanța este partener – septembrie 2024.

##### - Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului:

##### În principal, acestea s-au referit la:

- transmiterea notelor concept aferente a 2 idei de proiecte pentru apelul lansat în data de 18.10.2024, dedicate proiectelor din cadrul Programului INTERREG VI-A RO - BG 2021-2027 Prioritatea 2 – O regiune mai verde, OS 2.4 – Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre, reziliență ținând cont de abordările bazate pe ecosistem-adaptarea la schimbările climatice – octombrie 2024.

➤ Cooperarea cu alte instituții centrale

- întocmirea unei adrese către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale privitoare la monitorizarea anuală a Strategiei naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost 2022 – 2027 – iunie 2024.
- transmiterea către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale Raportului de monitorizare a Planului de incluziune socială pentru anul 2023 și a Planului de incluziune socială al județului Constanța pentru anul 2024 – octombrie 2024.
- susținerea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației - MDLPA în procesul de colectare de informații privind satisfacția beneficiarilor de îndrumare, sprijinire și monitorizare, respectiv a autorităților administrației publice locale, în aplicarea corectă și unitară a prevederilor Codului administrativ (OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare), prin completarea unui chestionar accesibil on-line - noiembrie 2024.
- cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu Autoritatea de Audit – Curtea de Conturi pe tot parcursul anului – vezi implementare POAD.

➤ Cooperarea cu Servicii Publice Deconcentrate și alte instituții publice din județ

- Colaborarea cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială (AJPIS) și Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al Județului Constanța (ISU) în organizarea și desfășurarea unei instruirii în vederea aplicării prevederilor Ordinului comun al Ministrului Afacerilor Interne/nr.179 din 10.11.2023, Ministrului Muncii și Solidarității Sociale/nr.2089 din 06.10.2023 și al Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse/nr. 20892 din 24.10.2023, emis pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale, dedicate reprezentanților/administratorilor acestor spații și clădiri (februarie 2024).

- Colaborarea cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială (AJPIS)

- pentru organizarea și desfășurarea întrunirii Comisiei Județene de Incluziune Socială, pentru aprobarea Planurilor Județene de Incluziune Socială (ale UAT-urilor și ale serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniu) – aprilie 2024.
- adresă de transmitere a bazei legale care trebuie avută în vedere pentru facilitarea elaborării și aprobării prin hotărâre de consiliu local a Strategiilor și Planurilor de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2025, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare – noiembrie 2024.
- adresă pentru constituirea de urgență a unei comisii de control în vederea efectuării unei viitoare acțiuni de control, formată din angajați din cadrul AJPIS Constanța – decembrie 2024.

- Colaborarea cu Casa Județeană de Pensii – solicitarea unui punct de vedere cu privire la modul de aplicare al *Legii nr. 154/2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice*, cu precădere referitor la motivul pentru care nu sunt emise deciziile de acordare a indemnizațiilor lunare către beneficiarii acestor acte normative – octombrie 2024.

## Relații internaționale

La nivelul instituției, desfășurarea relațiilor internaționale s-a concretizat în 8 activități (primiri delegații străine sau participări la evenimente cu invitați străini).

În ceea ce privește **relațiile internaționale**, pe lângă cele diplomatice, desfășurate la nivelul Cancelariei Prefectului, trebuie menționate relațiile de cooperare derulate de SMSPPDSUAUAE pentru aplicarea de cereri de finanțare în cadrul proiectului „IN LOCO – Integration in Local Communities: Institutional Engagement, Rural Inclusion and Refugee-led Action Research”, care a reunit 25 organizații partenere din 11 țări: Austria, Belgia, Bulgaria, Franța, Grecia, Irlanda, Italia, Portugalia, România, Spania, și Suedia.

## VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

### Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților.

În anul 2024, la nivelul instituției s-a realizat informarea instituțiilor publice asupra oportunităților de accesare a fondurilor nerambursabile, astfel:

- 2 buletine informative privitoare la oportunitățile de accesare a fondurilor nerambursabile postate pe site-ul instituției;

- 14 informări (adrese), din care:

#### - 6 informări FGN

- 1 adresă către toate cultele religioase reprezentate la nivelul județului Constanța, dintre cele 18 recunoscute oficial în RO, referitor la oportunitatea de a accesa Programul de finanțare privind instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică în vederea acoperirii necesarului de consum și livrării surplusului în rețeaua națională pentru unități de cult, instituții publice și autorități publice din sistemul național de asistență socială, precum și entități juridice nonprofit acreditate pentru furnizarea de servicii sociale, gestionat de Administrația Fondului de Mediu.

- 1 adresă către DGASPC și AJPIS pentru acest program.

- 1 adresă către toate primăriile din județ pentru acest program.

- 1 adresă către toate primăriile privind lansarea de către Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a Programului *Iluminat Public 2024*, cu un buget alocat de 500 de milioane de lei, dedicat primăriilor de comune, orașe și municipii care vor să modernizeze sistemul cu corpuri de iluminat cu surse LED.

- 1 adresă către toate primăriile privind oportunitatea de a depune cereri pe Apelul de proiecte al Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale #DigiLocal, care se adresează exclusiv autorităților publice locale și vizează finanțarea dezvoltării de module informatice noi pentru serviciile publice, achiziționarea echipamentelor IT, instruirea profesională a personalului și asigurarea sustenabilității proiectelor.

- 1 adresă către primăriile de municipii și orașe privind oportunitatea de obținere de finanțare în cadrul proiectului *"Urban Integrat"*, derulat de Societatea Națională de Cruce Roșie din România în parteneriat cu Asociația de Dezvoltare Comunitară și Servicii Sociale, pentru

dezvoltarea antreprenoriatului și economiei sociale în regiunile Sud-Est și Nord-Est prin înființarea a 21 entități de economie socială în zone urbane din cele 2 regiuni.

- 8 informări FEN

- 1 adresă către OUAI-urile din județ (organizațiile utilizatorilor de apă pentru irigații) de informare asupra lansării sesiunii de primire a cererilor de finanțare pentru modernizarea infrastructurii de irigații, finanțate prin intervenția DR-25 din cadrul Planului Strategic pentru Politica Agricolă Comună 2023 – 2027, gestionată de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

- 1 adresă către primăriile de municipii și orașe privind oportunitatea de a aplica pe Programul transnațional pentru regiunea Dunării 2021-2027.

- 1 adresă către toate primăriile din județ privind oportunitatea de a aplica pe Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 5 - O regiune educată, Obiectiv Specific 4.2. - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, Acțiunea 5.1 - Dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul învățământului preșcolar.

- 1 adresă către toate primăriile din județ privitor la faptul că fondurile aprobate pentru împădurire și reîmpădurire în PNRR, gestionate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, se pot utiliza pentru întocmirea proiectelor, precum și pentru efectuarea lucrărilor de împădurire și întreținere a plantațiilor realizate pe terenurile pretabile pentru împădurire din categoriile de folosință teren arabil, pajiști permanente și culturi permanente, cu excepția pajiștilor natural permanente, zonelor umede și altor terenuri agricole cu o valoare naturală ridicată.

- 1 adresă către primăriile vizate, privitoare la lansarea apelului de proiecte de tip competitiv Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric în zona mediului urban și rural din arealul ITI Delta Dunării, finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027 POR SE.

- 1 adresă către toate primăriile din județ privitoare la oportunitatea de accesare a apelului de proiecte finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027 pentru Investiții în infrastructura urbană curată, în special în infrastructura de transport, ciclism, material rulant și combustibili ecologici.

- 1 adresă către primăriile de municipii și orașe din județ privitoare la prelungirea până la data de 31 decembrie 2024, a termenului de depunere de proiecte pe apelul necompetitiv în cadrul Investiției I.1. „Campania națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane” pentru *subinvestiția I.1.C „CREAREA DE PĂDURI URBANE” – PNRR/2023/C2/I.1.C.*

- 1 adresă către UAT-urile din județ care au în coordonare/ subordonare/autoritate sau dețin în administrare/proprietate unități sanitare publice de pediatrie sau unități sanitare publice cu secții de pediatrie asupra publicării Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte: „Investiții de tipul înființare/ renovare/dotare cabinete de asistență medicală stomatologică care să furnizeze servicii copiilor, inclusiv copiilor cu nevoi speciale în ambulatoriile integrate spitalelor de pediatrie sau ambulatoriile spitalelor publice care au secții de pediatrie” din cadrul Programului Sănătate, Prioritatea 1 „Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive”.

Instituția Prefectului Județul Constanța a demarat implementarea ca partener în formulă extinsă de parteneriat internațional a proiectului aplicat în 2023 pe FAMI (Fondul pentru azil, migrație și integrare), care a obținut finanțare.

## **IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

### **1. Informare și relații publice**

Accesul la informațiile de interes public a fost asigurat în anul 2024 de către persoana desemnată în acest sens, fiind realizate 266 acțiuni în temeiul Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public: primirea și înregistrarea a **75 de solicitări** înregistrate, pentru care au fost formulate răspunsuri în termenul legal; întocmirea raportării anuale; postarea pe site a informațiilor de interes public. Nu au fost înregistrate reclamații administrative cu privire la asigurarea accesului la informațiile de interes public.

În anul 2024 site-ul instituției a fost actualizat periodic prin postarea informațiilor și a documentelor de interes public: comunicatele de presă, ordinele prefectului, componența comisiilor/ comitetelor care s-au modificat, declarațiile de avere și declarațiile de interese ale angajaților, buletinele informative privind activitatea desfășurată lunar, raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public, formulare tipizate etc.

Astfel, pe parcursul anului 2024, pe site-ul instituției s-au publicat 975 documente și fotografii, respectiv:

- 387 de documente curente instituției și 140 de fotografii,
- 192 de documente privind desfășurarea alegerilor locale 2024,
- 256 de documente privind desfășurarea alegerilor prezidențiale 2024 și alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat 2024.

### **2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor**

În anul 2024, au fost înregistrate **1.302 petiții** din care: 1.152 au reprezentat diferite cereri, 97 au fost cereri privind legile fondului funciar, 53 au fost reveniri, 14 au vizat scrisori de mulțumire cu caracter informativ.

Din totalul de petiții, 38 petiții au fost primite de la Guvernul României, 8 de la Administrația Prezidențială, 3 de la Parlamentul României, 48 de la alte instituții de stat; 329 de la persoane juridice, 973 de la persoane fizice, 6 petiții au fost anonime; 770 de petiții au fost transmise prin email.

Petițiile au fost soluționate astfel: 594 soluționate pozitiv, 31 soluționate negativ, 548 au fost redirecționate către alte instituții, 23 petiții sunt în curs de soluționare, 106 petiții au fost clasate direct.

Numărul petițiilor înregistrate în anul 2024 au crescut semnificativ (peste 30 % față de nivelul anului anterior), fapt influențat de schimbările legislative, precum și de organizarea proceselor electorale. În general, petițiile au vizat preponderent probleme referitoare la soluționarea unor solicitări la care autoritățile locale nu au răspuns sau au răspuns cu întârziere, aspecte din sfera fondului funciar, a procesului electoral, precum și probleme privind siguranța cetățenilor și a mediului.

În ceea ce privește activitatea de audiență au fost înregistrate **45 de solicitări de primire în audiență**, conform procedurii de înscriere în audiență, publicată pe site-ul instituției în secțiunea dedicată.

În cadrul activității de consiliere a cetățenilor, telefonic sau la sediu, **au fost îndrumate 850 persoane** cu privire la aspecte privind soluționarea unor cereri depuse la nivelul autorităților locale, respectiv instituțiilor publice de interes local, precum și referitor la probleme privind siguranța cetățenilor și din sfera fondului funciar.

### **3. Apostilarea documentelor**

Activitatea de eliberare a apostilei de către instituția noastră se realizează potrivit competențelor stabilite de OG nr.66 /1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare. Cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei de către instituțiile prefectului este stabilit prin Instrucțiunile M.A.I nr. 82/2010.

În vederea aplicării apostilei s-au realizat următoarele activități:

- primirea documentelor cerute de prezentele instrucțiuni pentru eliberarea apostilei;
- verificarea competenței instituției prefectului;
- înregistrarea cererii de eliberare a apostilei;
- verificarea semnăturii și a calității în care a acționat semnatarul actului pentru care se solicită apostilarea și, dacă este cazul, a identității sigiliului sau a ștampilei de pe act;
- completarea apostilei;
- semnarea apostilei și aplicarea ștampilei cu stemă;
- eliberarea apostilei.

În cursul anului 2024 au fost primite (din partea cetățenilor români și străini) și soluționate, un număr de **774 cereri** pentru apostilarea a **1.080 acte oficiale administrative**.

Apostila s-a aplicat pe actele oficiale administrative, emise de autorități ale administrației publice centrale sau locale, precum și de alte organe de autoritate administrativă din România, care organizează o activitate de interes public, în cadrul competențelor stricte stabilite prin lege.

## **X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE /PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

### **Dificultăți întâmpinate**

- comunicarea dificilă cu autoritățile administrației publice locale, și anume: **nerespectarea termenelor stabilite, oferirea de date eronate care necesită clarificări ulterioare;**

- **fonduri limitate/insuficiente alocate** Instituției Prefectului Județul Constanța, **pentru pregătirea/perfecționarea personalului** din cadrul instituției, astfel încât este

necesară plierea cu prioritate pe tematica cursurilor gratuite identificate<sup>7</sup>, aceasta nefiind în acord cu necesarul de perfecționare identificat cu ocazia evaluării performanțelor profesionale;

- **creșterea semnificativă a volumului de muncă raportat la personalul angajat** în cadrul Serviciului Economic, al Serviciului Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate Situații De Urgență și Afaceri Europene și al Serviciului Juridic;

- personal insuficient raportat la volumul de solicitări din partea cetățenilor (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor; Compartimentul Relații cu Publicul);

- instituțiile publice au planuri proprii de acțiune, **indicatori de evaluare managerială**, transmiși de către ministerul tutelar care de multe ori **nu corespund cu obiectivele și măsurile stabilite în Programul de Guvernare;**

- **lipsa de fonduri pentru organizarea unor acțiuni/activități/grupuri de lucru, direct legate de atribuțiile personalului.**

### **Propuneri de eficientizare a activității**

- scoaterea la concurs a funcțiilor vacante în cel mult 6 luni de la eliberare (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor; Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate Situații De Urgență și Afaceri Europene Compartimentul Relații cu Publicul);

- alocarea de către Ministerul Afacerilor Interne a unor fonduri suficiente, pentru participarea personalului din cadrul instituției la cursuri de perfecționare, în domeniul specific de activitate;

- organizarea de către reprezentanții Ministerului Afacerilor Interne a unor sesiuni periodice de instruire cu personalul instituțiilor prefectului din țară, având în vedere dese modificări legislative;

- stabilirea unui set de reguli care să asigure crearea unui cadru unitar de aplicare a prevederilor legale în vigoare;

- suplimentarea statului de funcții cu posturi aferente desfășurării activității de salarizare și IT, având în vedere complexitatea și schimbările legislative care intervin frecvent în acest domeniu de activitate;

- deblocarea ocupării postului de consilier pentru romi având în vedere lansarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027 care prevede acțiuni pentru 12 domenii de activitate.

## **XI OBIECTIVE 2025**

În anul 2025, la nivelul instituției se va urmări realizarea celor 6 obiective generale stabilite la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, de o manieră unitară pentru instituțiile prefectului, în conformitate cu atribuțiile existente la art. 252 din Ordonanța de Urgență nr.

---

<sup>7</sup> - precum și de alte cursuri din oferta INA și a altor instituții acreditate - în funcție de prevederile legale aplicabile pe parcursul anului 2025

57/2019 privind Codul Administrativ:

**I. Creșterea capacității de monitorizare a procesului de implementare la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;**

**II. Consolidarea rolului de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;**

**III. Eficientizarea activităților de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și în domeniul contenciosului administrativ;**

**IV. Dezvoltarea capacității de îndrumare a instituției prefectului privind aplicarea normelor din sfera de competență;**

**V. Eficientizarea managementului situațiilor de urgență;**

**VI. Consolidarea capacității instituționale a instituției prefectului în vederea furnizării de servicii publice calitative, inclusiv pentru gestionarea proceselor electorale.**

## **XII. CONCLUZII**

Instituția Prefectului - Județul Constanța este o instituție publică cu personalitate juridică care își desfășoară activitatea pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor ce revin acestuia potrivit Constituției, a Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și altor legi.

În anul 2024, în baza celor 6 obiective generale stabilite la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, de o manieră unitară pentru instituțiile prefectului (în conformitate cu atribuțiile existente la art. 252 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ) a fost întocmit și aprobat prin ordin al prefectului, Planul strategic instituțional pentru perioada 2024-2026.

La începutul anului 2024 **numărul total de posturi aprobate** pentru structura Instituției Prefectului -Județul Constanța era de **53** astfel:

- 3 posturi demnitari;
- 1 post înalt funcționar public
- 4 posturi funcții publice de conducere ( 3 șef serviciu și 1 șef birou),
- 33 funcții publice de execuție,
- 12 posturi personal contractual.

**Numărul total de posturi ocupate** la începutul anului 2024 era de **48** de posturi, iar numărul de posturi vacante era de 5 posturi.

Începând cu data de 22.07.2024 a fost reorganizată structura Instituției Prefectului-Județul Constanța și modificată organigrama rezultând următoarea structură de posturi:

- 3 posturi demnitari;
- 1 post înalt funcționar public
- 3 posturi funcții publice de conducere ( 3 șef serviciu ),
- 34 funcții publice de execuție,
- 12 posturi personal contractual.

**Numărul total de posturi ocupate** la sfârșitul anului 2024 era de **49** de posturi, iar numărul de posturi vacante era de 4 posturi.

Din structura Instituției Prefectului-Județul Constanța mai fac parte:

Serviciul public comunitar de pașapoarte Constanța: 13 ofițeri de poliție (din care 1 șef serviciu) și 19 agenți de poliție.

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța: 6 ofițeri de poliție (1 șef serviciu), 28 agenți de poliție și 3 funcții personal contractual.

În total, în anul 2024, la nivelul instituției, **33 de angajați** au participat la cursuri de pregătite/perfecționare și sesiuni de instruire (din care 3 persoane au participat la cursuri de pregătite/perfecționare și 30 de persoane au participat la sesiuni de instruire desfășurate online sau fizic).

Pe parcursul anului 2024 a fost organizat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici concursul național în vederea ocupării 1 funcții publice vacante de grad profesional debutant din cadrul *Structurii de securitate*.

În urma concursului, funcția publică de consilier grad profesional debutant a fost ocupată.

Tot pe parcursul anului 2024 a fost ocupate 2 funcții publice de execuție în urma desfășurării procedurii de transfer în interesul serviciului și anume 1 funcție publică de consilier juridic grad profesional superior și 1 funcție publică de consilier achiziții publice grad profesional superior.

De asemenea, s-au elaborat ***Planul de ocupare a funcțiilor publice***, precum și ***Planul anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici din instituție***.

În anul 2024, execuția bugetară a instituției a fost de **57.630.321,45** lei din care **43.972.040,00** lei reprezintă cheltuieli de personal, **6.692.489,51** lei reprezintă cheltuieli cu bunuri și servicii, **38.902,34** lei reprezintă active nefinanciare, **5.882,91** lei reprezintă Proiecte cu finanțare fonduri externe neramburasabile la Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice", **6.888.339,51** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională", iar restul de **32.667,00 lei** reprezintă "Asistență socială pentru familie și copii la Capitolul 68.01.06.

Pe parcursul anului, plățile s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu încadrarea în limitele bugetare aprobate de către ordonatorul principal de credite.

Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

**Achizițiile** de produse și prestări servicii s-au desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Au fost elaborate în termen legal, contractele de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru, actele adiționale la contractele de achiziție publică cu caracter de regularitate. Au fost încheiate **22 contracte de achiziție publică**.

S-a utilizat Sistemul Electronic de Achiziții publice pentru **129 achiziții directe**, de produse și servicii inițiate din catalogul electronic și **10 notificări de atribuire** la cumpărarea directă.

Activitatea din **domeniul logistic** a urmărit gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale aflate în dotare. Parcul auto al

instituției este format din **10 autoturisme**.

În ceea ce privește gestionarea responsabilităților legale, agenda prefectului a inclus, activități periodice, dar și activități spontane, punctuale, generate de apariția unor disfuncționalități, probleme, fenomene care necesitau o acțiune imediată pentru o mai rapidă și eficientă soluționare.

Atât activitățile periodice cât și cele punctuale s-au derulat atât în format fizic cât și în format online și au constat în ședințele de lucru cu personalul instituției, ședințe ale C.J.S.U, întruniri pe problematica de fond funciar, întâlniri de lucru cu autoritățile administrației publice locale, întruniri ale Colegiului prefectural, Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, Comisiei de dialog social, ședințe ale Comisiei mixte de rechiziții, dar și întâlniri de lucru privind organizarea alegerilor locale și pentru Parlamentul European din iunie 2024, respectiv pentru organizarea alegerilor parlamentare și pentru Președintele României (perioada noiembrie – decembrie 2024). Totodată, în contextul alegerilor locale, agenda prefectului a inclus și constituirea consiliilor locale din unitățile administrativ teritoriale ale județului Constanța.

Au fost întocmite și trimise în mass-media locală și centrală, un număr total de **53 de comunicate de presă**.

În același timp, s-au ținut **40 de discursuri** pregătite pentru evenimentele oficiale și sărbătorile naționale. De asemenea au fost **40 de prezențe în emisiuni, interviuri și conferințe/declarații de presă**, care s-au concretizat în materiale de presă realizate de jurnaliști, în toate mediile: TV, radio, presă scrisă, online, bloguri.

Au fost realizate aproximativ **170 de postări** pe rețelele sociale, atât pe profilul Instituției, cât și pe cel oficial al prefectului.

Principala modalitate prin care s-a transmis **informația către presă a fost grupul de Whatsapp, unde peste 100 de jurnaliști din Constanța**, au fost prezenți, din toate zonele media.

În ceea ce privește **acțiunile de control** realizate, pe parcursul anului s-au desfășurat **4 acțiuni de control** dispuse prin ordin de prefect privind: 2 verificări privind îndeplinirii de către primăria orașului Năvodari a măsurilor stabilite ca urmare a propunerilor formulate de Corpul de Control al Prim-Ministrului, în vederea remedierii neconformităților constatate în cadrul acțiunii de documentare anterioare; verificarea aspectelor semnalate cu privire la primăria comunei Cogealac, prin petițiile înregistrate la Instituția Prefectului; verificarea stadiului îndeplinirii de către primăria comunei Cogealac a măsurilor dispuse prin Raportul de control nr. 9065/22.04.2024, întocmit ca urmare a acțiunii de verificare a aspectelor semnalate, prin petițiile înregistrate la Instituția Prefectului.

S-au desfășurat **5 acțiuni de îndrumare, verificare și monitorizare** privind:

- respectarea prevederilor legale referitoare la implementarea și actualizarea Registrului Agricol Național și al Registrului Electronic Național de Nomenclatură Stradală, de către unitățile administrativ teritoriale din județ;

- propunerile formulate de Corpul de Control al Prim-Ministrului, în vederea remedierii neconformităților constatate în cadrul acțiunii de documentare la Primăria Orașului Năvodari efectuat în anul 2022;

- evaluarea respectării măsurilor de securitate în exploatare și comportament în caz de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, în cadrul amplasamentului Rompetrol Rafinare S.A. – Punct de lucru Rafinăria Petromidia.

- respectarea prevederilor legale în activitatea desfășurată în cadrul Târgului de legume

fructe, varianta Ovidiu, DN3C.

- informarea și distribuirea spre completare a Fișelor de identificare anexe ale OMEC 4343/2020 și 6235/2023 cu scopul evaluării gradului de manifestare a fenomenului de bullying în 10 unități școlare din județ, ca urmare a Protocoalelor de colaborare între Instituția Prefectului – Județul Constanța (IP–JC), Inspectoratul Școlar Județean Constanța (ISJ), Organizația Salvați Copiii România (OSC), Consiliul Județean Al Elevilor Constanța (CJE), respectiv Universitatea Ovidius Constanța prin Facultatea de Psihologie și Științe Sociale, având în vedere *Planul de măsuri dispuse pentru remedierea neconformităților constatate în urma verificărilor realizate de Comisia mixtă de verificare a mecanismului de intervenție în prevenirea și combaterea bullyingului și violenței în unitățile de învățământ din județul Constanța*;

De asemenea, la nivelul Corpului de Control s-au întreprins o serie de demersuri pentru soluționarea a **10 petiții**; s-au desfășurat **4 ședințe de lucru**; au fost analizate 4 Planuri de măsuri și procese verbale de control Seveso.

În urma acțiunilor de control/verificare efectuate, s-au stabilit măsurile cu termene concrete pentru remedierea deficiențelor constatate și s-au întocmit peste **7 informări** adresate prefectului referitoare la acțiunile de îndrumare, verificare și monitorizare privind: monitorizarea înregistrărilor în Registrul Agricol Național – 2 informări; monitorizarea înregistrărilor în Registrul Electronic Național de Nomenclatură Stradală – 2 informări; monitorizarea lucrărilor de construcții la Sala Polivalentă; respectarea prevederilor legale în activitatea desfășurată în cadrul Târgului de legume fructe, varianta Ovidiu, DN3C; evaluarea respectării măsurilor de securitate în exploatare și comportament în caz de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, în cadrul amplasamentului Rompetrol Rafinare S.A. – Punct de lucru Rafinăria Petromidia.

În cadrul **Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor** s-au desfășurat următoarele activități pentru punerea în aplicare a legilor fondului funciar: desfășurarea a **4 ședințe**, emiterea a **116 hotărâri** ale comisiei și semnarea a **119 titluri de proprietate**. Au fost emise **144 ordine de prefect** în baza art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au fost soluționate **258 petiții** ce au avut ca obiect acest domeniu.

În cursul anului 2024, în cadrul **Biroului Județean Constanța pentru urmărirea aplicării unitare a Legii nr. 10/2001** au fost primite, în vederea verificării, **14 acte administrative** emise de autoritățile administrației publice locale, în vederea emiterii avizului de legalitate. Urmare a verificărilor efectuate în cursul anului 2024, au fost emise **9 avize de legalitate** dosarele aferente acestora fiind transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

**Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate** s-a efectuat prin utilizarea unui sistem lunar de raportare, pe baza unei machete care a cuprins ca indicatori:

- activități realizate în luna precedentă,
- activități existente în planul lunii viitoare,
- greutăți întâmpinate, care necesită acțiunea coordonată a mai multor instituții publice.

Un număr de 22 instituții au înaintat cu regularitate raportul întocmit pe macheta stabilită, iar prefectul a primit pe parcursul anului 2024 un număr de **12 informări** atât privind stadiul raportărilor primite cât și problemele întâmpinate.

În ceea ce privește situația avizării **proiectelor de buget și a situațiilor financiare** pe parcursul anului 2024, 7 servicii publice deconcentrate au înaintat situații financiare trimestriale sau proiectele de buget spre avizare.

**Colegiul Prefectural**, care la sfârșitul anului 2024, era constituit din **reprezentanți de la 30 instituții publice**, din care 12 instituții sunt servicii publice deconcentrate, a desfășurat **14 ședințe**, în cadrul cărora s-au adoptat **3 hotărâri**.

În cadrul ședințelor lunare 12 instituții au prezentat rapoarte de activitate, iar 26 instituții au prezentat 74 informări. De asemenea, au fost transmise instituției noastre un număr de **265 rapoarte lunare** de activitate de către servicii publice deconcentrate. Centralizarea rapoartelor primite de la instituții au făcut obiectul a **12 rapoarte lunare**, vizate de către prefect.

În anul 2024, **Comisia de Dialog Social** a desfășurat **11 ședințe** de lucru. După fiecare ședință s-a transmis minute și informări către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, cu privire la tematica și conținutul dezbaterilor.

**Tematica** ședințelor a avut în vedere printre altele: situația forței de muncă din județul Constanța, activitatea desfășurată de către reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă și concluziile desprinse în urma controalelor, decontarea navetei cadrelor didactice, situația asiguraților în sistemul public de pensii, suma veniturilor încasate la bugetul asigurărilor sociale de stat, suma cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor sociale de stat, stadiul proiectelor implementate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Au avut loc **2 acțiuni de protest** care au vizat: nemulțumirea membrilor de sindicat, salariați ai Autorității Navale Române, față de nivelul scăzut de salarizare prin raportare la complexitatea și specificul activităților desfășurate.

Au avut loc **11 ședințe** ale **Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice**, Comitetul fiind alcătuit din **reprezentanți de la 7** instituții publice și **5** organizații județene de pensionari.

**Tematica** ședințelor a vizat printre altele: asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice; prezentarea și aprobarea Programului orientativ de activitate al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice pe anul 2024, întocmit în baza propunerilor membrilor comitetului; consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative de interes pentru acestea, care urmau să se inițieze; consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice în problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora; analiza problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice; modul de repartizare și de acordare a biletelor de tratament pentru pensionari și celelalte categorii de beneficiari; sănătate mintală – prevenție; promovarea imaginii pozitive a persoanelor vârstnice în comunitate și dezvoltarea de programe de educație comunitară privind prevenirea și combaterea formelor de violență, abuz și neglijare asupra persoanelor vârstnice; îngrijirea seniorilor în centre rezidențiale - provocări și resurse; promovarea îmbătrânirii active prin sport și sprijinirea accesului persoanelor vârstnice la săli de sport, bazine de înot, terenuri sportive, precum și în oricare spațiu public destinat activităților sportive, culturale și petrecerii timpului liber etc.; prevenirea înșelăciunilor prin metoda

„accidentul”; informarea populației vârstnice privind beneficiile voluntariatului în vederea promovării unei vieți active și a toleranței intergeneraționale; prezentarea Pachetului de consultații preventive de depistare precoce a unor afecțiuni cronice pentru persoane cu vârsta de peste 60 de ani, care se acordă la cabinetul medicului de familie în mod activ adulților înscriși pe lista medicului de familie și care sunt deja înregistrați la medicul de familie cu una sau mai multe boli cronice; prezentarea prevederilor Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii; informarea privind aplicarea Legii nr. 196/2016 referitoare la venitul minim de incluziune (VMI) și Legea nr. 130/2020 coroborat cu Legea nr.232/2020 care modifică și completează Decret-Lege nr. 118/1990; promovarea activității fizice la vârstnici; creșterea accesului persoanelor vârstnice la servicii de bază în comunitate, accesibile, disponibile și cu un cost rezonabil; categorii de pensii și indemnizații de asigurări sociale aflate în plată și statistici cu privire la beneficiarii din evidențele instituției; prezentarea Pachetului de Servicii medicale de medicină fizică și de reabilitare în ambulatoriu și în sanatorii; identificarea persoanelor vârstnice care se confruntă cu risc crescut de singurătate, excluziune socială și/sau depresie; prevenția bolilor cardiovasculare - factori de risc; despre adaptarea persoanelor vârstnice la mediul instituționalizat; prevenirea furturilor din buzunare/poșete, precum și a tâlhăriilor; înființarea sau sprijinirea funcționării centrelor de zi în care se derulează activități diverse: îngrijirea vârstnicilor, recuperare fizică și psihică, menținere și promovare a sănătății, ergoterapie, meloterapie, petrecere a timpului liber și consiliere juridică etc.; informarea privind acordarea beneficiilor sociale - în mod special ajutor pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2024- 2025; înființarea unei linii telefonice de ajutor de urgență pentru furnizarea de consiliere și îndrumarea beneficiarilor persoane vârstnice, inclusiv persoane vârstnice cu dizabilități, către servicii specializate; informarea privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale, activitatea de inspecție socială și licențierea serviciilor sociale, destinate persoanelor vârstnice la nivelul județului Constanța; prevenirea furturilor din locuințe; comunicarea electronică cu beneficiarii sistemului public de pensii; implicarea persoanelor vârstnice în programe de voluntariat destinate minorilor defavorizați.

**Comitetul Județean pentru Situații de Urgență** s-a întrunit în **27 ședințe**, din care 2 ședințe ordinare și 25 ședințe extraordinare., fiind adoptate **27 hotărâri**.

În cadrul ședințelor au fost dezbătute următoarele teme: evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța pe anul 2023; prezentarea modului de îndeplinire a activităților cuprinse în Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru semestrul II 2023, respectiv semestrul I 2024; prezentarea unei informări privind monitorizarea ducerii la îndeplinire a tuturor hotărârilor adoptate în ședințele CJSU Constanța din semestrul II 2023, respectiv semestrul I 2024; prezentarea și analizarea situației privind alunecarea de teren din comuna Cumpăna, conform informațiilor cuprinse în monitorizările bilunare înaintate de către Inspectoratul Județean în Construcții Constanța - 12 ședințe; analizarea situațiilor meteorologice - Fenomene hidrometeorologice prognozate a se manifesta la nivelul județului Constanța/Acțiuni privind măsuri de prevenire și gestionare a situațiilor; prezentarea Raportului de control cu privire la rezultatele acțiunii de verificare a utilajelor de intervenție de care dispun administratorii de drumuri pe perioada sezonului rece; prezentarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024; prezentarea și aprobarea a zece planuri de urgență externă; analizarea și aprobarea Rapoartelor de sinteză privind fenomenele hidrometeorologice periculoase ce au afectat județul Constanța în anul 2024 (6 rapoarte de sinteză); analizarea și aprobarea Raportului de sinteză cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică, pentru culturile

agricole înființate în primăvara anului 2024 (1 raport de sinteză); prezentarea evenimentelor înregistrate privind arderile de miriști, resturi vegetale pe teren arabil și a celor pe pajiști permanente în anul precedent, precum și măsurile necesare a fi implementate pentru prevenirea acestora; analizarea și aprobarea Planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2024; analizarea și aprobarea Planului județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2024; prezentarea și aprobarea Procesului verbal privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari; analizarea unor alunecări de teren/taluzuri din județul Constanța; analizarea și aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea producerii incendiilor generate de folosirea focului deschis pentru igienizarea terenurilor agricole, arderea resturilor menajere, furajere sau a vegetației uscate din grădini și curți; analizarea și aprobarea Planului de măsuri privind menținerea în stare de operativitate și remedierea deficiențelor la adăposturile de protecție civilă de pe raza județului Constanța; analizarea și aprobarea distribuirii de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța primăriei Amzacea a unor mijloace de cazarmament pentru ajutorarea populației afectate de pe teritoriul localității; analizarea și aprobarea abilitării Instituției Prefectului - Județul Constanța de a solicita din stocurile constituite ca rezerve de stat aflate în administrarea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (ANRSPS), construcții ușoare din elemente modulate, bunuri materiale și mijloace de cazarmament necesare cazării familiilor sinistrate de pe raza comunelor Amzacea, Comana, 23 August, județul Constanța, aflate în situații deosebite ca urmare a manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase din perioada 30-31.08.2024; aprobarea intervenției Administrației Bazinale de Apă Dobrogea Litoral (ABADL) cu un excavator pentru decolmatarea canalului de preluare a apelor pluviale din localitatea Amzacea; mandatarea Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Constanța (AJPIS) în coordonarea activității primăriilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale afectate de manifestarea fenomenelor hidrometeorologice periculoase din județul Constanța, pentru realizarea anchetelor sociale și a tuturor acțiunilor ulterioare acestora, în vederea obținerii ajutoarelor de urgență de către familiile și persoanele singure ale căror locuințe și bunuri din locuințe au fost afectate/avariate urmare a producerii fenomenelor sus-menționate; analizarea și aprobarea măsurilor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, în contextul situației hidrologice a Dunării; completarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției (C.J.C.C.I.), pe timpul manifestării avertizărilor hidrometeorologice periculoase; prezentarea „Planului județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2024 – 2025; analizarea și aprobarea „Planului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2025”; prezentarea și aprobarea măsurilor identificate și propuse în cadrul ședinței grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de alunecări de teren și cutremure de pământ din data de 21.10.2024; prezentarea și vizarea Procesului verbal privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din județul Constanța.

Pe linia gestionării situațiilor de urgență au fost emise **13 ordine de prefect** și au fost întocmite și aprobate următoarele **planuri**:

- Planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2024;

- Planul de măsuri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2024;
- Planul de măsuri pentru prevenirea producerii incendiilor generate de folosirea focului deschis pentru igienizarea terenurilor agricole, arderea resturilor menajere, furajere sau a vegetației uscate din grădini și curți
- Planul județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2024-2025;
- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2025;
- 10 planuri

S-au desfășurat o serie de **acțiuni desfășurate pe linia prevenirii situațiilor de urgență**: emiterea a 7 ordine de reactualizare a componentei reactualizarea componentei Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (CJSU); monitorizarea permanentă a prognozelor meteorologice; monitorizarea permanentă a diagnozelor și prognozelor hidrologice pentru Dunăre; asigurarea transmiterii de către Secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a atenționărilor/avertizărilor la toate comitetele locale pentru situații de urgență din județ și membrilor Comitetului Județean pentru situații de Urgență; colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2024; colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2024-2025; dispunerea adoptării măsurilor de pregătire pentru sezonul rece de către toate primăriile din județ – încheierea contractelor de dezapezire, asigurarea utilajelor de dezapezire din dotarea proprie, a stocurilor de materiale de intervenție și a rezervelor de combustibili;

transmiterea către toate primăriile din județ, Drumuri Județene Constanța S.A., respectiv către Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța a unei adrese referitoare la stadiul de pregătire a autorităților administrației publice locale și a instituțiilor publice din județul Constanța pentru sezonul de iarnă 2024-2025 (în urma radiogramei Ministerului Afacerilor Interne); centralizarea informațiilor primite de la instituțiile sus-menționate (informații privind contractele de dezapezire încheiate, a utilajelor, a stocurilor de materiale antiderapante existente și a rezervelor de combustibili), întocmirea și comunicarea răspunsului către Ministerul Afacerilor Interne; colaborarea cu *Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră* (conform ordinului comun nr. 459/78/2019), în vederea organizării și desfășurării în județul Constanța (în intervalul 20 mai - 28 iunie 2024) a acțiunii de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari; colaborarea cu *Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră* (conform ordinului comun nr. 459/78/2019) în vedere organizării și participării la acțiunea desfășurată în județul Constanța (în intervalul 14-18 octombrie 2024) pentru verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, din județul Constanța; participarea la 3 videoconferințe organizate de către Ministerul Afacerilor

Interne în vederea prevenirii situațiilor de urgență pe tema fenomenelor meteorologice; convocarea și desfășurarea a 7 întâlniri a reprezentanților următoarelor Grupuri de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de: îmbolnăviri în masă (epidemii), prezența temperaturilor extreme (ger, caniculă) – 2 întâlniri; căderi masive de zăpadă, temperaturi extreme (gheață, chiciură, polei), furtuni și viscol – 1 întâlnire; inundații – 1 întâlnire; epizootii, zoonoze – 1 întâlnire; alunecări de teren și cutremure de pământ – 1 întâlnire; avarii ale rețelelor de utilități publice – 1 întâlnire.

S-au realizat **acțiuni în timpul producerii unor situații de urgență**: asigurarea legăturii permanente cu primăriile din județ pentru monitorizarea situației; asigurarea legăturii cu primăriile din județ precum și cu instituțiile care asigură funcții de sprijin și întocmirea situației centralizatoare cu forțele și mijloacele necesare intervenției; monitorizarea permanentă a Rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase întocmite de către Grupurile de suport tehnic.

Referitor la **acțiunile desfășurate după producerea situațiilor de urgență**: au fost emise **6 ordine** de prefect pentru constituirea comisiilor de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice. S-au realizat acțiuni ce au avut în vedere: coordonarea comisiilor de evaluare a pagubelor care s-au deplasat în teren; încheierea proceselor verbale de constatare și evaluare a pagubelor împreună cu reprezentanții comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate; colaborarea cu *Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*.

Au fost întreprinse acțiuni în cazul alunecării de teren din comuna Cumpăna precum și în cazul altor situații similare din județ.

De asemenea, în ceea ce privește activitatea Centrului Local de Combatere a Bolilor la Animale al Județului Constanța, în anul 2024 au avut loc **8 ședințe**, fiind emise **10 decizii** privind: aprobarea *Planului de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă a micilor rumegătoare din localitatea Sinoe*; aprobarea *Planului de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă a micilor rumegătoare din localitatea Topalu*; aprobarea *Planurilor de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a celor două focare de pestă a micilor rumegătoare din localitatea Hârșova*; aprobarea a 2 *Planuri de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă a micilor rumegătoare din localitatea Stejaru, comuna Saraiu*; aprobarea *Planului de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă a micilor rumegătoare din localitatea Pantelimon, comuna Pantelimon*; aprobarea *Planului de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă a micilor rumegătoare din localitatea Peștera*; *interdicția funcționării târgurilor de animale/ aglomerărilor de animale de interes economic și zootehnic, începând cu data adoptării prezentei decizii, pe o perioadă nedeterminată, în toate localitățile din județul Constanța*; *măsurile pentru prevenirea introducerii variolei ovine și caprine în România*; aprobarea *Planului de prevenire și control al variolei ovine și caprine în județul Constanța*, conform Deciziei CNCB nr. 1/26.07.2024.

În ceea ce privește **asigurarea ordinii și liniștii publice**, instituțiile cu atribuții în asigurarea ordinii și liniștii publice au conlucrat pe tot parcursul anului 2024 pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță publică și desfășurarea vieții social-economice în condiții optime. Structurile M.A.I. au intervenit în sprijinul instituțiilor publice din județul Constanța care au activitate în domeniile: educație, sănătate publică, siguranță alimentară, securitate în muncă, turism.

Referitor la **implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor** s-au derulat o serie de activități printre care: întocmirea Planului Județean de Acțiune pentru Romi pentru anul 2024; întocmirea și transmiterea către ANR a Raportului de activitate pentru anul 2023, cuprinzând principalele activități desfășurate în cursul anului 2023; întocmirea și transmiterea către M.A.I. – DGRIP a unor adrese- de răspuns la radiograme referitoare la completarea unor machete de monitorizare; participarea la conferința privind accesul la justiție al populației de etnie romă și grupurilor vulnerabile; pregătirea materialelor solicitate de către M.A.I. – DGRIP referitoare la componența Biroului Județean pentru Romi; comunicarea cu autoritățile locale din județ, răspunzându-se solicitărilor acestora (date despre BJR Constanța și persoanele de contact, date despre ONG-urile care se ocupă de problemele romilor; organizarea a 4 ședințe ale Grupului de Lucru Mixt pentru Romi – GLM; inițierea corespondenței privind problema insuficienței resursei umane la nivelul județului; participarea la ședințele Grupului de Lucru Local (GLL) Constanța.

**Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului** a avut în vedere o serie de activități derulate de organizațiile minorităților naționale: Festivalul Cânteceului, Dansului, Portului Popular Turco Tătar; Kureș-Trofeul Cupa Marii Negre; 13 Decembrie-Sărbătoarea etniei Tătare din România; Simpozionul „Femeia turcă din Balcani”; manifestările culturale artistice desfășurate sub egida „Primăvara comunitară”; Ziua copilului în lumea turcă; Festivalul Cultural Sportiv al tineretului; Concursul „Frumoasa mea limba maternă” organizat de Uniunea Democrată Turcă din România în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Instituția Prefectului; Festivalul de Artă Culinară Turcească; Festivitatea de premiere a elevilor la concursul Istoria și Tradițiile turcilor; Cina tradițională de Iftar la invitația Uniunii Democrate Turce din România; Ziua Turciei, la invitația Consulatului Republicii Turcia la Constanța; Ziua Minorităților Naționale; evenimentul dedicat întemeietorului statului turc Kemal Atatürk.

S-a avut în vedere aplicarea **prevederilor HG nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare**. S-au desfășurat **9 întâlniri** ale *Echipei interinstituționale pentru monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planul Teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară de la nivelul județului Constanța* în care au fost prezentate activitățile derulate de cadrele didactice și psihologii școlari pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței școlare, a absenteismului școlar, precum și măsurile dispuse de către instituțiile cu atribuții în domeniul siguranței școlare pentru derularea în condiții optime de siguranță a procesului instructiv - educativ.

În ceea ce privește **participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale**, s-au realizat următoarele demersuri: o acțiune de verificare a modului de respectare a prevederilor legale în activitatea de eliberare a autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism în zona costieră de către primăria Orașului Năvodari; 2 acțiuni de monitorizare/verificare privind îndeplinirea măsurilor stabilite ca urmare a propunerilor

formulate de Corpul de Control al Prim-Ministrului, în vederea remedierii neconformităților constatate în cadrul acțiunii de verificare anterioare.

Referitor la **modul de aplicare la nivelul județului Constanța a Programului de Guvernare**, a fost întocmit *Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare*. Prin acțiunile cuprinse în plan spre a fi îndeplinite, au fost antrenate **46 de instituții publice**. În anul 2024, Planul de acțiuni a fost structurat pe **18 capitole** și cuprinde **107 obiective generale, 230 obiective specifice și 9043 acțiuni**.

În ceea ce privește implementarea **Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD**, în cursul anului 2024, au fost derulate activități de răspuns la solicitările venite din partea Ministerului Proiectelor și Investițiilor Europene, Ministerului Afacerilor Interne și Autorității de Audit – Curtea de Conturi. Astfel, pe componenta **POAD – Trusou, de acordare de sprijin financiar cuplurilor mamă-nou născut** din categorii defavorizate, sub formă de tichete sociale pe suport electronic, conform OUG nr. 113/2022, s-au derulat activități precum: colectarea informațiilor privind Anexa 8 – *Sinteza măsurilor auxiliare*; transmiterea către MAI – DGRIP raportului pe anul 2023 privind implementarea OUG 113/2022, a sintezei privind derularea măsurii - Anexa 7 și a sintezei măsurilor auxiliare - Anexa 8; transmiterea documentelor justificative privitoare la eligibilitatea pentru 5 beneficiari din eșantionul de control transmis de MIPE – mai, respectiv septembrie 2024; punerea la dispoziția reprezentanților Autorității de Audit – Curtea de Conturi a României a informațiilor privind corectitudinea, legalitatea și regularitatea cheltuielilor declarate Comisiei Europene pentru POAD în anul contabil 01.07.2023 – 30.06.2024 pe proiectul Acordare de trusouri pentru bebeluși; transmiterea către MIPE, a situației actualizate cu datele de contact ale UAT-urilor din județ, precum și ale persoanelor cu atribuții de asistență socială din cadrul acestora, cu rol în implementarea proiectului. Referitor la componenta **POAD - ajutoare sub forma pachetelor cu alimente**, respectiv, componenta **POAD - ajutoare sub forma meselor calde**, au fost transmise documentele de eligibilitate pentru eșantioanele indicate.

De asemenea s-au desfășurat și **alte activități**:

- **4 ședinte** ale *Echipei locale de sprijin în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene de la nivelul județului Constanța*, ca urmare a conflictului armat din Ucraina;
- întocmirea și înaintarea către Inspectoratul General pentru Imigrări a *Raportului aferent anului 2023 privind situația străinilor și propunerile de îmbunătățire a politicilor în domeniul integrării acestora în societate*;
- **2 întâlniri** ale membrilor *Comitetului de Dezvoltare a Parteneriatului Social*.

În anul 2024, pe linia **coordonării și monitorizării** dezvoltării sistemului de control intern/managerial, Comisia de monitorizare a desfășurat **10 întâlniri**.

Au fost întreprinse o serie de măsuri pentru **dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern/managerial** la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- Emiterea a **3 ordine ale prefectului** din care: 1 ordin al prefectului pentru organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la 31.12.2023 a sistemului de control intern/managerial propriu instituției; 1 ordin pentru elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial propriu instituției pentru anul 2024; 1 ordin privind reluarea procesului de inventariere la nivelul instituției, a funcțiilor

sensibile.

- Monitorizarea (lunară/trimestrială, semestrială, anuală – după caz) a implementării planurilor aprobate: Planul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța, Planul strategic instituțional, Planurile pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției; Planul de integritate al instituției; Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor;

- Elaborarea/actualizarea la nivelul instituției a unor documente: Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța pentru anul 2024, Registrul de riscuri; Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor; Inventarul activităților procedurale, Lista procedurilor aplicabile, Planul de continuitate, Informarea anuală privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor;

- Elaborarea la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a unor documente: situația trimestrială privind stadiul implementării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial; raportul semestrial privind stadiul realizării obiectivelor la nivelul serviciului/compartimentului propriu; Raportul anual privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor.

- Actualizarea la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a Inventarului activităților procedurale, Inventarul situațiilor generatoare de discontinuitate a activității, Planul de continuitate a activității; Registrul de riscuri; Inventarul privind funcțiilor sensibile; Planului de măsuri pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile, Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații și documentul privind canale de comunicare internă și externă;

- Întocmirea și transmiterea către MAI a raportărilor privind stadiul implementării la nivelul instituției a sistemului de control intern/managerial;

- Evaluarea semestrială a stadiului implementării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției.

În anul 2024 s-a realizat **autoevaluarea stadiului implementării la data de 31.12.2023 a sistemului de control intern/managerial**. S-au întocmit: Situației centralizatoare privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2023 a sistemului de control intern / managerial, Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2023 a SCIM la nivelul instituției și Raportul conducătorului instituției asupra SCIM la nivelul instituției la data de 31.12.2023. Sistemul de control intern/managerial propriu instituției a fost **parțial conform la data de 31.12.2023**, înregistrându-se 14 standarde implementate și 2 standarde parțial implementat (nr. 3 – Competența performanța - datorită numărului redus de angajați din cadrul instituției care au participat la cursuri de perfecționare, respectiv standardul nr. 9 – Proceduri – datorită elaborării procedurilor în proporție de 99,3% % și necesității actualizării unor proceduri întocmite anterior la nivelul instituției, conform structurii unitare stabilite în Anexa 2B la *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice*).

Instituția noastră a beneficiat de capacitatea de audit reprezentată de D.A.P.I. din cadrul M.A.I. și în acest sens, în anul 2024 a furnizat/trimis la informațiile solicitate MAI.

În cursul anului 2024, pe linia **îndrumării metodologice** pentru dezvoltarea sistemului de control intern /managerial s-au realizat:

- **204 acțiuni de îndrumare** metodologică a reprezentanților "compartimentelor" din cadrul instituției pentru elaborarea/actualizarea documentelor în domeniul SCIM (din care 36 în semestrul I și 168 în semestrul II),

- **217 acțiuni de monitorizare**, în colaborare cu reprezentanții "compartimentelor" din cadrul instituției privind demersurile realizate pentru dezvoltarea SCIM (din care 93 în semestrul I și 124 în semestrul II).

La nivelul instituției au fost identificate **34 funcții<sup>8</sup> sensibile** așa cum rezultă și din *Inventarul funcțiilor sensibile* întocmit la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției. De asemenea s-a elaborat și Planul funcțiilor sensibile la nivelul fiecărui "compartiment". În total, au fost stabilite și aprobate **69 de măsuri** de control pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile identificate la nivelul instituției.

În ceea ce privește **managementul riscurilor**, au fost identificate **riscurile** care pot afecta obiectivele instituției. S-au elaborat documentele necesare pentru gestionarea riscurilor la nivelul instituției: formularele de alertă la risc, registrul de riscuri (generale) la nivelul serviciilor/compartimentelor și la nivelul instituției, Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției, fișele de urmărire a riscurilor. Registrul de riscuri la nivelul instituției actualizat, cuprinde **10 de riscuri**. Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției actualizat, cuprinde **13 de activități de control** (de minimizare) a riscurilor.

În ceea ce privește **elaborarea/actualizarea procedurilor** nivelul instituției, pe parcursul anului 2024 a fost reluat procesul de inventariere a activităților desfășurate la nivelul fiecărui element structural. În total au fost identificate și inventariate **186 activități procedurale** și au fost întocmite **186 proceduri**. Au fost actualizate **14** proceduri întocmite anterior și au fost întocmite **2** proceduri noi. Au fost stabilite și aprobate termene pentru actualizarea procedurilor (după caz) astfel încât acestea să respecte structura minimală unitară, stabilită. La nivelul instituției este întocmit **Registrul de evidență a procedurilor**.

În ceea ce privește **etica și conduita** funcționarilor publici, a fost întocmită și transmisă către A.N.F.P. raportarea anuală privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul instituției, conform prevederilor legale.

A fost întocmit, avizat și aprobat **Planul de prevenire a scurgerii informațiilor clasificate** la nivelul instituției noastre. În anul 2024, la nivelul la nivelul structurilor din cadrul instituției noastre au fost înregistrate **74** documente secret de serviciu și **2** documente secrete de stat, nefiind semnalate disfuncționalități în activitatea de gestionare a documentelor clasificate. De asemenea au fost procesate, validate și emise **14 noi autorizații de acces** la informațiile clasificate.

A fost aprobat **Registrul riscurilor de corupție** la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța care cuprinde **9 riscuri** și **17 măsuri** de intervenție/gestionare a riscurilor.

S-a realizat instruirea personalului din cadrul instituției în **domeniul prevenirii și combaterii corupției** ca urmare a distribuirii către personalul instituției a adreselor privind cazurile de corupție instrumentate de DGA. S-a realizat instruirea personalului din cadrul

---

<sup>8</sup> - distincte

instituției în domeniul prevenirii și combaterii corupției, ca urmare a distribuirii către personalul instituției a adreselor privind cazurile de corupție instrumentate de DGA, cât și prin participarea la activitatea de instruire anticorupție organizată de către DGA Constanța în luna aprilie 2024. S-a întocmit și s-a transmis la MAI raportarea anuală privind implementarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție, însoțită de anexele completate, ca urmare a colectării integrale a indicatorilor.

În cursul anului 2024 numărul de cereri pentru **eliberarea pașapoartelor** a înregistrat o scădere semnificativă față de anul trecut. Astfel, au fost primite la ghișeele serviciului **38.742** cereri, remarcându-se o scădere de **23.40%** fata de cele **50.580** cereri primite în anul 2023.

Dintre acestea, **37.501** au fost cereri pentru eliberarea pasapoartelor simple electronice și **1.241** cereri pentru eliberarea pasapoartelor simple temporare.

În perioada analizată au fost **emise 30.071 permise de conducere**. La proba teoretică au fost examinați **26.658** candidați, iar la proba practică au fost examinați **24.763** candidați.

În ceea ce privește activitatea de înmatriculare și evidență a vehiculelor, s-au emis **56.456 certificate de înmatriculare**, **15.188 autorizații provizorii de circulație** și au fost **4.372 radieri**.

**Cooperarea interinstituțională** a cuprins colaborări cu organizații centrale și locale: ministere, agenții, instituții și autorități naționale, servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, universități, autorități publice locale.

La nivelul instituției, desfășurarea **relațiilor internaționale** s-a concretizat în **8 activități** (primiri delegații străine sau participări la evenimente cu invitați străini). De asemenea s-au desfășurat acțiuni de cooperare pentru aplicarea de cereri de finanțare în cadrul **proiectul „IN LOCO – Integration in Local Communities: Institutional Engagement, Rural Inclusion and Refugee-led Action Research”**, care a reunit 25 organizații partenere din 11 țări: Austria, Belgia, Bulgaria, Franța, Grecia, Irlanda, Italia, Portugalia, România, Spania, și Suedia.

S-au realizat informarea instituțiilor publice asupra **oportunităților de finanțare** din FEN și FGN, astfel: **14 informări** realizate și 2 buletine informative privitoare la oportunitățile de accesare a fondurilor nerambursabile postate pe site-ul instituției.

S-a asigurat **accesul la informațiile de interes public**, pe parcursul anului 2024 fiind înregistrate și soluționate în termenul legal **75 solicitări** în baza Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public. Nu s-au înregistrat reclamații administrative în acest sens.

De asemenea, pe parcursul anului 2024, pe site-ul instituției s-au realizat **975 postări**. (documente și fotografii).

În ceea ce privește activitatea de **soluționare a petițiilor**, în anul 2024 au fost înregistrate **1.302** petiții din care: 1.152 au reprezentat diferite cereri, 97 au fost cereri privind legile fondului funciar, 53 au fost reveniri, 14 au vizat scrisori de mulțumire cu caracter informativ.

Din totalul de petiții, 38 petiții au fost primite de la Guvernul României, 8 de la Administrația Prezidențială, 3 de la Parlamentul României, 48 de la alte instituții de stat; 329 de la persoane juridice, 973 de la persoane fizice, 6 petiții au fost anonime; 770 de petiții au fost transmise prin email.

Petițiile au fost soluționate astfel: 594 soluționate pozitiv, 31 soluționate negativ, 548 au fost redirecționate către alte instituții, 23 petiții sunt în curs de soluționare, 106 petiții au fost clasate direct.

În ceea ce privește activitatea de audiență au fost înregistrate **45 de solicitări de primire în audiență**, conform procedurii de înscriere în audiență, publicată pe site-ul instituției în secțiunea dedicată.

Au fost primite (din partea cetățenilor români și străini) și soluționate, **774 cereri** pentru apostilarea a **1.080 acte oficiale administrative**.

Pe parcursul anului s-au identificat o serie **dificultăți**: oferirea de date eronate de către U.A.T.- uri, fapt ce necesită clarificări ulterioare, precum și nerespectarea de către acestea a termenelor stabilite; alocarea de fonduri limitate/insuficiente pentru pregătirea/perfecționarea personalului din cadrul instituției; creșterea semnificativă a volumului de muncă raportat la personalul angajat; personal insuficient; instituțiile publice au planuri proprii de acțiune, indicatori de evaluare managerială, transmiși de către ministerul tutelar care de multe ori nu corespund cu obiectivele și măsurile stabilite în Programul de Guvernare; lipsa de fonduri pentru organizarea unor acțiuni/activități/grupuri de lucru, direct legate de atribuțiile personalului.

**Propuneri** de eficientizare a activității: scoaterea la concurs a funcțiilor vacante în cel mult 6 luni de la eliberare (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate Situații De Urgență și Afaceri Europene Compartimentul Relații cu Publicul); alocarea de către M.A.I. a unor fonduri suficiente pentru cursuri de perfecționare; organizarea de către M.A.I. a unor sesiuni periodice de instruire cu personalul instituțiilor prefectului din țară, având în vedere dese modificări legislative; stabilirea unui set de reguli pentru crearea unui cadru unitar de aplicare a prevederilor legale; suplimentarea statului de funcții cu posturi aferente desfășurării activității de salarizare, având în vedere complexitatea și schimbările legislative; deblocarea ocupării postului de consilier pentru romi în vederea lansării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027.

În anul 2025, la nivelul instituției se va urmări realizarea celor **6 obiective generale** stabilite la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, de o manieră unitară pentru instituțiile prefectului, în conformitate cu atribuțiile existente la art. 252 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**PREFECT**

**ADRIAN – TEODOR PICOIU**