

# **CAIET DE SARCINI**

Servicii de curățenie Instituția Prefectului-Județului Constanța

## **1. Cerințe tehnice minime obligatorii:**

Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 906,93 mp. (ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Constanța, bld. Tomis nr. 51, în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului – Județul Constanța, pentru o durată de 8 luni, respectiv 01.05.2025-31.12.2025, cu posibilitatea suplimentării contractului de servicii cu o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, conform art. 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

a) Bd.Tomis, nr.51, parter, et.I+II, arhivă și garaj

b) suprafața totală utilă 906,93 mp (suprafața cu destinație birouri cu pardoseala parchet și mochetă; grupuri sanitare cu pardoseala gresie; suprafața holuri, oficii, scări acces, magazie materiale)

## **2. Informatii privind traficul de persoane :**

a) numărul de salariați: **47**

b) numărul mediu de vizitatori /zi: **150**

## **3. Informatii privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curateniei si programul de lucru :**

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curateniei = 2

b) programul de lucru în care urmează să își desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 2 salariați 8 ore/zi lucrătoare; într-un interval orar ce se va conveni cu prestatorul;

## **4. Operațiunile ce urmează a fi executate si frecvența acestora, după caz :**

- golirea cosurilor de gunoi din birouri și schimbare sacilor menajeri : zilnic
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate: zilnic
- aerisirea și odorizarea spațiilor: zilnic

- stergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou : săptămanal și ori de câte ori este nevoie ;
- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor: zilnic
- curățarea grupurilor sanitare: zilnic
- peretii și plafoanele: când este cazul
- curățenia în spațiile cu destinație specială: arhiva și camera IT – săptămanal
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor: trimestrial
- curățarea balustradelor, usilor, tocurelor acestora: săptămanal
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate: zilnic
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoierului: la nevoie
- curățarea/întreținerea cailor de acces în clădire: zilnic
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare: ori de câte ori este nevoie
- alte activități: la nevoie.

#### **Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:**

- **aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scărilor, etc.**, se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;
- **spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană**– gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.-urile și pișoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.
- **ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou** (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.
- **peretii și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.

- **curățenia în spațiile cu destinație specială** (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, caserii, arhivă, magazii, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;
- **sacii menajeri** pentru cosurile de gunoi vor avea capacitatea de 35 litri și de 120 litri (pentru pubele), care se vor înlocui ori de câte ori prezintă urme de murdarire sau degaja un miros neplăcut.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele instituției, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate .
- c) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșeuri:
  - deșeuri de hârtie și carton;
  - deșeuri de metal și plastic;
  - deșeuri de sticlă, aluminiu, baterii.

Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte aflate în legătură cu activitatea instituției; Răspunde penal în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate;

Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.;

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul pe parcursul celor 8 ore de program.

Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial).

Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului – Județul Constanța.

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.

În cazul mutării instituției pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în cazul diminuării suprafeței din actuala locație, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul contractului.

Beneficiarul are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, pe toată perioada derulării contractului toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, carpe praf, bureți, perii plastic, faras, mop, galeti, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, echipamente de calcul, material textil, vopsea lavabilă, etc.); saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului.

Șef serviciu

Simona-Margareta PÎRCĂLABU

Întocmit

Consilier Superior Mirela Drosu

**FORMULAR nr.1**

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumire ofertant)*

## Scrisoare de înaintare a ofertei

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicat în SEAP nr. ...., pentru atribuirea achiziției directe:  
**Servicii de curățenie** ..... noi ..... (denumirea/numele  
ofertantului) vă transmitem alăturat oferta noastră.

### DATE DE CONTACT

<b>Nume</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>C.U.I.</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Număr de înregistrare la Registrul Comerțului</b>	
<b>Cont Trezorerie</b>	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,  
Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULAR nr. 2**

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire/oferte ofertant)

### FORMULARUL DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând anunțul publicitar și documentele conexe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele dumneavoastră, să prestăm **Servicii de curățenie** ..... pentru suma de ....., (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile după primirea notei de comandă, în termenul prevăzut în caietul de sarcini sau însușit prin propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (de la data limită de depunere a ofertelor), respectiv până la data de .....și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim ca această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare și cu nota de comandă vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa Formular nr.2**

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Centralizator de prețuri**

Nr. crt.	Denumire serviciu	Preț unitar fără TVA (lei/lună)	Valoare totală fără TVA (lei/8 luni)
1			
	TOTAL LEI CU TVA		

Data completării: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

**FORMULAR nr. 3**

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

**(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/a ....., reprezentant legal al .....,  
(*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător*),

la procedura/achiziția directă având ca obiect: **Servicii de curățenie** ..... declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 lit. d), e) și f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

*d) Situația în care ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus/Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

*e) Situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

*f) Situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire) sunt:

Coșa Silviu-Iulian, Dragnea Marilena, Ali Șenol, Mitițescu Ștefania, Pîrcălabu Simona-Margareta, Piscanu Liliana, Pătrașcu Eli, Albei-Nica Luiza-Maria, Dinescu Monica, Vîrșă Liviu-Ionut, Ibraim Avamil Aylin.

**Notă:** prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procesului de realizare a achiziției publice sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:...../...../.....

.....,

*(nume, prenume și semnătură autorizată),*

OPERATOR ECONOMIC (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU,  
SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A  
CONTRACTULUI**

Subsemnatul/a .....(nume / prenume, reprezentant legal /  
împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediu / adresa  
candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă **Servicii de curățenie** ....., cod CPV  
90910000-9 - Servicii de curățenie (Rev.2), organizată de autoritatea contractantă .....  
(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile  
referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se  
vor desfășura pe parcursul îndeplinirii serviciilor, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în  
muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale  
celorlaltor reglementări aplicabile.

Data .....

.....,

(nume, prenume și semnătură autorizată),

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ născut/ă la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, Carte de identitate Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, emisă la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal/persoana împuternicita al/a societății \_\_\_\_\_, participant la achiziția de *Servicii de curățenie* ..... îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Instituția Prefectului – Județul Constanța. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Instituția Prefectului – Județul Constanța.

Data completării \_\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură autorizată),