

**APROB  
PREFECT  
ADRIAN TEODOR PICOIU**

# **CAIET DE SARCINI**

**Servicii de curățenie Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte și Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Constanța**

## **1. Cerințe tehnice minime obligatorii:**

**Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 1.246,99 mp (ocupată de birouri, spații comune și spații tehnice) din imobilele aparținând Serviciilor Publice Comunitare, pentru o durată de 8 luni, respectiv 01.05.2025-31.12.2025, cu posibilitatea suplimentării contractului de servicii cu o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, conform art. 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

- a) Str. Ștefan cel Mare, nr.36-40, Tomis Mall et.3 - **Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte** - suprafata totala utila - 736 mp (suprafata cu destinatie birouri cu pardoseala gresie și mochetă; grupuri sanitare cu pardoseala gresie; suprafata holuri, oficii, magazie materiale)
- b) Bd. Mamaia, nr.331A - **Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor Constanța** - suprafata totala utila - 510,99 mp (suprafata cu destinatie birouri cu pardoseala parchet și mochetă; grupuri sanitare cu pardoseala gresie; suprafata holuri, oficii, scări acces, magazie materiale)

## **2. Informații privind traficul de persoane :**

- a) SPCRPCÎV - numărul mediu de vizitatori /zi: 500
- b) SPCP - numărul mediu de vizitatori /zi: 800

## **3. Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru :**

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei = 1
- b) programul de lucru in care urmează să își desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 1 salariat 8 ore/zi lucrătoare; într-un interval orar ce se va conveni cu prestatorul.

#### 4. Operațiunile ce urmează a fi executate si frecventa acestora, dupa caz :

- golirea cosurilor de gunoi din birouri si schimbare sacilor menajeri : zilnic
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate: zilnic
- aerisirea si odorizarea spatiilor: zilnic
- stergerea prafului si curatarea mobilierului si echipamentelor de birou : saptamanal si ori de cate ori este nevoie ;
- aspirarea, curatarea, spalarea pardoselilor: zilnic
- curatarea grupurilor sanitare: zilnic
- peretii si plafoanele: cand este cazul
- curatenia in spatiile cu destinatie speciala: arhiva si camera IT – saptamanal
- curatarea corpurilor de iluminat, caloriferelor: trimestrial
- curatarea balustradelor, usilor, tocurilor acestora: saptamanal
- colectarea si depozitarea deseurilor in locurile special amenajate: zilnic
- curatarea si igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului: la nevoie
- curatarea/întreținerea cailor de acces in cladire: zilnic
- furnizarea si inlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare: ori de cate ori este nevoie
- alte activitati: la nevoie.

#### Descrierea principalelor operatiuni de curatenie ce urmează a fi efectuate:

- **aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scărilor, etc**, se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;
- **spalarea, curățarea cu soluții specifice si dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană**– gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pișoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitoarelor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.
- **ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou** (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a

reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.

- **peretii și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.
- **curățenia în spațiile cu destinație specială** (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, caserii, arhivă, magazii, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;
- **sacii menajeri** pentru cosurile de gunoi vor avea capacitatea de 35 litri și de 120 litri (pentru pubele), care se vor înlocui ori de câte ori prezintă urme de murdarire sau degaja un miros neplăcut.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele instituției, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșuri în puștele amplasate în spațiile special amenajate .
- c) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșuri:
  - deșuri de hârtie și carton;
  - deșuri de metal și plastic;
  - deșuri de sticlă, aluminiu, baterii.

Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte aflate în legătură cu activitatea instituției; Răspunde penal în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul.

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc..

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul pe parcursul celor 8 ore de program.

Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial).

Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Serviciilor Publice Comunitare.

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.

În cazul mutării instituției pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în cazul diminuării suprafeței din actuala locație, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul contractului.

Beneficiarul are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, pe toată perioada derulării contractului toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, carpe praf, bureți, perii plastic, faras, mop, galeti, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, echipamente de calcul, material textil, vopsea lavabilă, etc.); saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului.

Șef serviciu

Simona-Margareta PÎRCĂLABU

Întocmit

Cons.sup.Mirela Drosu

## Scrisoare de înaintare a ofertei

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicat în SEAP nr. ...., pentru atribuirea achiziției directe:  
**Servicii de curățenie la sediile Serviciilor Publice Comunitare** noi,  
..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat oferta noastră.

### DATE DE CONTACT

<b>Nume</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>C.U.I.</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Număr de înregistrare la Registrul Comerțului</b>	
<b>Cont Trezorerie</b>	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,  
Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumire/oferte ofertant)***FORMULARUL DE OFERTĂ**

Către .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

1. Examinând anunțul publicitar și documentele conexe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și

*(denumirea/numele ofertantului)*

cerințele dumneavoastră, să prestăm **Servicii de curățenie la sediile Serviciilor Publice Comunitare** pentru suma de ....., (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile după primirea notei de comandă, în termenul prevăzut în caietul de sarcini sau însușit prin propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile (de la data limită de depunere a ofertelor), respectiv până la data de .....și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim ca această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare și cu nota de comandă vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....

*(nume, prenume și semnătură),*

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumirea/numele)***Centralizator de prețuri**

Nr. crt.	Denumire serviciu	Preț unitar fără TVA (lei/lună)	Valoare totală fără TVA (lei/8 luni)
1			
	TOTAL LEI CU TVA		

Data completării: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Operator economic,

.....

*(semnatura autorizata)*

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE****privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice****(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/a ....., reprezentant legal al .....,  
(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător),

la procedura/achiziția directă având ca obiect: **Servicii de curățenie la sediile Serviciilor Publice Comunitare** declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 lit. d), e) și f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

*d) Situația în care ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus/Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

*e) Situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

*f) Situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire) sunt:

Coşa Silviu-Iulian, Dragnea Marilena, Ali Şenol, Miţescu Ştefania, Pîrcălabu Simona-Margareta, Piscanu Liliana, Pătraşcu Eli, Albei-Nica Luiza-Maria, Dinescu Monica, Vîrşă Liviu-Ionuţ, Ibraim Avamil Aylin.

**Notă:** prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procesului de realizare a achiziţiei publice sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul executării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:...../...../.....

.....,

*(nume, prenume şi semnătură autorizată),*

OPERATOR ECONOMIC (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU,  
SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A  
CONTRACTULUI**

Subsemnatul/a .....(nume / prenume, reprezentant legal /  
împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediu /  
adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă **Servicii de curățenie la sediile  
Serviciilor Publice Comunitare** cod CPV 90910000-9 - Servicii de curatenie (Rev.2), organizată de  
autoritatea contractantă ..... (numele autorității) declar pe propria răspundere, că la  
elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului,  
social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii serviciilor, în  
conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind  
aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data .....

.....,

(nume, prenume și semnătură autorizată),

OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT**  
**PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ născut/ă la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, Carte de identitate Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, emisă la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicită al/a societății \_\_\_\_\_, participant la achiziția de ***Servicii de curățenie la sediile Serviciilor Publice Comunitare***, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Instituția Prefectului – Județul Constanța. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Instituția Prefectului – Județul Constanța.

Data completării \_\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură autorizată),