

**ROMÂNIA**



**GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CONSTANȚA**

Nr. 22881/21.11.2025

**SE APROBĂ  
P R E F E C T,**

**ADRIAN-TEODOR PICOIU**

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**1. Autoritatea contractantă: Instituția Prefectului Județul Constanța**

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 4515760

- telefon: +40-241- 617.788

- e-mail: [achizitiipublice@prefecturaconstanta.ro](mailto:achizitiipublice@prefecturaconstanta.ro)

- web: [ct.prefectura.mai.gov.ro](http://ct.prefectura.mai.gov.ro)

**2. Denumirea achiziției:** „Servicii medicale de medicina muncii pentru salariații din cadrul Instituției Prefectului Județul Constanța”.

Cod CPV: 85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2); 85121270-6 – Servicii de psihiatrie sau psihologie (Rev.2)

**3. Descrierea achiziției:** servicii medicale de medicina muncii (inclusiv servicii psihologice), conform specificațiilor din caietul de sarcini înregistrat sub nr. 22698/19.11.2025 anexat prezentei invitații, pentru salariații din cadrul Instituției Prefectului Județul Constanța, care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ din Constanța: – bd. Tomis nr. 51, după cum urmează;

-Control medical periodic -46 persoane;

-Testare psihologică pentru personalul cu funcție de decizie – 6 persoane;

-Testare pentru personalul care conduce mașinile instituției-6 persoane.

Numărul de salariați pe categorii de personal, pe care îl estimăm a beneficia de servicii medicale de medicina muncii până la data de 31.12.2025 este:

-examen medical periodic-46 de persoane;

**4. Sursa de finanțare:** Bugetul de Stat;

**5. Valoarea estimată totală: 1.500,00 lei fără TVA** până la 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire până la finalizarea unei noi achiziții de servicii medicale, dar nu mai mult de 4 luni, de la 01.01.2026 la 30.04.2026.

**6. Tipul achiziției:** achiziție de servicii sociale și alte servicii specifice (Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 actualizată).

**7. Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț și în catalogul de produse, servicii, lucrări din SEAP.

**8. Serviciul de la care se pot solicita clarificări:** Denumirea, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail ale serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul economic, Compartiment Achiziții Publice și Administrativ, Instituția Prefectului - Județul Constanța, bld. Tomis nr. 51, tel. 0241.617788, int. 29121, e-mail: [achizitiipublice@prefecturaconstanta.ro](mailto:achizitiipublice@prefecturaconstanta.ro).

**9. Criteriul de atribuire:** „Prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Caietul de sarcini, Invitația de participare, considerate obligatorii.

**10. Durata de prestare a serviciilor și condiții de plată:** termenul de prestare este de la data semnării contractului de ambele părți și până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii, dar nu cu mai mult de 4 luni (01.01.2026 – 30.04.2026). Termenul de plată este de 30 zile de la care facturile electronice sunt disponibile pentru descărcarea din sistemul Ro e-Factura (facturile vor fi însoțite de tabelele justificative anexate care vor conține numele salariaților evaluați și numărul lor).

Prestatorul se obligă să presteze serviciile medicale de medicina muncii în conformitate cu prevederile legale în vigoare menționate anterior.

**11. Termenul limită de depunere a ofertelor:** 26.11.2025 ora 12:00.

**12. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile, de la data limită, stabilită pentru depunerea ofertelor.

**13. Modul de prezentare a ofertei:**

Operatorii economici interesați, vor transmite ofertele:

- la adresa de e-mail: [achizitiipublice@prefecturaconstanta.ro](mailto:achizitiipublice@prefecturaconstanta.ro) cu Scrisoare de înaintare, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează;

**sau**

- la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Instituția Prefectului Județul Constanța, în plic sigilat însoțită de Scrisoare de înaintare, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare

**Cerințe pentru ofertanți:**

➤ Ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular nr. 3** din Secțiunea Formulare;

- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular nr. 4**, din Secțiunea Formulare;

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular nr. 5**, din secțiunea Formulare (declarația se va depune completată de către fiecare specialist propus, ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în documentele depuse în cadrul ofertei);

- Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidential, conform model **Formular nr. 6** din secțiunea Formulare;

**Notă:** *Caracterul confidențial se aplică doar dacă operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă (prețul total ofertat nu poate fi confidențial.)*

De asemenea, oferanții vor prezenta documente specifice prin care să demonstreze că sunt abilitați în domeniul supravegherii stării de sănătate a tuturor angajaților prin servicii medicale profilactice de medicina muncii, respectiv de psihologia muncii și psihologia transporturilor (inclusiv contracte de muncă/extrase din Revisal pentru medicii specialiști propuși, în cazul în care aceștia sunt angajați ai ofertantului, respectiv declarații de disponibilitate).

- Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în certificatul constatator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. În cazul asocierii/subcontractării se va prezenta certificatul constatator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător activității pentru care este implicat/pentru partea pe care o va realiza fiecare.

- **Propunerea tehnică:** Se va elabora astfel încât să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor din Caietul de sarcini, anexate prezentei invitații de participare. Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă cerințele din specificațiile tehnice și cele care decurg din legislația aplicabilă în vigoare.

*Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințelor impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.*

- **Propunerea financiară:** va conține **Formularul de ofertă – Formular nr. 2** din Secțiunea Formulare, care va conține prețul total exprimat în lei fără TVA la care se adaugă TVA-ul, până la 31.12.2025 și **Centralizatorul de prețuri Anexă la Formularul nr. 2.**

În formularea propunerii financiare, se va ține cont de informațiile prezentate în Caietul de Sarcini și documentele achiziției.

*Neprezentarea ofertei financiare conduce la respingerea ofertei.* La stabilirea prețului se vor lua în considerare toate cheltuielile suportate de către ofertant pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

*\* Având în vedere criteriul de atribuire utilizat “prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.*

*\*\* În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.*

**14. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele la adresa de e-mail [achizitiipublice@prefecturaconstanta.ro](mailto:achizitiipublice@prefecturaconstanta.ro) sau în plic închis, la Registratura Instituția Prefectului Județul Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța cu Scrisoarea de înaintare conform **Formular nr. 1**, în care se va preciza obiectul achiziției.

**15. Alte informații:** Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în “Inbox”, cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți.

În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

*Nota: În situația în care în conținutul caietului de sarcini sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".*

ȘEF SERVICIU ECONOMIC  
SIMONA PÎRCĂLABU

ÎNTOCMIT  
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE  
SIBEL ȘERIF