



**MINISTERUL AFACERILOR  
INTERNE INSTITUȚIA  
PREFECTULUI  
JUDEȚUL CONSTANȚA**

Neclasificat

Exemplar unic

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

I. Instituția Prefectului - Județul Constanța cu sediul în municipiul Constanța, b-dul Tomis, nr. 51- cod postal 900725, tel/fax 0241-617788, organizează în calitate de vânzător, selecție de oferte de preț pentru **predarea spre colectare în vederea valorificării deșeurilor** rezultate în urma activității Instituției Prefectului-Județul Constanța, Bd.Tomis nr. 51, Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte din Constanța, str. Ștefan cel Mare nr.36-40 și Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din Constanța, Bd. Mamaia, nr. 331A, prevăzute mai jos:

Nr. crt.	Categoria de deșeu	Cod deșeu	Unitate de măsură
1.	DEȘEURI METALE ( fier)	20.01.40	
2.	DEȘEURI METALE NEFEROASE (aluminiu)	16.01.18	
3.	DEȘEURI HÂRTIE-CARTON	20.01.01	
4.	DEȘEURI MATERIALE PLASTICE	20.01.39	
5.	DEȘEURI AMBALAJE DIN MATERIALE PLASTICE	15.01.02	
6.	DEȘEURI E.E.E. (echipamente casate, altele decât cele specificate la 16.02.09)	20.01.36	
7.	DEȘEURI V.S.U	16.01.06	
8.	MATERIALE TEXTILE	20.01.11	
9.	NEOANE	20.01.21*	
10.	BATERII UZATE	16.06.04	
11.	DEȘEURI AMBALAJ ALUMINIU DOZE	15.01.04	
12.	DEȘEURI CABLURI ELECTRICE	17.01.11	

13,	DEȘEURI TONERE ȘI CARTUȘE IMPRIMANTE	08.03.18	
14,	DEȘEURI ANVELOPE UZATE	16.01.03	
15.	DEȘEURI ARHIVĂ- DISTRUGERE MECANICĂ	20.01.01	

conform prevederilor din:

1. H.G. nr. 856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
2. Instrucțiunea nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, cu toate completările și modificările ulterioare.
3. Procedura de sistem privind managementul deșeurilor în Ministerul Afacerilor Interne 425533/22.06.2020, COD: PS-MAI-DGL-79.

Se poate depune ofertă pentru unul sau mai multe tipuri de deșeuri, cu respectarea condițiilor de la punctul II (mai jos).

## **II. Condiții minime de prezentare a ofertei:**

**1) Oferta va fi însoțită de următoarele documente de calificare. Nedepunerea celor de mai jos duce la descalificarea ofertei.**

- i. Copie după certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului sau extras/certificat constatator emis de ONRC, din care să reiasă că ofertantul poate presta serviciile solicitate, valabil la data prezentării.
- ii. Copie a autorizației de mediu valabilă la momentul prezentării, care să conțină codurile de deșeu din tabelul de la pct. I;
- iii. Declarație privind sanatatea și securitatea în muncă (se poate utiliza Formularul nr. 1 (atasat);
- iv. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă (se poate utiliza Formularul nr. 2 (atasat);
- v. Ofertantul va prezenta acordul de funcționare de la UAT (sau negație obținere acord funcționare după caz), alte documente prevăzute de legislație pe care achizitorul dorește să le prezinte.
- vi. Ofertantul își va asuma prestarea următoarelor servicii: prestarea de servicii de încărcare, transport și valorificare următoarele tipuri de deșeuri: deșeuri metale (fier), deșeuri metale neferoase (aluminiiu), hârtie/carton, materiale plastice și ambalaje din materiale plastice, deșeuri EEE, deșeuri VSU, materiale textile, neoane, baterii (acumulatori) uzate, deșeuri ambalaje aluminiu doze; deșeuri cabluri electrice; deșeuri tonere și cartușe imprimante; deșeuri anvelope uzate și deșeuri arhivă-distrușgere mecanică, conform

descrierii codurilor din invitația de participare.

2) *Oferta trebuie sa conțină cel puțin următoarele informații:*

- i. *Datele de identificare ale societății (adresa, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, CUI), precum și datele de contact (persoana de contact) pentru gestionarea relației cu Instituția Prefectului - Județul Constanța.*
- ii. **Preț unitar în lei, pe kg, având incluse toate costurile specificate la punctul III.**

**Beneficiarul poate solicita cântărirea în orice moment pe durata desfășurării contractului, la momentul ridicării deșeurilor de la locul indicat de acesta, acest lucru implicând ca ofertantul – contractant să dețină un cântar conform prevederilor legale la momentul respectiv. Nerespectarea acestei prevederi poate duce la încetarea de îndată a contractului prin denunțare unilaterală de către Instituția Prefectului - Județul Constanța. Cantitatea de deșuri ridicată se va cântări la fiecare încărcare cu mijloace de măsurare omologate deținute de achizitor. Responsabilitatea privind întocmirea documentelor justificative privind cantitatea încărcată (proces verbal de predare-primire) revin persoanei beneficiare care are în atribuții predarea deșeurilor.**

În situația în care în cursul zilei este necesară efectuarea mai multor încărcări, furnizorul va solicita prin intermediul adreselor de mail [permise@prefecturaconstanta.ro](mailto:permise@prefecturaconstanta.ro); [mirela.drosu@prefecturaconstanta.ro](mailto:mirela.drosu@prefecturaconstanta.ro) și [pasapoarte@prefecturaconstanta.ro](mailto:pasapoarte@prefecturaconstanta.ro), o ridicare suplimentară, achizitorul fiind obligat să dea curs solicitării și să realizeze încărcarea în termen de maxim 4 ore de la solicitare. Încărcarea suplimentară din partea furnizorului nu poate fi efectuată mai târziu de ora 14<sup>00</sup>, astfel încât achizitorul să aibă posibilitatea să se organizeze în cele 4 ore pe care le are la dispoziție să ridice deșeurile respective.

La solicitarea furnizorului, programul de ridicare al deșeurilor se poate modifica cu acordul părților.

Valorificarea finală a deșeurilor produse de Instituția Prefectului și cele două servicii publice comunitare se va efectua de către achizitor prin procedee autorizate, corespunzătoare fiecărei categorii de deșuri identificate mai sus.

- iii. *Prețul ofertat va fi în mod obligatoriu fix, individual pentru fiecare tip de deșeu ofertat (din cele specificate la punctul I). **Nu se acceptă prețuri cumulate și/sau condiționări (în funcție de cantitate sau calitate, etc.) și/sau oferte multiple sau alternative.***
- iv. *Perioada de prestare a serviciilor: de la data semnării contractului – până la 31.12.2026.*

**III.** *Prețul/Prețurile ofertat/ofertate va/vor include, în mod obligatoriu, costurile aferente cu personalul și mijloacele tehnice proprii necesare pentru ridicarea, transportul și manipularea (inclusiv cântărirea) deșeurilor ce urmează a fi predate în vederea valorificării, cât și autorizațiile specifice, unde este cazul.*

- *Prețul/Prețurile ofertat/ofertate - câștigător/câștigătoare **NU poate/pot fi diminuat(e) pe perioada executării contractului***

- IV.** Criteriul aplicat in vederea atribuirii contractului: **prețul cel mai mare.**
- În caz de egalitate de preț, se va solicita ofertanților aflați la egalitate să reoferteze la un preț care nu poate fi mai mic decât cel oferat inițial.
- V.** Ofertele vor fi depuse la Registratura Institutiei Prefectului Judetul Constanța **sau** transmise la adresa de e-mail [achizitiipublice@prefecturaconstanta.ro](mailto:achizitiipublice@prefecturaconstanta.ro).

*Termen limită depunere: 27.01.2026, ora 16.00*

**Programul de lucru al Institutiei Prefectului Judetul Constanța este:**

- De luni pana vineri, de la ora 08:00 la 16:00;

Dacă ofertantul optează pentru depunere la Registratură, documentele ofertei se vor introduce intr-un plic, care va fi inchis corespunzator si netransparent. Plicul trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA *termenului limită de depunere a ofertelor*, Institutia Prefectului Judetul Constanța”, se va menționa obiectul achizitiei, cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea plicului fara a fi deschis in cazul in care oferta respectiva soseste dupa termenul limita și este declarată inacceptabilă.

Persoana de contact: Sibel ȘERIF, tel. 0241-617788, fax 0241-617788, e-mail: [achizitiipublice@prefecturaconstanta.ro](mailto:achizitiipublice@prefecturaconstanta.ro).

**Institutia Prefectului Judetul Constanța,  
PREFECT,  
Adrian-Teodor PICOIU**

**Avizat pentru legalitate,  
Consilier juridic  
Simona BOCIOAGĂ**

**Vizat C.F.P.  
Șef serviciu economic,  
Simona PÎRCĂLABU**

Întocmit,  
Consilier achiziții  
publice,  
Sibel ȘERIF

---



