

ROMÂNIA



**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CONSTANȚA**

Nr. 2891/12.02.2026

RAPORT

***de activitate al Instituției Prefectului Județul Constanța
în anul 2025***

Constanța

CUPRINS

		pagina
I.	INTRODUCERE	5
1.	Legislație de bază	6
2.	Structură organizatorică a. Număr posturi aprobate b. Număr personal angajat c. Număr posturi vacante	12
II.	OBIECTIVE GENERALE	13
III.	MANGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	13
1.	Gestionarea resurselor umane - Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare	13
2.	Utilizarea resurselor financiare	14
3.	Activitatea de achiziții publice	18
4.	Asigurarea resurselor logistice, IT și Comunicații	19
IV.	REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	21
A.	Cancelaria Prefectului	21
1.	Agenda Prefectului	21
2.	Comunicate de presă, alocuțiuni	22
B.	Corpul de control al Prefectului - Acțiuni de control dispuse de Prefect (Număr de acțiuni); Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse - Acțiuni de îndrumare, verificare și monitorizare precum și rezultatele acestor acțiuni. - Petiții alocate spre rezolvare. Număr petiții și număr hotărâri/documente analizate. - Numărul ședințelor de lucru, tematică. - Informări adresate prefectului referitoare la acțiunile de îndrumare, verificare și monitorizare.	23
C.	Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	33
1.	Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate	33
	a. Număr de hotărâri verificate	34
	b. Număr de dispoziții verificate	34
	c. Număr de acte intrate în procedură prealabilă	34
	d. Număr de acte atacate în Contencios administrativ	35
2.	Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului	35
3.	Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale. Tematică. - numărul întâlnirilor - numărul circulelor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicare acte normative	35
4.	Reprezentarea Instituției Prefecului la instanțele judecătorești (număr de acțiuni în instanță)	35
5.	Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ a. modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin; număr de ordine b. număr de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate c. număr de ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență	36

	d. număr de ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare	
6.	Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (număr de plângeri adresate Comisiei de disciplină)	37
7.	Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri (număr întâlniri de lucru, număr avize)	37
8.	Activitatea de Contencios – administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)	37
D.	Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	38
1.	Aplicarea Legilor fondului funciar - Număr ședințe fond funciar - Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar - Număr ordine de proprietate emise de prefect - Număr titluri de proprietate emise - Număr petiții soluționate	38
2.	Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989	39
E.	Serviciile publice deconcentrate	40
1.	a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții) - modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor - deficiențe constatate. Măsuri propuse, informări adresate prefectului	40
	b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate	40
2.	Activitatea Colegiului Prefectural al Județului - Numărul ședințelor de lucru - Numărul hotărârilor adoptate - Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitaților - Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural - Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului prefectural	40
3.	Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului - Numărul ședințelor de lucru, tematică - Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social	42
4.	Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor	43
5.	Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice - Numărul ședințelor de lucru, tematică - Numărul partenerilor sociali membrii Comitetului consultativ	43
6.	Activitatea Comisiei județene privind incluziunea socială la nivelul județului	46
F.	Managementul situațiilor de urgență, Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse	47
1.	Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	47
2.	Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite	47
3.	Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență	49
4.	Planuri aprobate	49
5.	Alte acțiuni	49
G.	Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice - modalitățile în care prefectul a reglementat activitatea; instituțiile stabilite a conlucra; rezultatele	53
H.	Relația cu minoritățile naționale	54
1.	Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor	54
2.	Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea pentru realizarea acestora	56
I.	Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	57

1.	Aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1.065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare - numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor - planuri aprobate	57
J.	Alte activități	58
1.	Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de guvernare la nivelul județului Constanța - Numărul actorilor implicați în aplicarea Programului de guvernare - Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de guvernare	58
2.	Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD	64
3.	Alte activități	65
V	SUPPORT DECIZIONAL	67
1.	Manager public	67
2.	Control intern managerial; Registru de riscuri; Proceduri. Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul activităților procedurale, numărul proceduri elaborate	72
3.	Etică și conduită	74
4.	Protecția informațiilor clasificate	75
5.	Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor	75
VI	SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE	76
1.	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	76
	Activitatea desfășurată pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple. Număr de cereri, număr de pașapoarte eliberate.	76
2.	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	80
	- Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto (număr de permise de conducere eliberate, număr de examinări auto) - Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor (număr de certificate de înmatriculare, număr de radieri și număr de autorizații provizorii)0	80
VII	COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	80
VIII	ACCESARE FONDURI EUROPENE	86
	Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților	
IX	MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	88
1.	Informare, relații publice Numărul solicitărilor de informații publice	88
2.	Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor - Număr petiții soluționate - Număr persoane consiliate - Număr audiențe	88
3.	Apostilarea documentelor. Număr documente apostilate	89
X	DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	89
XI	OBIECTIVE 2026	90
XII	CONCLUZII	91

I. INTRODUCERE

Instituția Prefectului - Județul Constanța este o instituție publică cu personalitate juridică care își desfășoară activitatea pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor ce revin acestuia potrivit Constituției și altor legi.

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și garantul respectării legii și a ordinii publice la nivel local.

Potrivit art 249 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- asigură conducerea comitetelor județene pentru situații de urgență;
- asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale.

De asemenea, conform prevederilor art. 252 și 258 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prefectul îndeplinește și următoarele categorii de atribuții:

- asigură implementarea la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;

- exercită rolul constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;

- verifică legalitatea actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și atacarea actelor administrative ale acestor autorități pe care le consideră ilegale;

- îndrumă, la cererea autorităților administrației publice locale, aplicarea normelor legale din sfera de competență;

- gestionează domeniul situațiilor de urgență;

- sprijină, la cerere, în limita competenței, autoritățile administrației publice locale pentru evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială;

- susține, la cerere, acțiunile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;

- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea creșterii gradului de profesionalizare a instituției prefectului;

- îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale;

- asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;

- îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Prefectul mai îndeplinește și alte atribuții de conducere și control prevăzute art. 259 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, atribuții ce pot fi delegate de către Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, precum:

- verificarea modului de utilizare a fondurilor publice alocate serviciilor publice deconcentrate;
- verificarea modului de realizare a obiectivelor cuprinse în strategiile sectoriale;
- analizarea modului de realizare a acțiunilor cu caracter interministerial care au ca scop creșterea calității serviciilor publice;
- reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în cazul în care serviciile publice deconcentrate din subordine nu pot fi mandatate;
- alte atribuții stabilite prin ordin al conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

1.Legislație de bază

Pe parcursul anului 2025 Instituția Prefectului Județul Constanța și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative de bază:

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordinul M.A.I. nr. 107/2017 din 1 septembrie 2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia;
- Constituția României, revizuită;
- Codul Civil și Codul de Procedură Civilă;
- Codul Penal și Codul de Procedură Penală;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- HG nr. 240/2006 – pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.362/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
- Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 250 /2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
- Legea nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării tratatului dintre România și Bulgaria semnat la Craiova la 7 septembrie 1940;
- Ordonanța Guvernului nr. 63/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. 564/2008 privind aprobarea regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire denumiri;
- Legea nr.121/2005 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale straine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 - pentru apostilarea
- Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative - pentru promovarea

proiectelor de acte normative, republicat 2010;

- Legea nr. 98/2016 – legea achizițiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- OMAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 1/2000 – pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 646/2002 privind sprijinul acordat de stat tinerilor din mediul rural;

- H.G. nr. 401/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 646/2002 privind sprijinul acordat de stat tinerilor din mediul rural;

- H.G. nr. 1217/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 13 alin. 3 și 4 din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1546/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de stabilire a valorii terenurilor arabile și a celor forestiere, sursele financiare și modalitățile de plată către foștii proprietari;

- Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine;

- H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

- HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

- Legea nr. 103/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, precum și a art. 3 din Ordonanța de urgență

a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România;

- Ordin nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115 din 19 mai 2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;
- HG. nr 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 135/2009 pentru aprobarea OUG nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;
- Ordinul M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea Fondului Arhivistic al MAI;
- OMAI nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de Arhivele Naționale prin Ordinul nr. 217/1996;
- Ordin M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Instrucțiunile Ministerului Administrației și Internelor nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, modificată și completată;
- Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P. nr. 699/2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor rapoartări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;

- O.M.F.P. nr. 6718/2024 pentru desemnarea instituțiilor publice pilot pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

- Ordinul nr. 599/2008 / 2008 actualizat, pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I;

- Legea cadru nr. 153/20017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Legea nr. 9/2025 - Legea bugetului de stat pe anul 2025;

- Legea nr. 10/2025 - Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025;

- O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

- Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 94/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

- Hotărâre nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern managerial al entităților publice;

- H.G. nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;

- H.G. nr. 945/05.11.2020 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene;

- H.G. nr. 533/2024 pentru aprobarea Strategiei naționale împotriva traficului de persoane pentru perioada 2024-2028;

- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 4456/08.07.2015;

- H.G. nr. 344/2022 din 16 martie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022 - 2026 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor 2022 – 2026;
- Legea nr. 367/2022 – Legea Dialogului Social;
- H.G. nr. 116/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Acțiune împotriva Violenței în Sport;
- H.G. nr. 251/1994 privind stabilirea componenței, a atribuțiilor și a modului de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor;
- O.U.G. nr. 1 /2006 privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României pentru integrarea în Uniunea Europeană;
- H.G. nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 893/2006 privind aprobarea Planului Național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi;
- H.G. nr. 893/2006 privind aprobarea Planului Național de pregătire, răspuns și cooperare în caz de poluare marină cu hidrocarburi;
- Ordinul nr. 1/217/182/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comandamentului Operativ pentru Depoluare Marină;
- Ordinul nr. 140/2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
- O.U.G. nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 274/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Prefectului nr. 109 din 26.02.2025 privind constituirea Comisiei responsabile cu evaluarea nevoilor specifice Instituției Prefectului Județul Constanța;
- H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027;
- H.G. nr. 1491/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027;
- H.G. nr. 584/2021 pentru modificarea și promovarea Hotărârii Guvernului nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru incluziunii sociale în România;
- H.G. nr. 25 din 23 iunie 2025 pentru acordarea încrederii Guvernului pentru realizarea Programului de guvernare;
- Legea 178/2018, de modificare și completare a Legii nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
- H.G. nr. 1054/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiilor județene și a municipiului București în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, modificată prin HG 774/2017;
- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- H.G. nr. 499/07.04.2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor;

- H.G. nr. 1189 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Centrului Național de Combatere a Bolilor și ale structurilor din componența acestuia;
- H.G. nr. 1214/2009 privind metodologia pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor, actualizată;
- Ordinului comun MADR/MAI nr. 97/63/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- O.U.G. nr. 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- H.G. nr. 337/2022 privind acordarea de gratuități și facilități pentru transportul cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina
- H.G. nr. 1178/2024 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2024 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
- Strategia Națională a Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027 (SNIR), aprobată prin H.G. 560/28.04.2022;
- Legea nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate;
- H.G. nr. 1257/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea grupelor de terenuri care intră în perimetrele de ameliorare;
- O.M.A.I. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul M.A.I.;
- H.G. 599/ 2018 pentru aprobarea Metodologiei Standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale;
- HG nr. 1.217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027;
- HG nr. 877/2018 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- HG nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027 și a Planului de acțiuni pentru implementarea strategiei;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind promovarea

egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 și Planul de acțiune pentru implementarea strategiei;

- Lege nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare – Consiliul Consultativ;
- HG 189/2001 privind unele măsuri referitoare la efectuarea deplasărilor în străinătate, în interes de serviciu, de către demnitarii și asimilații acestora din administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MAI nr. 209/2025 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.

2. Structura organizatorică

Aparatul de specialitate al Instituției Prefectului-Județul Constanța este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

În cadrul structurii organizatorice și funcționale a Instituției Prefectului-Județul Constanța aparatul de specialitate este organizat astfel:

- Cancelaria prefectului;
- Corpul de control al prefectului;
- Manager public;
- Structura de securitate;
- Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și afaceri europene cu 3 compartimente în subordine:
 - Compartiment dezvoltare economică, servicii publice deconcentrate, strategiile și programele guvernamentale, relația cu minoritățile naționale și serviciile comunitare de utilități publice,
 - Compartiment situațiile de urgență și ordine publică,
 - Compartiment afaceri europene, absorbție fonduri europene și relații internaționale;
 - Serviciul juridic cu 2 compartimente în subordine:
 - Compartiment controlul legalității actelor, contencios administrativ, îndrumarea autorităților administrației publice locale, procesul electoral și apostilă,
 - Compartiment aplicarea actelor cu caracter reparatoriu,
 - Compartiment relații cu publicul;
 - Serviciul economic cu 2 compartimente în subordine:
 - Compartiment financiar-contabilitate, resurse umane și salarizare,
 - Compartiment achiziții publice și administrativ;
 - Serviciul public comunitar de pașapoarte Constanța;
 - Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța.

La începutul anului 2025 **numărul total de posturi aprobate** pentru structura Instituției Prefectului -Județul Constanța era de **53** astfel:

- 3 posturi demnitari,
- 1 post înalt funcționar public,
- 3 posturi funcții publice de conducere (3 șef serviciu),
- 34 funcții publice de execuție,
- 12 posturi personal contractual.

Numărul total de posturi ocupate la începutul anului 2025 era de **48** de posturi, iar numărul de posturi vacante era de 5 posturi.

Din structura Instituției Prefectului-Județul Constanța mai fac parte:

Serviciul public comunitar de pașapoarte Constanța: 13 ofițeri de poliție (din care 1 șef serviciu) și 19 agenți de poliție.

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța: 6 ofițeri de poliție (1 șef serviciu), 28 agenți de poliție și 3 funcții personal contractual.

II. OBIECTIVE GENERALE

În baza celor 6 obiective generale stabilite la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, de o manieră unitară pentru instituțiile prefectului (în conformitate cu atribuțiile existente la art. 252 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ) în anul 2024 a fost întocmit și aprobat prin ordin al prefectului, Planul strategic instituțional pentru perioada 2024-2026. Cele 6 obiective generale cuprinse în plan sunt:

I. Creșterea capacității de monitorizare a procesului de implementare la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;

II. Consolidarea rolului de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;

III. Eficientizarea activităților de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și în domeniul contenciosului administrativ;

IV. Dezvoltarea capacității de îndrumare a instituției prefectului privind aplicarea normelor din sfera de competență;

V. Eficientizarea managementului situațiilor de urgență;

VI. Consolidarea capacității instituționale a instituției prefectului în vederea furnizării de servicii publice calitative, inclusiv pentru gestionarea proceselor electorale.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Gestionarea resurselor umane

S-au întocmit statul de personal lunar și statul de funcții anual.

S-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției (funcționari publici, personal contractual).

De asemenea, s-au elaborat Planul de ocupare a funcțiilor publice precum și Planul anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici din instituție.

S-a procedat la schimbarea legitimațiilor personalului instituției, conform programului de gestionare implementat la nivel de minister.

Pe parcursul anului s-au realizat următoarele activități:

- Întocmirea situației privind programarea concediilor de odihnă și evidența acestora;
- Întocmirea lunară a pontajului pentru sporul de antenă, aferent angajaților instituției și centralizarea pontajelor pentru personalul din cadrul serviciilor publice comunitare, în vederea efectuării calculului drepturilor salariale;
- Întocmirea ordinelor și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă privind modificările intervenite în salarizarea personalului;
- Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale în format electronic și pe suport de hârtie;
- Întocmirea lunară a situației privind gestionarea posturilor și transmiterea la Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I. ;
- Întocmirea, actualizarea și transmiterea către A.N.F.P. a bazei de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- Întocmirea, actualizarea și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a Registrului de evidență a personalului contractual;
- Întocmirea de raportări către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I.;
- Întocmirea de raportări privind numărul de personal și fondul de salarii către A.N.A.F.;
- S-au efectuat lucrări legate de angajarea, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu/contractelor de muncă pentru personalul din aparatul propriu al prefectului, precum și pentru personalul din cadrul serviciilor publice comunitare.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine.

În total, în anul 2025, la nivelul instituției, **33 de angajați** (din 9 "compartimente" distincte) au participat la cursuri de pregătite/perfecționare (din care 28 de persoane au participat la cursuri gratuite online privind digitalizarea, în urma cărora au fost eliberate certificate de participare) și sesiuni de instruire - fizic/online.

Pe parcursul anului 2025 a fost ocupat 1 funcție publică de execuție în urma desfășurării procedurii de transfer în interesul serviciului și anume 1 funcție publică de consilier grad profesional superior în cadrul Serviciului economic.

2. Utilizarea resurselor financiare

Pe baza bugetului aprobat și repartizat instituției, pe capitole, titluri de cheltuieli, articole, alineate și paragrafe bugetare a fost organizată contabilitatea cheltuielilor prin respectarea procedurilor privind parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Creditele bugetare alocate s-au utilizat numai pentru cheltuielile strict legate de activitatea instituției, pentru realizarea sarcinilor instituției, potrivit dispozițiilor legale, în condițiile stabilite de ordonatorul principal de credite, neînregistrându-se depășiri ale bugetului alocat.

În cursul anului 2025, activitatea desfășurată a avut în vedere următoarele:

- Avizarea Planului anual de achiziții întocmit la nivelul instituției;

- Urmărirea din punct de vedere financiar a încheierii contractelor de achiziții la nivelul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu încadrarea în limitele bugetare aprobate de către ordonatorul principal de credite;

- Pe baza documentelor justificative au fost înregistrate în contabilitate cronologic și sistematic toate operațiunile economico-financiare. Pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea analitică și cea sintetică, lunar a fost întocmită și editată bilanța de verificare. Înregistrările au fost efectuate utilizând sistemele informatice de prelucrare automată a datelor;

- A fost organizată și condusă evidența contabilă a elementelor de activ și pasiv, a clienților și furnizorilor, a altor creanțe și obligații;

- Au fost întocmite documentele de plată către furnizori, executându-se un control zilnic asupra operațiunilor efectuate prin casă și trezorerie;

- Au fost întocmite și depuse, la termenele stabilite de Ministerul Afacerilor Interne, situațiile financiare, trimestriale și anuale. Elementele prezentate în situațiile financiare au fost evaluate în conformitate cu principiile contabilității generale (principiul continuității activității, principiul permanenței metodelor, principiul prudenței, principiul contabilității pe bază de angajamente);

- A fost asigurată plata drepturilor de personal pentru cele două capitole de cheltuieli 51.01 și 61.01., pe baza statelor de plată întocmite pentru salariații instituției;

- S-a desfășurat activitatea privind încasarea zilnică a cotralorii permiselor de conducere, a cerficatelor de înmatriculare și autorizațiilor provizorii de circulație, contravaloarea tarifelor pentru confecționarea și valorificarea plăcilor cu numere de înmatriculare, conform prevederilor OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și verificarea borderourilor zilnice de vânzări de serviciile publice comunitare.

De asemenea, în anul 2025 au fost întocmite și transmise la Ministerul Afacerilor Interne situațiile lunare/trimestriale, după cum urmează:

- statul de personal;
- situația monitorizării cheltuielilor de personal;
- contul de execuție bugetară;
- darea de seamă contabilă;
- situația soldurilor din trezorerie;
- deschiderea de credite bugetare;
- situația privind facturile primite și înregistrate la unitate și neachitate până la data de 14 ale lunii;
- situația privind cheltuielile efectuate cu deplasările;
- situația privind asigurarea cu carburanți la nivelul instituției;
- situația soldurilor conturilor de disponibil deschise la Trezoreria municipiului Constanța;
- situația privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- situația cheltuielilor cu telefoanele.

În cursul anului 2025 toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, în acest sens au fost efectuate următoarele activități:

- a fost depus formularul de buget individual și actualizat ori de câte ori a fost cazul; au fost introduse angajamentele bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați;
- au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare înregistrate.

Conform legislației în vigoare și metodologiei stabilite prin ordin al prefectului a fost acordată viza de control financiar preventiv propriu, urmărindu-se cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar propriu și aprobate prin ordin al prefectului, efectuându-se verificarea sistematică a tuturor operațiunilor care sunt prezentate la viză, din cadrul instituției din punct de vedere al respectării prevederilor legale, al îndeplinirii regulilor procedurale și metodologice aplicabile categoriilor de operațiuni ce fac obiectul vizei, regularității precum și încadrarea în limitele creditelor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite.

S-a realizat o sinteză privind cheltuielile anuale pe principalele categorii de cheltuieli și investiții: situația contabilă, plăți nete și cheltuieli efective, bilanța contabilă, contabilitatea formularelor cu regim special (extracontabil) și evidența analitică pe feluri, pentru serviciile publice comunitare, repartizarea cheltuielilor pentru cele doua capitole 51.01 și 61.01, precum și o planificare a cheltuielilor pe principalele categorii de cheltuieli și investiții.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de ordonatorul principal de credite pentru bugetul aprobat la capitolul 51.01.03 – "Autorități Publice și Acțiuni Externe" cât și pentru bugetul aprobat pentru capitolul 61.50.00 " Ordine Publică și Siguranță Națională" a fost asigurată prin:

- analiza permanentă a consumurilor și măsuri de diminuare a acestora;
- analiza solicitărilor formulate prin referatele de necesitate ale personalului;
- urmărirea și analiza permanentă a angajării, ordonanțării și plății cheltuielilor pentru fiecare capitol de buget aprobat și prezentarea de măsuri în cazul apariției riscului de depășire a alocațiilor bugetare aprobate;
- analiza soldurilor disponibile;
- respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, limitarea cheltuielilor de materiale și servicii la nivelul bugetului anual aprobat de către ordonatorul principal de credite.

Situația execuției bugetare la 31.12.2025:

Cheltuieli Anul 2025	33.317.207,65
Capitol 51.01.03 "Autorități publice"	25.729.381,48
Titlul I – Cheltuieli de personal	19.526.268,50
Titlul II – Bunuri și servicii	2.779.203,54
Titlul VII- Autoritati publice si actiuni externe	6.275,21
Titlul XI – Alte cheltuieli	3.360.035,87
Titlul XV - Active nefinanciare	31.370,00
Titlul VIII – sursa D Autoritati publice si actiuni externe	26.228,36
Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională"	7.553.829,17
Titlul I – Cheltuieli de personal	7.192.829,50
Titlul II – Bunuri și servicii	360.999,67
Titlul XI – Alte cheltuieli	-
Titlul XIII – Active nefinanciare	-
Capitolul 68.01.06 "Asistența socială pentru familie și copii"	33.997,00

În anul 2025, execuția bugetară a instituției a fost de **33.317.207,65** lei din care **25.729.381,48** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice", **7.553.829,17** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională", iar restul de **33.997** lei reprezintă "Asistență socială pentru familie și copii la Capitolul 68.01.06.

La titlul VII Autorități executive - Finanțare externă nerambursabilă au fost înregistrate cheltuielile proiectului IN-LOCO derulat în cadrul instituției noastre din prefinanțare U.E. 6275,21 lei sursa A și 26228,36 sursa D.

Cheltuielile totale înregistrate la capitolul 51.01.03 de 25.729.381,48 lei cuprind și sumele aferente alegerilor prezidențiale în valoare de 12.071.362,01 lei și alegeri locale parțiale 749.072,29 lei.

Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

În desfășurarea activității Serviciului Economic, în anul 2025 s-au avut în vedere următoarele etape sintetizate astfel:

- Închiderea execuției bugetare a anului 2025;
- Întocmirea registrului inventar;
- Întocmirea registrului jurnal;
- Actualizarea periodică a programului de salarii, verificarea documentelor pentru stabilirea drepturilor salariale, întocmirea statelor de plată;
- Întocmirea și depunerea declarației 112;
- Ținerea evidenței încasărilor și plăților;
- Raportarea cheltuielilor;
- Amortizarea mijloacelor fixe;
- Aplicarea vizei CFP și înscrierea operațiunilor zilnic în registrul CFPP;
- Întocmirea situației contabile, a plăților nete și cheltuielilor efective;
- Elaborarea situației angajamentelor legale;
- Întocmirea situației privind virările de credite și a modificării bugetului aprobat;
- Elaborarea bilanței contabile;
- Întocmirea bilanței în afara bilanțului;
- Întocmirea registrului de casă;
- Evidența concediilor medicale;
- Întocmirea necesarului de credite;
- Întocmirea situației monitorizării cheltuielilor de personal;
- Întocmirea execuției bugetare;
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale prin Programul SITFIN;
- Efectuarea inventarierii anuale;
- Intocmirea situatiilor financiare in sistemul de raportare FOREXEBUG.

3. Activitatea de achiziții publice

În anul 2025, unul din obiectivele Serviciului financiar contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ a avut ca scop sporirea utilizării eficiente și eficace a resurselor financiare și materiale ale instituției, potrivit competențelor legale ce îi revin și în limita bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 aprobat instituției noastre.

În cadrul serviciului activitatea privind achizițiile publice s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Obiective principale în anul 2025 au fost:

- aplicarea politicilor fiscale și bugetare și a normelor privind activitatea de achiziții publice în vederea asigurării la timp a nevoilor instituției noastre cu resursele financiare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025 aprobat instituției noastre.
- aplicarea politicilor și procedurilor din domeniul managementului achizițiilor publice;
- asigurarea managementului resurselor materiale privind activitatea de achiziții, implementarea și respectarea normelor pe această linie.

Obiectivele specifice au avut în vedere gestionarea eficientă a activității de achiziții publice:

1. Asigurarea continuă, în limitele creditelor bugetare deschise și aprobate, în condițiile concurențiale de stabilire a prețurilor, a bazei tehnico-materiale și financiare necesară desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;

2. Achizițiile de produse și prestări servicii, pentru desfășurarea activității în condiții optime a instituției, s-au derulat conform programului de achiziții publice aprobat pentru 2025 cu respectarea prevederilor privind legalitatea și regularitatea specifice procedurilor de achiziții publice conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. S-a urmărit și monitorizat în permanență respectarea clauzelor contractuale de achiziție publică încheiate (durată, grafic de furnizare/prestare, cantitate, preț, termen de livrare/prestare);

4. Au fost implementate, în termenele stabilite, noile reglementări în domeniul achizițiilor publice elaborate de către A.N.A.P.;

5. Au fost elaborate, în termen legal, contractele de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru, actele adiționale la contractele de achiziție publică cu caracter de regularitate;

6. S-a asigurat activitatea de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea procedurilor de achiziție, conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare precizând obiectul acestora, organizatorii, termenele și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;

7. Asigurarea constituirii și păstrării dosarului achiziției;

8. Operarea de modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul S.F.C.R.U.A.P.A.;

9. Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții publice pentru un număr de 146 achiziții directe, de produse și servicii;

10. Au fost întocmite documentele constatatoare pentru toate contractele subsecvente încheiate, conform prevederilor H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Instituției Prefectului - Județului Constanța, în anul 2025 au fost încheiate **35 contracte:**

- Servicii de curățenie și întreținere pentru sediile Serviciilor Publice Comunitare;
- Servicii de curățenie și întreținere pentru sediul Instituției Prefectului;
- Furnizare produs informatic legislativ;
- Furnizare produs informatic dosare în instanță;
- Servicii poștale și de curierat;
- Servicii de configurare, administrare, asistență și suport pentru gestionarea electronică a tuturor documentelor din instituție;
- Servicii de internet pentru S.P.C.R.P.C.Î.V.;
- Servicii telecomunicații integrate de tip VPN pentru S.P.C.R.P.C.Î.V.;
- Contract subsecvent de prestări servicii de telefonie mobilă (voce/date) și internet mobil (2 contracte);
- Contract subsecvent de prestări servicii de telefonie publică și servicii închiriere de linii terestre de comunicații;
- Contract servicii Medicina Muncii;
- Servicii de radio și televiziune prin cablu;
- Contract servicii salubritate IPJC;
- Contract servicii de salubritate S.P.C.R.P.C.Î.V.;
- Contract ambalare și depozitare buletine de vot alegeri din 04.05.2025 și 18.05.2025 - Președintele României;
- Contract furnizare stație de lucru cu monitor-5 bucăți;
- Contract servicii de traducere autorizată RO-EN și EN-RO (2 contracte);
- Contract subsecvent privind furnizarea produselor motorină, benzină pe bază de carduri pentru combustibili (2 contracte);
- Contract subsecvent de furnizare produse de papetărie și birotică (3 contracte);
- Contract subsecvent de furnizare hârtie A4 (7 contracte);
- Contract subsecvent de furnizare produse de curățenie(4 contracte).

4. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Activitatea din domeniul logistic s-a desfășurat prin preocuparea pentru asigurarea suportului material necesar desfășurării activităților, urmărindu-se gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale aflate în dotare.

În anul 2025, a fost realizată în totalitate asigurarea cu consumabile pentru calculatoare, copiatoare, faxuri, rechize și imprimare, existând o preocupare permanentă din partea personalului, de reducere a acestor consumuri, atât prin aprovizionarea unor produse de calitate, cât și prin utilizarea mai eficientă a acestora.

Parcul auto al instituției este format din **10 autoturisme**, după cum urmează:

Nr crt	Date de identificare				Compartimentul /subunitatea la care se repartizează	Locul de parcare/gara re
	Categoria conform normei de dotare	Marca auto	Tip auto	Nr. înregistrare înmatriculare		
1.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 62552	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului
2.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 56129	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului
3.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 44595	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului
4.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 55088	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului
5.	Autoturism de serviciu	Dacia	Duster	MAI 47007	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului
6.	Microbuz de serviciu	Mercedes Benz	Sprinter	MAI 34262	Pentru nevoile Instituției Prefectului	Sediu Instituția Prefectului
7.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 40540	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	Sediu Servicii Publice
8.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 56136	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	
9.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 41743	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor	
10.	Autoturism de serviciu	Dacia	Logan	MAI 41744	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor	

În ceea ce privește activitatea administrativă și de întreținere s-au realizat următoarele:

- întreținerea în stare de funcționare a echipamentelor din dotare: calculatoare, laptopuri, imprimante, copiatoare, scanere;
- asigurarea calculatoarelor cu licențele necesare;
- funcționarea rețelei informatice: Legis, Intranet și Internet;

- funcționarea centralei telefonice și asigurarea cu mijloace de comunicare;
- întreținerea mijloacelor de transport din dotare;
- asigurarea cantităților necesare de carburanți și lubrefianți;
- încheierea asigurărilor auto CASCO și RCA;
- aprovizionarea și stabilirea de stocuri minime, după caz, pentru: furnituri de birou, hârtie copiator, formulare și registre specifice activității, bonuri valorice pentru combustibil, cartușe, tonere, piese și accesorii pentru echipamentele IT și auto, materiale de întreținere;
- întreținerea și curățenia spațiilor aflate în administrarea instituției.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

În anul 2025, Cancelaria Instituției Prefectului - Județul Constanța a contribuit la realizarea într-un mod performant a activității specifice prevăzute prin cadrul normativ în vigoare și a responsabilităților stabilite prin mecanisme instituționale interne (fișa postului, proceduri etc.).

Cancelaria Prefectului a asigurat activitățile specifice curente, planificarea și organizarea ședințelor de lucru, a colaborat cu structurile din aparatul de specialitate în realizarea acțiunilor dispuse de prefect, a gestionat circuitul documentelor la nivelul compartimentului, l-a însoțit pe prefect la acțiunile la care a participat - în funcție de solicitările acestuia, a contribuit la buna organizare și desfășurare a activității de protocol în cadrul acțiunilor și evenimentelor la care a participat prefectul și îndeplinirea formalităților de primire a oaspeților, precum delegații de demnitari români și străini, personal diplomatic acreditat în România, delegații militare etc., a participat la ședințele și întrevederile prefectului, a colaborat cu persoanele desemnate la organizarea evenimentelor cu prilejul sărbătorilor naționale, precum și a altor evenimente de promovare a imaginii prefectului și a instituției.

De asemenea, Cancelaria Prefectului a asigurat gestionarea relației cu reprezentanții mass-media, a facilitat întâlnirile prefectului sau altor reprezentanți ai instituției cu presa și a monitorizat în permanență imaginea instituției.

1. Agenda Prefectului

În ceea ce privește gestionarea responsabilităților legale, agenda prefectului a inclus, de-a lungul anului 2025, activități periodice, dar și activități spontane, punctuale, generate de apariția unor fenomene care necesitau o acțiune imediată pentru o mai rapidă și eficientă soluționare.

Atât activitățile periodice, cât și cele punctuale s-au derulat și în format fizic, și în format online și au constat în ședințele de lucru cu personalul instituției, ședințe ale C.J.S.U, întruniri pe problematica de fond funciar, întâlniri de lucru cu autoritățile administrației publice locale, întruniri ale Colegiului Prefectural, Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, Comisiei de dialog social, ședințe ale Comisiei mixte de rechiziții, dar și întâlniri de lucru privind organizarea alegerilor prezidențiale și locale parțiale

(Limanu) din mai 2025, respectiv pentru alegerile locale parțiale din decembrie 2025 (Lumina și Dobromir).

Un punct important în agenda prefectului a fost reprezentat de subiecte de interes local, cu eventual impact asupra locuitorilor județului și a căror gestionare a presupus organizarea de ședințe de lucru periodice. În colaborare cu instituțiile abilitate, au fost analizate, printre altele, teme precum: posibile neconformități în depozitarea unor substanțe în Portul Constanța, evaluarea aspectelor ce țin de siguranța rețelelor de gaze naturale și a măsurilor necesare pentru reducerea riscurilor asociate acestora. La solicitarea unor Comisii din cadrul Senatului României, Instituția Prefectului a facilitat organizarea unor întâlniri cu factorii decidenți pentru analizarea situației decolmatărilor de întreținere pe canalele, lacurile și brațele fluviului Dunărea, a gropii de gunoi din Costinești și deschiderea unei cariere de piatră în Mihail Kogălniceanu.

Au fost desfășurate, ori de câte ori situația a impus, ședințe de coordonare a autorităților de ordine publică (Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul de Jandarmi Județean, Gruparea Mobilă, Garda de Coastă, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea”) privind modul de implementare a măsurilor prevăzute în Planul Teritorial Comun de Acțiune de asigurare a protecției unităților de învățământ preuniversitar, siguranței elevilor și a personalului didactic, a măsurilor dispuse pentru coduri de vreme nefavorabilă, pentru gestionarea minivacanțelor sau a situațiilor de urgență ș.a.

De asemenea, săptămânal, în considerarea planificărilor și priorităților prefectului și subprefecților, cetățenii au fost primiți în audiență și consiliați de către personalul specializat din cadrul Instituției Prefectului. Răspunsul Instituției Prefectului către petenți a fost marcat de solitudine, dar, întotdeauna, în temeiul legii și al limitelor competențelor legale.

Ca urmare a strategiei de susținere și dezvoltare a județului Constanța, prefectul a inițiat și participat la activități și întâlniri organizate în acest context alături de personalul din cadrul aparatului propriu de specialitate al instituției.

Nu în ultimul rând, menționăm primirea unor delegații străine din Turcia, Grecia, Kazakhstan, SUA sau India, dar și diverse participări la evenimente cu invitați străini.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

În anul 2025, rolul asumat de Instituția Prefectului - Județul Constanța a cunoscut o complexitate deosebită, cu provocări diverse.

Comunicarea publică a stat la baza tuturor acțiunilor întreprinse în anul precedent, activitatea fiind concentrată, de exemplu, în aproximativ **30 de comunicate și informări de presă** transmise în mass-media locale și centrale, la care se adaugă anunțuri punctuale, în funcție de activitatea instituțională.

De asemenea, tot în sfera comunicării publice, au stat și cele aproximativ **25 de discursuri** pregătite pentru evenimentele oficiale și sărbătorile naționale la care trimisul Guvernului în teritoriu a luat parte. Acestea au fost structurate în funcție de natura evenimentului.

Aparițiile în presa locală și centrală au rămas la un nivel ridicat, prin prisma interviurilor acordate, dar și în urma declarațiilor de presă. Au fost aproximativ **60 de conferințe de presă/ declarații de presă/ interviuri/ evenimente sau prezențe în emisiuni** la care au participat reprezentanți ai instituției. Toate au fost concretizate în materiale de presă realizate de jurnaliști, în toate mediile: TV, radio, presă scrisă, online, bloguri.

Totodată, pentru a populariza acțiunile derulate în cadrul Instituției Prefectului, au fost realizate peste **180 de postări** pe rețelele sociale, în special pe profilul instituției. Principala modalitate prin care s-a transmis informația către presă a fost **grupul de WhatsApp**, unde peste 100 de jurnaliști din Constanța, și nu numai, au fost prezenți, din toate zonele media. În majoritatea cazurilor, aceste materiale au fost însoțite de suport imagistic, pentru facilitarea redactării materialelor. Toate comunicatele de presă oficiale se regăsesc pe website-ul Instituției Prefectului - Județul Constanța. Atât prin intermediul website-ului, dar mai ales pe grupul de WhatsApp, s-a reușit o transparentizare totală a comunicării și o creștere a vizibilității instituției și a rolului pe care prefectul îl are într-un județ.

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de Prefect; Tematică abordată; Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse.

4 acțiuni de control realizate, dispuse prin ordin de prefect:

1. Acțiune de verificare la sediul primăriei comunei Deleni:

Verificarea respectării prevederilor legale privind:

- Activitatea Comisiei locale de fond funciar;
- Adoptarea, comunicarea și aducerea la cunoștință publică a actelor administrative;
- Verificarea aspectelor semnalate prin petițiile înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Constanța cu nr. 51210/6140/25.09.2025 și 51234/6848/02.04.2025.

Tematică

Verificarea respectării prevederilor:

- Legii nr. 165 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, actualizată;
- Hotărârii de guvern nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, actualizată;
- Ordonanței de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Hotărârea de Guvern nr. 906 din 22 octombrie 2020, actualizată.

Principalele deficiențe constatate:

- Privind activitatea Comisiei locale de fond funciar:
- Ordinul de constituire a Comisiei locale de fond funciar (CLFF) Deleni nu a fost actualizat din 2012;
- Nu a fost actualizată situația centralizatoare a cererilor nesoluționate conform Legii 165/2013;
- Până la data controlului nu a fost înaintată CJFF nici o propunere în sensul soluționării cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate pentru suprafețele de teren extravilan, situate pe raza comunei și pentru care s-au formulat cereri în termenul și în condițiile legilor fondului funciar, de la momentul apariției Legii 165/2013 până la data prezentei;

- Nu au fost puse în executare sentințele judecătorești definitive pentru care IP -JC a transmis adrese de punere în executare;
- Se poate concluziona faptul că Comisia locală de fond funciar Deleni are o întârziere nejustificată în reconstituirea dreptului de proprietate către persoanele îndreptățite;
- Nu s-a actualizat fișa postului angajatului cu atribuții pe fond funciar, respectiv secretarul general al comunei.

- Privind adoptarea, comunicarea și aducerea la cunoștință publică a actelor administrative:

- În anul 2024, Consiliul Local Deleni s-a întrunit în ședințe ordinare/ extraordinare în lunile, ianuarie, februarie, martie, septembrie, octombrie și decembrie, 6/12 luni, fiind adoptate un număr de 40 de hotărâri de consiliu local. Nu sunt întocmite procese verbale de ședință (excepție ședința din 19.02.2024); proiectele de hotărâre de consiliul local nu sunt înregistrate; dosarele de ședință nu sunt sigilate și numerotate cu încălcarea prevederilor următoarelor articole din OUG 57/2019: art. 243, lit f și m, art. 138, alin 16 și 17.

- În anul 2025, CL Deleni a fost convocat în ședințe ordinare/extraordinare în lunile ianuarie, martie, aprilie, respectiv , 3/4 luni. În ședințele din ianuarie și martie au fost adoptate un număr de 10 hotărâri. Pentru ședința din 09.04.2025 nu a fost întocmit dosarul de ședință, respectiv nu au fost redactate hotărârile adoptate. Nu sunt întocmite procese verbale de ședință ,proiectele de hotărâre de consiliul local nu sunt înregistrate; dosarele de ședință nu sunt sigilate și numerotate cu încălcarea prevederilor următoarelor articole din OUG 57/2019: art. 243, lit f și m, art. 138, alin 16 și 17.

- Hotărârile adoptate în anul 2024 și 2025, nu au fost comunicate către Instituția Prefectului, cu încălcarea prevederilor art. 197, alin 1 din OUG 57/2019.

- Dispozițiile emise de către primarul comunei Deleni în anul 2024 au fost înaintate IP-JC cu adresele nr. 2618, 2619, 2620 din data de 15.05.2025, înregistrate la IP – JC în data de 16.05.2025 încălcându-se prevederile art. 197, alin 1 din OUG 57/2019.

- Referitor la aducerea la cunoștință publică a actelor administrative, există procese verbale de afișare a acestora.

- Secretarul general al comunei nu îndeplinește prevederile art. 243, lit. m și f din OUG 57/2019 privind întocmirea dosarelor de ședință.

- Nu există website activ, respectiv Monitor Oficial Local pentru afișarea informațiilor de interes public încălcându-se prevederile art. 197, alin 5 din OUG 57/2019 actualizată.

- Privind verificarea aspectelor semnalate prin petițiile înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Constanta cu nr. 51210/6140/25.09.2025 și 51234/6848/02.04.2025.

- Nu s-a răspuns solicitărilor petiționarului Bectemir Iuxel, respectiv, nici până la data controlului nu s-a pus în executare sentința judecătorească.

Măsuri propuse:

MĂSURA 1:	Comunicarea actelor administrative emise și adoptate în anul 2025 către IP -JC, conform art. 197, alin. 1 din OUG 57/2019 actualizat.	
	TERMEN:	10 zile de la data primirii Raportului de Control
	RESPONSABIL:	Secretarul General al unității administrativ - teritoriale

MĂSURA 2:	Comunicarea tuturor actelor administrative către IP -JC, conform art. 197, alin. 1 din OUG 57/2019 actualizat.	
	TERMEN:	Permanent
	RESPONSABIL:	Secretarul General al unității administrativ - teritoriale

MĂSURA 3:	Întocmirea proceselor verbale de ședință, înregistrarea proiectelor de hotărâre de consiliul local, sigilarea și numerotarea dosarelor de ședință conform prevederilor următoarelor articole din OUG 57/2019: art. 243, lit f și m, art. 138, alin 16 și 17.	
	TERMEN:	Permanent
	RESPONSABIL:	Secretarul General al unității administrativ - teritoriale

MĂSURA 4:	Punerea în executare a sentințelor judecătorești definitive din lista hotărârilor judecătorești predate conform Procesului – verbal nr. 10031/21.05.2025, înregistrat la entitatea controlată cu nr. 2746/21.05.2025 și transmiterea propunerilor către IP – JC a documentelor întocmite în termen de 3 zile de la îndeplinire.	
	TERMEN:	30 zile de la data primirii prezentului raport
	RESPONSABIL:	primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar și Secretarul Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 5:	Se va întocmi Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Locale de Fond Funciar Deleni prin raportare la Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Județene de Fond Funciar Constanța și se vor face mențiuni clare cu privire la convocarea în scris a membrilor Comisiei la ședințele de lucru ce vor avea ca obiect soluționarea cererilor depuse în temeiul legilor fondului funciar și comunicarea în termen de 3 zile de la îndeplinire, către IP-JC, a documentelor întocmite.	
	TERMEN:	30 zile de la data primirii prezentului raport
	RESPONSABIL:	primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 6:	Actualizarea situației centralizatoare a cererilor nesoluționate conform Legii 165/2013, situație solicitată conform adresei IP – JC nr. 27185/25.10.2021 și comunicare IP –JC în termen de 3 zile de la îndeplinire.	
	TERMEN:	30 zile de la data primirii prezentului raport
	RESPONSABIL:	primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar și Secretarul Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 7:	Întocmirea documentațiilor cadastrale conform Ordinului nr. 600/2023 pentru terenul ce reprezintă rezerva Comisiei locale de Fond Funciar Deleni în vederea emiterii titlurilor de proprietate persoanelor îndreptățite, cu respectarea art. 12 alin.3 din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare; Comunicarea în termen de 3 zile de la îndeplinire, către IP-JC, a documentelor întocmite.	
	TERMEN:	PERMANENT

	RESPONSABIL:	primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar și Secretar al Comisiei Locale de Fond Funciar
--	--------------	---

MĂSURA 8:	Înaintarea propunerilor de radiere din Anexa 23 și suplimentarea Anexei 22 cu persoane îndreptățite conform situației centralizatoare a cererilor nesoluționate/emiterea titlurilor de proprietate pentru persoanele validate în Anexa 22 înainte de apariția Legii nr. 165/2013, cu respectarea art. 12 alin.3 din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare; Comunicarea în termen de 3 zile de la îndeplinire, către IP-JC, a documentelor întocmite.	
	TERMEN:	PERMANENT
	RESPONSABIL:	primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar și Secretar al Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 9:	Identificarea suprapunerilor totale sau parțiale ca urmare a emiterii a două sau a mai multor titluri de proprietate pe aceleași amplasamente și comunicarea în termen de 3 zile de la îndeplinire, către IP-JC, a documentelor întocmite.	
	TERMEN:	90 zile de la data primirii prezentului raport
	RESPONSABIL:	primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar și Secretar al Comisiei Locale de Fond Funciar

2. Acțiune de verificare la sediul primăriei comunei Ion Corvin

- Verificarea respectării prevederilor legale privind activitatea secretarului general al unității administrativ – teritoriale Ion Corvin;
- Verificarea activității comisiei locale de fond funciar

Tematică:

Verificarea respectării prevederilor:

- Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizată;
- Hotărârea de Guvern nr. 906 din 22 octombrie 2020, actualizată.
- Legea nr. 165 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, actualizată;
- Hotărârea de guvern nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, actualizată.

Principalele deficiențe constatate:

- Nu se respectă de către secretarul general al UAT Ion Corvin prevederile art.197 alin.1 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare acesta comunicând Instituției Prefectului-Județul Constanța în afara termenului unele din actele administrative emise de către autoritatea executivă a comunei Ion Corvin în perioada ianuarie-mai 2025 (disp.17, 22-29, 35-36, 82-83).
- Procesele verbale ale ședințelor consiliului local sunt redactate, sunt publicate pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale de către secretarul general al UAT Ion Corvin dar nu

sunt afișate și în conformitate cu prevederile 138 alin.17 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. (în 3 zile de la data ședinței)

- Dosarele de ședință sunt întocmite, dar nu sunt legate și numerotate, semnate și ștampilate de către secretarul general al UAT Ion Corvin conform prevederilor art.243 alin.1 lit m din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Nu există dovada comunicării de către secretarul general al UAT Ion Corvin a actelor administrative adoptate de către Consiliul Local al Comunei Ion Corvin către primar, în vederea punerii acestora în aplicare, conf. prevederilor art. 197, alin. 2 din OUG 57/2019 actualizată.

Măsuri propuse:

MĂSURA 1:	Comunicarea de către secretarul general al u.a.t. a actelor administrative adoptate adoptate de către Consiliul Local al comunei ION Corvin către primar, în vederea punerii acestora în aplicare printr-o adresă oficială.	
	TERMEN:	Permanent
	RESPONSABIL:	Secretarul General al unității administrativ - teritoriale

MĂSURA 2:	Afișarea proceselor verbale de ședință la avizierul instituției conform prevederile 138 alin.17 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. (în 3 zile de la data ședinței)	
	TERMEN:	Permanent
	RESPONSABIL:	Secretarul General al unității administrativ - teritoriale

MĂSURA 3:	Întocmirea proceselor verbale de ședință ,înregistrarea proiectelor de hotărâre de consiliul local, sigilarea și numerotarea dosarelor de ședință conform prevederilor următoarelor articole din OUG 57/2019: art. 243, lit f și m, art. 138, alin 16 și 17.	
	TERMEN:	Permanent
	RESPONSABIL:	Secretarul General al unității administrativ - teritoriale

MĂSURA 4:	Comunicarea către Instituția Prefectului – Județul Constanța, în termen, a tuturor actelor administrative adoptate sau emise de către autoritatea deliberativă și executivă a comunei Ion Corvin.	
	TERMEN:	Permanent
	RESPONSABIL:	Secretarul General al unității administrativ - teritoriale

3. Acțiunea de verificare la sediul primăriei comunei Băneasa

Verificarea respectării prevederilor legale privind:

- Activitatea Comisiei locale de fond funciar;
- Aspectele semnalate prin petițiile înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Constanta cu nr. 51570/14612/24.07.2025 și 51644/15929/11.08.2025.

Tematică:

Verificarea respectării prevederilor:

- Legea nr. 165 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, actualizată;
- Hotărârea de guvern nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, actualizată.

Principalele deficiențe constatate:

- Până la data controlului nu a fost înaintată CJFF nici o propunere în sensul soluționării cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate pentru suprafețele de teren extravilan, situate pe raza comunei și pentru care s-au formulat cereri în termenul și în condițiile legilor fondului funciar, de la momentul apariției Legii 165/2013 până la data prezentei cu încălcarea prevederilor Legii 165/2013 și a HG 890/2005.
- S-au emis procese - verbale de punere în posesie anterior validării autorilor, contrar prevederilor legale, nefiind emise titlurile de proprietate.
- Comisia locală de fond funciar Băneasa are o întârziere nejustificată în reconstituirea dreptului de proprietate către persoanele îndreptățite cu încălcarea prevederilor Legii 165/2013 și a HG 890/2005.

Măsuri propuse:

MĂSURA 1:	Reanalizarea și actualizarea tuturor dosarelor cuprinse în Situația cererilor de restituire nesoluționate pentru care nu s-au emis titluri de proprietate, respectiv, care nu au fost înaintate pentru acordare de măsuri compensatorii la ANRP nr. 9323/04.10.2022, conform fișelor de analiză înaintate ca model, inclusiv refacerea acordurilor privind acceptarea amplasamentului cu respectarea prevederilor art. 12 alin.3 din Legea nr. 165/2013 :	
	TERMEN:	Pentru primele 20 poziții din situația centralizatoare - 30 zile Pentru restul pozițiilor cel mai mult 180 zile
	RESPONSABIL:	Secretarul Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 2:	Se va întocmi Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Locale de Fond Funciar Băneasa prin raportare la Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Județene de Fond Funciar Constanța și se vor face mențiuni clare cu privire la convocarea în scris a membrilor Comisiei la ședințele de lucru ce vor avea ca obiect soluționarea cererilor depuse în temeiul legilor fondului funciar și comunicarea în termen de 3 zile de la îndeplinire, către IP-JC, a documentelor întocmite.	
	TERMEN:	30 zile de la data primirii prezentului raport
	RESPONSABIL:	Secretarul Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 3:	Întocmirea documentațiilor cadastrale conform Ordinului nr. 600/2023 pentru terenul ce reprezintă rezerva Comisiei locale de Fond Funciar Băneasa în vederea emiterii titlurilor de proprietate persoanelor îndreptățite, cu respectarea art. 12 alin.3 din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare; Comunicarea în termen de 3 zile de la îndeplinire, către IP-JC, a documentelor întocmite.	
	TERMEN:	PERMANENT
	RESPONSABIL:	Primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar și Secretar al Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 4:	Înaintarea propunerilor de radiere din Anexa 23 și suplimentarea Anexei 22 cu persoane îndreptățite conform situației centralizatoare a cererilor nesoluționate/emiterea titlurilor de proprietate pentru persoanele validate în Anexa 22 înainte de apariția Legii nr. 165/2013, cu respectarea art. 12 alin.3 din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare; Comunicarea în termen de 3 zile de la îndeplinire, către IP-JC, a documentelor întocmite.	
	TERMEN:	PERMANENT
	RESPONSABIL:	Primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar și Secretar al Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 5:	Identificarea suprapunerilor totale sau parțiale ca urmare a emiterii a două sau a mai multor titluri de proprietate pe aceleași amplasamente și comunicarea în termen de 3 zile de la îndeplinire, către IP-JC, a documentelor întocmite.	
	TERMEN:	90 zile de la data primirii prezentului raport
	RESPONSABIL:	Primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar și Secretar al Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 6:	Actualizarea rezervei de teren aflată la dispoziția comisiei locale de fond funciar	
	TERMEN:	30 zile de la data primirii prezentului raport
	RESPONSABIL:	Primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar și Secretar al Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 7:	<p>Modificarea modelelor de declarații ale comisiei locale/persoanelor îndreptățite, astfel încât să reiasă cu claritate situația juridică respectiv: existența/inexistența litigiilor aflate pe rol; înstrăinarea/neînstrăinarea drepturilor litigioase; înaintarea /neînaintarea dosarului la ANRP, a făcut/nu a făcut obiectul transferului dreptului de proprietate pe raza altui u.a.t.</p> <p>Refacerea adeverințelor cu privire la suprafețele de teren ce au fost reconstituite pentru același autor în temeiul legilor fondului funciar cu indicarea: cererii, hotărârii Comisiei Județene de Fond Funciar de validare a întinderii dreptului de proprietate, titlului de proprietate emis - se anexează o copie a titlului de proprietate. În situația în care nu a fost reconstituit dreptul de proprietate pentru autor se va menționa în mod expres acest aspect în cuprinsul adeverinței – NU S-A RECONSTITUIT DREPTUL DE PROPRIETATE</p>	
	TERMEN:	10 zile de la data primirii prezentului raport
	RESPONSABIL:	Secretarul Comisiei Locale de Fond Funciar

MĂSURA 8:	Aducerea la cunoștință publică a rezervei Comisiei Locale de Fond Funciar	
	TERMEN:	1 zile de la data primirii prezentului raport permanent
	RESPONSABIL:	Primarul unității administrativ teritoriale în calitate de Președinte al Comisiei Locale de Fond Funciar

4. Acțiune de verificare la sediul primăriei Municipiului Constanța

Verificarea aspectelor semnalate prin adresa nr. L/5083/15545R/AG/4/28.11.2025 a Ministerului Afacerilor Externe – Agentul Governamental pentru CEDO înregistrată la Instituția Prefectului – Județului Constanța cu nr. 23577/02.12.2025, respectiv cauza Cambrea împotriva României în care reclamanta Anemona Cambrea invocă la Curtea Europeană a Drepturilor Omului încălcarea drepturilor prevăzute de articolul 1 din Protocolul 1 la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, privind ineficiența procedurilor administrative și/sau judiciare pentru despăgubire sau restituire, inițiate de acesta în calitate de beneficiar al legilor privind restituirea bunurilor confiscate sau naționalizate de regimul comunist.

Tematică:

- Verificarea respectării prevederilor Legii nr. 165 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, actualizată.

Principalele deficiențe constatate:

- Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Constanța are o întârziere nejustificată în reconstituirea dreptului de proprietate către persoanele îndreptățite, cu încălcarea prevederilor Legii 165/2013, deoarece până la data acțiunii de verificare, nu s-au solicitat Agenției Domeniile Statului (ADS) informațiile legate de terenurile agricole libere aflate în proprietatea statului care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate prin comunicarea hotărârilor judecătorești pentru evidențierea obiectului acestora.

Măsuri propuse:

MĂSURA 1:	Punerea în executare a hotărârii judecătorești care a făcut obiectul acțiunii de verificare	
	TERMEN:	30 de zile
	RESPONSABIL:	Secretarul Comisiei Locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Constanța

MĂSURA 2:	Punerea în executare a tuturor hotărârilor judecătorești rămase definitive	
	TERMEN:	90 zile de la data primirii prezentului raport
	RESPONSABIL:	Secretarul Comisiei Locale de Fond Funciar

Acțiuni de îndrumare, verificare și monitorizare precum și rezultatele acestor acțiuni

1. Acțiunea de îndrumare, monitorizare, control și verificare privind respectarea prevederilor legale referitoare la implementarea și actualizarea Registrului Agricol Național și al Registrului Electronic Național de Nomenclatură Stradală, de către unitățile administrativ teritoriale din județ pentru perioada. În cadrul acțiunii, s-au monitorizat lunar înscrierile în cele două registre.

2. Acțiune de verificare și monitorizare privind evaluarea respectării măsurilor de securitate în exploatare și comportament în caz de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, în cadrul amplasamentului Rompetrol Rafinare S.A. – Punct de lucru Rafinăria Petromidia.

3. Fișa localități – Toate primăriile din județ

Informații specifice comunităților locale, având în vedere următoarele aspecte:

- Probleme de interes local a căror soluționare necesită implicarea Instituției Prefectului – Județul Constanța și a serviciilor publice deconcentrate;
- Domenii de activitate slab reprezentate/neploatare, cu potențial;
- Accesare fonduri europene sau guvernamentale;

- Obiective de investiții necesare la nivel de UAT;
- Alte aspecte specifice comunității.

4. Orașul Negru Vodă – situația unui obiectiv din lista cuprinzând bunurile aparținând domeniului privat al orașului Negru Vodă.

5. Comuna Mereni – aspecte privind aprobarea Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Mereni pentru anul 2025.

6. Comuna Cogealac – probleme privind alimentarea cu apă și canalizare.

7. Comuna Cogealac – monitorizare privind respectarea planului de măsuri dispus prin Raportul de control întocmit la ultima acțiune de verificare.

Petiții alocate spre rezolvare. Număr petiții și număr hotărâri/documente analizate

Petiții:

Pe parcursul anului 2025 s-au alocat spre rezolvare un număr de **14 petiții**, pentru care s-au analizat un număr de 30 de hotărâri/documente.

Număr hotărâri/documente analizate

Au fost analizate 65 de documente, 2 planuri de măsuri și 2 rapoarte de inspecție.

Numărul ședințelor de lucru, tematică

- 2 ședințe de lucru privind stadiul implementării prevederilor Legii nr. 59/2016, cu referire la controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase - Rompetrol Rafinare S.A. – Punct De Lucru Rafinăria Petromidia;

- 2 ședințe de lucru privind Respectarea prevederilor Ordinului Ministerului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene nr. 3710/1212/99/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru stabilirea distanțelor adecvate față de sursele potențiale de risc din cadrul amplasamentelor care se încadrează în prevederile Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase în activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism – integrarea în PUG al comunei Corbu.

Informări adresate prefectului referitoare la acțiunile de îndrumare, verificare și monitorizare

- Informare privind monitorizarea înregistrărilor în Registrul Agricol Național;
- Informare privind monitorizarea înregistrărilor în Registrul Electronic Național de Nomenclatură Stradală;
- Informare privind acțiunea de verificare privind evaluarea respectării măsurilor de securitate în exploatare și comportament în caz de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, în cadrul amplasamentului Rompetrol Rafinare S.A. – Punct de lucru Rafinăria Petromidia.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

Prezentarea generală a activității de verificare a legalității actelor administrative:

- cadrul legal general care stă la baza procesului de verificare a legalității hotărârilor/dispozițiilor adoptate/emise: „ În conformitate cu prevederile art.249 alin.4. ale art. 252 alin.1 lit.c și ale art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, ale art. 197 alin. 1 coroborat cu art. 200 din același act normativ s-a procedat la verificarea legalității hotărârilor/dispozițiilor de adoptate/emise; ”

- respectarea/nerespectarea termenului de comunicare a hotărârilor/dispozițiilor de către secretarul u.a.t;

- aprecierea că hotărârile/dispozițiile au fost adoptate/emise cu respectarea condițiilor de fond și formă, conform dispozițiilor procedurale și materiale din Codul Administrativ, existând conformitate între obiectul reglementat prin actele administrative supuse controlului de tutelă și prevederile legale în temeiul cărora au fost adoptate, motiv pentru care, la această dată, nu se impune promovarea unei acțiuni în contencios administrativ.

- identificarea hotărârilor/dispozițiilor adoptate/emise, ca fiind adoptate/emise cu nerespectarea prevederilor legale, motiv pentru care se propune comunicarea către emitent a unei (după caz): adrese privind solicitarea de lămuriri sau completarea documentației; adrese privind reanalizarea în vederea revocării/modificării/completării, fiind încălcate următoarele acte normative (cu indicarea articolului din actul normativ); promovarea unei acțiuni în contencios administrativ.icare a actelor normative în acțiuni planificate

Principalele deficiențe constatate în procesul de verificare al actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile publice locale, care au făcut necesară declanșarea procedurii prealabile:

- întocmirea preambulului hotărârilor și al dispozițiilor în mod superficial, fapt ce a influențat în mod negativ temeinicia și legalitatea actelor administrative, fiind încălcate dispozițiile privind tehnica legislativă;

- nerespectarea modului de modificare și actualizare a cuantumului impozitelor și taxelor locale, precum și a bugetului local;

- nerespectarea procedurilor legale privind acordarea ajutorului de stat/minimis;

- nemotivarea actelor administrative sau includerea în preambulul actului a dispozițiilor legale abrogate, indicarea greșită a actului normativ de fundamentare atât în întregime cât și sub aspectul articolului;

- nerespectarea legislației privind delegarea gestiunii serviciilor publice locale;

- nerespectarea legislației privind inventarierea bunurilor în domeniul public și privat al unităților administrative teritoriale,

- nerespectarea prevederilor legale în materia administrării domeniului public și privat, respectiv închirierii/concesiunii/vânzării bunurilor fără/cu licitație publică/atribuire în folosință gratuită suprafețe de teren;

- nerespectarea prevederilor legale privind aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;

- nerespectarea prevederilor legale privind acordarea prestațiilor serviciilor sociale;
- înființarea de servicii publice locale cu nerespectarea prevederilor legale;
- nerespectarea legislației privind achizițiile publice;
- nerespectarea legislației în domeniul disciplinei în construcții;
- nerespectarea legislației privind amenajarea teritoriului și urbanism;
- nerespectarea dispozițiilor privind exercitarea dreptului de proprietate privată a unităților administrative-teritoriale (constituirea dreptului de superficie cu încălcarea prevederilor mai sus menționate);
- nerespectarea legislației fiscal privind radierea obligațiilor fiscal din evidențele contabile;
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 – legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește acoperirea definitivă a deficitului, aprobarea execuției bugetare ș.a.
- nerespectarea prevederilor referitoare la constituirea comisiilor de licitației în vederea închirierii/concesionării/vânzării bunurilor proprietate private/publică, după caz;
- nerespectarea legislației privind funcția publică și acordarea drepturilor de natură salarială;
- nerespectarea dispozițiilor art. 243 din OUG nr. 57/2019 prin care se stabilesc atribuțiile secretarului general al unității administrative teritoriale;
- nerespectarea OUG nr. 57/2019 privind modalitatea de convocare a consilierilor locali în ședințe – conținutul dispoziției de convocare/actului de convocare;

În cursul anului 2025, Serviciul Juridic din cadrul Instituției Prefectului - județul Constanța, a înregistrat un număr de **30206 acte administrative** adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, respectiv consiliile locale, Consiliul Județean Constanța și primari.

a) număr de hotărâri verificate

În anul 2025 au fost suspuse controlului de verificare a legalității fiind întocmit în acest sens un document justificativ pentru un număr de **7.351 hotărâri adoptate** de autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliul local și județean).

b) număr de dispoziții verificate

În anul 2025 au fost suspuse controlului de verificare a legalității fiind întocmit în acest sens un document justificativ pentru un număr de **19.583 dispoziții emise** de autoritatea executivă a administrației publice locale (primar).

c) număr de acte intrate în procedură prealabilă

A fost declanșată procedura prealabilă pentru un număr de **178 de acte administrative** emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

d) număr de acte atacate în contencios administrativ

Față de cele menționate mai sus din totalul de **178 de acte administrative** care au intrat în procedură prealabilă, pentru un număr de **41 acte administrative** s-a formulat acțiune în vederea anulării în fața instanței de contencios administrativ

În cursul anului 2025 reprezentanții legali ai autorităților publice locale au solicitat în mod expres comunicarea de către prefect a modului în care și-a exercitat controlul de verificare a legalității actelor administrative comunicate cu indicarea utilizării sau nu a prerogativelor instituite de art. 3 alin. 1 din Legea nr. 554/2004 – a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare, fiindu-le comunicate un număr de **55 adrese de răspuns**.

Actele administrative față de care s-au formulat solicitări și s-au înaintat răspunsuri aveau ca obiect:

- aprobarea și însușirea inventarului domeniului privat;
- atestarea la domeniul public a unui terenuri;
- atribuire denumiri piețe, clădiri de interes public local;
- trecere imobil din domeniul public în domeniul public/privat al U.A.T.;
- aprobare concesiune terenuri din domeniul privat;
- varianta finală a proiectului de stemă U.A.T.;
- nomenclator stradal;
- întabulare teren în intravilan.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

Urmare a organizării activității de verificare, sprijin, îndrumare și control în ceea ce privește sfera de competență a prefectului, în cursul anului s-au efectuat acțiuni de verificare în colaborare cu Corpul de Control, care au fost prezentate în detaliu la capitolul B - *Corpul de Control al Prefectului*.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ – teritoriale

În cursul anului 2025 s-au desfășurat **4 întâlniri** de instruire a secretarilor unităților administrativ – teritoriale din județ în contextul alegerilor prezidențiale.

Modificările legislative intervenite în decursul anului 2025 au impus o informare constată a secretarilor cu privire la cadrul normativ incidental în activitatea curentă a acestora motiv pentru care, s-au înaintat **29 de adrese** care au vizat diseminarea prevederilor legale.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

În anul 2025 au fost înregistrate un număr total de **224 acțiuni** în care Instituția Prefectului, Prefectul Județului și Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate asupra Terenurilor Constanța au calitatea de reclamant, respectiv pârâți având ca obiect:

- **anularea actelor administrative emise/adoptate** de către autoritățile administrației publice locale;

- **anularea autorizațiilor de construire**, acțiuni formulate ca urmare a sesizării Prefectului județului în temeiul rapoartelor de control întocmite de către reprezentanții Inspectoratului Județean în Construcții Constanța;
- **contestații** la executare/validare poprire;
- **anularea ordinului** emis de către prefect prin care s-a constatat încetarea de drept, înainte de termen a mandatului de consilier local și declararea acestuia ca vacant;
- **stabilirea drepturilor de natură salarială**;
- **fondul funciar, plata nedatorată, răspundere acivilă delictuală, revizuirea, plângerea contravențională, stabilirea daunelor** ș.a.

5. Activitatea de emiterie a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

a. modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin

În cursul anului 2025 personalul din cadrul aparatului de specialitate al prefectului, au întocmit referate în baza cărora au fost emise de către Prefectul județului Constanța un număr de **575 de ordine**, în temeiul în temeiul art. 275 alin. 1 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Toate actele administrative astfel emise, au primit viza de legalitate, viză de legalitate ce a avut la bază verificarea, din punct de vedere al respectării legislației în vigoare a actului (ordinului) emis și a documentației aferente acestuia.

Ordinele au fost înregistrate în registrul special de ordine și în programul software achiziționat de către Instituția Prefectului – Județul Constanța și au fost arhivate în mod corespunzător.

b. număr de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate

În cursul anului 2025 la nivelul instituției nu a fost cazul emiterii unor ordine prin care să se stabilească măsuri cu caracter tehnic și/sau de specialitate.

c. număr de ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență

În perioada de referință la nivelul instituției au fost emise de către prefect **6 ordine** în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

d. număr de ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare

De asemenea, la nivelul instituției au fost emise **14 ordine** prin care s-au constituit comisii mixte de verificare.

6. Activitatea desfășurată de comisia de disciplină

Comisia de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului – Județul Constanța

În cursul anului 2025 nu au fost depuse sesizări la Comisia de disciplină și nici nu a fost cazul soluționării unor sesizări depuse anterior.

Comisia de disciplină pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele sesizate ca abateri disciplinare ale secretarilor generali ai comunelor, orașelor și municipiilor din Județul Constanța

În conformitate cu anexa 7 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ s-a constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța, *Comisia de disciplină pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele sesizate ca abateri disciplinare ale secretarilor generali ai comunelor, orașelor și municipiilor din județul Constanța.*

În anul 2025 nu au fost depuse sesizări la Comisia de disciplină.

7. Activitatea desfășurată de Comisia de atribuire denumiri

Comisia Județeană Constanța de atribuire de denumiri a funcționat în anul 2025 în baza Ordinului Prefectului județului Constanța nr. 70/2021.

În baza propunerilor formulate de reprezentanții autorităților administrației publice locale cu privire la atribuirea de denumiri, în cursul anului 2025 s-au desfășurat **3 ședințe**. Dezbaterile din cadrul ședințelor s-au concretizat în **5 hotărâri** care au fost comunicate autorităților locale solicitante sub forma avizelor emise de către Comisia Județeană Constanța de atribuire de denumiri. Astfel, în cursul anului 2025 au fost emise către Comisia Județeană Constanța de atribuire de denumiri un număr de **5 avize** favorabile.

8. Activitatea Contencios – administrativ

În cursul anului 2025 s-au desfășurat o serie de acțiuni în fața instanței de contencios administrativ în care prefectul are calitate procesuală activă; aceste acțiuni au fost înscrise în totalul cauzelor ce fac obiectul capitolului C, punctul 4 - *Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești*, din prezentul raport.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea Legilor fondului funciar

În cursul anului 2025, la nivelul Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor au fost organizate **6 ședințe**. În cadrul acestor ședințe a fost adoptat un număr de **154 hotărâri** ce au avut ca obiect soluționarea propunerilor formulate și înaintate Comisiei Județene Constanța de către comisiile locale de fond funciar constituite la nivelul unităților administrativ teritoriale.

Propunerile formulate de comisiile locale de fond funciar au fost înregistrate în registrul special constituit în acest scop și au fost verificate de membrii Colectivul tehnic de lucru ce funcționează și sprijină activitatea Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate.

În cursul anului 2025 au fost verificate și semnate **209 titluri de proprietate**, titluri emise în baza hotărârilor adoptate de către Comisia Județeană Constanța.

În vederea aplicării în mod unitar a legislației privind fondul funciar, au fost organizate săptămânal întâlniri de lucru cu privire la modalitatea de aplicare a cadrului legislativ. La aceste întâlniri au participat membrii colectivului de lucru, reprezentanții instituției.

La ședințele organizate au participat pe lângă reprezentanții instituției prefectului și cei ai Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, fiind discutate inclusiv aspecte legate de Programul național de cadastru și carte funciară, respectiv cele referitoare la aplicarea Ordinului A.N.C.P.I. nr. 700/2014.

Referitor la procedura specială de elaborare a ordinelor prefectului privind constituirea dreptului de proprietate în conformitate cu prevederile **Legii fondului funciar nr. 18/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost emise **184 ordine de prefect**, (din care **174 ordine emise în baza art. 36** și **10 ordine emise în baza art. 27 alin 2^3**). În baza acestei proceduri, la propunerea primarului, propunere concretizată printr-o dispoziție, au fost verificate documentele care au stat la baza propunerii de atribuire în proprietate a terenului aferent locuințelor atât din punct de vedere al legalității, cât și din punct de vedere al oportunității actelor în sensul constatării, în primul rând, a dreptului de suprafață asupra imobilului, precum și constatarea veridicității propunerii cu privire la întinderea dreptului de proprietate ce se creează astfel. Aceste ordine au fost comunicate factorilor interesați, împreună cu recomandările privind intabularea și înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate constituit prin ordinul prefectului, potrivit prevederilor Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

La nivelul Colectivului tehnic de lucru au fost înregistrate și soluționate un număr de **83 petiții** care au avut ca obiect legile fondului funciar. În activitatea de soluționare a petițiilor a fost necesară consultarea altor entități publice cu ar fi: Serviciul Județean al Arhivelor Naționale, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, ș.a, precum și comisiile locale de fond funciar.

În activitatea sa, la nivelul Colectivului tehnic de lucru s-au întreprins măsuri în vederea aducerii la cunoștința comisiilor locale, deciziile luate de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietății în procedura de soluționare a dosarelor înaintate în vederea acordării de măsuri compensatorii prin puncte.

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

În cursul anului 2025, membrii Biroului Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001, au primit **19 acte administrative, respectiv 19 dispoziții** emise de primari. Prin aceste dispoziții s-a propus acordarea de măsuri compensatorii în condițiile Titlului VII din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente sau a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

Dispozițiile primarilor au fost însoțite de o amplă documentație în dovedirea propunerii făcute de acordare măsuri compensatorii. Dosarele constituite, împreună cu actele administrative au fost verificate, din punct de vedere al legalității. Verificarea s-a realizat sub toate aspectele semnalate de legislația în materie, respectiv Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, a HG nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, a HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013. Astfel, s-au verificat următoarele: calitatea de persoane îndreptățite a notificatorilor; întinderea dreptului pretins, precum și a dreptului dovedit care trebuie să fie același cu cel propus de autoritatea locală; documentele care atestă situația juridică a imobilului obiect al restituirii la momentul emiterii dispoziției, inclusiv orice înscrisuri cu privire la construcții demolate; documente din care să rezulte imposibilitatea restituirii în natură; înscrisurile care atestă imposibilitatea atribuirii în compensare totală sau parțială a unor alte imobile/bunuri/servicii disponibile deținute de entitatea investită de lege (unitatea administrativ teritorială, prin primar).

Urmare a verificărilor, au fost emise avize de legalitate pentru fiecare act administrativ considerat legal și având o documentație anexă completă. Astfel, în cursul anului 2025 au fost emise **12 avize de legalitate**, dosarele aferente acestora fiind transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, iar **7 dosare**¹ au fost returnate la primării. Biroul Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 a răspuns la petițiile formulate ce au avut ca obiect aplicarea Legii nr. 10/2001. Totodată, în cadrul programului stabilit, membrii Biroului au acordat informații și consultanță de specialitate ori de câte ori au fost solicitați.

De asemenea, Biroul Județean pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 a urmărit respectarea termenelor impuse de Legea nr. 165/2013, la soluționarea notificărilor formulate în temeiul acestei legi.

¹ - din care 3 dosare returnate în ianuarie 2026

E. Serviciile publice deconcentrate

1. a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Instituția prefectului a stabilit un sistem lunar de raportare, pe o machetă care a cuprins ca indicatori:

- activități realizate în luna precedentă,
- activități existente în planul lunii viitoare,
- greutăți întâmpinate, care necesită acțiunea coordonată a amai multor instituții publice.

Un număr de 22 instituții au înaintat cu regularitate raportul întocmit pe macheta stabilită, iar prefectul a primit pe parcursul anului 2025 un număr de 12 informări atât privind stadiul raportărilor primite cât și problemele întâmpinate.

1. b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

Pe parcursul anului 2025 un număr de 5 servicii publice deconcentrate au înaintat situații financiare trimestriale sau proiectele de buget spre avizare.

2. Activitatea Colegiului Prefectural al județului Constanța

- Numărul ședințelor de lucru

În anul 2025 Colegiul Prefectural s-a întrunit în **12 ședințe**, fiind întocmite 13 ordine de convocare în ședința a membrilor Colegiului Prefectural. Ședințele s-au desfășurat cu prezența fizică a membrilor colegiului prefectural.

Trimestrial s-a întocmit raportul privind activitatea Colegiului Prefectural, care s-a transmis către Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, în format letric și electronic, rezultând astfel 4 rapoarte trimestriale.

- Numărul hotărârilor adoptate

Au fost adoptate un număr de **2 hotărâri** și anume:

- Hotărârea nr. 1/2025 privind aprobarea Programului orientativ de activitate al Colegiului Prefectural pentru anul 2025;
- Hotărârea nr. 2/2025 privind principalele documente care vizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Constanța și procedura de raportare a activității.

- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitaților

Din Colegiul Prefectural, constituit prin ordin, fac parte un număr de **30 instituții**, din care 12 instituții sunt servicii publice deconcentrate.

În anul 2025 au fost emise **11 ordine de prefect** privind actualizarea componenței Colegiului Prefectural.

- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural

Bilanțul activității desfășurate în anul 2024 de către 12 instituții a fost transmis, spre informare, membrilor Colegiului Prefectural. Astfel, prin grija secretariatului Colegiului Prefectural, au fost transmise materialele întocmite de următoarele instituții: Direcția de Sănătate Publică a județului Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Constanța, Direcția Județeană de Mediu Constanța, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Constanța, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, Direcția Județeană pentru Cultură Constanța, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța. De asemenea, a fost prezentat în cadrul unei ședințe un raport de activitate de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța.

De asemenea, au fost prezentate 59 informări de către un număr de 25 instituții: Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Constanța, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța, Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Constanța, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, Direcția Județeană de Mediu Constanța, Direcția Județeană pentru Cultură Constanța, Inspectoratul de Poliție Județean Constanța, Garda de Coastă, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Constanța, Direcția Silvică Constanța, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Constanța, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Constanța, Direcția Județeană de Statistică Constanța, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral, Casa de Asigurări de Sănătate Constanța, ANIF - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Constanța.

Au fost invitați la ședințele Colegiului Prefectural conducătorii de la un număr de 3 instituții: Gruparea de Jandarmi Mobilă „Tomis”, Serviciul de Ambulanță județean Constanța și Unitatea de Primire Urgențe – Spitalul Clinic Județean de Urgențe „Sf Apostol Andrei” Constanța. Aceștia au prezentat fiecare câte 4 informări cu privire la tematica ședințelor la care au participat.

- Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare a măsurilor cuprinse în hotărârile Colegiului prefectural

Conform Hotărârii nr. 1/2025 privind aprobarea Programului orientativ de activitate al Colegiului Prefectural pentru anul 2025, tematicile propuse s-au regăsit pe ordinea de zi a ședințelor lunare.

În vederea îndeplinirii prevederilor Hotărârii nr. 2/2025 privind principalele documente care vizează activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județul Constanța și procedura de raportare a activității, instituțiile din colegiu au transmis lunar rapoarte de activitate. Astfel, pe parcursul

anului 2025 s-au primit **258 rapoarte**. Centralizarea rapoartelor primite de la instituții au făcut obiectul a **12 rapoarte lunare**, vizate de către prefect.

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului

În anul 2025, Comisia de Dialog Social constituită la nivelul Instituției Prefectului județul Constanța și-a desfășurat activitatea în limitele atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 367/2022 – Legea Dialogului Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a avut ca scop asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială.

Componența Comisiei de Dialog Social a fost stabilită prin Ordinul Prefectului, acesta fiind reactualizat ori de câte ori au survenit modificări ale membrilor comisiei.

Din componența Comisiei de Dialog Social fac parte 7 reprezentanți ai confederațiilor patronale/sindicale cu statut permanent și 12 reprezentanți ai instituțiilor publice din județ.

Temele supuse discuțiilor au fost cuprinse într-un program orientativ care a fost supus spre aprobare membrilor comisiei în prima ședință a anului 2025, când s-a stabilit de comun acord ca ordinea de zi să poate fi suplimentată la solicitarea organizațiilor membre, în funcție de problemele apărute la momentul respectiv. Menționăm faptul că, prin tematica abordată în cadrul ședințelor, autoritățile prezente au adus în discuție, pe baza unor materiale documentate, preocupările și eforturile întreprinse în vederea unei bune funcționări în diferite domenii.

În anul 2025 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în **12 ședințe** ordinare convocate la solicitarea partenerilor sociali sau la inițiativa Instituției Prefectului, pentru dezbaterile unor modificări legislative sau a unor teme de interes local sau național.

Ca urmare, secretariatul Comisiei de Dialog Social a transmis după fiecare ședință minute și informări către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, cu privire la tematica și conținutul dezbaterilor, insistându-se asupra propunerilor venite din partea membrilor.

Prin tematica oferită ca bază de discuții în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social organizate în anul 2025, au fost aduse în prim plan aspecte importante care au vizat printre altele: situația forței de muncă din județul Constanța, activitatea desfășurată de către reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă și concluziile desprinse în urma controalelor, decontarea navetei cadrelor didactice, situația asiguraților în sistemul public de pensii, suma veniturilor încasate la bugetul asigurărilor sociale de stat, suma cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor sociale de stat, stadiul proiectelor implementate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Exemple de suplimentări ale ordinii de zi:

- Realizarea operațiunilor de cadastrare a județului Constanța – la solicitarea Confederației Antreprenorilor și Investitorilor din România
- Eficientizarea operațiunilor administrative de evaluare a impactului asupra mediului, în vederea parcurgerii fazei de autorizare a obiectivelor de construcții – etapa DTAC și DTOE - la solicitarea Confederației Antreprenorilor și Investitorilor din România
- Efectele în județul Constanța ale OUG 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea

unor termene – la solicitarea Cartel Alfa filiala judetului Constanta și a Sindicatului Liber al Salariaților din Învățământul Preuniversitar – afiliat la CSDR

- Menținerea în activitate pe perioadă nelimitată a personalului contractual în absența căruia consideră că activitatea instituției se va bloca – la solicitarea Casei Județene de Pensii Constanța
- Decontul navetei cadrelor didactice la și de la locul de muncă – la solicitarea Sindicatului Liber al Salariaților din Învățământul Preuniversitar – afiliat la CSDR.

Ședințele C.D.S. desfășurate în anul 2025 au oferit partenerilor sociali posibilitatea de a se informa reciproc, iar prin grija secretariatului au fost comunicate permanent autorităților centrale date privind modul în care s-au desfășurat relațiile de parteneriat, insistându-se pentru găsirea unor soluții în situațiile în care autoritățile locale nu au avut competențele necesare.

Memoriile depuse de către reprezentanții sindicatelor mai sus menționate în cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social sau direct la registratura instituției au fost transmise cu celeritate spre analiză autorităților centrale, iar răspunsurile primite de la acestea au fost direcționate sindicatelor.

4. Acțiuni de protest

În anul 2025 s-au desfășurat **2 acțiuni de protest**, în 27.08.2025 și 10.09.2025 – pichetare comună CNS Cartel Alfa, CNSLR Frăția, Confederația Sindicatelor Democratice din România și Confederația Sindicală Națională Meridian, care au desfășurat în această perioadă o serie de acțiuni de protest, la nivel național.

Acțiunile de protest au vizat nemulțumirea legată de măsurile adoptate de Guvernul României pentru reducerea deficitului bugetar.

De fiecare dată, o delegație a protestatarilor a fost invitată de conducerea instituției pentru discuții și s-a întocmit câte o informare către autoritățile centrale prin care s-au înaintat memoriile depuse la Instituția Prefectului Județul Constanța.

5. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

În anul 2025, activitatea CCDCPPV s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice în cadrul prefecturilor, actualizată. CCDCPPV este alcătuit din reprezentanți a 8 instituții publice și 7 organizații județene de pensionari.

Pentru realizarea activităților CCDCPPV, în anul 2025:

- au fost adresate către instituțiile membre ale comitetului, solicitări de dezbatere a unor tematici de interes pentru persoanele vârstnice în cadrul ședințelor. Având la bază tematicile propuse de membrii CCDCPPV, secretariatul comitetului a realizat *Programului orientativ de activitate al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice pe anul 2025*, care a fost aprobat în prima ședință a anului. Totodată, în cadrul aceleiași ședințe s-a stabilit că programul întocmit poate suferi modificări la solicitarea membrilor CCDCPPV;

- au fost organizate **10 ședințe** ale CCDCPPV pentru care au fost întocmite ordine de zi și procese-verbale. Menționăm că, din cauza temperaturilor prognozate pentru lunile iulie și august 2025, la propunerea domnului subprefect Șenol Ali, de comun acord cu asociațiile de pensionari membre ale comitetului, s-a luat decizia de anulare a desfășurării ședinței aferente acestor luni, iar temele care erau programate a se discuta în cadrul acestora să fie prezentate în viitoarele întâlniri ale comitetului.

- au fost adresate de către Instituția Prefectului – Județul Constanța membrilor comitetului/altor instituții publice, un număr de 11 convocatoare de participare la ședințele comitetului și totodată, solicitări de prezentare a informărilor privind tematicile dezbătute în cadrul ședințelor, potrivit *Programului orientativ de activitate al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice pe anul 2025*;

- anterior ședințelor, au fost transmise membrilor comitetului, spre consultare, materialele care urmau a fi dezbătute în cadrul ședințelor;

- în decursul anului 2025, au fost emise **5 ordine de prefect** de actualizare a componenței CCDCPPV. Toate aceste ordine au fost comunicate membrilor comitetului.

- în luna ianuarie 2025 a fost transmis *Raportul ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (CCDCPPV) din anul 2024*, către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și către Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

Problemele esențiale dezbătute în cadrul ședințelor CCDCPPV:

- stadiul recalculării dosarelor de pensie de către Casa Județeană de Pensii Constanța;

- serviciile sociale asigurate persoanelor vârstnice în cadrul serviciilor de îngrijire la domiciliu și în centrele din Județul Constanța;

- monitorizarea activității căminelor de îngrijire a persoanelor vârstnice și cu dizabilități;

- acordarea serviciilor medicale paraclinice;

- asigurarea unui stil de viață sănătos și a unei vieți active a persoanelor vârstnice;

- prevenirea victimizării persoanelor vârstnice prin înșelăciuni, de tipul metodelor: "accidentul", "pomana", "comis voiajorul", "instalatorul", precum și prin alte tipuri de infracțiuni: furtul din locuințe sau din curți/dependințe, furtul din buzunare, genți sau poșete;

- revendicări/propuneri ale pensionarilor, de natură să contribuie la îmbunătățirea calității vieții:

- alocarea unui spațiu destinat înființării unui club pentru persoane vârstnice în Municipiul Constanța - zona Coiciu (Complex Eden). Instituția Prefectului - Județul Constanța a transmis Primăriei Municipiului Constanța solicitarea Ligii Județene Constanța a Pensionarilor, prin adresa nr. 5110/11.03.2025. În răspunsul primit s-a precizat că: "Luând în considerare situația actuală, respectiv bugetul de austeritate, așa cum este prevăzut de art. I, alin. (3), lit. b din Legea 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal bugetare, care reglementează următoarele categorii de măsuri specifice care să determine atingerea scopului urmărit astfel, prin „măsuri în domeniul bugetar de limitare a cheltuielilor publice la un nivel sustenabil și care să asigure o corectare durabilă a deficitului excesiv", nu este posibilă alocarea unui spațiu destinat înființării unui club pentru persoane vârstnice în zona Eden, menționată de dumneavoastră";

- reprezentantul Asociației Pensionarilor Tomis 2021 a propus respectarea prevederilor art. 84 alin. (3) din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii. A precizat că O.U.G. nr. 156/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, a fost contestată de Confederația Națională Cartel Alfa la Avocatul Poporului.

Ordinea de zi a ședințelor CCDCCPV în anul 2025 a cuprins următoarele tematici:

- Prezentarea și aprobarea Programului orientativ de activitate al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice pe anul 2025, întocmit în baza propunerilor membrilor comitetului (ședința din data de 27.01.2025 – Instituția Prefectului - Județul Constanța).
- Modul de prescriere, eliberare, decontare a medicamentelor cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu (ședința din data de 27.02.2025 – Casa de Asigurări de Sănătate Constanța).
- Portretul unei vârste – seniorii României (ședința din data de 27.02.2025 – Direcția Generală de Asistență Socială Constanța).
- Informare privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale, activitatea de inspecție socială și licențierea serviciilor sociale, destinate persoanelor vârstnice la nivelul Județului Constanța în perioada 01.01.2025 – 21.03.2025 (ședința din data de 27.03.2025 – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța).
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice (ședința din data de 27.03.2025 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța).
- Victimizarea în rândul vârstnicilor ca urmare a accidentelor rutiere (risc crescut pentru pietoni) - ședința din data de 24.04.2025 – Inspectoratul de Poliție al Județului Constanța.
- Acordarea serviciilor medicale paraclinice (drepturi și obligații furnizori, drepturi și obligații asigurați) (ședința din data de 24.04.2025 – Casa de Asigurări de Sănătate Constanța).
- Principalele modificări legislative aduse de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii (ședința din data de 29.05.2025 – Casa Județeană de Pensii Constanța).
- Informare privind acordarea beneficiilor și prestațiilor sociale la nivelul Județului Constanța, noutăți legislative; Stabilirea dreptului conform Legii nr. 130/2020 coroborat cu Legea nr. 232/2020 care modifică și completează Decret-Lege nr. 118/1990 (ședința din data de 29.05.2025 – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța).
- Informare privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale, activitatea de inspecție socială și licențierea serviciilor sociale, destinate persoanelor vârstnice la nivelul Județului Constanța în perioada 01.01.2025 – 15.06.2025 (ședința din data de 26.06.2025 – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța).
- Prevenția cancerului (ședința din data de 26.06.2025 – Direcția de Sănătate Publică a Județului Constanța).
- Asistența medicală asigurată vârstnicilor în centrele rezidențiale (ședința din data de 25.09.2025 – Direcția Generală de Asistență Socială Constanța).
- Sănătatea alimentației (ședința din data de 25.09.2025 – Direcția de Sănătate Publică a Județului Constanța).
- Diversificarea activităților în care sunt implicate persoanele vârstnice în vederea asigurării unei vieți active, împlinite și demne (ședința din data de 25.09.2025 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța).
- Condițiile în care se poate solicita recalcularea drepturilor de pensie. (ședința din data de 30.10.2025 - Casa Județeană de Pensii Constanța).
- Importanța activității fizice la orice vârstă (ședința din data de 30.10.2025 – Direcția de Sănătate Publică a Județului Constanța).
- Acte necesare în vederea încasării drepturilor de pensie în cont curent/card (ședința din data de 30.10.2025 – Casa Județeană de Pensii Constanța).
- Informare privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale, activitatea de

inspecție socială și licențierea serviciilor sociale, destinate persoanelor vârstnice la nivelul Județului Constanța în perioada 01.01.2025 – 15.09.2025 (ședința din data de 30.10.2025 – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța).

- Activități recreative dedicate seniorilor - între beneficii și provocări (ședința din data de 25.11.2025 – Direcția Generală de Asistență Socială Constanța).

- Informare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2025 – 2026 (ședința din data de 25.11.2025 – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța).

- Percepția populației vârstnice asupra nivelului de siguranță publică (ședința din data de 25.11.2025 – Inspectoratul de Poliție al Județului Constanța).

- Acordarea tichetului de energie conform O.U.G. nr. 35/2025 (ședința din data de 25.11.2025 – Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Constanța).

- Campanie de informare dedicată consumatorilor seniori, cu privire la practicile comerciale incorecte și înșelătoare din mediul online (ședința din data de 25.11.2025 – Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Galați).

- Violența în familie/rele tratamente aplicate persoanelor vârstnice (ședința din data de 19.12.2025 – Inspectoratul de Poliție al Județului Constanța).

- Metode de bună practică în îngrijirea persoanelor vârstnice, beneficiare a unei măsuri sociale de protecție în cadrul serviciilor sociale cu cazare din subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța (ședința din data de 19.12.2025 – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța).

- Drepturile persoanelor neasigurate în contextul Planului Național de Prevenire și Combatere a Cancerului (ședința din data de 19.12.2025 – Casa de Asigurări de Sănătate Constanța).

6. Activitatea Comisiei județene privind incluziunea socială la nivelul județului

În anul 2025 au fost emise un număr de 3 ordine ale prefectului pentru actualizarea componenței Comisiei județene privind incluziunea socială la nivelul județului Constanța, iar pe baza consultării unităților administrativ teritoriale și serviciilor publice deconcentrate din județ, a fost elaborat Planul județean privind incluziunea socială la nivelul județului Constanța pentru anul 2025, aprobat ulterior prin hotărâre de către membrii comisiei, în cadrul unei întâlniri de lucru.

De asemenea, în baza raportărilor primite de la instituțiile publice din componența comisiei, a fost întocmit Raportul de activitate al Planului județean privind incluziunea socială la nivelul județului Constanța pentru anul 2024.

Toate aceste documente, precum și Anexa care cuprinde Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022 – 2027, completată cu rezultatele demersurilor întreprinse în anul 2024 în vederea implementării măsurilor și acțiunilor care intră în responsabilitatea instituției, au fost transmise la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

F. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În anul 2025 prefectul județului Constanța a convocat Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Constanța în **23 ședințe**, din care 2 ședințe ordinare și 21 ședințe extraordinare.

2. Numărul hotărârilor adoptate

În cadrul acestor ședințe, în vederea prevenirii și gestionării situațiilor de urgență Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a adoptat un număr de **23 hotărâri**.

În cadrul ședințelor au fost dezbătute următoarele teme:

- Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța pe anul 2024;
- Prezentarea modului de îndeplinire a activităților cuprinse în Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru semestrul II 2024, respectiv semestrul I 2025;
- Prezentarea unei informări privind monitorizarea ducerii la îndeplinire a tuturor hotărârilor adoptate în ședințele CJSU Constanța din semestrul II 2024, respectiv semestrul I 2025;
- Prezentarea și analizarea situației privind alunecarea de teren din comuna Cumpăna, conform informațiilor cuprinse în monitorizările bilunare înaintate de către Inspectoratul Județean în Construcții Constanța - 13 ședințe;
- Analizarea situațiilor meteorologice - Fenomene hidrometeorologice prognozate a se manifesta la nivelul județului Constanța/Acțiuni privind măsuri de prevenire și gestionare a situațiilor;
- Informarea membrilor CJSU asupra aspectelor discutate în cadrul Grupului de suprt tehnic penru gestionarea situațiilor de urgență generate de alunecări de teren și cuptremure de pământ: starea Sălii Sporturilor, eroziunea malului din proximitatea Tetrului Elpis și a Bisericii Grecești, eroziunea malului din proximitatea Bisericii Armnești; analizarea stabilității masivului de pământ taluzat și a factorilor care pot declanșa alunecarea în zona străzii Prelungirea Bucovinei 2F;
- Prezentarea și aprobarea măsurilor pentru gestionarea evenimentelor potențial generatoare de situații de urgență referitoare la: eroziunea malului din proximitatea Teatrului Elpis și a Bisericii Grecești – Parohia Schimbarea la Față, la eroziunea taluzului din proximitatea Bisericii Armenești Sfânta Maria, str. Callatis nr.1, precum și prezentarea și aprobarea măsurilor privind starea clădirii Sălii Sporturilor;
- Prezentarea Planului de măsuri pentru prevenirea dezastrelor ca urmare a acțiunilor de igienizare prin incendiere a terenurilor de vegetație urcată, resturi vegetale și a pajistilor permanente, precum și măsurile necesar a fi implementate pentru diminuarea consecințelor și efectelor negative generate de acestea;
- Prezentarea situației nominale a personalului cu funcții de conducere în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală care a participat la cursuri în cadrul Centrului Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău, în perioada 03.02-11.04.2025;
- Prezentarea și aprobarea Raportului de sinteză privind fenomenele hidrometeorologice periculoase ce au afectat județul Constanța în anul 2025 (4 proiecte);
- Prezentarea Concepției Naționale de Răspuns în caz de Inundații - Ediția a II-a;

- Analiza și aprobarea Planului județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2025;
- Analiza și aprobarea Planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2025;
- Acțiuni privind măsuri de prevenire pentru perioadele caniculare, conform Dispoziției nr. 955/28.07.2021, pe timpul avertizărilor meteorologice COD PORTOCALIU/ROSU privind manifestarea unor fenomene periculoase (temperaturi deosebit de ridicate, caniculă, discomfort termic accentuat), care pot afecta județul Constanța;
- Acțiuni privind măsuri de prevenire având în vedere Avertizarea Meteorologică nr.84/09.07.2025, emisă de Administrația Națională de Meteorologie (COD PORTOCALIU, fenomene vizate: instabilitate atmosferică accentuată);
- Aprobarea constituirii și a componenței grupului de lucru în vederea evaluării stării tehnice a adăposturilor de protecție civilă de pe raza județului Constanța;
- Analizarea și aprobarea ca Instituția Prefectului - Județul Constanța să solicite din stocurile constituite ca rezerve de stat aflate în administrarea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (ANRSPS), construcții ușoare din elemente modulate, construcții ușoare din elemente modulate – spațiu de gătit, containere tip grup-sanitar, precum și bunuri materiale și mijloace de cazarmament necesare cazării familiilor din comunele Siliștea și Topalu, județul Constanța, aflate în situații deosebite ca urmare a manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase din perioada 07-08.10.2025;
- Prezentarea *Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2026*;
- Prezentarea Procesului verbal privind organizarea exercițiului de simulare a producerii de inundații, accidente la construcțiile hidrotehnice pe bazine hidrografice și județene pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional hidrometeorologic de avertizare-alarmare a populației, în perioada 20-21 octombrie 2025, în județele Constanța și Tulcea;
- Analizarea și aprobarea ca Instituția Prefectului - Județul Constanța să solicite din stocurile constituite ca rezerve de stat aflate în administrarea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (ANRSPS), construcții ușoare din elemente modulate, construcții ușoare din elemente modulate – spațiu de gătit, containere tip grup-sanitar, precum și bunuri materiale și mijloace de cazarmament necesare cazării familiilor din comuna Deleni, județul Constanța, aflate în situații deosebite;
- Prezentarea și aprobarea de către prefectul județului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a Raportului de sinteză cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică;
- Prezentarea și vizarea de către prefectul județului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, a Procesului verbal privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din județul Constanța;
- Informarea membrilor CJSU asupra aspectelor discutate în cadrul ședinței Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de alunecări de teren și cutremure de pământ, privind următoarele aspecte: situația la zi privind alunecarea terenului și surparea malului ca urmare a avariei produse la conducta de apă ce se află pe strada Duzilor din comuna Saligny, județul Constanța și situația la zi privind deformările/denivelările care pot indica risc de instabilitate pe strada Traian și șoseaua Valea Portului din municipiul Constanța;

- Prezentarea și aprobarea Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța, rezultată ca urmare a concluziilor din cadrul ședinței extraordinare a C.J.S.U. Constanța din data de 22.12.2025, în care au fost analizate aspectele dezbătute în ședința Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de alunecări de teren și cutremure de pământ, privind deformările/ denivelările care pot indica risc de instabilitate pe strada Traian și șoseaua Valea Portului din municipiul Constanța.

3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

Au fost emise **11 ordine de prefect** pentru gestionarea situațiilor de urgență, din care:

- 6 ordine de prefect pentru modificarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- 5 ordine de prefect pentru constituirea comisiilor de constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice în județ.

4. Planuri adoptate

Au fost supuse analizei și au fost aprobate următoarele planuri:

- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2025;
- Planul de măsuri pentru prevenirea dezastrelor ca urmare a acțiunilor de igienizare prin incendiere a terenurilor de vegetație urcată, resturi vegetale și a pajistilor permanente, precum și măsurile necesare a fi implementate pentru diminuarea consecințelor și efectelor negative generate de acestea;
- Planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2025;
- Planul de măsuri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2025;
- Planul județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2025-2026.

5. Alte acțiuni

Acțiuni desfășurate pe linia prevenirii situațiilor de urgență:

- Reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (CJSU) prin Ordin al Prefectului. În anul 2025 au fost emise **6 ordine** de reactualizare a componenței CJSU;
- Monitorizarea permanentă a prognozelor meteorologice;
- Monitorizarea permanentă a diagnozelor și prognozelor hidrologice pentru Dunăre;
- Asigurarea transmiterii de către Secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a atenționărilor/avertizărilor la toate comitetele locale pentru situații de urgență din județ și membrilor Comitetului Județean pentru situații de Urgență;

- Colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2025;
- Colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2025-2026;
- Disponerea adoptării măsurilor de pregătire pentru sezonul rece de către toate primăriile din județ – încheierea contractelor de dezăpezire, asigurarea utilajelor de dezăpezire din dotarea proprie, a stocurilor de materiale de intervenție și a rezervelor de combustibili;
- În urma radiogramei Ministerului Afacerilor Interne, referitoare la stadiul de pregătire a autorităților administrației publice locale și a instituțiilor publice din județul Constanța pentru sezonul de iarnă 2025-2026, s-au transmis adrese către toate primăriile din județ, Drumuri Județene Constanța S.A., respectiv către Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța; s-au centralizat informațiile primite de la instituțiile sus-menționate (informații privind contractele de dezăpezire încheiate, a utilajelor, a stocurilor de materiale antiderapante existente și a rezervelor de combustibili); s-a întocmit și comunicat răspunsul conform solicitării Ministerului Afacerilor Interne;
- Colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019), în vederea organizării și desfășurării acțiunii de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari. Acțiunea de verificare s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 05 mai - 27 iunie 2025. Procesul Verbal privind acțiunea de verificare realizată a fost supus spre aprobare prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța;
- Colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019), în vederea organizării exercițiului de simulare a producerii de inundații, accidente la construcțiile hidrotehnice pe bazine hidrografice și județe pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional hidrometeorologic de avertizare-alarmare a populației, în perioada 20-21 octombrie 2025, în județul Constanța. Procesul verbal privind organizarea exercițiului a fost supus spre vizare prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța;
- Colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019) în vedere organizării și participării la acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, din județul Constanța. Acțiunea de verificare s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 20-21 octombrie 2025. Procesul Verbal privind acțiunea de verificare realizată a fost supus spre vizare prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța;

- Participarea la 3 videoconferințe organizate de către Ministerul Afacerilor Interne în vederea prevenirii situațiilor de urgență pe tema fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Convocarea a 6 întâlniri a reprezentanților următoarelor Grupuri de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de:
 - îmbolnăviri în masă (epidemii), prezența temperaturilor extreme (ger, caniculă) – 1 întâlnire;
 - avarii explozii și incendii în activități de transport și depozitare produse periculoase – 2 întâlniri;
 - incendii și incendii de vegetație – 1 întâlnire;
 - alunecări de teren și cutremure de pământ – 2 întâlniri.

Acțiuni desfășurate în timpul producerii unor situații de urgență:

În anul 2025 s-au manifestat fenomene hidrometeorologice periculoase care au generat producerea unor situații de urgență, în timpul cărora s-au desfășurat următoarele activități:

- asigurarea legăturii permanente cu primăriile din județ pentru monitorizarea situației;
- asigurarea legăturii cu primăriile din județ precum și cu instituțiile care asigură funcții de sprijin și întocmirea situației centralizatoare cu forțele și mijloacele necesare intervenției;
- monitorizarea permanentă a Rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase întocmite de către Grupurile de suport tehnic.

Acțiuni desfășurate după producerea situațiilor de urgență:

- solicitarea, conform celor 2 Hotărâri adoptate de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Constanța, de construcții ușoare din elemente modulate, bunuri materiale și mijloace de cazarmament necesare cazării familiilor aflate în situații deosebite ca urmare a producerii inundațiilor din perioada 07-08 octombrie 2025, respectiv ca urmare a unor situații deosebite, la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;

- **5 ordine de prefect** pentru constituirea comisiilor de constatare și evaluarea pagubelor produse în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice, formate din reprezentanți ai: Instituției Prefectului – Județul Constanța, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, Administrației Bazinale de Apă Dobrogea - Litoral, Drumuri Județene Constanța S.A., Inspectoratul Județean în Construcții Constanța, Direcției pentru Agricultură a județului Constanța, Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța, Rețele Electrice Dobrogea S.A., RAJA SA Constanța, în funcție de pagubele raportate de către Comitetele locale pentru Situații de Urgență, prin rapoarte operative/adrese, astfel:

- ca urmare a raportului operativ transmis de către Primăria Peștera, a fost emis Ordinul Prefectului nr.223/30.04.2025 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța
- în data de 26.04.2025;
- ca urmare a raportului operativ transmis de către Primăria Peștera, a fost emis Ordinul Prefectului nr.231/09.05.2025 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța
- în data de 05.05.2025;

- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către Primăriile Rasova și Lipnița, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 255/28.05.2025 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța - în data de 22.05.2025;
- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăria Ion Corvin, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 322/14.07.2025 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța – în data de 09.07.2025 și 17.07.2025;
- ca urmare a rapoartelor operative transmise de către primăriile Ion Corvin, Independența, Istria, Grădina, Lumina, Amzacea, Peștera, Rasova, Săcele, Topalu, Seimeni, Hârșova, Crucea, Siliștea, Dumbrăveni, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 464/13.10.2025 privind constituirea Comisiei de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice manifestate în județul Constanța - în perioada 03 – 04 octombrie 2025 și 07-08 octombrie 2025.

Acțiuni realizate:

- coordonarea comisiilor de evaluare a pagubelor care s-au deplasat în teren, care împreună cu reprezentanții comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate au încheiat procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor;
- colaborarea cu Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră
- centralizarea pagubelor evaluate în vederea elaborării a **4 rapoarte de sinteză**, care au fost aprobate de către Prefectul Județului Constanța în calitate de Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și transmise Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență și către Ministerul Afacerilor Interne.

Acțiuni realizate în cazul alunecării de teren din comuna Cumpăna/alte situații similare:

- monitorizarea situației privind alunecarea de teren din comuna Cumpăna ca urmare a informărilor înaintate bilunar de către Inspectoratul Județean În Construcții Constanța privind modul de îndeplinire a acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni elaborat de către C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A. Constanța și Primăria Cumpăna – 13 ședințe CJSU;
- analizarea situațiilor alunecărilor de teren/taluzurilor într-o ședință a Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de alunecări de teren și cutremure de pământ, în cadrul căreia membrii Grupului au întocmit o listă a măsurilor care trebuie întreprinse atât de către autoritățile locale, cât și de către instituțiile cu atribuții în domeniu. Măsurile/acțiunile rezultate au fost transpuse în 3 hotărâri, adoptate de către membrii CJSU.

G. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Modalitățile în care prefectul a reglementat activitatea; instituțiile stabilite a conlucra; rezultatele

Instituțiile cu atribuții în asigurarea ordinii și liniștii publice au conlucrat pe tot parcursul anului 2025 pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță publică și desfășurarea vieții social-economice în condiții optime. Structurile M.A.I. au intervenit în sprijinul instituțiilor publice din județul Constanța care au activitate în domeniile: educație, sănătate publică, siguranță alimentară, securitate în muncă, turism.

Toate structurile M.A.I. au acționat pentru planificarea, organizarea și coordonarea efectivelor proprii, în cadrul misiunii de menținere a ordinii publice pe litoralul Mării Negre, precum și în cadrul misiunilor specifice stabilite pentru perioada sărbătorilor religioase sau sărbătorilor legale, cu aflax important de persoane. Asupra măsurilor dispuse în acest sens, structurile M.A.I. au informat prefectul în cadrul sesiunilor Colegiului Prefectural din lunile aprilie și decembrie ale anului 2025.

De asemenea, structurile M.A.I. au prezentat în cadrul sesiunilor semestriale ale Echipei interinstituționale privind monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planul Teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară de la nivelul județului Constanța principalele activități derulate pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței școlare, a absenteismului, prevenirea comportamentelor agresive, traficului de persoane, consumului de substanțe interzise.

Instituția Prefectului – Județul Constanța monitorizează trimestrial îndeplinirea Planului anual de acțiuni pentru îndeplinirea Programului de Guvernare. În cadrul Planului aferent anului 2025, la capitolul Afaceri Interne, instituții precum Inspectoratul de Poliție al Județului Constanța, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța și Garda de Coastă raportează îndeplinirea acțiunilor derulate pentru:

- optimizarea instituțiilor MAI pentru a răspunde nevoilor cetățenilor și societății, într-un sistem coerent, guvernat de principii și responsabilitate prin: consolidarea mecanismelor de realizare a comunicării publice; eficientizarea managementului resurselor logistice și financiare;
- consolidarea capacității de intervenție și de reacție a MAI, pentru impunerea respectării legii prin: planificarea de inspecții, controale și verificări la UAT-uri, instituții și operatori economici pentru monitorizarea modului de aplicare a prevederilor legale și stabilirea măsurilor necesare pentru creșterea nivelului de securitate a cetățenilor și bunurilor; sprijinirea autorităților locale în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- gestionarea provocărilor migraționiste și securității frontierelor;
- creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățenilor;
- asigurarea eficienței activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- perfecționarea activității în domeniul realizării capacității operaționale, a cooperării interinstituționale și managementul situațiilor de urgență.

H. Relația cu minoritățile Naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța a fost actualizată componența Grupului de Lucru Mixt pentru Romi (GLM) prin ordinul 112/27.02.2025 privind reorganizarea componenței GLM; a fost actualizată componența GLM pe baza înștiințării primite de la Casa Județeană de Pensii Constanța (CJP).

I. În perioada menționată mai sus, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța au fost realizate următoarele activități în domeniul incluziunii cetățenilor români aparținând minorității rome:

1. A fost întocmit Planul Județean de Acțiune pentru Romi pentru anul 2025, pe baza planurilor locale întocmite de către instituțiile și organizațiile membre GLM, precum și de către unitățile administrativ-teritoriale în care există un procent însemnat de cetățeni români de etnie romă.

2. A fost întocmit și transmis către ANR Raportul de activitate pentru anul 2024, cuprinzând principalele activități desfășurate în cursul anului.

3. Au fost întocmite și transmise către M.A.I. – DGRIP adrese de răspuns la radiograme referitoare la completarea unor machete de monitorizare cu activitățile realizate în diverse perioade pentru activitățile corespunzătoare următoarelor obiective:

- Obiectivul Specific nr.2 – Asigurarea accesului cetățeni români de etnie romă la un sistem de educație incluzivă de calitate.

- Obiectivul Specific nr.6 – Măsuri specifice: combaterea discriminării, a discursului și atitudinilor antirome generatoare de discurs incitator la ură sau infracțiuni motivate de ură, pentru perioadele: anul 2025. Adresele-răspuns au fost întocmite pe baza datelor și informațiilor primite de la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța și Inspectoratul de Poliție Județean Constanța privind măsurile întreprinse pentru asigurarea unei educații incluzive și măsurile concrete derulate cu scopul de combatere a discriminării.

4. A fost întocmită Adresa răspuns 61771/13.08.2025 la Radiograma 779325, pe baza raportului de țară întocmit de Comisia Europeană împotriva Rasismului și Intoleranței din cadrul Consiliului Europei (ECRI), constând într-un raport referitor la discursurile instigatoare la ură, actele de violență motivate de ură, problematica Roma, cursurile de formare în problematica discriminării și stadiul implementării măsurilor pentru îmbunătățirea condițiilor cetățenilor români aparținând minorității rome.

5. Prin adresa 17052/29.08.2025 a fost redirectionată către ONG-urile membre GLM radiograma 779677/ 25.08.2025 din partea MAI – DGRIP referitoare la deschiderea Apelului de propuneri pentru granturi IHRA 2025 (Alianța Internațională pentru Memoria Holocaustului).

6. Au fost comunicate și actualizate prioritățile identificate în privința problematicii romilor:

- locuri de muncă pentru cetățenii de etnie romă;
- continuarea rezolvării problemelor legate de actele de identitate și actele de proprietate;
- insuficienta resursa umană (din județ) implicată în rezolvarea problemelor romilor;

- școlarizarea copiilor din medii defavorizate; încurajarea fetelor romi să-și continue educația.

7. A fost asigurată participarea la ședințele Grupului Local de Lucru (GLL), constituit la nivelul municipiului Constanța.

8. A fost întocmită adresa răspuns la radiograma 780929/04.11.2025 referitor la numărul ședințelor din perioada iunie 2024 – mai 2025 (teme, activități, măsuri, rezultate).

9. A fost întocmită adresa răspuns 8989 la radiograma 777855/04.11.2025 referitor la graficul ședințelor GLM pentru anul 2025 (ordine de zi).

10. A fost întocmită adresa răspuns 3165 la radiograma 777621/04.11.2025 referitor la comunitățile de romi din județul Constanța și problemele acestora.

11. Prin adresa nr. 17069/17.11.2025 către DSP Constanța a fost solicitată o situație a viitoarelor centre comunitare integrate (CCI) din județul Constanța, pe baza răspunsurilor din partea unităților administrativ-teritoriale și a situației centralizatoare existentă la nivelul DSP Constanța.

12. Pregătirea materialelor solicitate de către M.A.I. – DGRIP referitoare la:

- componența Biroului Județean pentru Romi;
- resursa umană implicată în rezolvarea problemelor romilor: experți locali, mediatori școlari, mediatori sanitari, asistenți medicali comunitari, referenți.

13. Rezolvarea petițiilor și trimiterea răspunsurilor în timp util către cei care au trimis petițiile către Instituția Prefectului Județul Constanța:

- 8 petiții din partea domnului. Mircea Alexandru, reprezentant al Asociației „Centrul de Formare, Informare și Incluziune al Romilor Constanța” (CFIIR), membru GLM, referitoare la diverse subiecte:

- a) comportamentul reprezentantului BJR;
- b) neinvitarea ONG-urilor la una dintre ședințele GLM;
- c) respectarea cadrului legal și al transparenței în luarea deciziilor în cadrul GLM;
- d) încălcarea principiului consultării reale în GLL;
- e) anularea procesului-verbal a ședinței GLL din 16.06.2025;
- f) apariția de organizații noi în GLL și impunerea unui președinte GLL fără consultare prealabilă;
- g) nerespectarea Strategiei Naționale de Integrare a Romilor (SNIR);
- h) solicitarea unei întrevederi directe cu prefectul;
- i) constituirea unei comisii mixte de dialog și legalitate (prefectură, primărie, GLL și ONG-uri);
- j) solicitarea de clarificări instituționale către MAI, ANR, Prefectură, primărie;
- k) garantarea participării reale în mecanismele GLM, GLL.

Deși Asociația „Centrul de Formare, Informare și incluziune al romilor” Constanța face parte din GLM, reprezentantul acesteia a refuzat, în continuare, să trimită Planul Local de Acțiune al organizației.

14. În scopul întocmirii Planului Județean de Măsuri pentru Romi pentru anul 2025, au fost trimise adrese către instituțiile, asociațiile, O.N.G.-urilor membre GLM, precum și către primăriile în care există un procent însemnat de populație de etnie romă pentru a trimite propuneri locale de plan.

15. Au fost organizate 3 ședințe ale Grupului de Lucru Mixt pentru Romi (GLM):

- ședința din data de 26.02.2025 a avut următoarea ordine de zi:
 - Cuvânt de deschidere;
 - Prezentarea Raportului cu privire la stadiul de îndeplinire a Planul Local de Acțiune pentru Romi 2024, pe baza rapoartelor primite. Evidențierea unor aspecte deosebite (realizări, dificultăți);

- Prezentarea unor exemple de bune practici: rapoarte individuale din partea instituțiilor, ONG-urilor, u.a.t.-urilor;
- Centralizarea propunerilor pentru Planul Local de Acțiune pentru Romi 2025;
- Diverse.
 - ședința din data de 05.03.2025 a avut următoarea ordine de zi:
- Cuvânt de deschidere;
- Prezentarea Raportului cu privire la stadiul de îndeplinire a Planul Local de Acțiune pentru Romi 2024, pe baza rapoartelor primite. Evidențierea unor aspecte deosebite (realizări, dificultăți);
- Prezentarea unor exemple de bune practici: rapoarte individuale din partea instituțiilor, ONG-urilor, u.a.t.-urilor;
- Diverse.
 - ședința din data de 11.12.2025 (la care au participat domnul Corneliu Alexandru, director general adjunct în cadrul MAI și domnul Cătălin-Zamfir Manea, consilier de stat, Cancelaria prim-ministrului) a avut următoarea ordine de zi:
- Propuneri pentru Planului de Acțiune Local pentru Romi 2026;
- Servicii comunitare accesibile pentru persoanele defavorizate:
- ocupare: consiliere activă și permanentă pentru găsirea și menținerea locurilor de muncă (AJOFM, autoritățile locale);
- calitatea generală a traiului: alimente, îmbrăcăminte, rechizite pentru copii (autorități locale, ONG-uri, societatea civilă, ISJ);
- Prevenirea discriminării în societate a cetățenilor români de etnie romă (IPJ, IJJ).
- Diverse.

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea pentru realizarea acestora

Conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prefectul asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

În anul 2025, pentru facilitarea unei bune cunoașteri a climatului interetnic din județul Constanța, consilierii pentru minorități ai Instituției Prefectului județul Constanța au monitorizat actualizarea datelor cuprinzând populația stabilă la nivelul județului, respectiv de sat aparținător comunelor sale, raportată la componentele etnie, religie, limbă maternă, grupe de vârstă și sexe, datele rezultând din Recensământul Populației și Locuințelor din anul 2021, elemente în baza cărora poate fi sprijinită dezvoltarea de politici adaptate necesităților minorităților.

De asemenea, consilierii pentru minorități ai Instituției Prefectului județul Constanța au acordat sprijin permanent în vederea păstrării, punerii în valoare și dezvoltarea identității culturale, lingvistice și spirituale a minorităților din județ și a patrimoniului cultural al acestora. În acest sens, alături de șeful serviciului SMSPDSUAE, au participat la acțiunile derulate de organizațiile minorităților naționale, astfel: Festivalul Cânteceleui, Dansului, Portului Popular Turco Tătar, Kureș-Trofeul Cupa Marii Negre, 13 Decembrie-Sărbătoarea etniei Tătare din România, Simpozionul „Femeia turcă din Balcani”, manifestările cultural artistice desfășurate sub egida „Primăvara comunitară”, Ziua copilului în lumea turcă, Festivalul Cultural Sportiv al tineretului, Ziua Limbi Turce, instituită prin Legea nr. 223/2016 pentru instituirea Zilei Limbii

Turce, Concursul „Frumoasa mea limba maternă” organizat de Uniunea Democrată Turcă din România în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean și Instituția Prefectului județul Constanța, Festivalul de Artă Culinară Turcească, Festivalul Sarailiei organizat în orașul Techirghiol de către Uniunea Democrată Turcă din România, Maratonul de idei pentru comunități primitoare organizat de Uniunea Democrată Turcă din România – filiala Medgidia, Festivitatea de premiere a elevilor la concursul Istoria și Tradițiile turcilor, Cina tradițională de Iftar la invitația Uniunii Democrate Turce din România, Ziua Turciei, la invitația Consulatului Republicii Turcia la Constanța, Ziua Minorităților Naționale, participare la evenimentul dedicat întemeietorului statului turc Kemal Atatürk, evenimentul public valori europene -independența și drapelul Ucrainei

Totodată, au luat parte la campanii de eliminare a prejudecăților, stereotipurilor și tuturor formelor de discriminare.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1.065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare

Instituția Prefectului – Județul Constanța analizează modul în care este asigurată protecția unităților de învățământ prin intermediul *Echipei interinstituționale privind monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planul Teritorial Cadru de Acțiune (P.T.C.A.) pentru siguranța școlară de la nivelul județului Constanța*, constituită prin ordinul prefectului nr. 558/22.11.2023. *Echipa interinstituțională* este alcătuită din reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție al Județului Constanța, Inspectoratului de Jandarmi Județean, Grupării Mobile de Jandarmi Tomis Constanța, Inspectoratului Școlar Județean Constanța, Direcției de Sănătate Publică Constanța, Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Constanța, Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, și ai Primăriei Municipiului Constanța – Direcția de Poliție Locală.

În anul 2025, au avut loc **2 întâlniri** ale *Echipei interinstituționale* (21.01.2025 și 08.07.2025) în care au fost prezentate activitățile derulate de cadrele didactice și psihologii școlari pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței școlare, a absenteismului școlar, precum și măsurile dispuse de către instituțiile cu atribuții în domeniul siguranței școlare pentru derularea în condiții optime de siguranță a procesului instructiv-educativ.

Planul Teritorial Cadru de Acțiune (P.T.C.A.) pentru siguranța școlară de la nivelul județului Constanța este întocmit în baza Planului național de combatere a violenței școlare și este publicat pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Constanța. Stadiul implementării PTCA a fost analizat în cadrul ședințelor *Echipei interinstituționale* organizate la nivelul Instituției Prefectului.

Având în vedere importanța activităților de prevenire a unor comportamente agresive, a violenței în mediul școlar preuniversitar, a traficului de persoane, a consumului de substanțe intezise și în vederea promovării unui stil de viață sănătos, săptămânal s-au analizat și s-au monitorizat activitățile de prevenire/proiectele educative programate a se desfășura în cadrul unităților de învățământ.

J. Alte activități

1. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului Constanța

- Numărul actorilor implicați în aplicarea Programului de guvernare

În vederea elaborării *Planului anual de acțiuni aferent anului 2025 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare*, Instituția Prefectului a solicitat prin adresa 2374/01.02.2024 să transmită obiectivele și acțiunile tuturor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivel județean, autorităților publice locale, companiilor și regiilor naționale propuse pentru a fi realizate în vederea implementării *Programului de Guvernare PSD-PNL-UDMR-Grupul parlamentar al minorităților din Camera Deputaților 2024-2028*. Astfel, în plan sunt cuprinse un număr de **44 de instituții**.

- Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de guvernare

În baza materialelor primite de la cele 44 de instituții și în urma analizării obiectivelor și direcțiilor de acțiune din programul de guvernare a fost întocmit *Planul anual de acțiuni aferent anului 2025 pentru realizarea în județul Constanța a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare* cu precizarea intituțiilor responsabile, partenerilor, responsabililor și termenelor de realizare a acțiunilor.

Planul este structurat pe **18 capitole** și cuprinde **86 obiective generale, 218 obiective specifice și 695 măsuri/acțiuni**.

CAPITOLUL I: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE având **3 obiective generale** vizate de **5 instituții publice (Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța, Birourile Vamale de Frontieră Constanța, Constanța Sud, Mihail Kogălniceanu și Mangalia)**, respectiv:

- **Obiectiv general 1:** Eficiență și transparență în colectarea veniturilor prin reducerea birocrăției pentru a facilita conformarea voluntară și administrarea fiscală, precum și reducerea evaziunii fiscale, cu 3 obiective specifice și 35 măsuri.

- **Obiectiv general 2:** Asigurarea aplicării uniforme a legislației vamale și fiscale, îmbunătățirea și creșterea colectării veniturilor din accize, taxe vamale și TVA, cu 8 obiective specifice și 19 măsuri.

- **Obiectiv general 3:** Consolidarea capacității de prevenire și combatere a criminalității transfrontaliere și fraudelor vamale și fiscale, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

CAPITOLUL II: MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI având **4 obiective generale** vizate de **Consiliul Județean Constanța și 1 serviciu public deconcentrat (Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii Constanța), instituții de cultură, unități administrativ teritoriale din județul Constanța și alte instituții publice**, respectiv:

- **Obiectiv general 1:** Susținerea mediului de afaceri pentru promovarea întreprinderilor mici și mijlocii, cu 1 obiectiv specific și 7 măsuri.

- **Obiectiv general 2:** Acțiuni de informare, cu 1 obiectiv specific și 3 măsuri.

• **Obiectiv general 3:** Valorificarea potențialului turismului și a patrimoniului natural și cultural în susținerea unei dezvoltări durabile a economiei naționale cu impact social și cultural și cu un aport valutar substanțial pentru economia națională prin atragerea de turiști străini, precum și punerea în valoare a obiectivelor de investiții, cu 1 obiectiv specific și 9 măsuri.

• **Obiectiv general 4:** Promovarea Dobrogei drept regiune ecologică, care susține tranziția către o energie nepoluantă, investiții verzi și adaptarea la schimbările climatice, cu 2 măsuri.

CAPITOLUL III: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE, cu 2 capitole:

Capitolul MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ are **7 obiective generale** vizate de **4 servicii publice deconcentrate (Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța și Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Constanța)**, respectiv:

• **Obiectiv general 1:** Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor, cu 6 obiective specifice și 33 măsuri.

• **Obiectiv general 2:** Simplificarea operațională, cu 2 obiective specifice și 5 măsuri.

• **Obiectiv general 3:** Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal și procedural, cu 4 obiective specifice și 11 măsuri.

• **Obiectiv general 4:** Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor, cu 4 obiective specifice și 7 măsuri.

• **Obiectiv general 5:** Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, cu 5 obiective specifice și 7 măsuri.

• **Obiectiv general 6:** Modernizarea sistemului de asistență socială, cu 5 obiective specifice și 25 măsuri.

• **Obiectiv general 7:** Politici active de ocupare și stimulare a muncii. Creșterea ocupării de calitate, cu 7 obiective specifice și 39 măsuri.

Capitolul TINERET are **1 obiectiv general** vizat de **1 serviciu public deconcentrat (Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța, ramura tineret)**, cu 2 obiective specifice și 6 măsuri.

CAPITOLUL IV: MINISTERUL SĂNĂTĂȚII având **7 obiective generale** vizate de **Consiliul Județean Constanța, 2 instituții publice (Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța și Casa Județeană de Asigurări Constanța), unități spitalicești și sanitare din județul Constanța, consilii locale** ale unităților administrativ-teritoriale din județul Constanța.

• **Obiectiv general 1:** Investiții în Sănătate, cu 2 obiective specifice și 15 măsuri.

• **Obiectiv general 2:** Reconfigurarea sustenabilității și asigurarea unor standarde de calitate și siguranță în sistemul de sănătate, cu 3 obiective specifice și 10 măsuri.

• **Obiectiv general 3:** Prevenția Medicală, cu 1 obiectiv specific și 6 măsuri.

• **Obiectiv general 4:** Asistență medicală spitalicească, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

• **Obiectiv general 5:** Resurse umane în sănătate, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

• **Obiectiv general 6:** Asistență medicală comunitară și medicina școlară, cu 1 obiectiv specific și 5 măsuri.

• **Obiectiv general 7:** Digitalizare și E-sănătate, cu 2 obiective specifice și 12 măsuri.

CAPITOLUL V: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII având **10 obiective generale** vizate de **Consiliul Județean Constanța, 1 instituție publică (Inspectoratul Școlar Județean Constanța) cu structuri în subordine (Casa Corpului Didactic, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, Centrul Județean de Excelență, Palatul Copiilor), 1 comitet local (Comitetul Local de Dezvoltare al Parteneriatului Social),** instituții de învățământ, respectiv:

- **Obiectiv general 1:** Reducerea abandonului școlar și susținerea participării elevilor la învățământul preuniversitar, cu 8 obiective specifice și 15 măsuri.

- **Obiectiv general 2:** Consolidarea și extinderea învățământului tehnologic și tehnologic dual, cu 5 obiective specifice și 9 măsuri.

- **Obiectiv general 3:** Flexibilizarea aplicării programelor școlare, cu 2 obiective specifice și 2 măsuri.

- **Obiectiv general 4:** Profesionalizarea și susținerea carierei didactice: formare, perfecționare și evaluare, cu 3 obiective specifice și 4 măsuri.

- **Obiectiv general 5:** Învățământul în limbile minorităților naționale. Predarea limbii române pentru minorități, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

- **Obiectiv general 6:** Extinderea rețelei de școli-pilot pentru inovare și autonomie în educație, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

- **Obiectiv general 7:** Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare școlară, pentru a sprijini elevii în alegerea parcursului educațional și profesional, cu 3 obiective specifice și 5 măsuri.

- **Obiectiv general 8:** Simplificarea, debirocratizarea și digitalizarea sistemului de învățământ, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

- **Obiectiv general 9:** Formarea cadrelor didactice în utilizarea tehnologiei, cu 5 obiective specifice și 10 măsuri.

- **Obiectiv general 10:** Educația, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

CAPITOLUL VI: MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE având **17 obiective generale** vizate de **7 instituții publice (Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța, Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Constanța, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare Constanța, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Saditor Constanța, Oficiul pentru Studii Pedologice și Agrochimice și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța)**

- **Obiectiv general 1:** Consolidarea fermelor de familie, cu 1 obiectiv specific și 3 măsuri.

- **Obiectiv general 2:** Consolidarea poziției fermierilor în lanțul agroalimentar, cu 3 obiective specifice și 6 măsuri.

- **Obiectiv general 3:** Implementarea prevederilor programului de guvernare 2023 – 2024; Hotărârea 22/2023 – Parlamentul României – MO 533/15.06.2023, corelat cu prevederile PLANULUI NATIONAL STRATEGIC 2023 – 2027, cu 2 obiective specifice și 5 măsuri.

- **Obiectiv general 4:** Funcționarea sistemului de management al riscurilor în agricultură, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

- **Obiectiv general 5:** Promovarea produselor locale românești, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

• **Obiectiv general 6:** Susținerea învățământului agricol prin implementarea proiectului de investiții I.7. "Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare" din Planul Național de Redresare și Reziliență, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

• **Obiectiv general 7:** Consolidarea orientării către piață și creșterea competitivității, cu 1 obiectiv specific și 3 măsuri.

• **Obiectiv general 8:** Strategia de gestionare a apei în agricultură, cu 3 obiective specifice și 20 măsuri.

• **Obiectiv general 9:** Abordarea strategică pentru creșterea eficienței sectoriale, cu 1 obiectiv specific și 4 măsuri.

• **Obiectiv general 10:** Strategia de dezvoltare a infrastructurii, serviciilor și patrimoniului rural, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

• **Obiectiv general 11:** Susținerea unui sistem agricol rezistent și diversificat, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

• **Obiectiv general 12:** Consolidarea performanțelor pentru a deveni competitivi pe termen lung, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

• **Obiectiv general 13:** Implementarea de tehnologii și procese inovatoare adaptate la nevoile fermierilor, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură.

• **Obiectiv general 14:** Eficientizarea activității prin digitalizare, cu 2 măsuri.

• **Obiectiv general 15:** Asigurarea resurselor umane și materiale pentru buna desfășurare a activității instituției, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

• **Obiectiv general 16:** Monitorizarea calității solului, cu 2 obiective specifice și 6 măsuri.

• **Obiectiv general 17:** Realizarea prevederilor Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, cu 14 obiective specifice și 41 măsuri.

CAPITOLUL VII: MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR având **7 obiective generale vizate de Consiliul Județean Constanța cu 1 instituție din subordine (Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța), 6 instituții publice (Direcția Județeană pentru Protecția Mediului Constanța, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Constanța, Direcția Silvică Constanța, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea – Litoral, Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța și Inspectoratul de Poliție Județean Constanța), 1 regie autonomă (Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri),** respectiv:

• **Obiectiv general 1:** Combaterea schimbărilor climatice, cu 2 obiective specifice și 6 măsuri.

• **Obiectiv general 2:** Păduri, cu 1 obiectiv specific și 4 măsuri.

• **Obiectiv general 3:** Managementul apelor și solului, cu 2 obiective specifice și 13 măsuri.

• **Obiectiv general 4:** Calitatea aerului și protecția atmosferei, cu 1 obiectiv specific și 5 măsuri.

• **Obiectiv general 5:** Biodiversitate și arii protejate, cu 2 obiective specifice și 7 măsuri

• **Obiectiv general 6:** Reciclare și economie circulară, cu 6 măsuri

• **Obiectiv general 7:** Situri contaminate și chimicale, cu 1 obiectiv specific și 7 măsuri

CAPITOLUL VIII: MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI având **5 obiective generale** vizate de **3 instituții publice (Direcția Județeană de Statistică Constanța, RAJA și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța)**, respectiv:

DEZVOLTARE (RAJA)

• **Obiectiv general 1:** Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, cu 5 obiective specifice și 6 măsuri.

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

POLITICI MACROECONOMICE (Direcția Județeană de Statistică Constanța)

• **Obiectiv general 1:** Asigurarea informațiilor statistice oficiale, corespunzător nevoilor naționale și Sistemului Statistic Național, în convergență cu Programul Statistic European, prin colectarea, procesarea, validarea și transmiterea datelor pentru cercetările statistice anuale și infra-anuale către INS - sediul central, conform Programului Statistic Național Anual 2024, cu 20 obiective specifice și 88 măsuri.

• **Obiectiv general 2:** Standardizarea și armonizarea cu normele europene a producției statistice prin extinderea utilizării surselor administrative de date și îmbunătățirea calității datelor statistice colectate, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri.

• **Obiectiv general 3:** Creșterea gradului de satisfacere a necesităților utilizatorilor de date statistice oficiale prin diseminarea informațiilor statistice în condiții de calitate și eficiență și perfecționarea profesională permanentă a personalului, cu 4 obiective specifice și 6 măsuri.

LUCRĂRI PUBLICE (OCPI)

• **Obiectiv general 1:** Cadastrarea sistematică a teritoriului, cu 2 obiective specifice și 5 măsuri.

CAPITOLUL IX: MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII având **9 obiective generale** vizate de **5 companii/societăți naționale (CNAIR - Direcția Regională Drumuri și Poduri Constanța, CNCF „CFR” – S.A. Sucursala Regională CF Constanța, C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A. Constanța, C.N. Administrația Porturilor Maritime S.A. Constanța, S.N. „Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu - Constanța” S.A.), Consiliul Județean Constanța și Oficiul Județean de Poștă Română**, respectiv:

• **Obiectiv general 1:** Creșterea calității infrastructurii rutiere de transport, de interes național, printr-un amplu program de întreținere curentă și periodică, implementat în perioada 2021-2024, cu 2 obiective specifice și 4 măsuri.

• **Obiectiv general 2:** Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene, cu 1 obiectiv specific și 9 măsuri.

• **Obiectiv general 3:** Modernizarea infrastructurii feroviare din Portul Constanța, cu 5 măsuri.

• **Obiectiv general 4:** Modernizarea/reabilitarea a 2 stații de cale ferată din județul Constanța, cu 3 măsuri.

• **Obiectiv general 5:** Modernizarea trecerilor la nivel cu calea ferată, cu 4 obiective specifice și 10 măsuri.

• **Obiectiv general 6:** Modernizarea infrastructurii porturilor maritime și fluviale, creșterea duratei de navigabilitate pe Dunăre, creșterea eficienței economice, cu 2 obiective specifice și 9 măsuri.

• **Obiectiv general 7:** . Creșterea productivității în sectorul transporturilor – Utilizarea eficientă a infrastructurii de transport pentru a transporta mărfuri de la un punct la altul, cu 5 obiective specifice și 20 măsuri.

• **Obiectiv general 8:** Continuarea procesului de dezvoltare și modernizare a infrastructurii aeroportuare, cu 1 obiectiv specific și 13 măsuri.

• **Obiectiv general 9:** Îmbunătățirea standardelor și calității serviciilor poștale oferite, cu 1 obiectiv specific și 5 măsuri.

CAPITOLUL X: MINISTERUL CULTURII având **2 obiective generale** vizate de **Consiliul Județean Constanța și 1 instituție publică (Direcția Județeană pentru Cultură)**, respectiv:

• **Obiectiv general 1:** Dezvoltarea unui mecanism consultativ în domeniul culturii, cu 2 obiective specifice și 12 măsuri.

• **Obiectiv general 2:** Modernizarea muzeelor, depozitelor și laboratoarelor acestora, subliniind necesitatea înființării unor centre regionale de depozitare, conservare, cercetare și restaurare a patrimoniului arheologic; modernizarea și digitalizarea obiectivelor de investiții din cultură, cu 2 obiective specifice și 5 măsuri

CAPITOLUL XIV: MINISTERUL AFACERILOR INTERNE având **5 obiective generale** vizate de **4 instituții (Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, Garda de Coastă, Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța și Inspectoratul de Poliție Județean Constanța)**, respectiv:

• **Obiectiv general 1:** Optimizarea instituțiilor MAI, pentru a răspunde nevoilor cetățenilor și societății, într-un sistem coerent, guvernat de principii și responsabilitate, cu 3 obiective specifice și 9 măsuri.

• **Obiectiv general 2:** Consolidarea capacității de intervenție și de reacție a MAI, pentru impunerea respectării legii, cu 7 obiective specifice și 20 măsuri

• **Obiectiv general 3:** Creșterea gradului de protecție și de siguranță a cetățeanului și a comunităților, având la bază dezvoltarea componentei de cunoaștere concretizată printr-o prezență activă pe teren, precum și prin menținerea și îmbunătățirea unor legături și interacțiuni solide și permanente cu membrii comunităților respective, cu 4 obiective specifice și 19 măsuri

• **Obiectiv general 4:** Continuarea implementării concepției privind recrutarea, formarea și evoluția profesională a personalului MAI, cu 4 obiective specifice și 12 măsuri

• **Obiectiv general 5:** Accelerarea proceselor de simplificare administrativă și transformarea digitală a serviciilor publice și a procedurilor interne de lucru, cu 1 obiectiv specific și 1 măsură

CAPITOLUL XV: MINISTERUL ENERGIEI având **4 obiective generale** vizate de **Consiliul Județean Constanța și 4 companii furnizoare de servicii de utilitate publică în domeniul energetic (Midia Green Energy S.A, S.N. „Nuclearelectrica” S.A., Oil Terminal S.A., S.N.T.G.N. TRANSGAZ S.A. Mediaș)**, respectiv:

• **Obiectiv general 1:** Asigurarea securității energetice în acord cu contextul european al unei viitoare piețe integrate, cu 3 obiective specifice și 6 măsuri.

• **Obiectiv general 2:** Transformarea societății Oil Terminal într-un actor important la nivel regional, cu 3 obiective specifice și 8 măsuri.

• **Obiectiv general 3:** Dezvoltarea sistemului național de transport gaze naturale, cu 1 obiectiv specific și 3 măsuri.

• **Obiectiv general 4:** Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile clădirilor publice cu scopul sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon prin creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale, cu 1 obiectiv specific și 7 măsuri.

CAPITOLUL XVI: MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE având **1 obiectiv general vizat de Consiliul Județean Constanța și 1 instituție publică (RAJA)**, respectiv:

• **Obiectiv general 1:** Pregătirea și dezvoltarea unui portofoliu de proiecte mature pentru demararea cu celeritate a implementării în perioada 2021-2027, cu 4 obiective specifice și 7 măsuri.

CAPITOLUL XVII: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT având **5 obiective generale** vizate de **1 serviciu public deconcentrat (Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Constanța)**, respectiv:

• **Obiectiv general 1:** Promovarea unui cadru legislativ modern și a politicilor publice pentru sportul de masă și sportul de performanță, cu 1 obiectiv specific și 5 măsuri.

• **Obiectiv general 2:** Dezvoltarea sportului de masă – creșterea numărului de practicanți ai sportului de masă de la 5% la 30%, cu 2 obiective specifice și 3 măsuri

• **Obiectiv general 3:** Organizarea de tabere naționale de sport (înot, patinaj, ciclism etc.), cu 1 măsură

• **Obiectiv general 4:** Dezvoltarea, promovarea și susținerea sportului de performanță, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri

• **Obiectiv general 5:** Menținerea infrastructurii sportive, cu 1 obiectiv specific și 2 măsuri

CAPITOLUL XVIII: MINORITĂȚI, CULTE ȘI ROMÂNII DE PRETUTINDENI având 1 obiectiv general vizat de Instituția Prefectului Județul Constanța.

• **Obiectiv general 1:** Promovarea măsurilor cu privire la păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, religioase și lingvistice ale minorităților naționale, cu 2 obiective specifice și 3 măsuri.

2. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD

Sprijin acordat Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru îndeplinirea cerinței de vizibilitate a Curții Europene, prin notificarea celor 70 organizații partenere la nivel local (primării) din județ pentru a posta pe site-urile proprii prezentările componentelor finanțate prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD, respectiv: "Acordarea de pachete cu ajutoare alimentare", "Acordarea de ajutoare cu produse de igienă", "Acordarea de trusouri pentru nou-născuți". Transmiterea centralizată a link-urilor de acces.

Transmiterea spre auditare, la Curtea de Conturi, a documentelor justificative privind implementarea POAD la nivelul județului.

3. Alte activități

Centrul Local de Combatere a Bolilor la animale constituit la nivelul Județului Constanța (CLCB)

Centrul Local de Combatere a Bolilor la animale al Județului Constanța își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1189/2009 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Centrului Național de Combatere a Bolilor și ale structurilor din componența acestora, organism interministerial de management, în cadrul Comitetului National pentru Situații de Urgență.

CLCB reprezintă structura specifică cu atribuții în combaterea bolilor la animale la nivel local, deciziile acestuia având un caracter obligatoriu pentru destinatarii acestuia.

Componența Centrului Local de Combatere a Bolilor la animale a fost stabilită prin Ordin de Prefect, fiind alcătuit din 3 unități: Unitatea Locală de Decizie, Unitatea Operațională Locală, Unitatea Locală de Sprijin. Unitatea Locală de Decizie este alcătuită din membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța, reprezentantul Oficiului Județean de Zootehnie Constanța, reprezentanții agenților economici de creștere și procesare suine/ păsări/ ovine/ caprine din județ și ai Asociației Județene a Vânătorilor și Pescarilor Sportivi.

În decursul anului 2025 au fost emise 6 ordine de prefect privind modificarea componenței CLCB.

Pentru realizarea activităților CLCB, în anul 2025:

- au fost organizate **3 ședințe** ale CLCB – convocate de Prefectul Județului Constanța, la solicitarea DSVSA Constanța (în calitate de Unitate Operațională Locală), pentru care au fost întocmite documentele specifice;

- au fost transmise un număr de 9 informări săptămânale către Centrul Național de Conducere și Coordonare a Intervenției, referitoare la situația evoluției focarelor de PPA în Județul Constanța.

- au fost confirmate, respectiv stinse/închise, 8 focare PPA.

- au avut loc 3 ședințe CLCB, fiind emise 3 decizii ale CLCB, astfel:

- în ședința din data de 19.01.2025 s-a aprobat prin Decizia nr. 1 - Aprobarea Planului de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă porcină africană din localitatea Fântânele;

- în ședința din data de 16.01.2025 s-a aprobat prin Decizia nr. 2 - Aprobarea Planului de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă porcină africană din localitatea Fântânele, aparținând S.C. DELGARO S.R.L.;

- în ședința din data de 12.03.2025 s-a aprobat prin Decizia nr. 3 - Aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea apariției virusului febrei aftoase în Județul Constanța, ca urmare a Deciziei nr. 1/11.03.2025 emisă de Centrul Național de Combatere a Bolilor privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare din 11.03.2025.

Echipa locală de sprijin în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene de la nivelul județului Constanța.

În vederea integrării sociale a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, la nivelul județului Constanța funcționează prin ordin al prefectului, *Echipa locală de sprijin în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene de la nivelul județului Constanța*, alcătuită din reprezentanți ai instituțiilor publice cu atribuții în integrarea străinilor și reprezentanți ai organizațiilor/agențiilor internaționale (UNHCR, UNICEF, OMS), precum și organizațiilor neguvernamentale (Asociația Serviciul Iezuiților din România –JRS – Centrul Regional de Integrare, World Vision Romania, Salvati Copiii, Centru pentru Resurse Civice, Asociația Novapolis -Centrul de Analize și Inițiative pentru Dezvoltare, Crucea Roșie Constanța).

În anul 2025, membrii echipei s-au întrunit în cadrul a **4 ședințe** (05.03.2025, 22.05.2025, 26.08.2025, 04.11.2025), în cadrul cărora au fost analizate acțiunile derulate și măsurile dispuse în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională și a cetățenilor ucraineni sosiți în județul Constanța ca urmare a conflictului armat din Ucraina, precum și dificultățile semnalate de către cetățenii străini în ceea ce privește accesarea la nivel local a drepturilor prevăzute de lege, proiectele implementate pentru integrarea străinilor, detalii privind accesul la educație al elevilor străini, precum și propunerile membrilor Echipei locale de sprijin de modificare a actelor normative referitoare la integrarea străinilor.

Având în vedere prevederile art. 23, alin. (2), lit. f), din *Hotărârea Guvernului nr. 945/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 44/2004* și în baza informațiilor furnizate de membrii Echipei locale de sprijin a fost întocmit **Raportul aferent anului 2024 privind situația străinilor și propunerile de îmbunătățire a politicilor în domeniul integrării acestora în societate**. Raportul a fost înaintat către Inspectoratul General pentru Imigrări.

În vederea integrării cetățenilor străini Instituția Prefectului alături de 15 instituții partenere din Grecia, Italia, Spania, Austria, Belgia, Portugalia, Suedia, Bulgaria și Irlanda, a implementat proiectul „Integration in Local Communities: Institutional Engagement, Rural Inclusion and Refugee-led Action Research Project” (IN LOCO), cod nr. 101141126, finanțat prin FAMI.

Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social

Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională - CLD este o structură organizatorică creată în scop consultativ, pe lângă Inspectoratul școlar, cu atribuții în domeniul învățământului profesional și tehnic.

Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională are o structură multipartită în care sunt reprezentate, în mod echilibrat, autoritățile publice (Inspectoratul Școlar, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, primării, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă), patronate, organizații sindicale reprezentative pentru

domeniile economice pentru care se organizează formare profesională, prioritare în dezvoltarea locală și regională și organizații ale societății civile.

În anul 2025 au avut loc **2 întâlniri** (22.01.2025, 20 octombrie 2025) ale membrilor Comitetului de Dezvoltare a Parteneriatului Social în care au fost discutate următoarele tematici:

- Adoptarea planului anual de activitate pentru anul școlar 2025–2026.
- Informare privind realizarea planului de școlarizare la învățământul profesional și tehnic (IPT) pentru anul școlar 2025–2026.
- Informare privind Calendarul admiterii în învățământul tehnologic și tehnologic dual pentru anul școlar 2026–2027.
- Stabilirea acțiunilor și a calendarului pentru monitorizarea și raportarea implementării PAS în anul școlar anterior.

În anul 2025 membrii CLDPS au derulat vizite de monitorizare a implementării Planurilor de acțiune a școlii, astfel în vederea urmării atingerii obiectivelor din PAS în luna decembrie au fost derulate vizite de monitorizare la colegiul Carol Constanța și Liceul Pontica Constanța. În cadrul vizitelor au fost organizate întâlniri cu cadrele didactice, reprezentanți ai părinților, elevilor, agenților economici.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Manager public

În anul 2025, principalele activități desfășurate au avut în vedere următoarele:

- ✓ Participarea la elaborarea *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial pentru anul 2025*; Formularea unei propuneri privind proiectul Programului;
- ✓ Participarea la monitorizarea/evaluarea stadiului implementării la nivelul instituției a *Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției*. Întocmirea a 2 rapoarte semestriale privind stadiul realizării la nivelul instituției a acțiunilor din plan;
- ✓ Participarea la monitorizarea stadiului realizării obiectivelor stabilite și aprobate la nivelul instituției prin *Planul de acțiuni aferent Strategiei Instituției Prefectului Județul Constanța*; Întocmirea a 2 rapoarte semestriale privind stadiul realizării obiectivelor la nivelul instituției;
- ✓ Îndrumarea metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial al instituției, precum și participarea la monitorizarea implementării sistemului de control intern/ managerial la nivelul instituției. În acest sens s-au realizat:
 - **128 acțiuni de îndrumare** metodologică a reprezentanților serviciilor/ compartimentelor din cadrul instituției pentru elaborarea/actualizarea documentelor în domeniul (din care 58 în semestrul I și 70 în semestrul II);
 - **121 acțiuni de monitorizare**, în colaborare cu reprezentanții serviciilor/ compartimentelor din cadrul instituției privind demersurile realizate pentru dezvoltarea SCIM (din care 65 în semestrul I și 56 în semestrul II).

Prin aceste acțiuni desfășurate pe linia îndrumării metodologice/monitorizării s-au avut în vedere următoarele:

- organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare la data de 31.12.2024, a sistemului de control intern / managerial, la nivelul "compartimentelor" din cadrul instituției;
- completarea chestionarului de autoevaluare de către șefii/coordonatorii "compartimentelor" și de către alte persoane desemnate de domnul prefect în acest sens;
- implementarea la nivelul fiecărui "compartiment" a acțiunilor din Planul de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial aprobat pentru anul 2025;
- elaborarea la nivelul fiecărui "compartiment" a Situației trimestriale privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial în anul 2025;
- identificarea și gestionarea la nivelul instituției a riscurilor care pot afecta obiectivele /activitatea instituției;
- întocmirea documentelor pentru identificarea și gestionarea riscurilor la nivelul instituției (formulare de alertă la risc, fișe de urmărire a riscului);
- întocmirea registrului de riscuri la nivelul fiecărui "compartiment";
- actualizarea unor procedurilor de lucru conform Anexei 2B la Ordinul SGG nr. 600/2018;
- actualizarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Inventarului activităților procedurale;
- actualizarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Inventarului privind funcțiilor sensibile;
- actualizarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile;
- actualizarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Inventarului situațiilor generatoare de discontinuitate în activitate;
- actualizarea la nivelul "compartimentelor" din cadrul instituției a Planului de continuitate;
- întocmirea raportului semestrial privind stadiul realizării obiectivelor și acțiunilor ce revin fiecărui "compartiment" cuprinse în Planul strategic instituțional;
- actualizarea la nivelul fiecărui "compartimentelor" din cadrul instituției a Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații care intră și ies din instituție, a prelucrărilor care au loc, a destinațiilor documentelor.
- elaborarea la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției a Raportului anual privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor;
- acordarea de sprijin și îndrumare pentru întocmirea la nivelul instituției a 4 proiecte de proceduri în vederea actualizării și aprobării acestora.

✓ Asigurarea Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare SCIM:

- elaborarea *Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul instituției*, pe baza raportărilor întocmite la nivelul compartimentelor;
- pregătirea materialelor pentru organizarea și desfășurarea a 8 ședințe ale Comisiei de monitorizare; întocmirea convocatoarelor și a proceselor verbale ale ședințelor;
- întocmirea proiectelor pentru 5 hotărâri ale Comisiei de monitorizare SCIM;

- realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial pentru anul 2025;*
 - realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind actualizarea componenței și stabilirea modului de organizare și funcționare a structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern / managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța;*
 - formularea propunerii privind limita de toleranță la risc; întocmirea referatului privind profilul de risc și limita de toleranță la risc;
 - elaborarea *Registrului de riscuri la nivelul instituției pentru anul 2025;;*
 - întocmirea *Planului de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției pentru anul 2025;;*
 - elaborarea *Planului de continuitate a activității la nivelul instituției;*
 - realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind reluarea procesului de inventariere la nivelul instituției, a funcțiilor sensibile;*
 - elaborarea *Inventarului activităților procedurale la nivelul instituției;*
 - întocmirea *Listei procedurilor aplicabile la nivelul instituției;*
 - înregistrarea procedurilor în registrul de evidență a acestora și atribuirea codului unic pentru aceste proceduri;
 - elaborarea Situației semestriale privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța;
 - elaborarea proiectului Analizei semestriale privind stadiul implementării Planului de acțiuni cuprins în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța;
 - elaborarea a 14 note interne privind măsurile necesare pentru asigurarea implementării sistemului de control intern/managerial propriu instituției;
 - întocmirea și transmiterea de rapoartări/ situații/ informări/ machete cu informații privind dezvoltarea/ implementarea sistemului de control intern/managerial.
- ✓ Participarea la organizarea și desfășurarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2024 a sistemului de control intern / managerial:
- realizarea demersurilor pentru întocmirea *Ordinului prefectului privind declanșarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2024 a sistemului de control intern / managerial;*
 - formularea unei propuneri privind măsurile pentru organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare a stadiului de implementare la data de 31.12.2024 a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța;
 - întocmirea Situației centralizatoare privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2024 a sistemului de control intern / managerial;
 - elaborarea Situației sintetice privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2024 a sistemului de control intern / managerial;
 - întocmirea proiectului Raportului prefectului asupra sistemului de control intern/ managerial la data de 31.12.2024.

- ✓ Participarea la realizarea demersurilor necesare monitorizării implementării Proiectului² Management Performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DGS și Instituțiile Prefectului cod SIPOCA 591/ cod MySMIS 2014:127548 (pentru dezvoltarea și implementarea la nivelul instituției a instrumentelor de management: CAF - Common Assessment Framework, BSC - Balance Scorecard și DMS - Document management System):
 - participarea la monitorizarea implementării la nivelul instituției a Planului de acțiuni CAF pentru perioada 2024-2025³, propriu instituției: elaborarea a 2 rapoarte semestriale privind stadiul realizării planului la nivelul instituției; organizarea și desfășurarea unei ședințe de monitorizare; întocmirea și transmiterea răspunsurilor la adrese;
 - participarea la monitorizarea implementării la nivelul instituției a Planului de acțiuni BSC pentru perioada 2023-2026, propriu instituției: elaborarea a 2 rapoarte semestriale privind stadiul realizării planului la nivelul instituției; întocmirea unui ordin al prefectului privind modificarea componenței Grupului de Management Strategic organizat la nivelul instituției; întocmirea altor documente (7 rapoarte, răspunsuri la adrese).

- ✓ Coordonarea⁴ desfășurării la nivelul instituției, a celui de-al doilea exercițiu de autoevaluare specific instrumentului de management CAF în perioada de sustenabilitate a Proiectului⁵ Management Performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DGS și Instituțiile Prefectului cod SIPOCA 591/ cod MySMIS 2014:127548:
 - informarea personalului privind reluarea la nivelul instituției a celui de-al doilea proces de evaluare CAF;
 - elaborarea unui material informativ privind implementarea instrumentului CAF la nivelul instituției, în vederea postării acestuia pe site-ul instituției;
 - realizarea demersurilor pentru semnarea de către domnul prefect a *Declarației de angajament privind implementarea CAF*, respectiv semnarea de către cei 10 evaluatori CAF a *Declarației de disponibilitate privind implementarea CAF*;
 - realizarea demersurilor pentru întocmirea ordinului prefectului de desemnare a celor 10 evaluatori CAF din cadrul instituției;
 - diseminarea către evaluatorii CAF a informațiilor /documentelor necesare pentru declanșarea la nivelul instituției a celui de-al doilea exercițiu de autoevaluare (ordin prefect privind desemnarea celor 10 evaluatori CAF, chestionar CAF, metodologie CAF, suport de curs CAF, notă internă privind completarea chestionarului CAF);
 - realizarea demersurilor pentru instruirea a 2 evaluatori CAF desemnați din cadrul instituției, care nu participaseră anterior la cursul de instruire CAF organizat⁶ de MAI (organizarea și desfășurarea a 6 întâlniri de instruire, respectiv de analiză a unor aspecte din chestionarul de autoevaluare; facilitarea desfășurării lucrărilor în cadrul întâlnirii; întocmirea proceselor verbale);
 - realizarea demersurilor pentru organizarea și desfășurarea a 6 întâlniri⁷ cu participarea a 7 dintre evaluatorii CAF (care participaseră anterior la cursul de instruire CAF organizat de MAI) pentru informarea acestora cu privire la activitățile realizate din Planul de

² - dezvoltat de Ministerul Afacerilor Interne

³ - elaborat cu ocazia desfășurării la nivelul instituției noastre (în cadrul acestui proiect) a primului proces de autoevaluare CAF

⁴ - în calitate de Responsabil CAF la nivelul instituției noastre

⁵ - dezvoltat de Ministerul Afacerilor Interne

⁶ - cu ocazia desfășurării primului exercițiu de autoevaluare CAF în cadrul proiectului implementat de MAI

⁷ - din care 5 întâlniri 1 la 1

acțiuni CAF 2023-2025 și analizarea din punct de vedere procedural a chestionarului de autoevaluare CAF; facilitarea desfășurării lucrărilor în cadrul întâlnirii; întocmirea proceselor verbale;

- întocmirea *Anexei 4.1 - Fișa de consemnare a punctelor tari*, pe baza informațiilor cuprinse în chestionarele completate de către cei 10 evaluatori CAF;

- elaborarea *Anexei 4.2 - Fișa de consemnare a domeniilor de îmbunătățit*, pe baza informațiilor cuprinse în chestionarele CAF, completate;

- întocmirea *Anexei 4.3 - Fișa de consemnare a acțiunilor de îmbunătățire*, pe baza informațiilor din chestionarele completate;

- compilarea notelor individuale acordate de cei 10 evaluatori CAF și cuprinse în chestionarele completate de aceștia și întocmirea *Anexei 4.4 - Fișa de consemnare a notelor evaluatorilor - I - Note individuale*;

- elaborarea *Anexei 4.4 - Fișa de consemnare a notelor evaluatorilor - II. Încadrarea notelor individuale pe categorii*, pe baza informațiilor cuprinse în chestionarele CAF;

- întocmirea *Anexei 4.5 - Fișa de calcul a notelor evaluatorilor pe categorii*, pe baza informațiilor din chestionarele completate de către evaluatorii CAF;

- realizarea demersurilor pentru organizarea și desfășurarea reuniunii de consens; facilitarea desfășurării lucrărilor în cadrul întâlnirii; întocmirea procesului verbal;

- întocmirea *Raportului de autoevaluare CAF la nivelul instituției*;

- elaborarea *Diagnozei instituționale CAF la nivelul instituției*;

- realizarea demersurilor pentru întocmirea *Planului de acțiuni de îmbunătățire CAF al Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru perioada 2026-2027* (formularea unei propuneri cu proiectul *Planului de acțiuni*; realizarea de întâlniri 1 la 1 cu evaluatorii CAF pentru analiza proiectului *Planului*; integrarea punctelor de vedere exprimate de evaluatorii CAF în procesul de consultare);

- realizarea demersurilor pentru aprobarea de către domnul prefect a *Planului de acțiuni de îmbunătățire CAF al Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru perioada 2026-2027*, respectiv a *Planificării următorului exercițiu de autoevaluare CAF la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța*;

- întocmirea și transmiterea către MAI a adresei de înaintare a *Planului de acțiuni de îmbunătățire CAF al instituției pentru perioada 2026-2027* precum și a *Planificării următorului exercițiu de autoevaluare CAF la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța*;

- informarea angajaților despre derularea procesului de utilizare a rezultatelor procesului de autoevaluare CAF.

✓ Alte activități desfășurate:

- participarea la întocmirea *Raportului privind activitatea desfășurată în cadrul instituției în anul 2024*; Elaborarea proiectului raportului;

- participarea la elaborarea raportului privind implementarea *Planului de integritate al instituției*; Elaborarea proiectului raportului;

- întocmirea de rapoarte, situații, sinteze, răspunsuri la adrese.

2. Control intern managerial; Registru de riscuri; Proceduri.

Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul activităților procedurale, numărul proceduri elaborate

Control intern managerial

În anul 2025, pe linia **coordonării și monitorizării** dezvoltării sistemului de control intern/managerial, Comisia de monitorizare a desfășurat **8 întâlniri** în cadrul cărora s-au dezbătut/realizat următoarele:

- stabilirea măsurilor de organizare și realizare a operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la 31.12.2024 a sistemului de control intern/managerial propriu instituției, inclusiv a termenelor pentru aceste măsuri;
- identificarea eventualelor aspecte pentru care este necesară recurgerea la capacitatea de consiliere a auditului intern;
- stabilirea termenului de completare de către „compartimente” a chestionarului de autoevaluare și data transmiterii acestuia către Comisie;
- analizarea/evaluarea stadiului implementării în anul 2024 a activităților din Planul de acțiuni cuprins în *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța*;
- analizarea/evaluarea stadiului realizării în anul 2024, la nivelul instituției a obiectivelor cuprinse în Planul strategic instituțional pentru perioada 2024-2026;
- analizarea *Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța*;
- analizarea circumstanțelor/modului de gestionare a eventualelor abateri de la proceduri la nivelul instituției, în conformitate cu punctul 5.2.8, aliniatul 2 din *Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor la nivelul entităților publice MAI, cod PS-MAI-CCM-44*, înregistrată cu nr.75611/24.05.2021, ediția a 2-a;
- evaluarea stadiului implementării în anul 2024 a *Planului de integritate al Instituției Prefectului - Județul Constanța*,
- analizarea și avizarea de către Comisie a propunerii Secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare SCIM privind limita de toleranță la risc;
- analizarea proiectului *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța pentru anul 2025*;
- analizarea/evaluarea stadiului implementării în semestrul I al anului 2025 a activităților din Planul de acțiuni cuprins în *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța*;
- analizarea/evaluarea stadiului realizării pentru semestrul I al anului 2025 la nivelul instituției a obiectivelor cuprinse în Planul strategic instituțional pentru perioada 2024-2026;
- evaluarea modului de implementare în semestrul I 2025 a *Planului de integritate al Instituției Prefectului - Județul Constanța*.

Pe parcursul anului 2025, la nivelul fiecărui „compartiment” din cadrul Instituției Prefectului Județul Constanța s-au realizat următoarele demersuri pentru **dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern/managerial** propriu instituției:

- întocmirea a *Situației trimestriale privind stadiul implementării Planului de dezvoltare*

a sistemului de control intern/ managerial;

- întocmirea raportului privind stadiul realizării obiectivelor și acțiunilor ce revin "compartimentului" cuprinse în *Planul strategic instituțional pentru perioada 2024-2026*;
- revizuirea *Inventarului activităților procedurale*;
- actualizarea *Inventarului privind funcțiilor sensibile*;
- actualizarea *Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile*;
- revizuirea *Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații care intră și ies din instituție, a prelucrărilor care au loc, a destinațiilor documentelor, precum și a documentului privind canalele de comunicare internă și externă*;
- elaborarea Raportului anual privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor;
- actualizarea *Inventarului situațiilor generatoare de discontinuitate a activității la nivelul serviciilor/compartimentelor*;
- elaborarea *Planului de continuitate a activității la nivelul serviciilor/compartimentelor*.

În luna ianuarie 2025 s-a organizat și desfășurat procesul de **autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2024 a sistemului de control intern/managerial**. Au fost identificate și aprobate *Măsurile privind organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare la data de 31.12.2024 a sistemului de control intern / managerial*. Șefii/ coordonatorii serviciilor/compartimentelor precum și alte persoane din cadrul instituției desemnate de domnul prefect, au completat chestionarul de autoevaluare a stadiului implementării la data de 31.12.2024 a sistemului de control intern / managerial, pentru compartimentul propriu.

S-au întocmit: *Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2024 a sistemului de control intern / managerial la nivelul instituției, Raportul conducătorului instituției asupra sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției la data de 31.12.2024*, precum și *Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2025*.

Gradul de conformitate (cu cele 16 de standarde de control intern/managerial reglementate de *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice*) al sistemului de control intern/managerial propriu instituției noastre, așa cum a rezultat din *Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2024* (întocmită în luna ianuarie 2025) a sistemului de control intern/managerial propriu instituției a fost **parțial conform la data de 31.12.2024**, înregistrându-se 15 standarde implementate și 1 standard parțial implementat (standardul nr. 9 – Proceduri – datorită necesității actualizării unor proceduri întocmite⁸ anterior la nivelul instituției, conform structurii unitare stabilite în Anexa 2B la *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice*). Referitor la standardul nr. 16 - *Audit Intern* precizăm instituția are acces la capacitatea de audit reprezentată de Direcția de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și în acest sens, în anul 2025 a furnizat/trimis la informațiile solicitate M.A.I. .

⁸ - au fost stabilite și aprobate termene pentru actualizarea acestor proceduri

Funcții sensibile

La nivelul instituției a fost emis *Ordinul Prefectului privind reluarea procesului de inventariere a funcțiilor sensibile din cadrul instituției*. Au fost identificate **34 funcții⁹ sensibile** așa cum rezultă din *Inventarul funcțiilor sensibile* întocmit la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției. De asemenea s-a elaborat și *Planul funcțiilor sensibile* la nivelul fiecărui "compartiment". În total, au fost stabilite și aprobate **72 de măsuri** de control pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile identificate la nivelul instituției.

Registrul riscurilor

Au fost identificate **riscurile** care pot afecta obiectivele instituției. Pentru riscurile care depășeau limita de toleranță la risc au fost stabilite **activități de control** (de minimizare) a riscurilor, pentru a fi implementate până la 31.12.2025 la nivelul instituției.

S-au întocmit Registrele de riscuri (generale) la nivelul serviciilor/compartimentelor, precum și Registrul de riscuri (generale) la nivelul instituției. Registrul de riscuri la nivelul instituției cuprinde **7 de riscuri**.

S-a elaborat Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției care cuprinde **9 de activități de control** (de minimizare) a riscurilor

Pe parcursul anului 2025 s-a realizat monitorizarea implementării măsurilor de gestionare a riscurilor și s-au întocmit fișe de urmărire a riscurilor.

La data de 31.12.2025, din cele 9 acțiuni de control stabilite la nivelul instituției, au fost realizate 8 activități iar pentru 1 activitate nu a fost cazul realizării.

Registrul procedurilor

În ceea ce privește elaborarea/actualizarea procedurilor nivelul instituției, pe parcursul anului 2025 a fost reluat procesul de inventariere a activităților desfășurate la nivelul fiecărui element structural, în baza portofoliului atribuțional statuat prin Regulamentul de organizare și funcționare și de stabilire a vocației de procedurare pentru fiecare activitate. Astfel, s-a întocmit/actualizat *Inventarul activităților procedurale la nivelul fiecărui serviciu/compartiment* precum și *Inventarul activităților procedurale la nivelul instituției*, respectiv *Lista procedurilor aplicabile* la nivelul instituției.

În total la nivelul instituției au fost identificate și inventariate **188 activități procedurale** pentru care au fost întocmite **188 proceduri**.

Pe parcursul anului au fost elaborate 7 proiecte pentru actualizarea a 7 proceduri întocmite anterior. De asemenea au fost stabilite și aprobate termene pentru actualizarea procedurilor (după caz) astfel încât acestea să respecte structura minimală unitară, stabilită.

La nivelul instituției este întocmit **Registrul de evidență a procedurilor**.

3. Etică și conduită

A fost întocmită și transmisă către Agenția Națională a Funcționarilor Publici raportarea anuală privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul instituției, conform prevederilor legale.

⁹ - distincte

4. Protecția informațiilor clasificate

În ceea ce privește gestionarea informațiilor clasificate, la nivelul instituției s-au desfășurat următoarele demersuri:

- procesarea, validarea și emiterea a **16 noi autorizații de acces** la informațiile clasificate;
- efectuarea inventarierii anuale a documentelor care conțin informații clasificate deținute de către Instituția Prefectului – Județul Constanța; întocmirea procesului-verbal de inventariere;
- elaborarea și aprobarea Planului de control asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate la nivelul instituției;
- înaintarea la MAI a planificării activităților de control pe linia gestionării informațiilor clasificate;
- efectuarea controalelor privind modul de protecție a informațiilor clasificate la nivelul structurilor din cadrul Instituției Prefectului-Județul Constanța;
- instruirea personalului privind protecția documentelor clasificate.

În anul 2025, au fost înregistrate **93 documente** secret de serviciu și **4 documente** secrete de stat, nefiind semnalate disfuncționalități în activitatea de gestionare a documentelor clasificate la nivelul structurilor din cadrul instituției noastre.

5. Prevenirea și combaterea corupției

Riscurilor de Corupție (M.A.R.C.), cod PS-DGA-02, ediția 1, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța a fost elaborat Registrul riscurilor de corupție care cuprinde **4** riscuri/vulnerabilități la corupție și **8** măsuri de intervenție/gestionare a acestora. Documentul a fost creat de către membrii Grupului de lucru constituit la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru prevenirea corupției, prin evaluarea activităților specifice în cadrul aplicației de Management Integrat al Riscurilor de Corupție (M.A.R.C.), activitate finalizată.

Prin Ordinul prefectului nr. 248/21.05.2025 a fost modificată componența Grupului de lucru pentru prevenirea corupției în cadrul Instituției Prefectului-Județul Constanța, conform modificărilor din organigramă (desemnarea unui nou consilier pentru structura de securitate și adăugarea unui consilier pentru comisia de disciplină).

Consilierul de integritate a întocmit și a transmis la MAI următoarele:

- raportarea anuală privind implementarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție, însoțită de anexele completate, ca urmare a colectării integrale a indicatorilor;
- raportarea anuală pentru anul 2025 cu privire la incidentele de integritate din Instituția Prefectului - Județul Constanța.

S-a realizat instruirea personalului din cadrul instituției în domeniul prevenirii și combaterii corupției, atât prin distribuirea către personalul instituției a adreselor privind cazurile de corupție instrumentate de DGA, cât și prin participarea la activitatea de instruire anticorupție organizată de către DGA Constanța în luna februarie 2025 (personal de conducere în primele 6 luni de la numirea/împuternicirea în funcție, personal nou angajat).

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

Activitatea desfășurată pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

În anul 2025 numărul de cereri pentru eliberarea pașapoartelor a înregistrat o scădere semnificativă față de anul precedent. Astfel, au fost primite la ghișeele serviciului **35048** cereri, remarcându-se o scădere de **9,53%** față de cele **38.742** cereri primite în anul 2024 și de **30,71%** față de cele **50.580** cereri înregistrate în anul 2023.

Dintre acestea, **35.047** au fost cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și **1** cerere pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare.

Se remarcă o scădere deosebită a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare, ca efect al modificării Legii 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate prin Legea 174/2024, intrată în vigoare de la 03.07.2024. În trecut, puteau deține pasaport simplu temporar toți cetățenii români care declarau că nu dispun de timpul necesar pentru eliberarea pasaportului simplu electronic. În prezent pasaportul simplu temporar mai poate fi emis doar în condiții limitativ prevăzute de articolul 17¹, circumstanțele fiind întotdeauna probate cu documente justificative:

- pentru minorul care se deplasează pentru studii, concursuri oficiale sau pentru a urma un tratament medical fără de care viața îi este pusă în pericol și nu există timpul necesar pentru obținerea acordului unuia dintre părinți;
- pentru cetățenii români care se află în străinătate, doresc să-și continue călătoria sau să-și reglementeze situația juridică pe teritoriul unui stat străin dar nu mai posedă documente de călătorie valabile;
- în situații obiective și urgente, când este necesară prezența solicitantului pe teritoriul altui stat și nu există timpul necesar obținerii pasaportului simplu electronic sau acesta a fost depus pentru obținerea unor vize.

O altă cauză a acestor oscilații, considerăm că o reprezintă decretul prezidențial turc, potrivit căruia cetățenii români pot călători în Turcia doar în baza cărții de identitate valabile, pentru o perioadă de maxim 90 de zile. De asemenea, conflictul militar existent pe teritoriul Ucrainei a influențat în mod neașteptat numărul foarte mare de cereri preluate în perioadele anilor precedenți.

Totodată, începând cu data de 20.07.2018, valabilitatea pașapoartelor simple electronice a fost modificată de la 5 la 10 ani ceea ce a determinat ca în prezent toate documentele valabile, în cazul adulților, să aibă primul termen scadent în anul 2028.

În procesul de validare și aprobare a cererilor pentru eliberarea pașapoartelor, din cele **35.048** cereri preluate la ghișeau serviciului în anul 2025 s-a procedat la respingerea unui număr de doar **16** cereri, reprezentat un procent de **0,05%** din număr total de cereri.

În perioada analizată **59** persoane au solicitat audiența, **64** persoane au fost consiliate și **14** persoane au formulat petiții.

Din categoria cererilor depuse la sediul misiunilor diplomatice si al oficiilor consulare ale Romaniei au fost transmise online serviciului nostru spre solutionare **7.287** cereri, care au fost verificate, aprobate si transmise mai departe la C.N.U.P.P.E, inregistrandu-se astfel o scadere de **5,93 %** fata de cele **7.746** cereri aferente anului 2024, respectiv de **34,38%** fata de cele **11.105** cereri aferente anului 2023.

Activitatea de verificare si solutionare a cererilor depuse de cetatenii romani la consulate a implicat, uneori, operatiuni suplimentare, unele dintre acestea fiind returnate consulatelor spre reinregistrare din cauza numeroaselor lacune si erori: date de identitate incomplete sau gresite, documente a caror scanare s-a omis, inadvertente intre documentele prezentate de solicitanti si datele inscrise in cereri, lipsa unor semnaturi de certificare a identitatii sau a acordului de prelucrare date cu caracter personal.

In perioada analizata au fost primite la sediul serviciului **401** cereri pentru cetatenii romani cu domiciliul in strainatate, pentru pasapoarte simple electronice. Remarcam in continuare mentinerea unei ponderi mai mari a cererilor din aceasta categorie depuse la reprezentantele Romaniei in strainatate, fata de cele depuse la ghiseul S.P.C.P.

Cererile in cauza nu au ridicat probleme din punct de vedere al justificarii statutului c.r.d.s. cu documente corespunzatoare, dar s-au intalnit frecvent situatii in care solicitantii au prezentat acte emise de autoritatile straine pe nume si prenume diferite de cele din evidentele noastre. In astfel de cazuri, cetatenii au fost indrumati sa efectueze in prealabil formalitatile necesare transcrierii actelor de stare civila straine, schimbarii de nume pe cale administrativa, recunoasterii de catre instanta romana a sentintelor civile straine etc.

In perioada analizata a fost emis un numar de **34.815** pasapoarte simple electronice, inregistrandu-se astfel o scadere de **4,60%** fata de cele **36.491** pasapoarte simple electronice emise in aceeasi perioada a anului anterior, respectiv de **25,74%** fata de cele **46.882** pasapoarte simple electronice emise in anul 2023.

In perioada analizata, serviciul nostru a emis **1** pasaport simplu temporar, inregistrandu-se astfel o scadere de 99,92% fata de cele **1.265** pasapoarte simple temporare emise in aceeasi perioada a anului anterior, respectiv o scadere de 99,96% fata de cele **2922** pasapoarte simple temporare emise in anul 2021.

La ghiseul de eliberari documente au fost inmanate titularilor un numar total de **32860** documente de calatorie, dintre care: **2** pasapoarte simple temporare si **32.858** pasapoarte simple electronice. De asemenea, prin curier au fost livrate la domiciliu un numar de **3863** pasapoarte simple electronice. Referitor la aceeasi perioada a anului anterior au fost inmanate titularilor un numar total de **17.487** documente de calatorie, dintre care: **2** pasapoarte simple temporare si **17.487** pasapoarte simple electronice, iar prin curier au fost livrate la domiciliu un numar de **668** pasapoarte simple electronice.

In conformitate cu masura 87 din raportul Corpului de Control al Ministrului nr. 478007/01.12.2017, in anul 2025 am procedat la verificarea documentelor de calatorie care nu au fost inmanate titularilor, fiind astfel **anulate in total 34 pasapoarte**, dintre care **24 de pasapoarte simple electronice** si **10 pasapoarte simple temporare**. Conform procedurilor in vigoare la nivelul serviciului s-a procedat la **anularea acestora atat fizic cat si informatic**, ulterior fiind inaintate catre Directia Generala de Pasapoarte in vederea distrugerii.

Totodata, potrivit Procedurii Directiei Generale de Pasapoarte PS-MAI-DGP nr. 30 din 26.10.2022, pentru solutionarea cererilor de restituire a taxelor privind contavaloarea pasaportului, la solicitarea Companiei Nationale Imprimeria Nationala in anul 2025 au fost efectuate **831** verificari referitoare la prestarea/neprestarea serviciului de eliberare a documentului de calatorie.

De asemenea, au fost declarate pierdute, furate sau deteriorate **3398** pasapoarte, dintre care **3.366** au fost declarate pierdute, **5** furate si **27** deteriorate. Este de dorit ca lucratorii care desfasoara activitatea de primire a acestor cereri sa manifeste mai multa atentie in preluarea si acceptarea declaratiilor referitoare la circumstantele pierderii, furtului, deteriorarii pasapoartelor, precum si la constatarea si sanctionarea contraveniilor la regimul liberei circulatii a cetatenilor romani in strainatate, cu o corecta incadrare in lege si cu aplicarea unor amenzi corespunzatoare.

Urmare contraveniilor constatate, au fost aplicate **879** amenzi contravenionale in valoare de **30.485** lei.

Cu privire la suspendarea dreptului la libera circulatie in strainatate in conformitate cu prevederile art. 40, lit.a) – c) din Legea nr. 248/2005, au fost primite de la organele competente **5.401** comunicari cu privire la suspendarea dreptului la libera circulatie, in urma carora au fost implementate **1.666** restrictii de tip "I" si **inactivate 1.675 restrictii** de acelasi tip. Personalul desemnat a procedat la desfasurarea activitatilor complexe ce ii revin in conformitate cu prevederile noului Cod de Procedura Penala, cu dispozitiile Directiei Generale de Pasapoarte si procedura de lucru pe aceasta linie.

Din cele **1.666** restrictii de tip "I" implementate, **957** sunt pentru nedetinatori de pasapoarte valabile si **709** detinatori de pasapoarte valabile (pentru **317** de persoane, documentele de calatorie erau deja retrase anterior, cu prilejul dispunerii primelor masuri restrictive). In **296** cazuri s-au desfasurat activitati specifice pentru retragerea documentelor de calatorie (deplasari la domiciliu, invitatii, colaborari cu organele de politie etc.). S-a reusit retragerea a **235** pasapoarte, iar in **129** situatii au fost intocmite procese verbale de constatare, care au fost comunicate ulterior organelor care au dispus masurile restrictive. Referitor la acest aspect, se recomanda lucratorilor care efectueaza deplasari in teren in scopul retragerii pasapoartelor sa acorde mai multa atentie la completarea proceselor verbale, astfel incat sa consemneze corect, detaliat si fara omisiuni situatia constatata la domiciliile celor in cauza.

In conformitate cu procedura de sistem PS-MAI-DGP nr. 21, intrata in vigoare la data de 24.12.2019, lucratorii Compartimentului „Restrictii” au procedat la inventarierea pasapoartelor retrase ca urmare a suspendarii exercitarii dreptului la libera circulatie a cetatenilor romani in strainatate. S-a constatat ca la data de 14.01.2026, in gestiunea fizica a S.P.C.P. Constanta, s-a regasit un numar de **462** pasapoarte, cu mentiunea ca in IDIS se regaseau implementate **461** restrictii active tip „R” (1 pasaport retras din evidentele serviciului, insa restrictia de tip „R” a fost implementata de DGP, intrucat pasaportul figura in starea „recuperat”). De asemenea, in urma inventariilor trimestriale, au fost trimise invitatii la domiciliu catre cetatenii romani al caror drept la libera circulatie nu mai este suspendat si al caror pasaport expirat se afla in gestiunea S.P.C.P. In urma incetarii masurilor de suspendare a dreptului la libera circulatie si a invitatiilor trimise la domiciliu s-a procedat la inactivarea unui numar de **168** restrictii de tip „R”.

Mentionam si cu acest prilej buna colaborare a cadrelor Compartimentului Restrictii cu organele de politie in realizarea obiectivelor specifice, acestea fiind receptive la solicitarile de a participa la identificarea persoanelor in cauza si la retragerea pasapoartelor de cate ori a fost cazul (ex.: Compartimentul „Urmairi” si Serviciul de Investigatii Criminale din cadrul Inspectoratului Judetean de Politie Constanta, Politia Municipiului Mangalia, Politia Municipiului Medgidia, Politia Orasului Navodari etc.).

In anul 2025 au fost depistat un caz de fals privind identitatea in care au fost emise pasapoarte cu substituie de persoana. Pentru luarea masurilor de urmare si continuarea investigatiilor, au fost intocmite rapoarte catre DGP, precum si comunicari catre autoritatea de cercetare competenta, prin care au fost relatate imprejurarile care au determinat infractiunile de fals privind identitatea.

In acest context, se atrage inca o data atentia atat lucratorilor care desfasoara activitatea de primire a cererilor la ghiseu, cat si celor care valideaza, aproba cereri, sa procedeze cu profesionalism si sa efectueze verificarile necesare pentru stabilirea cu certitudine a identitatii solicitantilor.

In cursul anului 2025, in urma comunicarilor primite de la autoritatile competente cu privire la (re)stabilirea domiciliului in Romania din strainatate, s-a procedat la inactivarea unui numar de **323** restrictii de tip S.

In perioada analizata, Directia Generala de Pasapoarte a procedat la implementarea restrictiei de tip „T” pentru **16** persoane carora le-a fost aprobata renuntarea la cetatenia romana sau care au pierdut cetatenia romana.

In aceeasi perioada au fost primite si solutionate **411** cereri de prestari alte servicii, reprezentand cereri de eliberare a adeverintelor privind mentiuni din evidentele de pasapoarte, necesare solicitantilor la ambasade sau la alte institutii.

Pe parcursul intregului an s-a colaborat intens cu organele de politie si alte institutii ale statului carora le-au fost transmise la cerere date din evidentele proprii, un volum insemnat de lucrari de corespondenta fiind alocat cooperarii cu acestia.

In cadrul sedintelor de prelucrare cu efectivul, pe baza de proces-verbal si semnatura, lucratorilor de ghiseu le-a fost atrasa atentia cu privire la atitudinea corespunzatoare ce trebuie manifestata in ghiseu in relatia cu cetatenii, precum si cu privire la raportarea catre seful serviciului, de indata, a tuturor problemelor intampinate.

De asemenea, au fost prelucrate cu intreg colectivul serviciului prevederile H.G. nr. 991/2004 pentru aprobarea Codului de etica si deontologie al polițistului, fiind sesizate aspecte ale comportamentului care pot afecta imaginea institutiei si a structurilor de profil.

Conducerea serviciului a pus accentul in permanenta pe integritatea profesionala si morala a personalului, a urmarit ca intreaga activitate sa se desfasoare cu respectarea prevederilor legale in domeniul evidentei si eliberarii pasapoartelor simple: Legea nr. 248/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararea Guvernului nr. 219/2011 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulatii a cetatenilor romani in strainatate, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 94/2006, Ordinele MAI si Regulementele de ordine interioara, in concordanta cu normele de calitate a muncii in relatiile cu cetatenii.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

Comparativ cu anul 2024 activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto în anul 2025, se prezintă astfel:

Indicator	2025	2024	Diferență
Permise de conducere emise	29.727	30.071	-1%
Candidați examinați la proba teoretică	24.560	26.658	-8%
Candidați examinați la proba practică	21.285	24.763	-14%

Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

Comparativ cu anul precedent activitatea desfășurată în anul 2025 pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor, se prezintă astfel:

Indicator	2025	2024	Diferență
Certificate de înmatriculare emise	59.522	56.456	+5%
Autorizații pentru circulație provizorie emise	14.861	15.188	-2%
Radieri	5.733	4.372	+23%

VII. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Cooperare interinstituțională

Cooperarea interinstituțională cuprinde colaborări cu organizații centrale și locale: ministere, agenții, instituții și autorități naționale, servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, universități, autorități publice locale.

➤ Cooperarea cu Ministerul Afacerilor Interne

- Direcția Generală Logistică:

- transmitere Raportului de activitate pe linie de protecție a mediului pentru anul 2024 precum și a tuturor documentelor ce constituie Dosarul de mediu al instituției;

- Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului:

În principal, acestea s-au referit la:

- transmitere a 4 Rapoarte trimestriale privind activitatea Colegiului Prefectural, constituit la nivelul județului Constanța;

- transmitere a unei adrese referitor la participarea uat-urilor din județ la proiectul „Ziua de curățenie națională 2025”;

- transmitere de adrese (8) referitoare la situațiile privitoare la proiectele cu finanțare externă nerambursabilă aflate în gestiunea instituției.

- transmitere de documente solicitate: Ordinul Prefectului Județului Constanța privind constituirea Comisiei responsabile cu evaluarea nevoilor specifice Instituției Prefectului Județul Constanța, care trebuie avute în vedere pentru aplicare pe programe de finanțare pe care instituția este eligibilă.

- transmitere de observații/recomandări la Ghidul applicantului dedicat Programului INTERREG VI-A RO-BG 2021-2027, Prioritatea 2 – O regiune mai verde, Obiectivul Specific 2.7. – Îmbunătățirea protecției și a conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii ecologice, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare, în cadrul perioadei de consultare publică.

- completare chestionar privind viitorul fondurilor aferente politicii de coeziune, politicii agricole comune, pentru pescuit și afaceri maritime, afaceri interne și rețele trans-europene, la solicitarea ministerului.

- transmitere, în vederea analizării și avizării pentru aplicare pe Apelul de proiecte ED-2025-ROMANIA-FPA-SGA al Programului Europe Direct finanțat de Comisia Europeană, a Notei – Raport privind aprobarea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul “Centrul Europe Direct Constanța - 2025-RO-ED-CONSTANȚA”.

- transmitere, în vederea analizării și avizării pentru aplicare, ca partener, pe Apelul de propuneri de proiecte AMIF-2025-TF2-AG-INTE-02-HEALTH al Programului Fondul pentru Migrație, Azil și Integrare, a Notei Raport privind aprobarea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul “HcA – Healthcare AMIF”.

- transmitere, în vederea analizării și avizării pentru aplicare, ca partener, pe Apelul de propuneri de proiecte AMIF-2025-TF2-AG-INTE-01-WOMEN al Programului Fondul pentru Migrație, Azil și Integrare, a Notei Raport privind aprobarea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul “MULTI-WIN – MULTI-dimensional and multi-stakeholders policies for migrant Women job and social Inclusion”.

- transmitere, în vederea analizării și avizării pentru aplicare, ca partener, pe Apelul HORIZON-CL3-2025-01 Civil Security for Society, topicul HORIZON-CL3-2025-01-DRS-01: Open topic on citizen and regional and/or local authorities' engagement in enhanced disaster risk awareness, including education, and preparedness, a Notei – Raport privind aprobarea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul "THEMES - Town Hall meetings for Enhancing preparedness of coMmunities and Emergency Services".

- transmitere de propuneri de idei de proiecte pe apelul Priorității 2 – O regiune mai verde, Obiectiv specific 2.7 Creșterea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare din cadrul Programului Interreg VI-A RO-BG.

➤ Cooperarea cu alte institutii centrale

- întocmire și transmitere a unei adrese către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pentru a le răspunde solicitării privind desfășurarea activităților specifice, la nivelul județului Constanța, pentru marcarea Zilei Dunării;
- întocmire și transmitere a două adrese către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, referitor la necesarul de fonduri pentru finanțarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor aferente plajelor din județul Constanța pentru anul 2026;
- organizare a două întâlniri de lucru, în data de 05.11.2025, la solicitarea Comisiei pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții din cadrul Senatului României, pentru soluționarea a două petiții, la care au participat reprezentanți de la: Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, Garda de Mediu – Comisariatul județean Constanța, Direcția Județeană de Mediu Constanța, primăria comunei Costinești și primăria comunei Mihail Kogălniceanu;
- întocmire a două adrese către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerul Afacerilor Interne pentru transmiterea observațiilor și propunerilor formulate de către autoritățile administrației publice locale din județul Constanța pe teritoriul cărora se propune stabilirea/desemnarea zonelor de protecție pentru biodiversitate;
- sprijin acordat Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pentru realizarea consultării UAT-urilor și serviciilor publice deconcentrate din județ, cu atribuții în domeniu, ca și activitate în cadrul unui proiect de investiții derulat pe PNRR - Componenta 2. Păduri și protecția biodiversității prin diseminarea invitației pentru participare la consultarea pe tema identificării zonelor potențiale de non intervenție/protecție strictă în habitate naturale terestre și marine, în vederea punerii în aplicare a Strategiei europene privind biodiversitatea pentru 2030.
- sprijin acordat Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin transmiterea situației centralizate a datelor privind proiectele de investiții aflate în implementare la nivelul fiecărui UAT din județul Constanța.
- sprijin acordat Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru îndeplinirea cerinței de vizibilitate a Curții Europene, prin postarea unor prezentări ale componentelor programului pe site – urile proprii ale organizațiilor partenere la nivel local (primării) în derularea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate POAD, respectiv: "Acordarea de pachete cu ajutoare alimentare", "Acordarea de ajutoare cu produse de igienă", "Acordarea de trusouri pentru nou-născuți".
- demers la Secretariatul General al Guvernului de susținere a Casei Județene de Pensii Constanța, pentru aprobarea permanentizării personalului contractual angajat inițial până la 30 iunie 2025, deja format și atât de necesar pentru desfășurarea activităților cu grad mare de specificitate și sensibilitate socială al acestei instituții.
- transmitere la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale - Direcția Generală Politici de Asistență Socială a Anexei care cuprinde Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022 – 2027, completată cu rezultatele demersurilor întreprinse în anul 2024 în vederea implementării măsurilor și acțiunilor care intră în responsabilitatea instituției.
- sprijin acordat Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați – ANES în promovarea la nivelul comunităților din județ (prin postare pe site-ul primăriei, afișare la avizier și la serviciul/biroul de asistență socială din cadrul primăriei) a liniei telefonice 0800.500.333 apelabilă gratuit, 24/7, dedicată victimelor violenței domestice, discriminării pe

criteriul de sex, discriminării multiple și traficului de persoane, susținând eforturile de informare și conștientizare și contribuind în acest mod, la facilitarea accesului victimelor la sprijinul de care au nevoie.

- demers la ministrul Ministerului Afacerilor Interne de susținere a oportunității relocării Unității Speciale de Aviație în județul Constanța, în scopul de a avea intervenții mai rapide în situații de urgență, în condiții de eficientizare a utilizării fondurilor publice.

- cooperare cu Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului pentru prevenirea potențialelor situații de criză și pentru asigurarea unui parcurs optim al sezonului estival 2026, focusat pe siguranța turiștilor, prin transmiterea unei invitații de participare la întâlnirea de lucru cu autorități publice locale din zona litorală și conducători ai instituțiilor implicate în activități de monitorizare control în domeniile aferente.

- transmitere la Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați – ANES a situației de la nivelul instituției privitoare la contextul implementării prevederilor HG nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă.

➤ Cooperarea cu Servicii Publice Deconcentrate și alte instituții publice din județ

- Colaborare cu Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Animalelor Constanța în vederea transmiterii săptămânale, în perioada ianuarie – februarie 2025, către Centrul Național de Conducere și Coordonare a Intervenției, a situației evoluției focarelor de pestă porcină africană (PPA).

- Colaborare cu Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța în ceea ce privește respectarea prevederilor Ordinului comun nr. 97/63/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice, actualizat, respectiv documentarea referitoare la pagubele apărute la nivelul județului ca urmare a fenomenului meteorologic de secetă pedologică, precum și verificarea/analizarea Raportului de sinteză cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică, întocmit de către Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța. Totodată, s-a acordat sprijin pentru întocmirea în conformitate cu legislația în vigoare, a proiectului de Hotărâre CJSU pentru aprobarea Raportului de sinteză cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică.

- Colaborare cu Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral, Garda de Coastă, Autoritatea Navală Română, pentru organizarea unei ședințe de lucru având ca obiect activitatea de agrement nautic de pe litoral, ca urmare a solicitării primite de la Asociația Națională a Scafandrilor Profesioniști și Salvamarilor din România – ANSPSR Constanța.

- Colaborare cu Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Administrația Bazinală de Apă Dobrogea-Litoral, Garda de Coastă, Autoritatea Navală Română, Primăria Municipiului Constanța, Primăria Municipiului Mangalia, Primăria orașului Năvodari, Primăria orașului Techirghiol, Primăria comunei Costinești, Primăria comunei Limanu, Primăria comunei Tuzla, Primăria comunei Agiștea, Primăria comunei Corbu, Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului pentru organizarea unei ședințe cu tema: activitățile de agrement nautic la nivelul județului Constanța – reglementări privind funcționarea și efectuarea controalelor pentru desfășurarea acestora în deplină siguranță.

- Colaborare cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, în baza prevederilor art. 33, lit. a) din Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, pentru actualizarea componentei

Consiliului Consultativ al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța - 4 intervenții.

- Colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru:

- actualizarea componenței Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul județului,
- rezolvarea situației a 16 asistenți personali, angajați cu contract individual de muncă pe organigrama unei primării de comune, care nu și-au primit drepturile salariale aferente lunilor iulie, august, septembrie din cauza faptului că nu avea aprobat Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025.

- Colaborare cu Agenția Județeană de Plăți și Inspectie Socială Constanța pentru realizarea Raportului de monitorizare pe anul 2024 a implementării Strategiei naționale privind:

- promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 – 2027,
- actualizarea componenței Comisiei Județene în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei – COJES Constanța,
- sprijinirea agenției în implementarea proiectului Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate prin facilitarea organizării întâlnirii de lucru pentru clarificări, între reprezentanți ai Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale cu reprezentanții UAT-urilor din județ.

- Colaborare cu Casa Județeană de Pensii Constanța pentru permanentizarea personalului contractual angajat inițial până la 30 iunie 2025, deja format și atât de necesar pentru desfășurarea activităților cu grad mare de specificitate și sensibilitate socială al acestei instituții.

- Alte colaborări:

- desfășurare întâlnire de lucru cu Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Constanța, Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Dobrogea Litoral, Autoritatea Navală Română, Poliția de Frontieră Română - Garda de Coastă, Inspectoratul Pentru Situații de Urgență "Dobrogea" Constanța, Inspectoratul Județean în Construcții Constanța, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța, Direcția de Sănătate Publică Constanța, pentru prevenirea potențialelor situații de criză și pentru a asigura un parcurs optim al sezonului estival 2026, focusat pe siguranța turiștilor,
- transmitere către: Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Constanța, Direcția pentru Agricultură Județeană Constanța, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Direcția Silvică Constanța, Garda de Coastă Constanța, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Marină Grigore Antipa, Asociația Județeană a Vânătorilor și Pescarilor Sportivi, Stațiunea Biologică Marină "Prof. Dr. Ioan Borcea" Agigea, a invitației pentru participare la consultarea pe tema identificării zonelor potențiale de non intervenție/ protecție strictă în habitate naturale terestre și marine, în vederea punerii în aplicare a Strategiei europene privind biodiversitatea pentru 2030,
- demers în sprijinul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în vederea urgentării obținerii autorizației ISU pentru 2 Case de tip familial și un Centru de zi de recuperare realizate în cadrul unui proiect cu finanțare externă nerambursabilă, în scopul încadrării în termenul impus prin contractul de finanțare.

➤ Cooperarea cu autorități ale administrației publice locale (Consiliu Județean Constanța, primăriei)

- Colaborarea cu primăriile din județ:

- purtare de corespondență cu 50 uat-uri (3 adrese, e-mailuri) pentru a le comunica toate informațiile și solicitările primite de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor referitor la implementarea Jalonului 34 din PNRR referitor la obiectivul de desemnare a zonelor de protecție pentru biodiversitate (ZPB), conform Strategiei Europene pentru Biodiversitate 2030;
- invitație către toate UAT-urile din județ în vederea participării la consultarea pe tema identificării zonelor potențiale de non intervenție/protecție strictă în habitate naturale terestre și marine, în vederea punerii în aplicare a Strategiei europene privind biodiversitatea pentru 2030.
- notificare către toate primăriile din județ, în calitate de organizații partenere la nivel local în derularea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate POAD, respectiv: "Acordarea de pachete cu ajutoare alimentare", "Acordarea de ajutoare cu produse de igienă", "Acordarea de trusouri pentru nou-născuți", pentru postarea unor prezentări ale acestora pe site – urile proprii.
- colaborare pentru monitorizarea progresului înregistrat în implementarea Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2022 – 2027, aprobată prin HG nr. 440/2022.
- colaborare pentru promovarea la nivelul comunității (prin postare pe site-ul primăriei, afișare la avizier și la serviciul/biroul de asistență socială din cadrul primăriei) a liniei telefonice 0800.500.333 apelabilă gratuit, 24/7, dedicată victimelor violenței domestice, discriminării pe criteriul de sex, discriminării multiple și traficului de persoane, susținând eforturile de informare și conștientizare și contribuind în acest mod, la facilitarea accesului victimelor la sprijinul de care au nevoie.
- colaborare cu Primăria Municipiului Mangalia – pentru demolarea/desființarea anexelor construite ilegal, fără autorizație de construire, de către locatarii blocului aflat în vecinătatea obiectivelor de investiții aflate în proprietatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, reprezentând 2 Case de tip familial și un Centru de zi de recuperare, care au fost realizate în cadrul unui proiect cu finanțare externă nerambursabilă.
- colaborare cu Consiliul Județean Constanța pentru rezolvarea situației a 16 asistenți personali, angajați cu contract individual de muncă ai unei primăriei de comună, care nu și-au mai primit drepturile salariale aferente lunilor iulie, august, septembrie.
- invitație către 11 primării litorale pentru participare la întâlnirea de lucru pe tema prevenirii potențialelor situații de criză și pentru a asigura un parcurs optim al sezonului estival 2026, focusat pe siguranța turiștilor.
- invitație către primăriile rurale pentru participare la întâlnirea de lucru cu reprezentanți ai Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru clarificări privitoare la implementarea proiectului Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate.
- colaborare în vederea participării la proiectul „Ziua de curățenie națională 2025”.

Relații internaționale

La nivelul instituției, desfășurarea relațiilor internaționale s-a concretizat în primirea unor delegații străine din Turcia, Grecia, Kazakhstan, SUA sau India, dar și diverse participări la evenimente cu invitați străini.

De asemenea, pe lângă relațiile diplomatice, desfășurate la nivelul Cancelariei Prefectului, trebuie menționate relațiile de cooperare derulate pentru implementarea proiectului „*IN LOCO – Integration in Local Communities: Institutional Engagement, Rural Inclusion and Refugee-led Action Research*”, care a reunit în formula sa de parteneriat 15 organizații partenere din 10 țări: Austria, Belgia, Bulgaria, Grecia, Irlanda, Italia, Portugalia, România, Spania, și Suedia.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților.

În anul 2025, la nivelul instituției s-a realizat informarea instituțiilor publice asupra oportunităților de accesare a fondurilor nerambursabile, astfel:

- adresă de informare către toate UAT prin care sunt prezentate programele de investiții dedicate creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice, derulate la nivelul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din fondul național aprobat de Guvernul României în perioada 2022–2023.

- adresă de informare către primăriile de municipii și orașe privind lansarea apelului de proiecte Sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii verzi în municipii reședință de județ/ municipii/orașe pe Programul Regional Sud-Est 2021–2027, Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediul și mai rezilientă la riscuri, Obiectiv specific: RSO2.7 - Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare.

- adresă de informare către Inspectoratul Școlar Județean privind apelul de proiecte O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic al Programului Educație și Ocupare care vizează ca grup țintă eligibil elevii, părinții/reprezentanții legali/ tutorii și cadrele didactice cu domiciliul în regiuni mai puțin dezvoltate a României, printre care și regiunea de Sud-Est.

- adresă de informare către toate UAT-urile din județ privind oportunitatea de a accesa fonduri externe nerambursabile prin Apelul competitiv de proiecte PRSE/2.3/1/2025 în cadrul Acțiunii 2.3. Dezvoltarea de perdele forestiere de-a lungul drumurilor județene al Programului Regional Sud-Est (PR SE) 2021-2027.

- adresă de informare către sindicatele și patronatele din județul Constanța privind relansarea Apelului de proiecte Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II Federații al Programului Educație și Ocupare, care vizează consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare, finanțând măsuri de modernizare a instituțiilor pieței muncii.

- postare pe site-ul instituției a Buletinului informativ privind finanțările active în iunie 2025.

- adresă de informare către toate primăriile din județ privind lansarea celui de-al treilea apel de proiecte finanțate din Programul Transnațional Dunărea.

- adresă de informare către primăriile de orașe privind lansarea Apelului de proiecte 6.1. – Apel regional 1.2. "Dezvoltare integrată în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului – Orașe" al Programului Regional Sud – Est, Prioritatea 6 – O regiune atractivă, care vizează regenerarea urbană și patrimoniul cultural, finanțând infrastructura turistică, dezvoltarea stațiunilor urbane și conservarea patrimoniului.

- adresă de informare către primăriile comunelor din județ privind oportunitatea reprezentată de lansarea Apelului de proiecte 6.2. "Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane" din Prioritatea 6 – O regiune atractivă, al Programului Regional Sud – Est 2021-2027, care susține diversificarea serviciilor și activităților oferite turiștilor, în scopul creșterii accesibilității obiectivelor turistice, dezvoltarea și punerea în valoare a stațiunilor turistice, balneare și balneoclimaterice și conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și istoric.

- adresă de informare către toate primăriile din județ privind oportunităților oferite de lansarea Apelului 3 pentru Propuneri al Programului Regiunea Dunării 2021-2027, program de cooperare transfrontalieră între 14 țări din regiunea Dunării, având ca obiective dezvoltarea economică, socială și culturală durabilă a regiunii.

- adresă de informare către Consiliul Județean Constanța privind deschiderea Apelului de proiecte al Acțiunii 2.3. Dezvoltarea de perdele forestiere de-a lungul drumurilor județene în ITI Delta Dunării, din cadrul Priorității 2 – O regiune cu localități prietenoase cu mediul și mai rezilientă la riscuri al Programului Regional Sud-Est 2021-2027, care finanțează investiții pentru dezvoltarea perdelelor forestiere, promovând ecosistemele și adaptarea la schimbările climatice.

- adresă de informare către primăriile membre ale teritoriului aferent Investiției Teritoriale Integrate ITI Delta Dunării privind deschiderea Apelul de proiecte al Acțiunii 2.3. Dezvoltarea de perdele forestiere de-a lungul drumurilor județene în ITI Delta Dunării, din cadrul Priorității 2 – O regiune cu localități prietenoase cu mediul și mai rezilientă la riscuri al Programului Regional Sud-Est 2021-2027, care finanțează investiții pentru dezvoltarea perdelelor forestiere, promovând ecosistemele și adaptarea la schimbările climatice.

- adresă de informare către Direcția Județeană de Sport și Tineret Constanța și către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă privind lansarea Apelului de proiecte "Sprijin pentru sportivii aflați la final de carieră pentru dobândirii de competențe în vederea integrării pe piața muncii" al Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027.

- postare pe site-ul instituției a Buletinului informativ privind finanțările active în noiembrie 2025.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

În ceea ce privește asigurarea accesului la informațiile de interes public, pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate și soluționate în termenul legal **94 solicitări în baza Legii nr.544/2001** privind informațiile de interes public și nu s-au înregistrat reclamații administrative în acest sens.

Pe parcursul anului 2025 s-a actualizat **site-ul instituției** prin postarea documentelor/ informațiilor de interes public, astfel:

- **355 documente** postate pe site privind accesul la informațiile de interes public;
- **217 documente** postate pe site referitoare la demersurile realizate pentru asigurarea organizării și desfășurării la nivelul județului a proceselor electorale, în conformitate cu prevederile legale.

Comunicarea cu cetățenii s-a desfășurat conform programului de lucru aprobat și s-a axat în principal pe activitatea de relații cu publicul, desfășurarea audiențelor și soluționarea petițiilor în anul 2025.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor

În anul 2025 au fost înregistrate **1.155 petiții** din care: 918 au reprezentat diferite cereri, 83 au fost cereri privind legile fondului funciar, 154 au fost reveniri, 29 au vizat scrisori de mulțumire cu caracter informativ.

Din totalul de petiții, 356 de la persoane juridice, 799 de la persoane fizice, 5 petiții au fost anonime; 861 de petiții au fost transmise prin email.

Petițiile au fost soluționate astfel: 627 soluționate pozitiv, 64 soluționate negativ, 356 au fost redirecționate către alte instituții, 18 petiții sunt în curs de soluționare, 90 petiții au fost clasate direct.

În ceea ce privește activitatea de audiență au fost înregistrate **50 de solicitări de primire în audiență**, conform procedurii de înscriere în audiență, publicate pe site-ul instituției în secțiunea dedicată.

În cadrul activității de consiliere a cetățenilor, telefonic sau la sediu, **au fost îndrumate 412 persoane** cu privire la aspecte privind soluționarea unor cereri depuse la nivelulul autorităților locale, respectiv instituțiilor publice de interes local, precum și referitor la probleme privind siguranța cetățenilor și din sfera fondului funciar.

3. Apostilarea documentelor

Activitatea de eliberare a apostilei de către instituția noastră se realizează potrivit competențelor stabilite de OG nr.66 /1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările și completările ulterioare. Cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei de către instituțiile prefectului este stabilit prin Instrucțiunile M.A.I nr. 82/2010.

În vederea aplicării apostilei s-au realizat următoarele activități:

- primirea documentelor cerute de prezentele instrucțiuni pentru eliberarea apostilei;
- verificarea competenței instituției prefectului;
- înregistrarea cererii de eliberare a apostilei;
- verificarea semnăturii și a calității în care a acționat semnatarul actului pentru care se solicită apostilarea și, dacă este cazul, a identității sigiliului sau a ștampilei de pe act;
- completarea apostilei;
- semnarea apostilei și aplicarea ștampilei cu stemă;
- eliberarea apostilei.

În cursul anului 2025 au fost primite (din partea cetățenilor români și străini) și soluționate, un număr de **1599 cereri** pentru apostilarea a **2266 acte oficiale administrative**.

Apostila s-a aplicat pe actele oficiale administrative, emise de autorități ale administrației publice centrale sau locale, precum și de alte organe de autoritate administrativă din România, care organizează o activitate de interes public, în cadrul competențelor stricte stabilite prin lege.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE /PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Dificultăți întâmpinate

- comunicarea dificilă cu autoritățile administrației publice locale, și anume: **nerespectarea termenelor stabilite, oferirea de date eronate care necesită clarificări ulterioare;**

- **fonduri limitate/insuficiente alocate** Instituției Prefectului Județul Constanța, **pentru pregătirea/perfecționarea personalului** din cadrul instituției, astfel încât este necesară plierea cu prioritate pe tematica cursurilor gratuite identificate¹⁰, aceasta nefiind în acord cu necesarul de perfecționare identificat cu ocazia evaluării performanțelor profesionale;

¹⁰ - precum și de alte cursuri din oferta INA și a altor instituții acreditate - în funcție de prevederile legale aplicabile pe parcursul anului 2025

- **creșterea semnificativă a volumului de muncă raportat la personalul angajat** în cadrul Serviciului Economic, al Serviciului Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate Situații De Urgență și Afaceri Europene și al Serviciului Juridic;
- personal insuficient raportat la volumul de solicitări din partea cetățenilor (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor; Compartimentul Relații cu Publicul);
- instituțiile publice au planuri proprii de acțiune, **indicatori de evaluare managerială**, transmiși de către ministerul tutelar care de multe ori **nu corespund cu obiectivele și măsurile stabilite în Programul de Guvernare;**
- **lipsa de fonduri pentru organizarea unor acțiuni/activități/grupuri de lucru, direct legate de atribuțiile personalului.**

Propuneri de eficientizare a activității

- scoaterea la concurs a funcțiilor vacante în cel mult 6 luni de la eliberare (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor; Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate Situații De Urgență și Afaceri Europene Compartimentul Relații cu Publicul);
- alocarea de către Ministerul Afacerilor Interne a unor fonduri suficiente, pentru participarea personalului din cadrul instituției la cursuri de perfecționare, în domeniul specific de activitate;
- organizarea de către reprezentanții Ministerului Afacerilor Interne a unor sesiuni periodice de instruire cu personalul instituțiilor prefectului din țară, având în vedere dese modificări legislative;
- stabilirea unui set de reguli care să asigure crearea unui cadru unitar de aplicare a prevederilor legale în vigoare;
- suplimentarea statului de funcții cu posturi aferente desfășurării activității de salarizare și IT, având în vedere complexitatea și schimbările legislative care intervin frecvent în acest domeniu de activitate;
- deblocarea ocupării postului de consilier pentru romi având în vedere lansarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027 care prevede acțiuni pentru 12 domenii de activitate.

XI OBIECTIVE 2026

În anul 2026, la nivelul instituției se va urmări realizarea celor 6 obiective generale stabilite la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, de o manieră unitară pentru instituțiile prefectului, în conformitate cu atribuțiile existente la art. 252 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

- I. Creșterea capacității de monitorizare a procesului de implementare la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice;
- II. Consolidarea rolului de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- III. Eficientizarea activităților de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și în domeniul contenciosului administrativ;
- IV. Dezvoltarea capacității de îndrumare a instituției prefectului privind aplicarea normelor din sfera de competență;
- V. Eficientizarea managementului situațiilor de urgență;
- VI. Consolidarea capacității instituționale a instituției prefectului în vederea furnizării de servicii publice calitative, inclusiv pentru gestionarea proceselor electorale.

XII. CONCLUZII

Instituția Prefectului - Județul Constanța este o instituție publică cu personalitate juridică care își desfășoară activitatea pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor ce revin acestuia potrivit Constituției, a Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și altor legi.

În baza celor 6 obiective generale stabilite la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, de o manieră unitară pentru instituțiile prefectului (în conformitate cu atribuțiile existente la art. 252 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ) în anul 2024 a fost întocmit și aprobat prin ordin al prefectului, Planul strategic instituțional pentru perioada 2024-2026.

La începutul anului 2025 **numărul total de posturi aprobate** pentru structura Instituției Prefectului -Județul Constanța era de **53** astfel:

- 3 posturi demnitari,
- 1 post înalt funcționar public,
- 3 posturi funcții publice de conducere (3 șef serviciu),
- 34 funcții publice de execuție,
- 12 posturi personal contractual.

Numărul total de posturi ocupate la începutul anului 2025 era de **48** de posturi, iar numărul de posturi vacante era de 5 posturi.

Din structura Instituției Prefectului-Județul Constanța mai fac parte:

Serviciul public comunitar de pașapoarte Constanța: 13 ofițeri de poliție (din care 1 șef serviciu) și 19 agenți de poliție.

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor al județului Constanța: 6 ofițeri de poliție (1 șef serviciu), 28 agenți de poliție și 3 funcții personal contractual.

În total, în anul 2025, la nivelul instituției, **33 de angajați** (din 9 "compartimente" distincte) au participat la cursuri de pregătite/perfecționare (din care 28 de persoane au participat la cursuri gratuite online privind digitalizarea, în urma cărora au fost eliberate certificate de participare) și sesiuni de instruire - fizic/online.

De asemenea, s-au elaborat **Planul de ocupare a funcțiilor publice**, precum și **Planul anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici din instituție**.

În anul 2025, execuția bugetară a instituției a fost de **33.317.207,65** lei din care **25.729.381,48** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 51.01.01.03 "Autorități publice", **7.553.829,17** lei reprezintă activitatea curentă la Capitolul 61.01.50 "Ordine publică și siguranță națională", iar restul de **33.997** lei reprezintă "Asistență socială pentru familie și copii la Capitolul 68.01.06.

La titlul VII Autorități executive - Finanțare externă nerambursabilă au fost înregistrate cheltuielile proiectului IN-LOCO derulat în cadrul instituției noastre din prefinanțare U.E. 6275,21 lei sursa A și 26228,36 sursa D.

Cheltuielile totale înregistrate la capitolul 51.01.03 de 25.729.381,48 lei cuprind și sumele aferente alegerilor prezidențiale în valoare de 12.071.362,01 lei și alegeri locale parțiale 749.072,29 lei.

Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.

Achizițiile de produse și prestări servicii s-au desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Au fost elaborate în termen legal, contractele de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru, actele adiționale la contractele de achiziție publică cu caracter de regularitate. Au fost încheiate **35 contracte de achiziție publică**.

Activitatea din **domeniul logistic** a urmărit gestionarea optimă și menținerea tehnicii de transport în stare de funcționare, în vederea îndeplinirii misiunilor specifice, concomitent cu gestionarea optimă a resurselor avute la dispoziție, acționând pentru asigurarea folosirii legale și raționale a mijloacelor și a celorlalte bunuri și materiale aflate în dotare. Parcul auto al instituției este format din **10 autoturisme**.

În ceea ce privește gestionarea responsabilităților legale, **agenda prefectului** a inclus, activități periodice și de sine stătătoare, dar și activități spontane, punctuale, generate de apariția unor disfuncționalități, probleme, fenomene care necesitau o acțiune imediată pentru o mai rapidă și eficientă soluționare.

Atât activitățile periodice cât și cele punctuale s-au derulat atât în format fizic cât și în format online și au constat în ședințele de lucru cu personalul instituției, ședințe ale C.J.S.U, întruniri pe problematica de fond funciar, întâlniri de lucru cu autoritățile administrației publice locale, întruniri ale Colegiului prefectural, Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, Comisiei de dialog social, ședințe ale Comisiei mixte de rechiziții, dar și întâlniri de lucru privind organizarea alegerilor prezidențiale și locale parțiale (Limanu) din mai 2025, respectiv pentru alegerile locale parțiale din decembrie 2025 (Lumina și Dobromir).

Au fost întocmite și trimise în mass-media locală și centrală, un număr total de **30 de comunicate de presă**.

În același timp, s-au ținut **25 de discursuri** pregătite pentru evenimentele oficiale și sărbătorile naționale. De asemenea au fost **60 de conferințe de presă/ declarații de presă/ interviuri/evenimente sau prezențe în emisiuni** la care au participat reprezentanți ai instituției, care s-au concretizat în materiale de presă realizate de jurnaliști, în toate mediile: TV, radio, presă scrisă, online, bloguri.

Au fost realizate aproximativ **180 de postări** pe rețelele sociale, atât pe profilul Instituției, cât și pe cel oficial al prefectului.

Principala modalitate prin care s-a transmis informația către presă a fost **grupul de Whatsapp**, unde peste 100 de jurnaliști din Constanța, au fost prezenți, din toate zonele media.

În ceea ce privește **acțiunile de control** realizate, pe parcursul anului s-au desfășurat **4 acțiuni de control**, dispuse prin ordin de prefect după cum urmează:

- Acțiune de verificare la sediul primăriei comunei Deleni: activitatea Comisiei locale de fond funciar; adoptarea, comunicarea și aducerea la cunoștință publică a actelor administrative; verificarea aspectelor semnalate prin petițiile înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Constanta cu nr. 51210/6140/25.09.2025 și nr. 51234/6848/02.04.2025. Tematica a avut în vedere verificarea respectării prevederilor: *Legii nr. 165 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, actualizată; Hotărârii de guvern nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, actualizată; Ordonanței de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizată; Hotărârea de Guvern nr. 906 din 22 octombrie 2020, actualizată.*

- Acțiune de verificare la sediul primăriei comunei Ion Corvin: verificarea respectării prevederilor legale privind activitatea secretarului general al unității administrativ – teritoriale Ion Corvin; verificarea activității comisiei locale de fond funciar. Tematica a avut în vedere verificarea respectării prevederilor: *Ordonanței de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizată; Hotărârea de Guvern nr. 906 din 22 octombrie 2020, actualizată; Legii nr. 165 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, actualizată; Hotărârea de guvern nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru*

stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, actualizată.

- Acțiune de verificare la sediul primăriei comunei Băneasa: verificarea respectării prevederilor legale privind activitatea Comisiei locale de fond funciar; aspectele semnalate prin petițiile înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Constanța cu nr. 51570/14612/24.07.2025 și 51644/15929/11.08.2025. Tematica a avut în vedere verificarea respectării prevederilor: *Legii nr. 165 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, actualizată; Hotărârii de guvern nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, actualizată.*

- Acțiune de verificare la sediul primăriei Municipiului Constanța: verificarea aspectelor semnalate prin adresa nr. L/5083/15545R/AG/4/28.11.2025 a Ministerului Afacerilor Externe – Agentul Guvernamental pentru CEDO înregistrată la Instituția Prefectului – Județului Constanța cu nr. 23577/02.12.2025, respectiv cauza Cambrea împotriva României în care reclamanta Anemona Cambrea invocă la Curtea Europeană a Drepturilor Omului încălcarea drepturilor prevăzute de articolul 1 din Protocolul 1 la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, privind ineficiența procedurilor administrative și/sau judiciare pentru despăgubire sau restituire, inițiate de acesta în calitate de beneficiar al legilor privind restituirea bunurilor confiscate sau naționalizate de regimul comunist. Tematica a avut în vedere verificarea respectării prevederilor *Legii nr. 165 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, actualizată.*

De asemenea, la nivelul Corpului de Control s-au întreprins o serie de demersuri pentru soluționarea a **14 petiții**; s-au desfășurat **4 ședințe de lucru**; au fost analizate 65 de hotărâri/documente emise.

În urma acțiunilor de control/verificare efectuate, s-au stabilit măsurile cu termene concrete pentru remedierea deficiențelor constatate și s-au întocmit peste **3 informări** adresate prefectului referitoare la acțiunile de îndrumare, verificare și monitorizare privind: monitorizarea înregistrărilor în Registrul Agricol Național; privind monitorizarea înregistrărilor în Registrul Electronic Național de Nomenclatură Stradală; privind acțiunea de verificare privind evaluarea respectării măsurilor de securitate în exploatare și comportament în caz de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, în cadrul amplasamentului Rompetrol Rafinare S.A. – Punct de lucru Rafinăria Petromidia.

S-a efectuat **verificarea legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative**. Activitățile de verificare au vizat în general:

- cadrul legal general care stă la baza procesului de verificare a legalității hotărârilor/dispozițiilor adoptate/emise: „ În conformitate cu prevederile art.249 alin.4. ale art. 252 alin.1 lit.c și ale art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, ale art. 197 alin. 1 coroborat cu art. 200 din același act normativ s-a procedat la verificarea legalității hotărârilor/dispozițiilor de adoptate/emise; ”

- respectarea/nerespectarea termenului de comunicare a hotărârilor/dispozițiilor de către secretarul u.a.t;

- aprecierea că hotărârile/dispozițiile au fost adoptate/emise cu respectarea condițiilor de fond și formă, conform dispozițiilor procedurale și materiale din Codul Administrativ, existând conformitate între obiectul reglementat prin actele administrative supuse controlului de tutelă și prevederile legale în temeiul cărora au fost adoptate, motiv pentru care, la această dată, nu se impune promovarea unei acțiuni în contencios administrativ.

- identificarea hotărârilor/dispozițiilor adoptate/emise, ca fiind adoptate/emise cu nerespectarea prevederilor legale, motiv pentru care se propune comunicarea către emitent a unei (după caz): adrese privind solicitarea de lămuriri sau completarea documentației; adrese privind reanalizarea în vederea revocării/modificării/completării, fiind încălcate următoarele acte normative (cu indicarea articolului din actul normativ); promovarea unei acțiuni în contencios administrativ.icare a actelor normative în acțiuni planificate

Principalele deficiențe constatate în procesul de verificare al actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile publice locale, care au făcut necesară declanșarea procedurii prealabile, sunt: întocmirea preambulului hotărârilor și al dispozițiilor în mod superficial, fapt ce a influențat în mod negativ temeinicia și legalitatea actelor administrative, fiind încălcate dispozițiile privind tehnica legislativă; nerespectarea modului de modificare și actualizare a cuantumului impozitelor și taxelor locale, precum și a bugetului local; nerespectarea procedurilor legale privind acordarea ajutorului de stat/minimis; nemotivarea actelor administrative sau includerea în preambulul actului a dispozițiilor legale abrogate, indicarea greșită a actului normativ de fundamentare atât în întregime cât și sub aspectul articolului; nerespectarea legislației privind delegarea gestiunii serviciilor publice locale; nerespectarea legislației privind inventarierea bunurilor în domeniul public și privat al unităților administrative teritoriale; nerespectarea prevederilor legale în materia administrării domeniului public și privat, respectiv închirierii/concesiunii/vânzării bunurilor fără/cu licitație publică/atribuire în folosință gratuită suprafețe de teren; nerespectarea prevederilor legale privind aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului; nerespectarea prevederilor legale privind acordarea prestațiilor serviciilor sociale; înființarea de servicii publice locale cu nerespectarea prevederilor legale; nerespectarea legislației privind achizițiile publice; nerespectarea legislației în domeniul disciplinei în construcții; nerespectarea legislației privind amenajarea teritoriului și urbanism; nerespectarea dispozițiilor privind exercitarea dreptului de proprietate privată a unităților administrative-teritoriale (constituirea dreptului de suprafață cu încălcarea prevederilor mai sus menționate); nerespectarea legislației fiscal privind radierea obligațiilor fiscal din evidențele contabile; nerespectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 – legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește acoperirea definitivă a deficitului, aprobarea execuției bugetare ș.a.; nerespectarea prevederilor referitoare la constituirea comisiilor de licitației în vederea închirierii/concesionării/vânzării bunurilor proprietate private/publică, după caz; nerespectarea legislației privind funcția publică și acordarea drepturilor de natură salarială; nerespectarea dispozițiilor art. 243 din OUG nr. 57/2019 prin care se stabilesc atribuțiile secretarului general al unității administrative teritoriale; nerespectarea OUG nr. 57/2019 privind modalitatea de convocare a consilierilor locali în ședințe – conținutul dispoziției de convocare/actului de convocare.

S-au verificat **7.351 hotărâri** adoptate de consiliile locale și consiliul județean, precum și **19.583 dispoziții** emise de primari și de președintele consiliului județean. De asemenea s-au luat o serie de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate ca urmare a verificării legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative.

A fost declanșată procedura prealabilă pentru un număr de **178 de acte administrative** emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

Față de cele menționate mai sus **41 de acte administrative** au făcut obiectul acțiunilor în fața instanței de contencios administrativ.

De asemenea au fost întocmite și transmise către autorităților publice locale **55 adrese de răspuns** la solicitările formulate în mod expres pentru comunicarea de către prefect a modului în care a exercitat controlul de verificare a legalității actelor administrative comunicate cu indicarea utilizării sau nu a prerogativelor instituite de art. 3 alin. 1 din Legea nr. 554/2004 – a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la **controalele dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la instituția prefectului**, s-au efectuat **4 verificări** la sediul primăriilor din județ care au avut în vedere: activitatea Comisiei locale de fond funciar; adoptarea, comunicarea și aducerea la cunoștință publică a actelor administrative; verificarea aspectelor semnalate prin petițiile înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Constanța cu nr. 51210/6140/25.09.2025 și 51234/6848/02.04.2025 (Deleni); verificarea respectării prevederilor legale privind activitatea secretarului general al unității administrativ – teritoriale Ion Corvin; verificarea activității comisiei locale de fond funciar (Ion Corvin); verificarea respectării prevederilor legale privind activitatea Comisiei locale de fond funciar; aspectele semnalate prin petițiile înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Constanța cu nr. 51570/14612/ 24.07.2025 și 51644/15929/11.08.2025 (Băneasa); verificarea aspectelor semnalate prin adresa nr. L/5083/15545R/AG/4/28.11.2025 a Ministerului Afacerilor Externe – Agentul Guvernamental pentru CEDO înregistrată la Instituția Prefectului – Județului Constanța cu nr. 23577/02.12.2025, respectiv cauza Cambrea împotriva României în care reclamanta Anemona Cambrea invocă la Curtea Europeană a Drepturilor Omului încălcarea drepturilor prevăzute de articolul 1 din Protocolul 1 la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, privind ineficiența procedurilor administrative și/sau judiciare pentru despăgubire sau restituire, inițiate de acesta în calitate de beneficiar al legilor privind restituirea bunurilor confiscate sau naționalizate de regimul comunist (Constanța).

În anul 2025 au avut loc **4 acțiuni** de îndrumare a secretarilor generali ai unităților administrativ teritoriale din județ în contextul alegerilor prezidențiale și s-au diseminat **29 de circulare** referitoare la actele normative publicate în Monitorul oficial.

În ceea ce privește **reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești**, în anul 2025 au fost înregistrate un număr total de **224 acțiuni** în care Instituția Prefectului, Prefectul Județului și Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate asupra Terenurilor Constanța au calitatea de reclamant, respectiv pârâți având ca obiect: anularea actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale; anularea autorizațiilor de construire, acțiuni formulate ca urmare a sesizării Prefectului județului în temeiul rapoartelor de control întocmite de către reprezentanții Inspectoratului Județean în Construcții Constanța; contestații la executare/validare poprire;

anularea ordinului emis de către prefect prin care s-a constatat încetarea de drept, înainte de termen a mandatului de consilier local și declararea acestuia ca vacant; stabilirea unor drepturi de natură salarială; fondul funciar; plata nedatorată; răspunderea civilă delictuală; revizuirea; plângerea contravențională; stabilirea de daune ș.a.

În cursul anului 2025 au fost emise de către Prefectul județului Constanța un număr de **575 de ordine**, dintre care **14 ordine** au fost emise pentru constituirea comisiilor mixte de verificare și **6 ordine** au fost emise de către prefect în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Nu au fost depuse sesizări la Comisia de disciplină și nici nu a fost cazul soluționării unor sesizări depuse anterior.

În ceea ce privește Comisia de disciplină pentru secretarii unităților administrativ-teritoriale din Județul Constanța nu au fost depuse sesizări în cursul anului 2025.

S-au desfășurat **3 ședințe** ale **Comisiei Județene Constanța de atribuire denumiri**, au fost adoptate **5 hotărâri** și s-au emis **5 avize** favorabile.

În cadrul **Comisiei Județene Constanța pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor** s-au desfășurat următoarele activități pentru punerea în aplicare a legilor fondului funciar: desfășurarea a **6 ședințe**, emiterea a **154 hotărâri** ale comisiei și semnarea a **209 titluri de proprietate**. Au fost emise **184 ordine de prefect** în conformitate cu prevederile **Legii fondului funciar nr. 18/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare (din care **174 ordine emise în baza art. 36** și **10 ordine emise în baza art. 27 alin 2[^]3**). De asemenea, au fost soluționate **83 de petiții** ce au avut ca obiect acest domeniu.

În cursul anului 2025, în cadrul **Biroului Județean Constanța pentru urmărirea aplicării unitare a Legii nr. 10/2001** au fost primite, în vederea verificării, **19 acte administrative** emise de autoritățile administrației publice locale, în vederea emiterii avizului de legalitate. Urmare a verificărilor efectuate în cursul anului 2025, au fost emise **12 avize de legalitate** dosarele aferente acestora fiind transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, iar **7 dosare** au fost returnate la primării.

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate s-a efectuat prin utilizarea unui sistem lunar de raportare, pe baza unei machete care a cuprins ca indicatori: activități realizate în luna precedentă, activități existente în planul lunii viitoare, greutăți întâmpinate, care necesită acțiunea coordonată a mai multor instituții publice.

Un număr de 22 instituții au înaintat cu regularitate raportul întocmit pe macheta stabilită, iar prefectul a primit pe parcursul anului 2025 un număr de 12 informări atât privind stadiul raportărilor primite cât și problemele întâmpinate.

În ceea ce privește situația avizării **proiectelor de buget și a situațiilor financiare** pe parcursul anului 2025, 5 instituții publice au înaintat situații financiare trimestriale sau proiectele de buget spre avizare.

Colegiul Prefectural, care la sfârșitul anului 2025, era constituit din **reprezentanți de la 30 instituții publice**, din care 12 instituții sunt servicii publice deconcentrate, a desfășurat **12 ședințe**, în cadrul cărora s-au adoptat **2 hotărâri**.

Bilanțul activității desfășurate în anul 2024 de către 12 instituții a fost transmis, spre informare, membrilor Colegiului Prefectural.

În cadrul ședințelor lunare, 25 de instituții au prezentat 59 informări, 1 instituție a prezentat un raport de activitate și 3 instituții ai căror reprezentanți au fost invitați la ședințe, au prezentat fiecare câte 4 informări cu privire la tematica ședințelor la care au participat. 12 instituții au transmis bilanțul activității desfășurate în anul spre informare, membrilor Colegiului Prefectural. De asemenea, au fost transmise instituției noastre un număr de **258 rapoarte lunare** de activitate de către servicii publice deconcentrate. Centralizarea rapoartelor primite de la instituții au făcut obiectul a **12 rapoarte lunare**, vizate de către prefect.

În anul 2025, **Comisia de Dialog Social** a desfășurat **12 ședințe** de lucru. După fiecare ședință s-a transmis minute și informări către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, cu privire la tematica și conținutul dezbaterilor.

Tematica ședințelor a avut în vedere printre altele: situația forței de muncă din județul Constanța, activitatea desfășurată de către reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă și concluziile desprinse în urma controalelor, decontarea navetei cadrelor didactice, situația asiguraților în sistemul public de pensii, suma veniturilor încasate la bugetul asigurărilor sociale de stat, suma cheltuielilor efectuate din bugetul asigurărilor sociale de stat, stadiul proiectelor implementate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Au avut loc **2 acțiuni de protest** (pichetare comună CNS Cartel Alfa, CNSLR Frăția, Confederația Sindicatelor Democratice din România și Confederația Sindicală Națională Meridian) care au vizat altele: nemulțumirea legată de măsurile adoptate de Guvernul României pentru reducerea deficitului bugetar. De fiecare dată, o delegație a protestatarilor a fost invitată de conducerea instituției pentru discuții și s-a întocmit câte 1 informare către autoritățile centrale prin care s-au înaintat memoriile depuse la Instituția Prefectului Județul Constanța.

S-au desfășurat **10 ședințe** ale **Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice**, Comitetul fiind alcătuit din **8 reprezentanți** ai instituțiilor publice și **7 reprezentanți** ai organizațiilor județene de pensionari.

S-a întocmit *Raportul ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice (CCDCPPV) din anul 2024*, care a fost transmis către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și către Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

Tematica ședințelor a vizat: prezentarea și aprobarea Programului orientativ de activitate al Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice pe anul 2025, întocmit în baza propunerilor membrilor comitetului; modul de prescriere, eliberare, decontare a medicamentelor cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu; portretul unei vârste – seniorii României; informare privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale, activitatea de inspecție socială și licențierea serviciilor sociale, destinate persoanelor vârstnice la nivelul Județului Constanța în perioada 01.01.2025 – 21.03.2025; prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice; victimizarea în rândul vârstnicilor ca urmare a accidentelor rutiere (risc crescut pentru pietoni); acordarea serviciilor medicale paraclinice

(drepturi și obligații furnizori, drepturi și obligații asigurați); principalele modificări legislative aduse de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii; informare privind acordarea beneficiilor și prestațiilor sociale la nivelul Județului Constanța, noutăți legislative; Stabilirea dreptului conform Legii nr. 130/2020 coroborat cu Legea nr. 232/2020 care modifică și completează Decret-Lege nr. 118/1990; informare privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale, activitatea de inspecție socială și licențierea serviciilor sociale, destinate persoanelor vârstnice la nivelul Județului Constanța în perioada 01.01.2025 – 15.06.2025; prevenția cancerului; asistența medicală asigurată vârstnicilor în centrele rezidențiale; sănătatea alimentației; diversificarea activităților în care sunt implicate persoanele vârstnice în vederea asigurării unei vieți active, împlinite și demne; condițiile în care se poate solicita recalcularea drepturilor de pensie; importanța activității fizice la orice vârstă; acte necesare în vederea încasării drepturilor de pensie în cont curent/card; informare privind acreditarea furnizorilor de servicii sociale, activitatea de inspecție socială și licențierea serviciilor sociale, destinate persoanelor vârstnice la nivelul Județului Constanța în perioada 01.01.2025 – 15.09.2025; activități recreative dedicate seniorilor - între beneficii și provocări; informare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2025 – 2026; percepția populației vârstnice asupra nivelului de siguranță publică; acordarea tichetului de energie conform O.U.G. nr. 35/2025; campanie de informare dedicată consumatorilor seniori, cu privire la practicile comerciale incorecte și înșelătoare din mediul online; violența în familie/rele tratamente aplicate persoanelor vârstnice; metode de bună practică în îngrijirea persoanelor vârstnice, beneficiare a unei măsuri sociale de protecție în cadrul serviciilor sociale cu cazare din subordinea D.G.A.S.P.C. Constanța; drepturile persoanelor neasigurate în contextul Planului Național de Prevenire și Combatere a Cancerului.

În ceea ce privește **activitatea Comisiei județene privind incluziunea socială la nivelul județului**, au fost elaborate și transmise la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale următoarele documente: 3 ordine ale prefectului pentru actualizarea componenței comisiei; *Planul județean privind incluziunea socială la nivelul județului Constanța pentru anul 2025* (aprobat prin hotărâre, în cadrul unei întâlniri de lucru); Raportul de activitate al Planului județean privind incluziunea socială la nivelul județului Constanța pentru anul 2024; Anexa care cuprinde *Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022 – 2027*, completată cu rezultatele demersurilor întreprinse în anul 2024 în vederea implementării măsurilor și acțiunilor care intră în responsabilitatea instituției.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit în **23 ședințe**, din care 2 ședințe ordinare și 21 ședințe extraordinare., fiind adoptate **23 de hotărâri**.

În cadrul ședințelor au fost dezbătute următoarele teme: evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța pe anul 2024; prezentarea modului de îndeplinire a activităților cuprinse în Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru semestrul II 2024, respectiv semestrul I 2025; prezentarea unei informări privind monitorizarea ducerii la îndeplinire a tuturor hotărârilor adoptate în ședințele CJSU Constanța din semestrul II 2024, respectiv semestrul I 2025; prezentarea și analizarea situației privind alunecarea de teren din comuna Cumpăna, conform informațiilor cuprinse în monitorizările bilunare înaintate de către Inspectoratul Județean în Construcții Constanța; analizarea situațiilor meteorologice - Fenomene hidrometeorologice prognozate a se manifesta la nivelul județului Constanța/Acțiuni privind măsuri de prevenire și gestionare a situațiilor; informarea membrilor CJSU asupra aspectelor discutate în cadrul Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor

de urgență generate de alunecări de teren și cupremure de pământ: starea Sălii Sporturilor, eroziunea malului din proximitatea Tetrului Elpis și a Bisericii Grecești, eroziunea malului din proximitatea Bisericii Armnești; analizarea stabilității masivului de pământ taluzat și a factorilor care pot declanșa alunecarea în zona străzii Prelungirea Bucovinei 2F; prezentarea și aprobarea măsurilor pentru gestionarea evenimentelor potențial generatoare de situații de urgență referitoare la: eroziunea malului din proximitatea Teatrului Elpis și a Bisericii Grecești – Parohia Schimbarea la Față, la eroziunea taluzului din proximitatea Bisericii Armenești Sfânta Maria, str. Callatis nr.1, precum și prezentarea și aprobarea măsurilor privind starea clădirii Sălii Sporturilor; prezentarea Planului de măsuri pentru prevenirea dezastrelor ca urmare a acțiunilor de igienizare prin incendiere a terenurilor de vegetație urcată, resturi vegetale și a pajistilor permanente, precum și măsurile necesare a fi implementate pentru diminuarea consecințelor și efectelor negative generate de acestea; prezentarea situației nominale a personalului cu funcții de conducere în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală care a participat la cursuri în cadrul Centrului Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău, în perioada 03.02-11.04.2025; prezentarea și aprobarea Raportului de sinteză privind fenomenele hidrometeorologice periculoase ce au afectat județul Constanța în anul 2025 (4 proiecte); prezentarea Concepției Naționale de Răspuns în caz de Inundații - Ediția a II-a; analiza și aprobarea Planului județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2025; analiza și aprobarea Planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2025; acțiuni privind măsuri de prevenire pentru perioadele caniculare, conform Dispoziției nr. 955/28.07.2021, pe timpul avertizărilor meteorologice COD PORTOCALIU/ROSU privind manifestarea unor fenomene periculoase (temperaturi deosebit de ridicate, caniculă, disconfort termic accentuat), care pot afecta județul Constanța; acțiuni privind măsuri de prevenire având în vedere Avertizarea Meteorologică nr.84/09.07.2025, emisă de Administrația Națională de Meteorologie (COD PORTOCALIU, fenomene vizate: instabilitate atmosferică accentuată); aprobarea constituirii și a componenței grupului de lucru în vederea evaluării stării tehnice a adăposturilor de protecție civilă de pe raza județului Constanța; analizarea și aprobarea ca Instituția Prefectului - Județul Constanța să solicite din stocurile constituite ca rezerve de stat aflate în administrarea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (ANRSPS), construcții ușoare din elemente modulate, construcții ușoare din elemente modulate – spațiu de gătit, containere tip grup-sanitar, precum și bunuri materiale și mijloace de cazarmament necesare cazării familiilor din comunele Siliștea și Topalu, județul Constanța, aflate în situații deosebite ca urmare a manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase din perioada 07-08.10.2025; prezentarea *Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2026*; prezentarea Procesului verbal privind organizarea exercițiului de simulare a producerii de inundații, accidente la construcțiile hidrotehnice pe bazine hidrografice și județene pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional hidrometeorologic de avertizare-alarmare a populației, în perioada 20-21 octombrie 2025, în județele Constanța și Tulcea; analizarea și aprobarea ca Instituția Prefectului - Județul Constanța să solicite din stocurile constituite ca rezerve de stat aflate în administrarea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale (ANRSPS), construcții ușoare din elemente modulate, construcții ușoare din elemente modulate – spațiu de gătit, containere tip grup-sanitar, precum și bunuri materiale și mijloace de cazarmament necesare cazării familiilor din comuna Deleni, județul Constanța, aflate în situații deosebite; prezentarea și aprobarea de către prefectul județului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a Raportului de sinteză cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului

meteorologic de secetă pedologică; prezentarea și vizarea de către prefectul județului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, a Procesului verbal privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare și de la Dunăre din județul Constanța; informarea membrilor CJSU asupra aspectelor discutate în cadrul ședinței Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de alunecări de teren și cutremure de pământ, privind următoarele aspecte: situația la zi privind alunecarea terenului și surparea malului ca urmare a avariei produse la conducta de apă ce se află pe strada Duzilor din comuna Saligny, județul Constanța și situația la zi privind deformările/denivelările care pot indica risc de instabilitate pe strada Traian și șoseaua Valea Portului din municipiul Constanța; prezentarea și aprobarea Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța, rezultată ca urmare a concluziilor din cadrul ședinței extraordinare a C.J.S.U. Constanța din data de 22.12.2025, în care au fost analizate aspectele dezbătute în ședința Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de alunecări de teren și cutremure de pământ, privind deformările/ denivelările care pot indica risc de instabilitate pe strada Traian și șoseaua Valea Portului din municipiul Constanța.

Pe linia **gestionării situațiilor de urgență** au fost emise **11 ordine de prefect** și au fost întocmite și aprobate **5 planuri**:

- Planul de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2025;
- Planul de măsuri pentru prevenirea dezastrelor ca urmare a acțiunilor de igienizare prin incendiere a terenurilor de vegetație urcată, resturi vegetale și a pajistilor permanente, precum și măsurile necesare a fi implementate pentru diminuarea consecințelor și efectelor negative generate de acestea;
- Planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2025;
- Planul de măsuri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență, pe anul 2025;
- Planul județean de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2025-2026.

S-au desfășurat o serie de **acțiuni desfășurate pe linia prevenirii situațiilor de urgență**: emiterea a 6 ordine de reactualizare a componenței reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (CJSU); monitorizarea permanentă a prognozelor meteorologice; monitorizarea permanentă a diagnozelor și prognozelor hidrologice pentru Dunăre; asigurarea transmiterii de către Secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a atenționărilor/avertizărilor la toate comitetele locale pentru situații de urgență din județ și membrilor Comitetului Județean pentru situații de Urgență; colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului cald 2025; colaborarea cu Secretariatul tehnic permanent al CJSU în vederea elaborării Planului de măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2025-2026; dispunerea adoptării măsurilor de pregătire pentru sezonul rece de către toate primăriile din județ – încheierea contractelor de dezăpezire, asigurarea utilajelor de dezăpezire din dotarea proprie, a stocurilor de materiale de intervenție și a rezervelor de combustibili; în urma radiogramei Ministerului Afacerilor Interne, referitoare la stadiul de pregătire a autorităților administrației publice locale și a instituțiilor publice din județul Constanța pentru sezonul de iarnă 2025-2026, s-au transmis adrese către toate primăriile din județ, Drumuri Județene Constanța S.A.,

respectiv către Direcția Regională de Drumuri și Poduri Constanța; s-au centralizat informațiile primite de la instituțiile sus-menționate (informații privind contractele de dezapezire încheiate, a utilajelor, a stocurilor de materiale antiderapante existente și a rezervelor de combustibili); s-a întocmit și comunicat răspunsul conform solicitării Ministerului Afacerilor Interne; colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019), în vederea organizării și desfășurării acțiunii de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari. Acțiunea de verificare s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 05 mai - 27 iunie 2025. Procesul Verbal privind acțiunea de verificare realizată a fost supus spre aprobare prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța; colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019), în vederea organizării exercițiului de simulare a producerii de inundații, accidente la construcțiile hidrotehnice pe bazine hidrografice și județe pentru verificarea modului de funcționare a fluxului informațional hidrometeorologic de avertizare-alarmare a populației, în perioada 20-21 octombrie 2025, în județul Constanța. Procesul verbal privind organizarea exercițiului a fost supus spre vizare prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța; colaborarea cu Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră (conform ordinului comun nr. 459/78/2019) în vederea organizării și participării la acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, din județul Constanța. Acțiunea de verificare s-a desfășurat în județul Constanța în intervalul 20-21 octombrie 2025. Procesul Verbal privind acțiunea de verificare realizată a fost supus spre vizare prefectului, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Constanța; participarea la 3 videoconferințe organizate de către Ministerul Afacerilor Interne în vederea prevenirii situațiilor de urgență pe tema fenomenelor hidrometeorologice periculoase; convocarea a 6 întâlniri a reprezentanților următoarelor Grupuri de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență [generate de îmbolnăviri în masă (epidemii), prezența temperaturilor extreme (ger, caniculă) – 1 întâlnire; avarii explozii și incendii în activități de transport și depozitare produse periculoase – 2 întâlniri; incendii și incendii de vegetație – 1 întâlnire; alunecări de teren și cutremure de pământ – 2 întâlniri].

S-au realizat **acțiuni în timpul producerii unor situații de urgență**: asigurarea legăturii permanente cu primăriile din județ pentru monitorizarea situației; asigurarea legăturii cu primăriile din județ precum și cu instituțiile care asigură funcții de sprijin și întocmirea situației centralizatoare cu forțele și mijloacele necesare intervenției; monitorizarea permanentă a Rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase întocmite de către Grupurile de suport tehnic.

Referitor la **acțiunile desfășurate după producerea situațiilor de urgență**: au fost emise **5 ordine** de prefect pentru constituirea comisiilor de constatare și evaluare a pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice. S-au realizat acțiuni ce au avut în vedere: coordonarea comisiilor de evaluare a pagubelor care s-au deplasat în teren; încheierea proceselor verbale de constatare și evaluare a pagubelor împreună cu reprezentanții comitetelor locale pentru situații de urgență din localitățile afectate; colaborarea cu *Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*; centralizarea pagubelor evaluate în vederea elaborării a **4 rapoarte de sinteză**, care au fost aprobate de către Prefectul Județului Constanța în calitate de Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și transmise Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență și către Ministerul Afacerilor Interne.

Au fost întreprinse acțiuni în cazul alunecării de teren din comuna Cumpăna precum și în cazul altor situații similare.

În ceea ce privește **asigurarea ordinii și liniștii publice**, instituțiile cu atribuții în asigurarea ordinii și liniștii publice au conlucrat pe tot parcursul anului 2025 pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță publică și desfășurarea vieții social-economice în condiții optime. Structurile M.A.I. au intervenit în sprijinul instituțiilor publice din județul Constanța care au activitate în domeniile: educație, sănătate publică, siguranță alimentară, securitate în muncă, turism.

Referitor la **implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor** s-au derulat o serie de activități printre care: întocmirea Planului Județean de Acțiune pentru Romi pentru anul 2025; întocmirea și transmiterea către ANR a Raportului de activitate pentru anul 2024, cuprinzând principalele activități desfășurate în cursul anului 2024; întocmirea și transmiterea către M.A.I. – DGRIP a unor adrese- de răspuns la radiograme referitoare la completarea unor machete de monitorizare; comunicarea și actualizarea priorităților identificate în privința problematicii romilor; întocmirea și transmiterea unor adrese- de răspuns privind numărul ședințelor din perioada iunie 2024 – mai 2025 (teme, activități, măsuri, rezultate), respectiv graficul ședințelor GLM pentru anul 2025 (ordine de zi); pregătirea unor materiale solicitate de către M.A.I. – DGRIP (referitoare la: componența Biroului Județean pentru Romi; resursa umană implicată în rezolvarea problemelor romilor - experți locali, mediatori școlari, mediatori sanitari, asistenți medicali comunitari, referenți); soluționarea a 8 petiții adresate instituției; trimiterea de adrese către instituțiile, asociațiile, O.N.G.-urilor membre GLM, precum și către primăriile în care există un procent însemnat de populație de etnie romă pentru a trimite propuneri în scopul întocmirii *Planului Județean de Măsuri pentru Romi pentru anul 2025*; organizarea și desfășurarea a 3 ședințe ale Grupului de Lucru Mixt pentru Romi (GLM).

Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului a avut în vedere o serie de activități precum: monitorizarea actualizării datelor cuprinzând populația stabilă la nivelul județului, respectiv de sat aparținător comunelor sale, raportată la componentele etnie, religie, limbă maternă, grupe de vârstă și sexe; acordarea de sprijin permanent în vederea păstrării, punerii în valoare și dezvoltarea identității culturale, lingvistice și spirituale a

minorităților din județ și a patrimoniului cultural al acestora; participarea la acțiunile derulate de organizațiile minorităților naționale; participarea la campanii de eliminare a prejudecăților, stereotipurilor și tuturor formelor de discriminare.

S-a avut în vedere aplicarea prevederilor **Hotărârii de Guvern nr. 1.065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare**. S-au desfășurat **2 întâlniri** ale *Echipei interinstituționale privind monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planul Teritorial Cadru de Acțiune (P.T.C.A.) pentru siguranța școlară de la nivelul județului Constanța*. A fost întocmit și aprobat *Planul Teritorial Comun de Acțiune (P.T.C.A.) pentru siguranța școlară de la nivelul județului Constanța*. Stadiul implementării P.T.C.A. a fost analizat în cadrul ședințelor *Echipei interinstituționale* Săptămânal s-au analizat și s-au monitorizat activitățile de prevenire a unor comportamente agresive, a violenței în mediul școlar preuniversitar, a traficului de persoane, a consumului de substanțe intezise și în vederea promovării unui stil de viață sănătos /proiectele educative programate a se desfășura în cadrul unităților de învățământ.

Referitor la **modul de aplicare la nivelul județului Constanța a Programului de Guvernare**, a fost întocmit *Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare*. Prin acțiunile cuprinse în plan spre a fi îndeplinite, au fost antrenate **46 de instituții publice**. În anul 2025, Planul de acțiuni a fost structurat pe **18 capitole** și cuprinde **86 obiective generale, 218 obiective specifice și 695 măsuri/acțiuni**.

Pe parcursul anului 2025, s-a acordat sprijin Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru îndeplinirea cerinței de vizibilitate a Curții Europene, prin notificarea celor 70 organizații partenere la nivel local (primării) din județ pentru a posta pe site-urile proprii prezentările componentelor finanțate prin **Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD**.

De asemenea s-au desfășurat și **alte activități**:

- **3 ședințe** ale **Centrului Local de Combatere a Bolilor la animale - CLCB** în cadrul cărora s-au emis 3 decizii privind aprobarea: *Planului de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă porcină africană din localitatea Fântânele; Planului de măsuri la confirmare în zona de protecție și cea de supraveghere a focarului de pestă porcină africană din localitatea Fântânele, aparținând S.C. DELGARO S.R.L.; Planului de măsuri pentru prevenirea apariției virusului febrei aftoase în Județul Constanța*.

- 8 focare PPA confirmate, respectiv stinse/închise;

- 9 informări săptămânale transmise către Centrul Național de Conducere și Coordonare a Intervenției, referitoare la situația evoluției focarelor de PPA în Județul Constanța;

- **4 ședințe** ale Echipei locale de sprijin în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională și a cetățenilor ucraineni sosiți în județul Constanța ca urmare a conflictului armat din Ucraina;

- întocmirea și înaintarea către Inspectoratul General pentru Imigrări a *Raportului aferent anului 2024 privind situația străinilor și propunerile de îmbunătățire a politicilor în domeniul integrării acestora în societate*;

- **2 întâlniri** ale membrilor Comitetului de Dezvoltare a Parteneriatului Social.

Echipa locală de sprijin în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene de la nivelul județului Constanța a desfășurat **4 ședințe** în cadrul cărora au fost analizate acțiunile derulate și măsurile dispuse în vederea integrării străinilor care au dobândit protecție internațională și a cetățenilor ucraineni sosiți în județul Constanța ca urmare a conflictului armat din Ucraina, precum și dificultățile semnalate de către cetățenii străini în ceea ce privește accesarea la nivel local a drepturilor prevăzute de lege, proiectele implementate pentru integrarea străinilor, detalii privind accesul la educație al elevilor străini, precum și propunerile membrilor Echipei locale de sprijin de modificare a actelor normative referitoare la integrarea străinilor. În baza informațiilor furnizate de membrii Echipei locale de sprijin a fost întocmit *Raportul aferent anului 2024 privind situația străinilor și propunerile de îmbunătățire a politicilor în domeniul integrării acestora în societate*, care a fost înaintat către Inspectoratul General pentru Imigrări.

În anul 2025 au avut loc **2 întâlniri** ale membrilor **Comitetului de Dezvoltare a Parteneriatului Social** în care au fost discutate următoarele: adoptarea planului anual de activitate pentru anul școlar 2025–2026; informarea privind realizarea planului de școlarizare la învățământul profesional și tehnic (IPT) pentru anul școlar 2025–2026; informare privind Calendarul admiterii în învățământul tehnologic și tehnologic dual pentru anul școlar 2026–2027; stabilirea acțiunilor și a calendarului pentru monitorizarea și raportarea implementării PAS în anul școlar anterior.

În anul 2025, pe linia **coordonării și monitorizării** dezvoltării sistemului de control intern/managerial, **Comisia de monitorizare SCIM** a desfășurat **8 întâlniri**.

Au fost întreprinse o serie de măsuri pentru **dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern/managerial** la nivelul Instituției Prefectului Județul Constanța, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; astfel:

- Emiterea a **4 ordine ale prefectului** din care: 1 ordin al prefectului pentru organizarea și realizarea operațiunii de autoevaluare a stadiului implementării la 31.12.2024 a sistemului de control intern/managerial propriu instituției; 1 ordin pentru elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial propriu instituției pentru anul 2025; 1 ordin privind reluarea procesului de inventariere la nivelul instituției, a funcțiilor sensibile. 1 ordin actualizarea componenței și stabilirea modului de organizare și funcționare a structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern / managerial la nivelul instituției;

- Elaborarea/actualizarea la nivelul instituției a unor documente: Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța pentru anul 2025; Registrul de riscuri pentru anul 2025; Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor pentru anul 2025; Inventarul activităților procedurale; Lista procedurilor aplicabile, Planul de continuitate, Informarea privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor;

- Monitorizarea (lunară/trimestrială, semestrială, anuală – după caz) la nivelul instituției a implementării planurilor aprobate: Planul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Instituției Prefectului Județul Constanța, Planul de acțiuni aferent strategiei instituției, Planurile pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției; Planul de integritate al instituției; Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor;

- Elaborarea la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a unor documente: situația trimestrială privind stadiul implementării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial; raportul semestrial privind stadiul realizării obiectivelor la nivelul serviciului/compartimentului propriu; Raportul anual privind managementul riscurilor și monitorizarea performanțelor.

- Actualizarea la nivelul serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției a Inventarului activităților procedurale, Inventarul situațiilor generatoare de discontinuitate a activității, Planul de continuitate a activității; Registrul de riscuri; Inventarul privind funcțiilor sensibile; Planului de măsuri pentru diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile, Inventarului privind documentele și fluxul de date și informații și documentul privind canale de comunicare internă și externă;

- Întocmirea și transmiterea către MAI a raportărilor privind stadiul implementării la nivelul instituției a sistemului de control intern/managerial;

- Evaluarea semestrială a stadiului implementării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției;

În anul 2025 s-a realizat **autoevaluarea stadiului implementării la data de 31.12.2024 a sistemului de control intern/managerial**. S-au întocmit: Situația centralizatoare privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2024 a sistemului de control intern / managerial, Situația sintetică privind rezultatele autoevaluării la data de 31.12.2024 a SCIM la nivelul instituției și Raportul conducătorului instituției asupra SCIM la nivelul instituției la data de 31.12.2024. Sistemul de control intern/managerial propriu instituției a fost **parțial conform la data de 31.12.2024**, înregistrându-se 15 standarde implementate și 1 standard parțial implementat (standardul nr. 9 – *Proceduri* – datorită elaborării procedurilor în proporție de 99,3% și necesității actualizării unor proceduri întocmite¹¹ anterior la nivelul instituției, conform structurii unitare stabilite în Anexa 2B la *Ordinul secretariatului general al guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice*.).

Instituția noastră a beneficiat de capacitatea de audit reprezentată de D.A.P.I. din cadrul M.A.I. și în acest sens, în anul 2025 a furnizat/trimis la informațiile solicitate MAI.

În cursul anului 2025, pe linia **îndrumării metodologice** pentru dezvoltarea sistemului de control intern /managerial s-au realizat:

- **128 acțiuni de îndrumare** metodologică a reprezentanților serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției pentru elaborarea/actualizarea documentelor în domeniul (din care 58 în semestrul I și 70 în semestrul II);

- **121 acțiuni de monitorizare**, în colaborare cu reprezentanții serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției privind demersurile realizate pentru dezvoltarea SCIM (din care 65 în semestrul I și 56 în semestrul II).

La nivelul instituției au fost identificate **34 funcții¹² sensibile** așa cum rezultă și din *Inventarul funcțiilor sensibile* întocmit la nivelul fiecărui "compartiment" din cadrul instituției. De asemenea s-a elaborat și Planul funcțiilor sensibile la nivelul fiecărui "compartiment". În total, au fost stabilite și aprobate **72 de măsuri** de control pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile identificate la nivelul instituției.

¹¹ - au fost stabilite și aprobate termene pentru actualizarea acestor proceduri

¹² - distincte

În ceea ce privește **managementul riscurilor**, au fost identificate **riscurile** care pot afecta obiectivele instituției. S-au elaborat documentele necesare pentru gestionarea riscurilor la nivelul instituției: registrul de riscuri (generale) la nivelul serviciilor/compartimentelor și la nivelul instituției, Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor la nivelul instituției, fișele de urmărire a riscurilor. Registrul de riscuri întocmit la nivelul instituției cuprinde **7 de riscuri**. Planul de implementare a măsurilor de control a riscurilor întocmit a nivelul instituției care cuprinde **9 de activități de control** (de minimizare) a riscurilor din care 8 activități au fost realizate iar pentru 1 activitate nu a fost cazul realizării.

Referitor la **elaborarea/actualizarea procedurilor** nivelul instituției, pe parcursul anului 2025 a fost reluat procesul de inventariere a activităților desfășurate la nivelul fiecărui element structural. În total au fost identificate și inventariate **188 activități procedurale** și au fost întocmite **188 proceduri**. au fost elaborate 7 proiecte pentru actualizarea a 7 proceduri întocmite anterior și au fost stabilite și aprobate termene pentru actualizarea procedurilor (după caz)) astfel încât acestea să respecte structura minimală unitară, stabilită. La nivelul instituției este întocmit **Registrul de evidență a procedurilor**.

La nivelul instituției s-au realizat demersurile necesare **monitorizării implementării Proiectului¹³ Management Performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DGS și Instituțiile Prefectului cod SIPOCA 591/ cod MySMIS 2014:127548** (pentru dezvoltarea și implementarea la nivelul instituției a instrumentelor de management: CAF - Common Assessment Framework, BSC - Balance Scorecard și DMS - Document management System): monitorizarea implementării la nivelul instituției a *Planului de acțiuni CAF pentru perioada 2024-2025¹⁴*, propriu instituției (elaborarea a 2 rapoarte semestriale privind stadiul realizării planului la nivelul instituției; organizarea și desfășurarea unei ședințe de monitorizare; întocmirea și transmiterea răspunsurilor la adrese); monitorizarea implementării la nivelul instituției a *Planului de acțiuni BSC pentru perioada 2023-2026*, propriu instituției (elaborarea a 2 rapoarte semestriale privind stadiul realizării planului la nivelul instituției; întocmirea unui ordin al prefectului privind modificarea componenței Grupului de Management Strategic organizat la nivelul instituției; întocmirea altor documente - 7 rapoarte, răspunsuri la adrese).

De asemenea, în anul 2025 s-au realizat demersurile necesare **desfășurării la nivelul instituției a celui de-al doilea exercițiu de autoevaluare specific instrumentului de management CAF** în perioada de sustenabilitate a *Proiectului¹⁵ Management Performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DGS și Instituțiile Prefectului cod SIPOCA 591/ cod MySMIS 2014:127548*: informarea personalului instituției privind reluarea la nivelul instituției a celui de-al doilea proces de evaluare CAF; elaborarea unui material informativ privind implementarea instrumentului CAF la nivelul instituției și postarea acestuia pe site-ul instituției; semnarea de către domnul prefect a *Declarației de angajament privind implementarea CAF*; semnarea de către cei 10 evaluatori CAF a *Declarației de disponibilitate privind implementarea CAF*; întocmirea ordinului prefectului de desemnare a celor 10 evaluatori CAF din cadrul instituției; diseminarea către evaluatorii CAF a informațiilor /documentelor necesare pentru declanșarea la nivelul instituției a celui de-al doilea exercițiu de autoevaluare (ordin prefect privind

¹³ - dezvoltat de Ministerul Afacerilor Interne

¹⁴ - elaborat cu ocazia desfășurării la nivelul instituției noastre (în cadrul acestui proiect) a primului exercițiu de autoevaluare CAF

¹⁵ - dezvoltat de Ministerul Afacerilor Interne

desemnarea celor 10 evaluatori CAF, chestionar CAF, metodologie CAF, suport de curs CAF, notă internă privind completarea chestionarului CAF); instruirea a 2 evaluatori CAF desemnați din cadrul instituției, care nu participaseră anterior la cursul de instruire CAF organizat¹⁶ de MAI (organizarea și desfășurarea a 6 întâlniri de instruire, respectiv de analiză a unor aspecte din chestionarul de autoevaluare); organizarea și desfășurarea a 6 întâlniri¹⁷ cu participarea a 7 dintre evaluatorii CAF (care participaseră anterior la cursul de instruire CAF organizat de MAI) pentru informarea acestora cu privire la activitățile realizate din Planul de acțiuni CAF 2023-2025 și analizarea din punct de vedere procedural a chestionarului de autoevaluare CAF; întocmirea unor documente centralizatoare pe baza informațiilor cuprinse în chestionarele completate de către cei 10 evaluatori CAF (*Anexa 4.1 - Fișa de consemnare a punctelor tari; Anexa 4.2 - Fișa de consemnare a domeniilor de îmbunătățit; Anexa 4.3 - Fișa de consemnare a acțiunilor de îmbunătățire; Anexa 4.4 - Fișa de consemnare a notelor evaluatorilor - I - Note individuale; Anexa 4.4 - Fișa de consemnare a notelor evaluatorilor - II. Încadrarea notelor individuale pe categorii; Anexa 4.5 – Fișa de calcul a notelor evaluatorilor pe categorii*); realizarea demersurilor pentru organizarea și desfășurarea reuniunii de consens; întocmirea Raportului de autoevaluare CAF la nivelul instituției; elaborarea Diagnozei instituționale CAF la nivelul instituției; realizarea demersurilor pentru întocmirea și aprobarea *Planului de acțiuni de îmbunătățire CAF al Instituției Prefectului – Județul Constanța pentru perioada 2026-2027* aprobarea *Planificării următorului exercițiu de autoevaluare CAF la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța*; întocmirea și transmiterea către MAI a adresei de înaintare a *Planului de acțiuni de îmbunătățire CAF al instituției pentru perioada 2026-2027* precum și a *Planificării următorului exercițiu de autoevaluare CAF la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța*; informarea angajaților despre derularea procesului de utilizare a rezultatelor procesului de autoevaluare CAF.

În ceea ce privește **etica și conduita** funcționarilor publici, a fost întocmită și transmisă către A.N.F.P. raportarea anuală privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul instituției, conform prevederilor legale.

A fost întocmit și aprobat **Planul de control asupra măsurilor privitoare la protecția scurgerii informațiilor clasificate** la nivelul instituției noastre și au fost emise **16 noi autorizații de acces** la informațiile clasificate. În anul 2025, la nivelul la nivelul structurilor din cadrul instituției noastre au fost înregistrate **93 documente** secret de serviciu și **4 documente** secrete de stat, nefiind semnalate disfuncționalități în activitatea de gestionare a documentelor clasificate.

A fost aprobat **Registrul riscurilor de corupție** la nivelul Instituției Prefectului – Județul Constanța care cuprinde **4 riscuri** și **8 măsuri** de intervenție/gestionare a riscurilor.

S-a realizat instruirea personalului din cadrul instituției în **domeniul prevenirii și combaterii corupției**, atât prin distribuirea către personalul instituției a adreselor privind cazurile de corupție instrumentate de DGA, cât și prin participarea la activitatea de instruire anticorupție organizată de către DGA Constanța în luna februarie 2025. S-a întocmit și s-a transmis la MAI raportarea anuală privind implementarea măsurilor prevăzute în Strategia

¹⁶ - cu ocazia desfășurării primului exercițiu de autoevaluare CAF în cadrul proiectului implementat de MAI

¹⁷ - din care 5 întâlniri 1 la 1

Națională Anticorupție, însoțită de anexele completate, ca urmare a colectării integrale a indicatorilor.

În cursul anului 2025 numărul de cereri pentru **eliberarea pașapoartelor** a înregistrat o scădere semnificativă față de anul trecut. Astfel, au fost primite la ghișeele serviciului **35048** cereri, remarcându-se o scădere de **9,53%** față de cele **38.742** cereri primite în anul 2024 și de **30,71%** față de cele **50.580** cereri înregistrate în anul 2023.

Dintre acestea, **35.047** au fost cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice și **1** cerere pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare.

În perioada analizată au fost **emise 29.727 permise de conducere**. Au fost examinați la proba teoretică **24.560 candidați**, iar la proba practică au fost examinați **21.285 candidați**.

În ceea ce privește activitatea de înmatriculare și evidență a vehiculelor, s-au emis **59.522 certificate de înmatriculare**, **14.861 autorizații provizorii de circulație** și au fost **5.733 radieri**.

Cooperarea interinstituțională cuprinde colaborări cu organizații centrale și locale: ministere, agenții, instituții și autorități naționale, servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, universități, autorități publice locale.

La nivelul instituției, desfășurarea **relațiilor internaționale** s-a concretizat în:

- primirea unor delegații străine din Turcia, Grecia, Kazakhstan, SUA sau India, dar și diverse participări la evenimente cu invitați străini;
- relațiile de cooperare derulate pentru implementarea proiectului „*IN LOCO – Integration in Local Communities: Institutional Engagement, Rural Inclusion and Refugee-led Action Research*”, care a reunit în formula sa de parteneriat 15 organizații partenere din 10 țări: Austria, Belgia, Bulgaria, Grecia, Irlanda, Italia, Portugalia, România, Spania, și Suedia.

S-a realizat informarea instituțiilor publice asupra **oportunităților de accesare a fondurilor nerambursabile**, astfel: **12 informări** realizate și 2 buletine privind finanțările active, postate pe site-ul instituției.

Pe parcursul anului 2025 s-a asigurat **accesul la informațiile de interes public** prin:

- înregistrarea și soluționarea în termenul legal a **94 solicitări** în baza Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public. Nu s-au înregistrat reclamații administrative în acest sens.
- postarea pe site-ul instituției a documentelor/ informațiilor de interes public (**355 documente** postate privind accesul la informațiile de interes public; **217 documente** postate referitoare la organizarea și desfășurarea la nivelul județului a proceselor electorale.

În ceea ce privește activitatea de **soluționare a petițiilor**, în anul 2025 au fost înregistrate **1.155** petiții din care: 918 au reprezentat diferite cereri, 83 au fost cereri privind legile fondului funciar, 154 au fost reveniri, 29 au vizat scrisori de mulțumire cu caracter informativ.

Din totalul de petiții, 356 de la persoane juridice, 799 de la persoane fizice, 5 petiții au fost anonime; 861 de petiții au fost transmise prin email.

Petițiile au fost soluționate astfel: 627 soluționate pozitiv, 64 soluționate negativ, 356 au fost redirecționate către alte instituții, 18 petiții sunt în curs de soluționare, 90 petiții au fost clasate direct.

În ceea ce privește activitatea de audiență au fost înregistrate **50 de solicitări de primire în audiență**, conform procedurii de înscriere în audiență, publicate pe site-ul instituției în secțiunea dedicată.

În cadrul activității de consiliere a cetățenilor, telefonic sau la sediu, **au fost îndrumate 412 persoane** cu privire la aspecte privind soluționarea unor cereri depuse la nivelul autorităților locale, respectiv instituțiilor publice de interes local, precum și referitor la probleme privind siguranța cetățenilor și din sfera fondului funciar.

Au fost primite (din partea cetățenilor români și străini) și soluționate, **1.599 cereri** pentru apostilarea a **2.266 acte oficiale administrative**.

Pe parcursul anului s-au identificat o serie **dificultăți**: oferirea de date eronate de către U.A.T.- uri, fapt ce necesită clarificări ulterioare, precum și nerespectarea de către acestea a termenelor stabilite; alocarea de fonduri limitate/insuficiente pentru pregătirea/perfecționarea personalului din cadrul instituției; creșterea semnificativă a volumului de muncă raportat la personalul angajat; personal insuficient; instituțiile publice au planuri proprii de acțiune, indicatori de evaluare managerială, transmiși de către ministerul tutelar care de multe ori nu corespund cu obiectivele și măsurile stabilite în Programul de Guvernare; lipsa de fonduri pentru organizarea unor acțiuni/activități/grupuri de lucru, direct legate de atribuțiile personalului.

Propuneri de eficientizare a activității: scoaterea la concurs a funcțiilor vacante în cel mult 6 luni de la eliberare (Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Serviciul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate Situații De Urgență și Afaceri Europene Compartimentul Relații cu Publicul); alocarea de către M.A.I. a unor fonduri suficiente pentru cursuri de perfecționare; organizarea de către M.A.I. a unor sesiuni periodice de instruire cu personalul instituțiilor prefectului din țară, având în vedere dese modificări legislative; stabilirea unui set de reguli pentru crearea unui cadru unitar de aplicare a prevederilor legale; suplimentarea statului de funcții cu posturi aferente desfășurării activității de salarizare, având în vedere complexitatea și schimbările legislative; deblocarea ocupării postului de consilier pentru romi în vedere lansarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 – 2027.

În anul 2026, la nivelul instituției se va urmări realizarea celor **6 obiective generale** stabilite la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, de o manieră unitară pentru instituțiile prefectului, în conformitate cu atribuțiile existente la art. 252 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

PREFEȚ

ADRIAN - TEODOR PICOIU

