

**APROB
PREFECT
ADRIAN TEODOR PICOIU**

CAIET DE SARCINI

Servicii de curățenie Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte și Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Constanța

1. Cerințe tehnice minime obligatorii:

Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 1300 mp (ocupată de birouri, spații comune și spații tehnice) din imobilele aparținând Serviciilor Publice Comunitare, pentru o durată de 8 luni, respectiv 01.05.2026-31.12.2026, cu posibilitatea suplimentării contractului de servicii cu o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, conform art. 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- a) Str. Ștefan cel Mare, nr.36-40, Tomis Mall et.3 - **Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte** - suprafata totala utila - 700 mp (suprafata cu destinatie birouri cu pardoseala gresie și mochetă; grupuri sanitare cu pardoseala gresie; suprafata holuri, oficii, magazie materiale)
- b) Bd. Mamaia, nr.331A - **Serviciul public comunitar regim permise de conducere si înmatriculare a vehiculelor Constanța** - suprafata totala utila - 500 mp (suprafata cu destinatie birouri cu pardoseala parchet și mochetă; grupuri sanitare cu pardoseala gresie; suprafata holuri, oficii, scări acces, magazie materiale)

2. Informații privind traficul de persoane :

- a) SPCRPCÎV
 - numărul de salariați 29
 - numărul mediu de vizitatori /zi: 500
- b) SPCP
 - numărul de salariați 24
 - numărul mediu de vizitatori /zi: 500

3. Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru :

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei = 1

b) programul de lucru în care urmează să își desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 1 salariat 8 ore/zi lucrătoare; într-un interval orar ce se va conveni cu prestatorul.

4. Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora, după caz :

- golirea cosurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri : zilnic
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate: zilnic
- aerisirea și odorizarea spațiilor: zilnic
- stergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou : săptămânal și ori de câte ori este nevoie ;
- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor: zilnic
- curățarea grupurilor sanitare: zilnic
- pereții și plafoanele: când este cazul
- curățenia în spațiile cu destinație specială: arhiva și camera IT – săptămânal
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor: trimestrial
- curățarea balustradelor, ușilor, tocurelor acestora: săptămânal
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate: zilnic
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoierului: la nevoie
- curățarea/întreținerea cailor de acces în clădire: zilnic
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare: ori de câte ori este nevoie
- alte activități: la nevoie.

Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

- **aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scării, etc.**, se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;
- **spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană**– gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.-urile și pișoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul

utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.

- **ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou** (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.
- **pereții și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.
- **curățenia în spațiile cu destinație specială** (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casei, arhivă, magazii, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;
- **sacii menajeri** pentru cosurile de gunoi vor avea capacitatea de 35 litri și de 120 litri (pentru pubele), care se vor înlocui ori de câte ori prezintă urme de murdarire sau degaja un miros neplăcut.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele instituției, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;

b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate .

c) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de metal și plastic;
- deșeuri de sticlă, aluminiu, baterii.

Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte aflate în legătură cu activitatea instituției; Răspunde penal în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă in vigoare.

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul.

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc..

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul pe parcursul celor 8 ore de program.

Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial).

Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Serviciilor Publice Comunitare.

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.

În cazul mutării instituției pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în cazul diminuării suprafeței din actuala locație, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul contractului.

Beneficiarul are obligația de a asigura în prețul ofertat, în cantități suficiente, pe toată perioada derulării contractului toate consumabilele (saci aspirator, saci menajeri etc.) uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, carpe praf, bureți, perii plastic, faras, mop, galeti, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, echipamente de calcul, material textil, vopsea lavabilă, etc.); saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului.

ȘEF SERVICIU

SIMONA-MARGARETA PÎRCĂLABU

Întocmit

consilier Mirela Drosu

