

ROMÂNIA



**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CONSTANȚA**

Nr. 9043 din 23.04.2026

**SE APROBĂ
PREFECT,
ADRIAN-TEODOR PICOIU**

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: Instituția Prefectului - Județul Constanța

Adresa: Bld. Tomis, nr. 51, Constanța, 900725

Cod fiscal: 4515760

Telefon: +40-241- 617788; fax: +40-241- 615672

E-mail: achizitiipublice@[prefecturaconstanta.ro](mailto:achizitiipublice@prefecturaconstanta.ro); web:www.ct.prefectura.mai.gov.ro

2. Denumire contract: Servicii de curățenie și întreținere birouri din sediul Instituției Prefectului – Județul Constanța, B-dul Tomis, nr.51 pentru perioada 01.05.2026-31.12.2026.

3. Descriere contract: Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de aproximativ 700 mp (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Constanța, Bld. Tomis nr. 51, în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului – Județul Constanța, **cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate**, pentru o perioadă de 8 luni începând cu 01.05.2026-31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii contractului pentru o durată de maxim 4 luni în anul 2027, cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini al achiziției, care se regăsește pe site-ul <http://www.ct.prefectura.mai.gov.ro> la secțiunea Informații de interes public - Achizitii publice - Anunțuri achiziții.

4. Tip achiziție: Achiziție directă de servicii, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. Sursa de finanțare: Bugetul de Stat

6. Valoare estimată fără TVA: 70.072 lei pentru o durată de 8 luni începând cu 01.05.2026-31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii contractului pentru o durată de maxim 4 luni în anul 2027, cu obligativitatea respectării art. 165, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7. Cod CPV: 90910000-9 - Servicii de curățenie (Rev.2)

8. Condiții referitoare la contract:

Vă rugăm să transmiteți oferta dumneavoastră care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
2. Certificat constatator emis de O.N.R.C. de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că are înscris obiectul de activitate al operatorului economic, codul CAEN corespunzător activității care face obiectul prezentei achiziții.
3. Dovada experienței similare: demonstrarea capacității privind execuția a cel puțin 3 contracte similare, încheiate și finalizate în ultimii 2 ani conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite de certificate de bună execuție (documente constatatoare/recomandări/procese verbale de recepție) prin care să se confirme executarea a cel puțin 3 contracte similare, astfel cum au fost solicitate, conținând referiri la beneficiari, contract, perioada în care s-a derulat contractul și valoarea contractului.
4. Certificat pentru recunoașterea Sistemului de Management de Mediu în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 pentru domeniul de activitate „Activități de curățenie interioară și exterioară a clădirilor și incintelor;
5. Certificat pentru recunoașterea Sistemului de Management de Mediu în conformitate cu standardul ISO 14001:2015 pentru domeniul de activitate „Activități de curățenie interioară și exterioară a clădirilor și incintelor.
6. Lista principalelor prestări de servicii efectuate în cursul unei perioade de 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, din care să reiasă similitudinea serviciilor prestate în cadrul acestor contracte cu obiectul prezentei achiziții (obiect contract, denumirea/numele beneficiarului/clientului, adresa, calitatea furnizorului, prețul total al contractului, procentul îndeplinit de furnizor, perioada de derulare a contractului).
7. Numărul de angajați din cadrul societății dumneavoastră și documente doveditoare în acest sens.
8. Certificat fiscal eliberat de ANAF din care să rezulte că nu aveți datorii la bugetul de stat. Ofertele vor fi însoțite de: Scrisoare de înaintare, conform Formular nr. 1; Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model Formular nr. 3; Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform Formular nr. 4; Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Formular nr. 5.

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică care va cuprinde o descriere a serviciilor ce urmează a fi prestate în vederea conformității acestora cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini, prin care operatorul economic își va asuma în ofertă faptul că respectă în totalitate cerințele beneficiarului și propunerea financiară constând în formularul de ofertă - Formular nr.2.

Pentru justificarea modului de fundamentare a prețului, ofertanții vor anexa formularului de ofertă un deviz explicit prin raportare la serviciile furnizate prezentând numărul de angajați

necesari în derularea contractului de prestări servicii de curățenie la sediul Instituției Prefectului Județul Constanța, B-dul Tomis, nr. 51 A, respectiv 2 persoane.

Oferta financiară va conține prețul exprimat în lei fără TVA/lună, respectiv prețul total exprimat în lei fără TVA pentru o perioadă de 8 luni.

Perioada de valabilitate a ofertei-30 de zile din momentul depunerii.

Neîndeplinirea cerințelor mai sus menționate poate atrage respingerea ofertei prin declararea ei ca neconformă în condițiile art. 137, alin. (3), lit. a) din H.G. nr. 395/2016.

Oferta va conține datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie) precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu Instituția Prefectului –Județul Constanța (nume, prenume, nr. telefon, adresa de e-mail).

9. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Pot participa doar operatorii economici cu Codul CAEN specific serviciilor de curățenie – Cod 8122 - Activități specializate de curățenie. Operatorii economici interesați pot posta ofertele de preț în sistemul electronic SICAP, secțiunea catalogul produse/servicii/lucrări, informând în scris autoritatea contractantă cu privire la aceasta.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art.7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SICAP, în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu îndeplinește condițiile de participare sau nu prestează serviciile care fac obiectul achiziției, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

10. Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

11. Termenul limită de depunere a ofertelor: 29.04.2026, ora 12:00.

12. Adresa la care se transmite/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: achizitiipublice@prefecturaconstanta.ro sau la registratura Instituției Prefectului - Județul Constanța, până la data limită de depunere a ofertelor.

13. Informații suplimentare: Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele din caietul de sarcini vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat nu îndeplinește condițiile de participare sau nu prestează serviciile care fac obiectul achiziției, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă realizează achiziția în temeiul art.7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

ȘEF SERVICIU
SIMONA PÎRCĂLABU

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE
SIBEL ȘERIF